



BELEID VEILIGHEID & GEZONDHEID LOCATIE JKC SINT BONIFATIUS

JKC Sint Bonifatius, Kapellaan 3, 9101 WB Dokkum
035-5826035 • info@eigen-en-wijzer.nl • www.eigen-en-wijzer.nl

Inleiding

1. Missie en visie
2. Plan van aanpak grote risico's
 - 2.1.1. Fysieke veiligheid peuteropvang
 - 2.1.2. Fysieke veiligheid buitenschoolse opvang
 - 2.2.1. Sociale veiligheid peuteropvang
 - 2.2.1. Sociale veiligheid buitenschoolse opvang
 - 2.3.1. Gezondheid peuteropvang
 - 2.3.2. Gezondheid buitenschoolse opvang
3. Algemene omschrijving omgang met kleine risico's
4. Thema's uitgelicht
 - 4.1. grensoverschrijdend gedrag
 - 4.2. achterwachtingregeling
 - 4.3. vierogenprincipe
5. EHBO-regeling
6. (Evaluatie van) beleidscyclus
7. Communicatie, afstemming intern en extern
8. Ondersteuning van klachten

Bijlage 1 - Overzicht beleidsdocumenten

Bijlage 2 - Denkrichting beleidsvergaderingen

Inleiding

In het beleid Veiligheid & Gezondheid wordt beschreven hoe er binnen deze locatie vorm wordt gegeven aan het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locaties werken. Met als doel onze kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden waarbij kinderen worden beschermd tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's.

Dit beleidsplan is gebaseerd op de missie en visie van Eigen&Wijzer op het gebied van veiligheids- en gezondheidsbeleid en op de basis van de werkdocumenten en protocollen van de KwaliteitWijzer (het Kwaliteitshandboek).

Om tot de locatiespecifieke beleidsplannen te komen worden er aan de hand van diverse thema's gesprekken gevoerd binnen het team. Centraal staat hierin of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Indien noodzakelijk worden er maatregelen opgesteld voor verbetering.

De locatiecoördinator is (onder eindverantwoordelijkheid van de regiomanager) verantwoordelijk voor aanpassingen in en implementatie van het locatiespecifieke beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. De beleidsmedewerker kan hierbij waar nodig ondersteunen en is verantwoordelijk voor het organiseren van de brede beleidsplan Veiligheid en Gezondheid, welke als basis dient voor de locatiespecifieke beleidsplannen, en de protocollen waarin in dit beleid wordt verwezen.

Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er tijdens elk teamoverleg een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

1. Missie en visie

Bij Eigen&Wijzer is ieder kind Eigen en groeit Wijzer, zij kunnen zich op eigen wijze ontwikkelen en wijzer worden. Ieder kind heeft zijn behoeften, kwaliteiten, interesses en ontwikkeldoelen.

Vanuit een veilige, gezonde en vertrouwde basis, waar wij kinderen afschermen van grote risico's en hen leren omgaan met kleine risico's, dagen wij hen uit te ontdekken wie zij zijn, nieuwsgierig in het leven te staan, probleemoplossend te denken, hun kwaliteiten te ontplooiën, hun interesses te verbreden en wijzer te groeien. Dit doen wij in nauwe (integrale) samenwerking met en in directe aansluiting op ten minste het basisonderwijs, zorg- en welzijnsinstellingen en (sport)verenigingen. Wij bieden kinderen op ieder ontwikkelingsniveau een grote variëteit aan activiteiten en begeleiden kinderen in hun ontwikkeling tot zelfstandig en democratisch burgers. Wij wijzen hen de weg!

Onze visie op veiligheid en gezondheid is gebaseerd op onze kernwaarden:
veiligheid, aandacht, ontwikkelen en samen.

Deze kernwaarden vormen de grondslag voor ons veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van veiligheid en gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn: 1) het bewustzijn van mogelijke risico's, 2) het voeren van een goed beleid op grote risico's en 3) het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen. Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Datum uitgifte: 2020

Datum laatste wijziging: 1 februari 2021

Alle locaties van Eigen&Wijzer hebben een eigen identiteit.

Iedere locatie heeft een eigen veiligheids- gezondheidsbeleid.

In het locatiespecifieke gedeelte wordt (binnen het kader van de algemene visie van Eigen&Wijzer op veiligheid en gezondheid) uiting gegeven aan het beleid veiligheid en gezondheid.

2. Plan van aanpak grote risico's

De belangrijkste grote risico's die kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen hebben we onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, sociale veiligheid (grensoverschrijdend gedrag) en gezondheid.

Ten aanzien van deze categorieën bestaat een aantal risico's die als groot gedefinieerd kunnen worden. Voor deze risico's hebben wij beleidsdocumenten opgesteld, waarin afspraken worden gemaakt over het handelen en de ondersteuning van de medewerkers. In bijlage 1 wordt hiervan een overzicht gegeven.

2.1. Fysieke veiligheid

Onder fysieke veiligheid vallen risico's zoals *vallen, verstikking, vergiftiging, verbranding en verdrinking*.

2.1.1. Voorname grote risico's locatie (naam) op het gebied van fysieke veiligheid dagopvang			
Risico:	Genomen (preventieve) maatregelen:	Borging/termijn:	Handelswijze wanneer het risico zich toch voordoet:
<i>Een kind valt</i>	<i>Binnen het JKC gelden gedragsafspraken die gemaakt zijn met de kinderen. De kinderen wordt geleerd dat ze niet mogen klimmen op tafels, stoelen etc. We houden zicht op het naleven van de gedragsafspraken.</i>	<i>Continu. Gedragsafspraken worden besproken in werkoverleggen met medewerkers en regelmatig onder de aandacht gebracht bij ouders en kinderen.</i>	<i>Wanneer een kind zich niet aan de gedragsafspraken houdt, spreken we het kind daarop aan. Indien een kind verwond raakt handelen we volgens ons protocol ongevallen en passen we zo nodig EHBO toe.</i>
<i>Een kind verstikt zich</i>	<i>Ouders zorgen dat er geen koordjes aan kleding zitten en kinderen geen sieraden dragen. Etenswaaren met verstikkingsgevaar (druiven, cherrytomaten etc) snijden we in tweeën.</i>	<i>Continu. Gedragsafspraken worden besproken in werkoverleggen met medewerkers en regelmatig onder de aandacht gebracht bij ouders en kinderen.</i>	<i>Indien een kind verwond raakt handelen we volgens ons protocol ongevallen en passen we zo nodig EHBO toe.</i>
<i>Een kind raakt vergiftigd</i>	<i>Medewerkers en ouders laten geen tassen onbeheerd op de locatie staan. Jassen hangen aan de kapstok. Medicijnen bergen we buiten bereik van de kinderen op. Schoonmaakmiddelen/lotions/alcohol bergen we hoog op in de kast. Er is een gifwijzer op de locatie aanwezig.</i>	<i>Continu. Gedragsafspraken worden besproken in werkoverleggen met medewerkers en regelmatig onder de aandacht gebracht bij ouders en kinderen.</i>	<i>Indien een kind verwond raakt handelen we volgens ons protocol ongevallen en passen we zo nodig EHBO toe.</i>

Datum uitgifte: 2020

Datum laatste wijziging: 1 februari 2021

<p><i>Een kind verbrand zich</i></p>	<p><i>We zetten onze koffie/thee buiten het bereik van kinderen. We drinken geen koffie/thee met een kind op schoot. We bewaren koffie thee in thermoskannen. We bieden geen opstapmogelijkheden bij de warme kraan. Bij buitenspelen worden de kinderen in de lente en zomer ingesmeerd met zonnebrand</i></p>	<p><i>Continu. Gedragsafspraken worden besproken in werkoverleggen met medewerkers. Afspraken zijn vastgelegd in personeelsbeleid en klimaat (hitte) protocol.</i></p>	<p><i>Indien een kind verwond raakt handelen we volgens ons protocol ongevallen en passen we zo nodig EHBO toe. Er zijn medewerkers binnen het JKC opgeleid tot bedrijfshulpverleners.</i></p>
<p><i>Een kind verdrinkt door het spelen met water</i></p>	<p><i>Indien er met water gespeeld wordt is dat altijd onder toezicht van een pedagogisch medewerker.</i></p>	<p><i>Continu. Gedragsafspraken worden besproken in werkoverleggen met medewerkers. Afspraken zijn vastgelegd in protocol veiligheid en hygiëne binnen en buiten.</i></p>	<p><i>Indien een kind verwond raakt handelen we volgens ons protocol ongevallen en passen we zo nodig EHBO toe.</i></p>
<p><i>Een kind verongelukt tijdens het slapen</i></p>	<p><i>We doen het volgende om de veiligheid tijdens het slapen te bevorderen en de risico's te minimaliseren:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>De stretchers waarop de peuters slapen voldoen aan de gestelde veiligheidseisen;</i> • <i>In de groepsruimte zijn voldoende ventilatiemogelijkheden en de temperatuur is regelbaar: we zorgen dat kinderen niet te warm liggen;</i> • <i>De hygiëne maatregelen (was -en schoonmaakeisen) worden opgevolgd;</i> • <i>We houden voldoende toezicht;</i> • <i>We bespreken bijzondere slaapomstandigheden met ouders tijdens de intake en leggen deze vast.</i> 	<p><i>Continu. Gedragsafspraken worden besproken in werkoverleggen met medewerkers. Afspraken zijn vastgelegd in protocol veilig slapen.</i></p>	<p><i>Indien een kind verwond raakt handelen we volgens ons protocol ongevallen en passen we zo nodig EHBO toe.</i></p>

2.1.2. Voornaam grote risico's locatie (naam) op het gebied van fysieke veiligheid buitenschoolse opvang			
Risico:	Genomen (preventieve) maatregelen:	Borging/termijn:	Handelswijze wanneer het risico zich toch voordoet:
<i>Een kind valt</i>	<i>Binnen het JKC gelden gedragsafspraken die gemaakt zijn met de kinderen. De kinderen wordt geleerd dat ze niet mogen klimmen op tafels, stoelen etc. We houden zicht op het naleven van de gedragsafspraken.</i>	<i>Continu. Gedragsafspraken worden besproken in werkoverleggen met medewerkers en regelmatig onder de aandacht gebracht bij ouders en kinderen.</i>	<i>Wanneer een kind zich niet aan de gedragsafspraken houdt, spreken we het kind daarop aan. Indien een kind verwond raakt handelen we volgens ons protocol ongevallen en passen we zo nodig EHBO toe.</i>
<i>Een kind verstikt zich</i>	<i>Ouders zorgen dat er geen koordjes aan kleding zitten en kinderen geen sieraden dragen.</i>	<i>Continu. Gedragsafspraken worden besproken in werkoverleggen met medewerkers en regelmatig onder de aandacht gebracht bij ouders en kinderen.</i>	<i>Indien een kind verwond raakt handelen we volgens ons protocol ongevallen en passen we zo nodig EHBO toe.</i>
<i>Een kind raakt vergiftigd</i>	<i>Medewerkers en ouders laten geen tassen onbeheerd op de locatie staan. Jassen hangen aan de kapstok. Medicijnen bergen we buiten bereik van de kinderen op. Schoonmaakmiddelen/lotions/alcohol bergen we hoog op in de kast. Er is een gifwijzer op de locatie aanwezig.</i>	<i>Continu. Gedragsafspraken worden besproken in werkoverleggen met medewerkers en regelmatig onder de aandacht gebracht bij ouders en kinderen.</i>	<i>Indien een kind verwond raakt handelen we volgens ons protocol ongevallen en passen we zo nodig EHBO toe.</i>
<i>Een kind verbrand zich</i>	<i>We zetten onze koffie/thee buiten het bereik van kinderen. We drinken geen koffie/thee met een kind op schoot. We bewaren koffie thee in thermoskannen. We bieden geen opstapmogelijkheden bij de warme kraan. Bij buitenspelen worden de kinderen in de lente en zomer ingesmeerd met zonnebrand</i>	<i>Continu. Gedragsafspraken worden besproken in werkoverleggen met medewerkers. Afspraken zijn vastgelegd in personeelsbeleid en klimaat (hitte) protocol.</i>	<i>Indien een kind verwond raakt handelen we volgens ons protocol ongevallen en passen we zo nodig EHBO toe. Er zijn medewerkers binnen het JKC opgeleid tot bedrijfshulpverleners.</i>
<i>Een kind verdrinkt</i>	<i>Indien er met water gespeeld wordt is dat altijd onder toezicht van een pedagogisch medewerker. Tijdens uitstapjes wordt alleen gezwommen als alle kinderen een geldig zwemdiploma hebben. Er wordt dan gehandeld via ons protocol uitstapjes.</i>	<i>Continu. Gedragsafspraken worden besproken in werkoverleggen met medewerkers. Afspraken zijn vastgelegd in protocol veiligheid en hygiëne binnen en buiten en protocol uitstapjes (bij zwemmen).</i>	<i>Indien een kind verwond raakt handelen we volgens ons protocol ongevallen en passen we zo nodig EHBO toe.</i>

2.2. Sociale veiligheid

Onder sociale veiligheid vallen risico's zoals *grensoverschrijdend gedrag, kindermishandeling en vermissing.*

2.2.1. Voorname grote risico's locatie (naam) op het gebied van sociale veiligheid <u>dagopvang</u>			
Risico:	Genomen (preventieve) maatregelen:	Borging/termijn:	Handelswijze wanneer het risico zich toch voordoet:
<i>Een ongewenst persoon heeft toegang tot de opvang.</i>	<i>Onbevoegden hebben geen toegang tot de opvang. We handelen altijd middels ons protocol toegangsbeleid.</i>	<i>Continu. Gedragsafspraken over hygiëne worden besproken in werkoverleggen met medewerkers. Afspraken zijn vastgelegd in protocol toegang.</i>	<i>Indien er een onbevoegd persoon op de opvang wordt gesignaleerd wordt door de pedagogisch medewerkers nagegaan wie deze persoon is en eventueel om legitimatie gevraagd. Indien het een ongewenst persoon is wordt de toegang tot de opvang deze persoon per direct ontzegd.</i>
<i>Een kind is vermist.</i>	<i>We zorgen dat we altijd in kaart hebben welke kinderen zich op de opvang bevinden via onze aanwezigheidslijsten. Bij het halen en brengen wordt een registratie gemaakt.</i>	<i>Continu. Gedragsafspraken over het toezicht op kinderen worden besproken in werkoverleggen met medewerkers. Afspraken zijn vastgelegd in protocol vermissing.</i>	<i>Indien een kind vermist raakt wordt gehandeld via ons protocol vermissing.</i>
<i>Een kind wordt slachtoffer van kindermishandeling of huiselijk geweld</i>	<i>Wij observeren kinderen dagelijks en bij zorgen/vermoedens van kindermishandeling en/of huiselijk geweld maken wij gebruik van de signaallijsten in het protocol kindermishandeling. Eventueel kan overlegt worden met de aandacht functionaris. Op de locatie wordt intensief samengewerkt met een ouder-kind adviseur van de gemeente.</i>	<i>Dagelijks observeren/signaleren. Frequent bespreken van zorgkinderen in werkoverleggen.</i>	<i>Indien er een reel vermoeden ontstaat van kindermishandeling in de thuissituatie of door een collega, handelen wij volgens het stappenplan in de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld.</i>

2.2.2. Voornaam grote risico's locatie (naam) op het gebied van sociale veiligheid buitenschoolse opvang

Risico:	Genomen (preventieve) maatregelen:	Borging/termijn:	Handelswijze wanneer het risico zich toch voordoet:
<i>Een ongewenst persoon heeft toegang tot de opvang.</i>	<i>Onbevoegden hebben geen toegang tot de opvang. We handelen altijd middels ons protocol toegangsbeleid.</i>	<i>Continu. Gedragsafspraken over hygiëne worden besproken in werkoverleggen met medewerkers. Afspraken zijn vastgelegd in protocol toegang.</i>	<i>Indien er een onbevoegd persoon op de opvang wordt gesignaleerd wordt door de pedagogisch medewerkers nagegaan wie deze persoon is en eventueel om legitimatie gevraagd. Indien het een ongewenst persoon is wordt de toegang tot de opvang deze persoon per direct ontzegd.</i>
<i>Een kind is vermist.</i>	<i>We zorgen dat we altijd in kaart hebben welke kinderen zich op de opvang bevinden via onze aanwezigheidslijsten. Bij het halen en brengen wordt een registratie gemaakt. We zorgen voor een goede overdracht met de leerkrachten.</i>	<i>Continu. Gedragsafspraken over het toezicht op kinderen worden besproken in werkoverleggen met medewerkers. Afspraken zijn vastgelegd in protocol vermissing.</i>	<i>Indien een kind vermist raakt wordt gehandeld via ons protocol vermissing.</i>
<i>Een kind wordt slachtoffer van kindermishandeling of huiselijk geweld</i>	<i>Wij observeren kinderen dagelijks en bij zorgen/vermoedens van kindermishandeling en/of huiselijk geweld maken wij gebruik van de signaallijsten in het protocol kindermishandeling. Eventueel kan overlegt worden met de aandacht functionaris. Op de locatie wordt intensief samengewerkt met een ouder-kind adviseur van de gemeente.</i>	<i>Dagelijks observeren/signaleren. Frequent bespreken van zorgkinderen in werkoverleggen.</i>	<i>Indien er een reel vermoeden ontstaat van kindermishandeling in de thuissituatie of door een collega, handelen wij volgens het stappenplan in de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld.</i>
<i>Pesten</i>	<i>Binnen het JKC gelden gedragsafspraken die gemaakt zijn met de kinderen m.b.t. sociale omgang/pesten. We houden zicht op het naleven van de gedragsafspraken.</i>	<i>Continu. Gedragsafspraken over sociale omgang/pesten worden besproken in werkoverleggen met medewerkers.</i>	<i>Wanneer we signaleren dat er gepest wordt gaan we hierover met kinderen in gesprek. We handelen binnen in het JKC op dezelfde wijze en hanteren hetzelfde pestprotocol.</i>

2.3. Gezondheid

Onder gezondheid vallen risico's zoals *ongezond binnen-en buitenmilieu en ziektes.*

2.3.1. Voorname grote risico's locatie (naam) op het gebied van gezondheid <u>dagopvang</u>			
Risico:	Genomen (preventieve) maatregelen:	Borging/termijn:	Handelswijze wanneer het risico zich toch voordoet:
<i>Een kind wordt ziek door een ongezond binnenmilieu</i>	<i>Wij handelen via ons protocol inrichting en ons protocol hygiëne en ons protocol klimaat.</i>	<i>Continu. Gedragsafspraken worden besproken in werkoverleggen met medewerkers. Afspraken zijn vastgelegd in protocol veiligheid en hygiëne binnen en buiten en protocol verschon.</i>	<i>Indien een kind ziek wordt handelen wij via ons protocol zieke kinderen en protocol ongevallen.</i>
<i>Een kind wordt ziek door een ongezond buitenmilieu</i>	<i>Wij controleren onze buitenruimtes op zaken als giftige planten en afval. In geval van eikenprocessie rups of ander ongedierte schakelen wij deskundigen in om dit te laten verwijderen. Wij handelen via ons protocol inrichting en ons protocol hygiëne.</i>	<i>Continu. Gedragsafspraken worden besproken in werkoverleggen met medewerkers. Afspraken zijn vastgelegd in protocol veiligheid en hygiëne binnen en buiten.</i>	<i>Indien een kind ziek wordt handelen wij via ons protocol zieke kinderen en protocol ongevallen.</i>
<i>Een kind loop een voedselvergiftiging op.</i>	<i>Wij zorgen voor goede hygiëne bij het bereiden, serveren en bewaren van voedsel. Wij gebruiken hiervoor ons protocol hygiëne en ons protocol voeding.</i>	<i>Continu. Gedragsafspraken over hygiëne worden besproken in werkoverleggen met medewerkers. Afspraken zijn vastgelegd in protocol hygiëne en protocol voeding.</i>	<i>Indien een kind ziek wordt handelen wij via ons protocol zieke kinderen en protocol ongevallen.</i>
<i>Een medewerker, kind of ouder raakt besmet met Corona</i>	<i>Om het besmettingsgevaar op Corona te minimaliseren handelen we (sinds de heropening van de locatie) via het locatiespecifieke protocol COVID-19.</i>	<i>Continu. Gedragsafspraken worden besproken in werkoverleggen met medewerkers en besproken met de voorgenomen oudercommissie. Afspraken zijn vastgelegd in protocol COVID-19. Deze is voor ouders inzichtelijk via de website.</i>	<i>Indien kinderen, ouders of medewerkers positief getest zijn op Corona komen zij niet meer op de locatie tot zij 24 uur klachtenvrij of negatief getest zijn.</i>

2.3.1. Voornaam grote risico's locatie (naam) op het gebied van <u>gezondheid buitenschoolse opvang</u>			
Risico:	Genomen (preventieve) maatregelen:	Borging/termijn:	Handelswijze wanneer het risico zich toch voordoet:
<i>Een kind wordt ziek door een ongezond binnenmilieu</i>	<i>Wij handelen via ons protocol inrichting en ons protocol hygiëne en ons protocol klimaat.</i>	<i>Continu. Gedragsafspraken worden besproken in werkoverleggen met medewerkers. Afspraken zijn vastgelegd in protocol veiligheid en hygiëne binnen en buiten.</i>	<i>Indien een kind ziek wordt handelen wij via ons protocol zieke kinderen en protocol ongevallen.</i>
<i>Een kind wordt ziek door een ongezond buitenmilieu</i>	<i>Wij controleren onze buitenruimtes op zaken als giftige planten en afval. In geval van eikenprocessierups of ander ongedierte schakelen wij deskundigen in om dit te laten verwijderen. Wij handelen via ons protocol inrichting en ons protocol hygiëne.</i>	<i>Continu. Gedragsafspraken worden besproken in werkoverleggen met medewerkers. Afspraken zijn vastgelegd in protocol veiligheid en hygiëne binnen en buiten.</i>	<i>Indien een kind ziek wordt handelen wij via ons protocol zieke kinderen en protocol ongevallen.</i>
<i>Een kind loop een voedselvergiftiging op.</i>	<i>Wij zorgen voor goede hygiëne bij het bereiden, serveren en bewaren van voedsel. Wij gebruiken hiervoor ons protocol hygiëne en ons protocol voeding.</i>	<i>Continu. Gedragsafspraken over hygiëne worden besproken in werkoverleggen met medewerkers. Afspraken zijn vastgelegd in protocol hygiëne en protocol voeding.</i>	<i>Indien een kind ziek wordt handelen wij via ons protocol zieke kinderen en protocol ongevallen.</i>
<i>Een medewerker, kind of ouder raakt besmet met Corona</i>	<i>Om het besmettingsgevaar op Corona te minimaliseren handelen we (sinds de heropening van de locatie) via het locatiespecifieke protocol COVID-19.</i>	<i>Continu. Gedragsafspraken worden besproken in werkoverleggen met medewerkers en besproken met de voorgenomen oudercommissie. Afspraken zijn vastgelegd in protocol COVID-19. Deze is voor ouders inzichtelijk via de website.</i>	<i>Indien kinderen, ouders of medewerkers positief getest zijn op Corona komen zij niet meer op de locatie tot zij 24 uur klachtenvrij of negatief getest zijn.</i>

3. Algemene omschrijving omgang met kleine risico's

Onze missie is om kinderen 'Eigen' te laten zijn en 'Wijzer' te laten groeien.

Zij mogen op eigen wijze ontdekken en wijzer worden. Hierbij hoort ook dat zij om leren gaan met kleine risico's. Wij zorgen voor een veilige, gezonde en vertrouwde basis door hen af te schermen van de grote onaanvaardbare risico's (zie hoofdstuk 2) en leren hen om te leren gaan met kleine risico's. Het oplopen van bijvoorbeeld een bult of een schaafwond kan gebeuren.

Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- het heeft een positieve invloed op fysieke gezondheid;
- het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen;
- het vergroot sociale vaardigheden.

Daarom aanvaarden wij de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens speelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk.

De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, voorafgaand aan een verschoningsmoment of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.

Zie ook: WIJS / KwaliteitWijzer / veiligheid binnen en buiten en pedagogisch beleid.

4. Thema's uitgelicht

4.1 Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze locaties heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens team overleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken; verslaglegging hiervan is terug te vinden in de notulen van de team overleggen;
- In ons pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is en wat gepast en ongepast gedrag is;
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is; Medewerkers zijn te allen tijde een voorbeeld in het respectvol omgaan met elkaar, daar zijn zij zich van bewust.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring) en zijn geregistreerd in het personenregister kinderopvang;
- bij de dagopvang en peuteropvang groepen werken we met een vierogenbeleid.
 - medewerkers kennen het vierogenbeleid;

Datum uitgifte: 2020

Datum laatste wijziging: 1 februari 2021

- het vierogenbeleid wordt goed nageleefd;
 - medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vierogenbeleid niet goed wordt nageleefd;
 - er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang;
 - medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang;
 - er is een protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed;
 - medewerkers kennen het protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.
- Zie verder: *hoofdstuk 2 - sociale veiligheid*.

4.2. Achterwachtregeling

Als in een uitzonderlijke situatie maar één medewerker aanwezig is bij de groep, wordt de achterwacht-regeling toegepast. Dit betekent dat in geval van calamiteiten een achterwacht beschikbaar is in het pand of anders binnen vijftien minuten aanwezig kan zijn op de opvanglocatie. De telefoonlijst is beschikbaar in iedere groepsruimte. De (actieve) achterwacht is telefonisch bereikbaar tijdens de opvangtijden. Wanneer er afgeweken wordt van de BKR is er altijd een 2^e (volwassen persoon) in de locatie aanwezig en oproepbaar.

De achterwacht(en) op locatie JKC Sint Bonifatius zijn: *collega pedagogisch medewerkers, directie en het onderwijspersoneel van JCK Sint Bonifatius tijdens schoolweken. Indien pedagogisch medewerkers alleen werkzaam zijn tijdens vakantieweken dan zijn er afspraken gemaakt met pedagogisch medewerkers en leerkrachten die in nabijheid (maximaal 15 minuten) van het JKC wonen en beschikbaar zijn. Er is op de locatie een lijst beschikbaar met hun namen en telefoonnummers.*

4.3. Vierogenprincipe

De dagopvang en peuteropvang bij Eigen&Wijzer is zo georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene zijn of haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien en/of gehoord kan worden door een andere volwassene. Ons organisatiebrede vierogenbeleid staat omschreven in: *WIJS / KwaliteitWijzer / Veilig & Gezond / Vierogenbeleid*.

Locatiespecifieke bijzonderheden vierogenprincipe:

Doorgaans staan medewerkers niet alleen op de groep of alleen in het gebouw aanwezig. Indien dit toch voorkomt: het onderwijsteam is op de hoogte gebracht van het 4-ogenprincipe en de verantwoordelijkheid die zij hierin hebben: het bewust naar binnen kijken in de groepsruimte tijdens het langslopen en alert zijn op het handelen van de pedagogisch medewerker. Ook ouders informeren we over het 4-ogenprincipe en hun verantwoordelijkheid hierin (middels nieuwsbrief en ouderavond).

5. EHBO-regeling

Binnen Eigen&Wijzer doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Op onze locatie hebben alle medewerkers een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO volgens de wettelijke eisen zoals gesteld in de wet IKK of staan ingepland voor de eerstvolgende interne EHBO-training. Alle medewerkers volgen om de twee jaar een herhalingstraining.

6. Beleidscyclus

Onze beleidscyclus starten we met een inventarisatie van de risico's. Tijdens iedere beleidsvergadering (vier keer per jaar) bepalen we met het team welke thema's en op welke wijze we deze gaan inventariseren. Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie. Op basis van de uitkomsten maken we het actieplan (hoofdstuk 3) en werken we het jaarplan van de locatie bij. Beide plannen worden steeds weer geëvalueerd tijdens beleidsvergaderingen.

Verantwoordelijkheden

Op basis van de evaluaties stelt het managementteam, indien nodig met behulp van de beleidsmedewerker, het locatiespecifieke beleidsplan veiligheid en gezondheid bij.

De beleidsmedewerker is verantwoordelijk voor aanpassingen in de organisatie brede protocollen.

Deze zijn allen onderdeel van de KwaliteitWijzer (kwaliteitshandboek), welke jaarlijks geëvalueerd wordt.

Overzicht evaluatiemomenten en aanpassingen

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we frequent de genomen maatregelen en/of ondernomen acties tijdens ons teamoverleg. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast. Bij het ontstaan van een nieuwe versie van het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt hier voor de ouders melding van gemaakt op het informatiebord in de groepsruimte. Ouders kunnen de gewijzigde versie inzien via de website of lezen in de oudermap die op de groep aanwezig is.

Tijdens team overleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

In onderstaand schema geven we aan wanneer we het beleid geëvalueerd hebben en wat we hebben aangepast:

Wijzigingsdatum V&G beleid:	Aangepast:
<i>november 2020</i>	<i>V&G beleid eerste versie opgesteld</i>
<i>Februari 2021</i>	<i>V&G beleid aangepast voor de inspectie</i>

7. Communicatie en afstemming intern en extern

We vinden het belangrijk dat onze medewerkers, medewerkers in opleiding, stagiaires, vrijwilligers en ouders zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid en inzicht hebben in de meest actuele versie van het beleid en de evaluaties daarvan. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin.

Wanneer een nieuwe medewerker, een medewerker in opleiding, een stagiair of vrijwilliger op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is. Eens per jaar vragen we de oudercommissie hun feedback te geven op het dit beleid. Er worden regelmatig blogs en vlogs op de website van Eigen&Wijzer gedeeld m.b.t. onderwerpen die gerelateerd zijn aan gezondheid en veiligheid.

Er zijn twee coaches gezonde kinderopvang bij Eigen&Wijzer werkzaam die door de teams kunnen worden gevraagd om adviezen te geven tijdens beleidsvergaderingen of workshops te geven m.b.t. specifieke thema's op het gebied van gezondheid.

Medewerkers hebben toegang tot de digitale KwaliteitWijzer (het kwaliteitshandboek) met daarin het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid van hun locatie en alle organisatie brede protocollen en werkdocumenten via het intranet, welke beschikbaar is via een webversie en een app.

Voor ouders is het beleid inzichtelijk via de website.

8. Ondersteuning en melding van opmerkingen, aandachtspunten en eventuele klachten

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of ouder een opmerking, aandachtspunt of in uiterste gevallen een klacht heeft m.b.t. de veiligheid en gezondheid van de locatie. We staan open voor feedback en bespreken dit het liefst direct met de medewerker of ouder zelf om tot een oplossing te komen. Indien we er met de medewerker of ouder op deze wijze niet uitkomen, dan kan de medewerker of ouder contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang en in het uiterste geval met de Geschillencommissie Kinderopvang.

Zie verder: *WIJS / KwaliteitWijzer / Organisatie / Klachtenregeling*.

Bijlage 1 - Overzichtslijst beleid V&G

Thema: Veilig & Gezond	
Protocollen	Formulieren:
Vervoer en uitstapjes	
Ongevallen	
Kindermishandeling	
Vermissing kinderen	
Overlijden	
Grensoverschrijdend gedrag	
Bedrijfshulpverlening	
Binnen en buiten	
Toegang	Formulier ophalen kind
Klimaat	Formulier CO2 registratie
Voeding	Formulier voedselovergevoeligheid
Inrichting	
Hygiëne	Formulier registratie temperatuur
Vierogenbeleid	
Medisch handelen	Bekwaamheidsverklaring
Bedrijfshulpverlening	
Zieke Kinderen	Formulier groepslijst geneesmiddel Formulier geneesmiddelengebruik
COVID-19	

Thema: Pedagogiek	Formulieren:
Pedagogisch beleid	Formulier zelfstandigheid
	Formulier wenafspraken

Voor medewerkers zijn deze documenten ten alle tijden digitaal inzichtelijk via ons digitale kwaliteitshandboek. Indien GGD of een ouder deze documenten wil inzien dan zijn deze opvraagbaar bij de locatieverantwoordelijke.

Bijlage 2 - Denkrichting beleidsvergaderingen

Onderstaand overzicht is een weergave van de categorieën (fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid) en bijbehorende thema's en subthema's. Het geeft je als team een denkrichting om in de beleidsvergaderingen (vier keer per jaar) aandacht te besteden aan het inventariseren en evalueren van de risico's.

Werkvormen

Je kunt hiervoor zelf met elkaar afwisselende werkvormen bedenken en toepassen, zoals een quiz, speurtocht door het gebouw of het maken van mindmaps. Zorg dat je de beleidsvergaderingen zo plant dat je in alle seizoenen naar risico's kijkt, want de verschillende seizoenen kunnen andere risico's met zich meebrengen (denk aan gladheid in de winter en hitte in de zomer).

Beoordelingsschalen kwaliteit leefomgeving:

Gebruik ook de uitkomsten beoordelingsschalen kwaliteit leefomgeving als input voor je V&G beleid.

Categorie:	Thema':	Subthema's:
Fysieke veiligheid	Vallen	Gebouw en brandveiligheid
	Verstikking	Inrichting
	Verbranding	Indeling
	Verdrinking	Spelmateriaal
	Wiegendood (KDV)	Spelen uit het zicht
	Vergiftiging	Bewegen/fysiek spel
		Uitstapjes
		Ongevallen
		Hete dranken
		Zonbescherming
	Spelen op risicovolle plekken (b.v. giftige planten)	

Sociale veiligheid	Grensoverschrijdend gedrag	Halen en brengen
	Kindermishandeling	Toegang (onbevoegden)
	Vermissing	Digitale media

Gezondheid	Ongezonder binnenmilieu	Eten en drinken
	Ongezonder buitenmilieu	Slapen
	Ziektes	Wiegendood
	COVID-19	Verschonen
		Toiletgebruik
		Zonbescherming
		Speengebruik
		Dierenbezoek
		Overdracht ziektekiemen en hygiëne
		Medisch handelen
		Klimaat
		Opbergen medicijnen en middelen

Actielijst

Wat	Wie	Wanneer
Hekwerk buitenruimte plaatsen	Leverancier	29 jan. 21
Zandbak plaatsen buitenruimte	Leverancier	29 jan. 21
Ombouw radiatoren in groepsruimte	Klusjesman	1 feb. 21
Plaatsen veiligheidstips deuren	Klusjesman	1 feb. 21
Plaatsen commode	Leverancier	26 feb. 21
Plaatsen trap onderaan de vide	Klusjesman	26 feb. 21
Plaatsen gordijnen vide	Klusjesman	26 feb. 21