



# PEDAGOGISCH WERKPLAN

## LOCATIE KDV & BSO Het Wijze Eiland

## **Inhoud:**

Inleiding

### **KDV**

#### **1. Veiligheid vormt de basis**

De groep

Dagindeling

3uurs regeling (afwijking BKR)

Inzet pedagogisch medewerkers in ontwikkeling/studenten/vrijwilligers

#### **2. Aandacht voor ieder kind**

Halen en brengen

#### **3. Ontwikkelen door te ontdekken**

Bijzonderheden per ruimte

Activiteiten

Huishoudelijke zaken

#### **4. Samen met elkaar**

Ouderbetrokkenheid

Zorgstructuur

Bijlage 1 - Huisregels

### **BSO**

#### **1. Veiligheid vormt de basis**

De groep

Dagindeling

3uurs regeling (afwijking BKR)

Inzet pedagogisch medewerkers in ontwikkeling/studenten/vrijwilligers

#### **2. Aandacht voor ieder kind**

Halen en brengen

Vervoer

#### **3. Ontwikkelen door te ontdekken**

Bijzonderheden per ruimte

Activiteiten

Huishoudelijke zaken

#### **4. Samen met elkaar**

Bijlage 1 - Huisregels

## **Inleiding**

Dit locatiespecifieke pedagogische werkplan is een aanvulling op het algemene pedagogisch beleid en pedagogisch beleidskader van Eigen&Wijzer. Zie: *WIJS / KwaliteitWijzer / Pedagogiek/ Amsterdam/ Het Wijze Eiland*.

De (pedagogisch) medewerkers (pm'ers) die werkzaam zijn bij locatie Het Wijze Eiland zijn op de hoogte van de inhoud van het algemene pedagogisch beleid en het pedagogisch beleidskader van Eigen&Wijzer. Zij gebruiken dit locatiespecifieke pedagogisch werkplan als aanvulling op het algemene pedagogisch beleid. Indien deze locatie specifieke bijzonderheden niet beschreven staan is het algemene beleid van Eigen&Wijzer van toepassing bij de locatie Het Wijze Eiland.

Voor ouders is het algemeen pedagogisch beleid, het pedagogisch beleidskader van Eigen&Wijzer en het locatiespecifiek pedagogisch werkplan Het Wijze Eiland inzichtelijk via de website van Eigen&Wijzer. Zie: <https://www.eigen-en-wijzer.nl/het-wijze-eiland/>

Voor de geldende Covid-19 maatregelen verwijzen wij naar het COVID-19 protocol voor Het Wijze Eiland. Dit document is toegevoegd in WIJS en aan de website.

De komende periode hanteren we een overgangperiode waarin pedagogisch medewerkers door middel van coaching (on the job) , trainingen, intervisie en bijeenkomsten mee worden genomen met de werkwijze van Eigen&Wijzer.

### **1. Veiligheid vormt de basis**

Veiligheid vormt altijd de basis van onze opvang. We bieden kinderen emotionele veiligheid in een gezonde en veilige omgeving door een sensitieve en responsieve manier van omgang te bieden; respect voor de autonomie te tonen; grenzen te stellen en structuur te bieden; vanuit de basis van positief leidinggeven. We doen dit concreet door ordening aan te brengen in de wereld om kinderen heen vanuit een kindvolgende benadering. Door te werken met vaste groepen waar het schoon en veilig is; waar vaste en bekende pedagogisch medewerkers werken; en waar gebeurtenissen en handelingen, indien nodig, plaats vinden in vaste volgorde. We bieden de kaders waarbinnen kinderen hun gang mogen gaan en kunnen ontdekken. Waar ondersteunende interacties tussen de pedagogisch medewerkers en de kinderen bijdragen bij aan sociaal-emotionele veiligheid waardoor kinderen zich prettig en betrokken voelen. En wanneer kinderen zelf niet meer in staat zijn hun gedrag te bepalen geven we op een positieve en effectieve manier richting aan dit gedrag. We houden hierbij rekening met de verschillende leeftijdsfasen waarin kinderen zich bevinden en zo nodig, omschrijven we deze fasen apart.

We stellen grenzen aan en bieden structuur voor het gedrag van kinderen door het inzetten van onze interactievaardigheden. We geven duidelijk leiding en stellen grenzen. We geven positieve gedragsaanwijzingen en leren de kinderen wat ze moeten doen door rituelen en door zelf het goede voorbeeld te geven.

### **De groep**

De locatie Het Wijze Eiland is een ruim licht pand met twee buitenruimtes. In deze locatie bevindt zich tevens BSO 4 tot 13 jaar.

De dagopvang heeft in de ochtend 2 buitenruimtes tot haar beschikking. In de middag, wanneer de BSO aanwezig is heeft de dagopvang 1 buitenruimte tot haar beschikking. Hier kan van worden afgeweken wanneer de pedagogisch medewerkers onderling afspreken dat de dagopvang en BSO gezamenlijk gebruik maken van de buitenruimte. Hierbij wordt altijd rekening gehouden met de (emotionele) veiligheid van de kinderen.

Datum uitgifte: juni 2021

Laatst gewijzigd: 10 januari 2022

Het pand is ruim opgezet, er zijn 2 verdiepingen. Op de begane grond bevinden zich 4 dagopvanggroepen. Momenteel maken wij gebruik van 3 dagopvanggroepen op de begane grond. Op de 1e verdieping bevindt zich een 5<sup>e</sup> dagopvanggroep en tevens bevinden zich hier de BSO ruimtes.

Op de begane grond hebben wij een ruimte waar ouders hun buggy en kinderwagen kunnen stallen.

Voor de kinderen is er een ruime speelhal. Tevens is er een kleine ruimte waar de pedagogisch medewerkers ouders kunnen ontvangen voor gesprekken en waar moeders de mogelijkheid hebben om te kolven en/of borstvoeding te geven. Op de 1<sup>e</sup> verdieping hebben wij een atelierruimte, het lab, de woonkamer en de spiegelzaal.

Als de kinderen van de BSO er niet zijn maakt het kinderdagverblijf graag gebruik van deze ruimtes.

Bij Het Wijze Eiland bieden wij dagopvang aan kinderen van 0 tot 4 jaar. Deze bestaat uit:

- 2 groepen 0 tot 2 jaar met 13 kindplaatsen;
- 1 groep 1.5 tot 4 jaar met 14 kindplaatsen;
- 1 groep van 2 tot 4 jaar met 16 kindplaatsen;
- 1 groep van 0 tot 4 jaar met 11 kindplaatsen. Deze groep is (tijdelijk) gesloten.

Eigen&Wijzer hanteert bij het berekenen van de beroepskracht-kind ratio (BKR) onderstaand (wettelijke) schema zoals opgenomen in de Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (IKK) als leidraad.

*Schema voor de berekening van de beroepskracht-kind ratio bij dagopvang*

Maximaal aantal kinderen: afhankelijk van de leeftijden, maximaal 13 kinderen						
Babygroep Tinkerbel						

Leeftijd	Aantal beroepskrachten	Maximale aantal kinderen	Aantal beroepskrachten	Maximale aantal kinderen	Aantal beroepskrachten	Maximale aantal
0 tot 2 jaar	1	3	2	6	4	12

Maximaal aantal kinderen: afhankelijk van de leeftijden, maximaal 13 kinderen						
Babygroep Sprankels						

Leeftijd	Aantal beroepskrachten	Maximale aantal kinderen	Aantal beroepskrachten	Maximale aantal kinderen	Aantal beroepskrachten	Maximale aantal
0 tot 2 jaar	1	Gem. 4	2	Gem. 8	4	Gem. 15

Maximaal aantal kinderen: afhankelijk van de leeftijden, maximaal 14 kinderen						
Dreumes- peutergroep Peter Pan						

Leeftijd	Aantal beroepskrachten	Maximale aantal kinderen	Aantal beroepskrachten	Maximale aantal kinderen	Aantal beroepskrachten	Maximale aantal
1 tot 4 jaar	1	Gem. 6	2	Gem. 12	3	Gem. 15

Datum uitgifte: juni 2021

Laatst gewijzigd: 10 januari 2022

Maximaal aantal kinderen: maximaal 16
Peutergroep Tik Tak

Leeftijd	Aantal beroepskrachten	Maximale aantal kinderen	Aantal beroepskrachten	Maximale aantal kinderen	Aantal beroepskrachten	Maximale aantal
2 tot 4 jaar	1	8	2	16		

Maximaal aantal kinderen: afhankelijk van de leeftijden, maximaal 11 kinderen. Zie extra toelichting schema onder
Verticale groep Elfjes

Leeftijd	Aantal beroepskrachten	Maximale aantal kinderen	Aantal beroepskrachten	Maximale aantal kinderen	Aantal beroepskrachten	Maximale aantal
0 tot 4 jaar	1	5	2	12	3	14 <sup>1</sup> / 15 <sup>3</sup> / 16 <sup>2</sup>

<sup>1</sup> Waarvan maximaal acht kinderen van 0 tot 1 jaar

<sup>2</sup> Waarvan maximaal drie kinderen van 0 tot 1 jaar

<sup>3</sup> Waarvan maximaal vijf kinderen van 0 tot 1 jaar

#### *Het verlaten van de stamgroep*

Bij de kinderdagopvang is er sprake van een vaste stamgroep ruimte. In de basis werken wij met een vast dagritme maar wijken hiervan af als dit beter aansluit bij de ontwikkelbehoefte van een kind of de groep op dat moment. Bij de baby-dreumesgroepen volgen we altijd het kind altijd in zijn of haar ontwikkelbehoefte. Bij de dagindeling staat aangegeven welke momenten de kinderen in de dag doorbrengen in de vaste stamgroep. Tijdens de overige momenten is het open deuren beleid van toepassing op basis waarvan binnen Eigen&Wijzer wordt gewerkt. Bij deze pedagogische methode worden de kinderen in de gelegenheid gesteld om de stamgroep te verlaten voor een activiteit of vrij spel. Tijdens een thema activiteit (die bij voorkeur buiten plaatsvindt) kunnen kinderen in het kader van het open-deurenbeleid hun stamgroep ruimte verlaten. Deze activiteit vindt plaats in een andere ruimte, bijvoorbeeld in de andere lokalen, gang of (bij voorkeur) buiten. Alle ruimtes binnen Het Wijze Eiland, waar gebruik van wordt gemaakt zijn vertrouwde en veilige ruimtes voor de kinderen. De stamgroep blijft altijd bij elkaar met (afhankelijk van de grootte van de groep) 1 of 2 vaste pm'ers.

#### *Vaste gezichten*

Voor alle kinderen is er een vaste en vertrouwde medewerker op de groep van belang om zich veilig, vertrouwd en competent te voelen. Dit zijn voorwaarden voor een kind om een volgende stap te durven nemen in zijn ontwikkeling. Voor de jongste baby's is dit extra belangrijk. 0-1 jarigen krijgen daarom twee vaste gezichten toegewezen; dit vaste gezicht is één van de medewerkers die aanwezig moet zijn als het kind aanwezig is.

Op groepen waar meer dan twee medewerkers werken, zullen maximaal drie vaste gezichten aan een kind worden toegewezen.

Bij hoge uitzondering kan het voorkomen dat de twee vaste medewerkers niet beschikbaar zijn, bijvoorbeeld door ziekte, verlof of vakantie. We streven ernaar om deze plek te vervullen door een vaste medewerker van dezelfde leeftijdsgroep. Daarnaast is de locatiecoördinator op haar werkdagen

Datum uitgifte: juni 2021

Laatst gewijzigd: 10 januari 2022

inzetbaar als vaste inval. Door haar vele aanwezigheid op de locatie en/of groepen zijn alle kinderen bekend met haar.

Op deze manier zien kinderen zo min mogelijk verschillende gezichten, wat bijdraagt aan het waarborgen van de emotionele veiligheid.

Hieronder wordt beschreven hoe wij ervoor zorgen dat er dagelijks tenminste één vaste beroepskracht aanwezig is als het kind wordt opgevangen:

- De medewerkers hebben een vast rooster waarin zij ingezet worden;
- Het rooster wordt gedeeld met het team via Plek;
- Vakanties worden ruim van tevoren aangevraagd, zodat er voldoende tijd is om te zorgen voor een vaste inval. De medewerkers zijn flexibel en denken mee in de planning. Waar nodig kunnen zij een dag ruilen zodat er een vast gezicht op de groep staat;
- Vakanties worden door medewerkers per groep onderling afgestemd zodat er altijd een vast gezicht aanwezig is;
- Ouders worden tijdens de rondleiding op de hoogte gesteld dat wij werken met vaste gezichten per groep. De rondleiding wordt altijd door de locatiecoördinator verzorgd. Ouders worden tijdens het intakegesprek geïnformeerd over de vaste gezichten van de groep en worden op de hoogte gesteld van vaste inval, bij ziekte, verlof en/of vakantie. Bij de deur van elke groep hangt er een bord waar een foto van de medewerker hangt en haar werkdagen. Wanneer een medewerker verlof en/of vakantie heeft wordt dit genoteerd op het bord zodat ouders hier zicht op hebben.
- Acute situaties zoals uitval door ziekte waardoor er inval is wordt mondeling naar ouders gecommuniceerd. Bij uitval wordt er altijd gekeken of er interne mogelijkheden zijn; schuiven in de dienstrooster van de desbetreffende dag zodat er bij opening altijd een vaste medewerker van de groep aanwezig is en/of er een vast gezicht extra kan werken. Daarnaast is de locatiecoördinator op haar werkdagen inzetbaar als vaste inval. Door haar vele aanwezigheid op de locatie en/of groepen zijn alle kinderen bekend met haar;
- Tijdens het maandelijks regio overleg wordt er vooruit gekeken naar de komende maanden. Hier bespreken wij hoe het gaat met de beschikbaarheid van de medewerkers voor de komende maanden en hoe we blijven borgen dat vaste beroepskrachten worden ingezet;
- De inzet van de vaste gezichten per groep worden tijdens de groepsoverleggen besproken. Wanneer er een nieuw kindje op de groep komt bespreken de medewerkers het vaste gezichten criteria.

### *Samenvoegen*

Het kan voorkomen dat er wegens calamiteiten/onvoorziene situaties/rustige dagen weinig kinderen aanwezig zijn. Hierdoor kan het zijn dat kinderen in een 2e stamgroep opgevangen worden.

Het opvang 2e stamgroep formulier wordt ten alle tijden vooraf voorzien van toestemming en handtekening van zowel de ouder/verzorger van het kind als de pedagogisch medewerker.

Wanneer een ouder een contract afsluit bij Eigen&Wijzer en het kind in een tijdelijke situatie gebruik gaat maken van een tweede stamgroep, tekenen ouders daarvoor een addendum contract.

Het is soms niet mogelijk om de opvang van een kind in één stamgroep te realiseren.

Het addendum wordt ten alle tijden vooraf voorzien van toestemming en handtekening van zowel de directie als de ouder/verzorger van het kind.

De dagen, periode en naam van de 2e stamgroep staat vermeld in het addendum. Het addendum is maximaal 6 maanden geldig. Een maand voor de einddatum heeft de locatiecoördinator contact met

Datum uitgifte: juni 2021

Laatst gewijzigd: 10 januari 2022

de verzorger/ouder om eventueel een nieuwe addendum te tekenen incl. toestemming (alleen als dit van toepassing is).

(Structureel) samenvoegen vindt plaats op de volgende dagen met de volgende groepen plaats:

- Op vrijdag voegen groep Sprankels (maximaal 13 kinderen) en groep Tinkerbel (maximaal 13 kinderen) samen. De basisgroep is dan Tinkerbel (maximaal 13 kinderen). Op deze dag zullen maximaal 13 kinderen opgevangen worden in de leeftijd van 0 tot 4 jaar.
- Op woensdag en vrijdag voegen groep Peter Pan (maximaal 14 kinderen) en Tik Tak (maximaal 16 kinderen) samen. De basisgroep is Peter Pan. Op deze dag zullen maximaal 14 kinderen opgevangen worden in de leeftijd van 1,5 jaar tot 4 jaar.

Bij structurele samenvoegingen bewaken we de emotionele veiligheid door vaste gezichten van beide groepen in te zetten. Bij het samenvoegen van groepen wordt rekening gehouden met de maximale groepsgrootte van de basisgroep.

Vooraf wordt schriftelijk toestemming gegeven door de ouder dat ingestemd wordt met het samenvoegen van deze groepen.

#### *Samenvoegen groepen begin van de ochtend en einde van de dag*

Wanneer er een medewerker alleen op de groep staat, draait deze medewerker een tussendienst. Deze dienst begint vanaf 08.00 uur tot 08.30 uur met eindtijd 17.30 tot 18.00 uur. Het samenvoegen van de groepen is van 07.30 tot 08.00 uur of 07.30 uur tot 08.30 uur en van 17.30 uur tot 18.30 uur of van 18.00 uur tot 18.30 uur. Dit is afhankelijk van de starttijd van de desbetreffende tussendienst. Hierbij houden wij rekening met de leidster-kind ratio (BKR).

Op de maandagen vangt Tik Tak (maximaal 16 kinderen) de kinderen van Peter Pan (maximaal 14 kinderen) begin van de ochtend en einde van de dag op. Momenteel gebeurt dat van 07.30u tot 08.30u en van 18.00 uur tot 18.30 uur. De kinderen worden op de groep Peter Pan (maximaal 14 kinderen) opgevangen.

Op de donderdagen vangt Peter Pan (maximaal 14 kinderen) de kinderen van Tik Tak (maximaal 16 kinderen) begin van de ochtend en einde van de dag op. Momenteel gebeurt dat van 07.30u tot 08.30u en van 18.00 uur tot 18.30 uur. De kinderen worden op de groep Peter Pan (maximaal 14 kinderen) opgevangen.

Door de inzet van het open deuren beleid zijn de kinderen bekend met de groep Peter Pan (maximaal 14 kinderen) en Tik Tak (maximaal 16 kinderen) en tevens de medewerkers van Peter Pan en Tik Tak. Een kwartier voor het samenvoegen begeleidt de vaste medewerker van de groep de kinderen naar de andere groep. De vaste medewerker blijft bij de kinderen totdat haar dienst eindigt. Hierdoor wordt de emotionele veiligheid van het kind gewaarborgd.

Wij bieden indien nodig de kinderen tijdens het samenvoegen hun eigen knuffel, doekje en/of speen aan zodat wij de emotionele veiligheid kunnen waarborgen. Het bij zich houden van persoonlijke eigendommen biedt emotionele veiligheid aan de kinderen.

#### *Samenvoegen peutergroepen tijdens pauze*

Wanneer er een medewerker alleen op de groep staat, komt er een vaste medewerker van de locatie Het Wijze Eiland de pauze van de vaste medewerker van de peutergroep overnemen. Daarnaast is de locatiecoördinator op haar werkdagen inzetbaar als vaste inval. Door haar vele aanwezigheid op de locatie en/of groepen zijn alle kinderen bekend met haar. Momenteel gebeurt dat op dinsdag bij Peter Pan (maximaal 14 kinderen) en op donderdag bij Tik Tak (maximaal 16 kinderen).

De kinderen die naar bed gaan, worden door de vaste medewerker naar bed gebracht. Er is een vast bedden schema voor de kinderen. Ook kunnen kinderen hun eigen knuffeltje, doekje en/of speentje meenemen naar bed. Door de inzet van een tussendienst worden de slapende kinderen ook door de vaste medewerker van de stamgroep uit bed gehaald.

Datum uitgifte: juni 2021

Laatst gewijzigd: 10 januari 2022

Door de inzet van het open deuren beleid zijn de kinderen van Tik Tak (maximaal 16 kinderen) bekend met de groep en de medewerkers van Peter Pan (maximaal 14 kinderen) en zijn de kinderen van Peter Pan (maximaal 14 kinderen) bekend met de groep en de medewerkers van Tik Tak (maximaal 16 kinderen).

Zie onderstaand pauze schema tijdens samenvoegen:

Vroege dienst	Tussendienst	Late dienst
7.30 uur -17.00 uur	vanaf 08.00 uur (tot 08.30) - 18.00 uur	vanaf 9.00 uur (tot 09.30) - 18.30 uur.
<b>Pauze:</b>	<b>Pauze:</b>	<b>Pauze:</b>
13.00 - 13.30 uur	13.15- 13.45 uur	13.30- 14.00 uur

Voor meer informatie over basis/stamgroepen, het samenvoegen van groepen, open-deuren beleid, opvang in andere groepen en het vastleggen van afspraken hierover zie: *WIJS / KwaliteitWijzer / Pedagogiek / Algemeen Pedagogisch Beleid / Hoofdstuk 4.*

### Dagindeling

Binnen de dagopvang groepen hechten wij vanuit onze visie, grote waarde aan een kindvolgende benadering. Wij volgen de ontwikkeling van de kinderen en sluiten daarbij aan. De pedagogisch medewerkers volgen de kinderen en faciliteren een optimale omgeving om te ontwikkelen.

Baby's, dreumesen en peuters hebben belang bij een persoonlijke/individuele benadering van hun ontwikkeling.

Dit geldt dat wij bij de baby's geen vast ritme hanteren maar volgen wij de baby altijd in zijn of haar (ontwikkel)behoefte.

Voor de dreumesen geldt dat wij steeds meer toewerken naar een dagritme maar ook aansluiten bij de dreumes' zijn/haar behoefte.

### Dagindeling groepen

Dagdeel		Vrij spel	Vaste activiteit	Georg. spel incl. thema	Rust moment	(stam) Groeps-moment	Ontwikkelgebieden
Ochtend	Kinderen worden gebracht en kiezen uit de diverse activiteiten die ter bevordering van de ontwikkeling staan uitgesteld of spelen in de ingerichte speelhoeken	X	X			X	X
	Peuters helpen met de voorbereiding van het eetmoment en kinderen gaan aan tafel voor water en fruit(hap). Baby's krijgen gedurende de ochtend een fles of fruit volgens hun eigen ritme.		X		X	X	X
	Verschoonmoment		X			X	X

Datum uitgifte: juni 2021

Laatst gewijzigd: 10 januari 2022



	Dreumesen die slapen gaan naar bed. Baby's gaan gedurende de ochtend naar bed volgens eigen ritme.		X		X	X	X
	Aandacht voor ontwikkelingsgebieden (wakkere) baby's en activiteit voor dreumesen/peuters.		X	X			X
Middag	Peuters helpen met de voorbereiding van het eetmoment en kinderen gaan aan tafel voor de lunch. Dit kan een **warme maaltijd zijn of brood.		X		X	X	X
	Verschoonmoment		X			X	X
	Slaapritueel waarna de dreumesen/peuters naar bed gaan. Baby's die slapen gaan gedurende de middag naar bed volgens eigen ritme.		X		X		
	Buiten spelen	X					X
	Aandacht voor ontwikkelingsgebieden baby's/activiteit voor de oudste (3 plus) peuters die niet slapen		X	X		X	X
	Kinderen die geslapen hebben uit bed en aankleden		X			X	X
	Kinderen aan tafel voor drinken en tussendoortje. Baby's krijgen gedurende de middag een fles volgens eigen ritme.		X		X	X	X
	Kinderen kiezen uit de diverse activiteiten die ter bevordering van de ontwikkeling die staan uitgesteld of spelen in de ingerichte speelhoeken	X				X	X
	Aandacht voor ontwikkelingsgebieden baby's en activiteit voor dreumesen/peuters					X	X
	Buiten spelen	X					X
	Verschoonmoment		X			X	X
	Kinderen gaan aan tafel voor rauwkost en water en evt. een groentehap voor de baby's.		X		X	X	X
	Vrij spel en kinderen worden opgehaald.	X				X	X

*\*Er wordt 's ochtends fruit gegeten.*

*\*\*Schema warm eten of brood:*

*Maandag, dinsdag, woensdag: warm eten*

*De week erop is het schema als volgt:*

*Maandag, dinsdag: brood*

*Het warm eten wordt door Madaga verzorgd.*

*Donderdag, vrijdag: brood.*

*Woensdag, donderdag, vrijdag: warm eten.*

Datum uitgifte: juni 2021

Laatst gewijzigd: 10 januari 2022

### 3 uren regeling (afwijking BKR)

Per dag wordt er nooit meer dan drie uur afgeweken van de BKR (beroepskracht-kindratio).

In onderstaand schema staat weergegeven op welke tijden niet wordt afgeweken en op welke tijden er eventueel wel wordt afgeweken van de BKR.

#### Groepen: Tik Tak, Peter Pan

2 Pedagogisch medewerkers	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
Tijden waarop niet wordt afgeweken van de BKR	7.30-8.15 9.15-13.00 14.00-17.00 18.00-18.30	7.30-8.15 9.15-13.00 14.00-17.00 18.00-18.30	7.30-8.15 9.15-13.00 14.00-17.00 18.00-18.30	7.30-8.15 9.15-13.00 14.00-17.00 18.00-18.30	7.30-8.15 9.15-13.00 14.00-17.00 18.00-18.30
Tijden waarop eventueel wel wordt afgeweken van de BKR	8.15 – 9.15 13.00-14.00 17.00-18.00	8.15 – 9.15 13.00-14.00 17.00-18.00	8.15 – 9.15 13.00-14.00 17.00-18.00	8.15 – 9.15 13.00-14.00 17.00-18.00	8.15 – 9.15 13.00-14.00 17.00-18.00

#### Groepen: Tinkerbel, Sprankels

3 Pedagogisch medewerkers	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
Tijden waarop niet wordt afgeweken van de BKR	7.30-8.15 9.00-13.00 14.30-17.00 17.45-18.30	7.30-8.15 9.00-13.00 14.30-17.00 17.45-18.30	7.30-8.15 9.00-13.00 14.30-17.00 17.45-18.30	7.30-8.15 9.00-13.00 14.30-17.00 17.45-18.30	7.30-8.15 9.00-13.00 14.30-17.00 17.45-18.30
Tijden waarop eventueel wel wordt afgeweken van de BKR	8.15-9.00 13.00-14.30 17.00-17.45	8.15-9.00 13.00-14.30 17.00-17.45	8.15-9.00 13.00-14.30 17.00-17.45	8.15-9.00 13.00-14.30 17.00-17.45	8.15-9.00 13.00-14.30 17.00-17.45

#### Inzet pedagogisch medewerkers in ontwikkeling/studenten/vrijwilligers

Gedurende sommige periodes zijn er op de locatie medewerkers in ontwikkeling (hierna te noemen pmio) werkzaam of worden er studenten of vrijwilligers ingezet. Zij zijn altijd geregistreerd in het personenregister Kinderopvang. Wanneer deze (gedeeltelijk) formatief worden ingezet dan doen wij dit op basis van een verklaring waarin de docent/begeleider van de pmio/student verklaren dat dit verantwoord is. We kijken hierbij op basis van zijn/haar competenties, kwaliteiten en opgedane opleidings- en praktijkervaring of deze pmio/student voldoende bekwaam is om te werken vanuit de wettelijke kaders en volgens het pedagogische beleid van Eigen&Wijzer. De pmio/student creëert een veilig klimaat voor de kinderen die hij/zij verzorgt, opvoedt en begeleidt. Hij/zij biedt verantwoorde kinderopvang volgens de vier wettelijke pedagogische basisdoelen.

De pmio/student staat niet alleen op de groep en ontvangt voldoende kwalitatief goede begeleiding bij zijn of haar dagelijkse werkzaamheden.

Om het leerproces te borgen wordt elke twee weken een verslag gemaakt door de pmio/student waarin de vorderingen van de persoonlijke leerdoelen beschreven staan. Dit verslag wordt door de docent/begeleider gezien en ondertekend.

## 2. Aandacht voor ieder kind

### Brengen en halen

De kinderen kunnen vanaf 07.30u tot 09.30u gebracht worden en kunnen 's middags vanaf 16.30u tot uiterlijk 18.30u worden opgehaald. Indien ouders hun kind later willen brengen en/of eerder willen

Datum uitgifte: juni 2021

Laatst gewijzigd: 10 januari 2022

ophalen worden zij verzocht om dit van te voren (via de OuderApp) aan te geven om de rust van de groep niet te verstoren.

### **3. Ontwikkelen door te ontdekken**

#### **Bijzonderheden per ruimte**

De inrichting van de groepsruimte voorziet in een rijke speel- en leeromgeving. Hiervoor is gebruik gemaakt van speelhoeken die uitnodigen tot rollenspel. De ruimte heeft door het gebruik van houten meubilair een natuurlijke frisse uitstraling. Er is voldoende ontwikkelingsmateriaal beschikbaar voor alle leeftijden.

#### *De baby-dreumesgroep*

De babygroep is zo ingericht dat baby's zich prettig voelen, optimaal de ruimte hebben om te ontdekken en te bewegen en uitgedaagd worden om te ontwikkelen. Zo zijn er knusse speelhoekjes, zachte speelkussens en ruimte om te rollen, kruipen of gewoon te liggen en te ontdekken. Er zijn hoge boxen aanwezig om de baby's af te kunnen schermen voor spelende dreumesen en peuters.

Voor de dreumesen is er meer uitdagend materiaal. In deze groep leren de kinderen lopen. De groep is dan ook zo ingericht dat het voor een dreumes een avontuur is om te gaan lopen, rollen en veel te bewegen. In de groep is ruimte voor dreumesen om zelf aan een tafeltje te gaan zitten zodat zij, vanuit eigen initiatief kunnen spelen. Waarbij fantasiespel, echte materialen en vrije keus centraal staan. De medewerkers zorgen voor een passende omgeving voor elk kind.

#### *Peutergroepen*

Voor de peuters is het van groot belang dat er een rijke speel-leeromgeving is. Peuters worden uitgedaagd door hun omgeving. Er zijn hoekjes gecreëerd met uitdagend speelgoed en veel echte materialen. In de groepsruimte staat een grote tafel waaraan wordt geknutseld en gegeten maar waar ook de sociale competentie aandacht krijgt in het groeien naar samenwerken/samenzijn. In de groep zijn ook kleinere tafels en stoeltjes aanwezig zodat peuters ook zelfstandig en op eigen initiatief kunnen werken aan een tafeltje.

De 4 kinderdagverblijf groepen op de begane grond hebben allemaal een aangrenzende slaapkamer met een doorkijk. Deze zijn voorzien van stapelbedjes. Tevens maken de 2 peutergroepen gebruik van stretchers.

De peutergroep Tik Tak heeft geen aangrenzende slaapkamer. Wanneer er peuters van deze groep slapen, worden zij naar de groep Peter Pan gebracht en zullen de peuters daar slapen. Dit is afhankelijk van de leeftijd. Wanneer het kind in een stapelbed moet slapen, dan zullen zij op de groep Peter Pan slapen. Wanneer zij slapen op een stretcher, dan zullen zij slapen op de groep Tik Tak. De poppenhoek wordt dan verandert in een rusthoek.

#### *Buitenruimte*

Voor de kinderen van 0-4 jaar is er een afgesloten buitenruimte ingericht. Tussen 09.30u en 16.30u zit het hek van de buitenruimte op slot. Deze wordt altijd gecontroleerd voordat de pedagogisch medewerkers met de kinderen naar buiten gaan. De kinderen spelen altijd onder toezicht van 1 pedagogisch medewerker van hun groep buiten.

#### *Toezicht slapen*

Doordat de slaapkamers beschikken over een deur waar je doorheen kan kijken, maken wij geen gebruik van babyfoons in de slaapkamer. De medewerkers controleren elke 10 minuten de slaapkamer, bij buikslapers is dit elke 5 minuten.

Datum uitgifte: juni 2021

Laatst gewijzigd: 10 januari 2022

Een voorwaarde van het niet gebruiken van een babyfoon is dat er ten alle tijden een medewerker op de groep aanwezig is. Wanneer dit niet het geval is dan wordt er gebruik gemaakt van de babyfoon. Dit is het geval op samenvoeg dagen.

De kinderen die op woensdag en vrijdag samenvoegen maken deze dagen gebruik van hun eigen slaapkamer. Hierdoor is er geen medewerker op de groep en zullen de medewerkers tijdens de slaapmomenten een babyfoon installeren zodat zij goed zicht hebben op de slaapkamer.

### **Activiteiten**

Tijdens de opvang van de kinderen is het uitgangspunt dat kinderen optimaal gefaciliteerd worden in hun ontwikkeling. Dat geldt voor de inrichting van de ruimtes en het aanbieden van activiteiten voor de kinderen. In de leeftijd van 0 tot 2 jaar is dit volledig gericht op het individuele kind. Wel zorgen we ervoor dat deze kinderen elkaar zien en kunnen leren van elkaar.

Als hulpmiddel hierbij zijn onze basishouding (we gaan uit van het competente kind), de interactievaardigheden de leidraad. Georganiseerde activiteiten sluiten altijd aan bij de ontwikkelbehoefte van de kinderen.

Voor de oudste peuters (die ook niet meer slapen) bieden wij een verrijking aan op het moment dat de kleinere peuters slapen.

### **Huishoudelijke zaken**

De pedagogisch medewerkers verrichten gedurende de dag op de groep schoonmaakwerkzaamheden uit. De dagelijkse schoonmaakwerkzaamheden staan op een schoonmaaklijst. Door middel van het aftekenen van deze lijst, worden de schoonmaakwerkzaamheden op de groep gecontroleerd. Ook wordt er iedere einde van de dag schoongemaakt op locatie door een schoonmaakbedrijf. De pedagogisch medewerkers houden zich aan de richtlijnen van schoonmaken en hygiëne die in het beleid hygiëne van Eigen&Wijzer worden beschreven. Voor meer informatie over persoonlijke hygiëne, hygiëne in de keuken en borst-en flesvoeding zie : *WIJS / KwaliteitWijzer / Veilig & Gezond / Binnen & buiten / Hygiëne.*

### *Boodschappen*

Boodschappen worden door de pedagogisch medewerkers van de dagopvang en BSO gezamenlijk besteld. Wanneer de boodschappen bezorgd zijn dienen de koelverse producten direct uitgepakt te worden. Het warm eten wordt door Madaga verzorgd. De overige boodschappen wordt door de Jumbo bezorgd.

## **4. Samen met elkaar**

### **Ouderbetrokkenheid**

De betrokkenheid van ouders is belangrijk omdat het kinderverblijf en ouders de opvoedtaak delen. Wanneer ouders de plek waar hun kind is prettig vinden, is dat voor hun kind een goede basis voor een veilig gevoel en een goede start. Ouders betrekken bij de ontwikkeling van hun kind en met ouders op één lijn zitten over faciliteren van de ontwikkeling van hun kind, versterkt het kind in zijn of haar ontwikkeling. Als opvang hebben wij de taak om ouders te betrekken bij de opvang, dat doen we door:

- Jaarlijks vinden er oudergesprekken plaats waarin ouders worden geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind;
- De pedagogisch medewerkers proberen waar mogelijk is via de Ouderapp foto's en/of berichten te versturen waarin duidelijk wordt wat het kind op een dag heeft gedaan. Tevens

wordt er aan de einde van de dag een beknopte samenvatting gegeven over de desbetreffende dag.

### **Zorgstructuur**

Bij Het Wijze Eiland werken we volgens een zorgstructuur die aansluit op de algemene zorgstructuur in de wijk. We hebben samenwerkingsafspraken met de ouder- en kind adviseur(s) van het ouder- en kindteam, de zorgcoördinator en andere belangrijke samenwerkingspartners. We werken volgens een Meldcode Kindermishandeling en Huiselijk Geweld en er is binnen Eigen&Wijzer een aandachtsfunctionaris beschikbaar. Zij kan geraadpleegd worden voor overleg bij zorg rondom een kind. En de medewerkers ondersteunen en begeleiden in het werken met de meldcode. Voor meer informatie over de meldcode zie: *WIJS / KwaliteitWijzer / Thema Veilig & Gezond / Kindermishandeling/ Meldcode*

De pedagogisch medewerkers zijn in staat tot vroegsignalering van zorgbehoeften van kinderen en zijn bekend met de zorgstructuur. De pedagogisch medewerkers hebben de specifieke en extra zorgbehoeften van de kinderen in beeld gebracht en dragen zorg voor passende begeleiding

### **Huisregels – KDV Het Wijze Eiland**

#### Openingstijden:

- De openingstijden zijn van 07.30 tot 18.30 uur;
- De kinderen kunnen vanaf 07.30u tot 09.30u gebracht worden en kunnen 's middags vanaf 16.30u tot uiterlijk 18.30u worden opgehaald. Indien ouders hun kind later willen brengen en/of eerder willen ophalen worden zij verzocht om dit van te voren (via OuderApp) aan te geven om de rust van de groep niet te verstoren.

#### Binnenkomst:

- Elke ouder is op de hoogte van de code van de buitendeur van het kinderdagverblijf om deze te kunnen openen;
- Ouders dragen, omwille van de veiligheid mede de verantwoordelijkheid om te voorkomen dat deze code ter beschikking komt van derden/onbevoegden en de kinderen;
- Elke ouder sluit direct de buitendeur en/of het hek achter zich;

#### Hygiëne:

- De ouders trekken bij binnenkomst oversloffen aan, in verband met de hygiëne op de groepen;
- De pedagogisch medewerkers dragen binnen schoenen of oversloffen;
- Voor jassen, sjaals en mutsen van de kinderen worden luizenzakken gebruikt.

#### Persoonlijke eigendommen:

- Voor ieder kind is er een persoonlijke bakje op de groep met zijn/haar naam erop. Hierin worden persoonlijke spullen bewaard.
- Bij de locatie is beperkte opslagruimte beschikbaar. Ouders worden verzocht de persoonlijke eigendommen zoveel mogelijk mee naar huis te nemen;
- Eigen&Wijzer kan niet aansprakelijk worden gesteld voor verlies, beschadiging of zoekraken van persoonlijke eigendommen.

Datum uitgifte: juni 2021

Laatst gewijzigd: 10 januari 2022

Informatie uitwisseling:

- Informatie vanuit Eigen&Wijzer wordt zoveel mogelijk digitaal aan alle ouders verzonden of bij de locatie aan ouders uitgedeeld;
- De voertaal binnen Eigen&Wijzer is Nederlands;
- De pedagogisch medewerkers zijn op de locatie bereikbaar tijdens openingstijden op nummer 020-8003545. Gelieve bij voorkeur middels de OuderApp communiceren. In geval van nood kunt u contact opnemen met KlantWijzer op het hoofdkantoor van Eigen&Wijzer, op telefoonnummer: 035-5826035;
- Voor administratieve of planning-technische vragen kunt u tussen 09.00u en 17.00u contact opnemen met KlantWijzer op het hoofdkantoor van Eigen&Wijzer, op telefoonnummer 035-5826035.

Opvangdagen:

- In de informatiefolder en op onze website vindt u de procedures om te ruilen van dagen en extra dagen aan te vragen.

Rookverbod:

- Er geldt een rookverbod binnen het kinderdagverblijf.

Parkeerbeleid:

- Parkeren kan op de openbare weg.

## BSO Het Wijze Eiland

### 1. Veiligheid vormt de basis

#### De groep

De locatie Het Wijze Eiland is een ruim licht pand met twee buitenruimtes. In deze locatie bevindt zich tevens dagopvang van 0 tot 4 jaar.

De BSO heeft 1 buitenruimte tot zijn beschikking. De dagopvang maakt gebruik van de andere buitenruimte.

Hier kan van worden afgeweken wanneer de pedagogisch medewerkers onderling afspreken dat de dagopvang en BSO gezamenlijk gebruik maken van de buitenruimte. Hierbij wordt altijd rekening gehouden met de (emotionele) veiligheid van de kinderen.

Het pand is ruim opgezet, er zijn 2 verdiepingen. Op de begane grond bevinden zich 4 dagopvanggroepen. Op de 1e verdieping bevindt zich een 5<sup>e</sup> dagopvanggroep en tevens bevinden zich hier de BSO ruimtes.

De buitenschoolse opvang heeft op de eerste verdieping zijn eigen entree. Wij hebben 4 basisgroepen op de BSO. Een van de groepen bevindt zich in een ruime zaal met spiegels aan de wand. Deze ruimte wordt vooral gebruikt om beweegactiviteiten te doen. Verder hebben wij een lab, een atelier en een chill ruimte genaamd de woonkamer voor de kinderen.

Bij Het Wijze Eiland bieden we buitenschoolse opvang aan kinderen van 4 tot 13 jaar. Deze bestaat uit:

- 1 groep BSO 4-6 jaar met 20 kindplaatsen;
- 1 groep BSO 4-6 jaar met 14 kindplaatsen;
- 1 groep BSO 7-13 jaar met 12 kindplaatsen.

Momenteel is alleen de BSO groep de Spiegelzaal geopend voor opvang. Deze BSO groep vangt momenteel kinderen tussen de 4 tot 13 jaar op.

De BSO medewerkers halen kinderen van de 8<sup>e</sup> Montessorischool Zeeburg, De Piet Heinschool en De Achthoek. Op woensdag wordt er een warme maaltijd aangeboden aan de kinderen.

Eigen&Wijzer hanteert bij het berekenen van de beroepskracht-kind ratio (BKR) onderstaand (wettelijke) schema zoals opgenomen in de Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (IKK) als leidraad.

#### Schema voor de berekening van de beroepskracht-kind ratio bij BSO

Naam: Spiegelzaal 4 tot 13 jaar				
Locatie: 1e verdieping				
Maximaal aantal kindplaatsen: 22 per groep				
Leeftijd:	Aantal beroepskrachten:	Maximale aantal kinderen:	Aantal beroepskrachten:	Maximale aantal kinderen:
4 tot 13 jaar	1	11	2	22 <sup>1</sup>

<sup>1</sup> Waarvan maximaal 9 van de 11 kinderen jonger dan 7 jaar. Vanaf dat een kind 7 jaar is, mag een pm'er 12 kinderen opvangen. De maximale groeps grootte voor deze kinderen mag 30 kinderen bedragen. Hier moeten dan wel 3 pedagogisch medewerkers op staan.

#### Basisgroep

Kinderen starten hun opvang(mid)dag in hun basisgroep. De basisgroep begint de (mid)dag altijd op eenzelfde plek, zodat er rust en regelmaat is aan het begin van de opvang(mid)dag. In een groep leren kinderen veel van wat van belang is voor hun sociale ontwikkeling: groepsvorming, elkaar helpen, rekening houden met anderen, conflicten oplossen. Hierbij vormt de basisgroep met de vaste

Datum uitgifte: juni 2021

Laatst gewijzigd: 10 januari 2022

medewerker de basis van veiligheid voor de kinderen. Binnen deze veiligheid bieden wij de kinderen ruimte voor het ontdekken van haar/zijn talenten en leren wij de kinderen keuzes te maken bij activiteiten.

Kinderen worden altijd geplaatst in hun basisgroep en zijn daarvan op de hoogte. Bij calamiteiten of bijzonderheden wordt altijd de basisgroepsmedewerker aangesproken. Tevens heeft de basisgroepsmedewerker de gesprekken met de kinderen en hun ouder(s)/verzorger(s). Deze basisgroepen zijn gekoppeld aan een pedagogisch medewerker, niet aan een ruimte.

#### *Verlaten van de basisgroep*

Binnen Eigen&Wijzer wordt gewerkt met een open deuren beleid. Bij deze pedagogische methode worden de kinderen structureel in de gelegenheid gesteld om buiten de basis groepsruimte en met kinderen van andere stamgroepen te spelen. De kinderen verblijven in hun basisgroep op de vaste (basis)groepsmomenten (zie dagschema). Op de andere momenten verlaten de kinderen eventueel hun basisgroep.

Kinderen starten hun opvang(mid)dag in hun basisgroep. De basisgroep begint de (mid)dag altijd op dezelfde plek, zodat er rust en regelmaat is aan het begin van de opvang(mid)dag. In een groep leren kinderen veel van wat van belang is voor hen sociale ontwikkeling: groepsvorming, elkaar helpen, rekening houden met anderen, conflicten oplossen. De pedagogisch medewerker geeft de kinderen uitleg en toelichting op het activiteitenprogramma. De kinderen worden in de gelegenheid gesteld en zo nodig ondersteund om zelf een keuze te maken uit de aangeboden activiteiten. Na afloop van de activiteit komt ieder kind terug op de eigen basisgroep waar de activiteiten worden nabesproken.

Voor meer informatie over basisgroepen, het samenvoegen van groepen, open-deuren beleid, opvang in andere groepen en het vastleggen van afspraken hierover zie: *WIJS / KwaliteitWijzer / Pedagogiek / Algemeen Pedagogisch Beleid / Hoofdstuk 4.*

#### **Dagindeling**

Onderstaande schema's geven weer hoe de dagindeling er op de groepen eruit zien.

##### Korte middag

	Vrij spel	Vaste activiteit	Georg. activiteit	Rust moment	(basis)groeps-moment	Ontwikkel gebieden
Ontvangst van Piet Hein kinderen in basisgroep met eetmoment	X	X		X	X	X
Ontvangst van 8 <sup>e</sup> montessori en Achthoek kinderen en vrij spel	X					
Gezamenlijk eetmoment		X		X	X	X
Georganiseerde activiteit of vrij spel	X	X	X			X
Kinderen helpen opruimen.	X	X				X
Eet en drinkmoment		X		X	X	X
Vrij spel of rustige georganiseerde activiteit, afsluiting van de middag. Kinderen gaan terug naar basisgroep.	X		X			X

Datum uitgifte: juni 2021

Laatst gewijzigd: 10 januari 2022



### Lange middag

	Vrij spel	Vaste activiteit	Georg. activiteit	Rust moment	(basis)groeps-moment	Ontwikkel gebieden
Ontvangst in basisgroep met eetmoment		X		X	X	X
Gelegenheid om zelf te spelen en/of gelegenheid voor georganiseerde workshop/activiteit						
Eet en drinkmoment		X		X	X	X
Vrij spel of rustige georganiseerde activiteit, afsluiting van de middag. Kinderen gaan terug naar basisgroep.	X		X			X

### 3 uren regeling (afwijking BKR)

De 3 uren regeling is alleen van toepassing op vakantie- en studiedagen. Per vakantie/studiedag wordt er nooit meer dan drie uur afgeweken van de BKR (beroepskracht-kindratio).

In onderstaand schema staat weergegeven op welke tijden niet wordt afgeweken en op welke tijden er eventueel wel wordt afgeweken van de BKR.

Groep: alle BSO basisgroepen					
	Ma	Di	Wo	Do	vrij
Tijden waarop <u>niet</u> wordt afgeweken van de BKR	7.30u - 8.30u 09.00u - 12.30u 13.30u - 17.00u				
Tijden waarop eventueel <u>wel</u> wordt afgeweken van de BKR	8.30u - 9.00u 12.30u - 13.30u 17.00u - 18.30u				

### 0,5 uren regeling (afwijking BKR)

Per reguliere middag wordt er nooit meer dan 0,5 uur afgeweken van de BKR (beroepskracht-kindratio).

In onderstaand schema staat weergegeven op welke tijden niet wordt afgeweken en op welke tijden er eventueel wel wordt afgeweken van de BKR.

Groep: alle BSO basisgroepen					
	Ma	Di	Wo	Do	vrij
Tijden waarop niet wordt afgeweken van de BKR	14.00u - 17.30u 18.00 - 18.30 uur.				
Tijden waarop eventueel wel wordt afgeweken van de BKR	17.30u - 18.00u				

## **Inzet pedagogisch medewerkers in ontwikkeling/studenten/vrijwilligers**

Gedurende sommige periodes zijn er op de locatie medewerkers in ontwikkeling (hierna te noemen pmio) werkzaam of worden er studenten of vrijwilligers ingezet. Zij zijn altijd geregistreerd in het personenregister kinderopvang. Wanneer deze (gedeeltelijk) formatief worden ingezet dan doen wij dit op basis van een verklaring waarin de docent/begeleider van de pmio/student verklaren dat dit verantwoord is. We kijken hierbij op basis van zijn/haar competenties, kwaliteiten en opgedane opleidings- en praktijkervaring of deze pmio/student voldoende bekwaam is om te werken vanuit de wettelijke kaders en volgens het pedagogische beleid van Eigen&Wijzer. De pmio/student creëert een veilig klimaat voor de kinderen die hij/zij verzorgt, opvoedt en begeleidt. Hij/zij biedt verantwoorde kinderopvang volgens de vier wettelijke pedagogische basisdoelen.

De pmio/student staat niet alleen op de groep en ontvangt voldoende kwalitatief goede begeleiding bij zijn of haar dagelijkse werkzaamheden.

Om het leerproces te borgen wordt elke twee weken een verslag gemaakt door de pmio/student waarin de vorderingen van de persoonlijke leerdoelen beschreven staan. Dit verslag wordt door de docent/begeleider gezien en ondertekend.

## **2. Aandacht voor ieder kind**

### **Brengen/ophalen BSO**

Bij Het Wijze Eiland zijn kinderen van 8<sup>e</sup> Montessorischool Zeeburg, Piet Heinschool, de Achterhoek en Achthoek Dependance welkom zodat deze kinderen elkaar na schooltijd kunnen ontmoeten. Tijdens schoolweken is de BSO geopend van maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 14u tot 18.30u. Op woensdag is de BSO vanaf 12.15u geopend. Tijdens schoolvakanties en/of studiedagen is de BSO van 07.30u tot 18.30u geopend.

### **Vervoer**

Bij het ophalen van de kinderen van school staat de veiligheid voorop. De kinderen van scholen uit de wijk worden door de pedagogisch medewerkers lopend of met een taxi opgehaald. Er wordt met een vaste taxi service (Vervoer op maat - Taxicentrale Amsterdam BV [Vervoeropmaat@tcataxi.nl](mailto:Vervoeropmaat@tcataxi.nl)) gewerkt en een pedagogisch medewerker gaat ten alle tijden mee met de taxi op kinderen op te halen. De vaste taxichauffeur is VOG gescreend en gekoppeld aan locatie Het Wijze Eiland. De taxiservice wordt de hele week ingezet voor de schoolgaande kinderen van de Piet Hein school, uitzondering daar wanneer er schoolvakantie en/of studiedagen zijn.

De pedagogisch medewerker neemt alle geplaatste kinderen voor die dag mee. Hierbij wordt gebruikgemaakt van een schema (looplijst) waarin is vermeld welk kind op welke school door welke pedagogisch medewerker wordt opgehaald. Dit schema wordt vooraf opgesteld. Wanneer de pedagogisch medewerker bij het ophalen een kind mist bij school, wordt er direct contact opgenomen met de ouders. Vanaf het moment dat de school uit is zijn wij verantwoordelijk voor de kinderen. Hiertoe worden afspraken met scholen gemaakt. Een kind kan alleen bij een ander kind spelen, wanneer de ouders dit hebben gemeld bij de pedagogisch medewerkers. Indien dit niet het geval is, wordt het kind meegenomen naar de BSO van Het Wijze Eiland alwaar ouders worden gebeld om afspraken te maken over het al dan niet spelen bij een ander kind. Tijdens het vervoer van de kinderen wordt aan alle veiligheidsvoorschriften voldaan. Voor meer informatie zie: WIJS / KwaliteitWijzer / Veilig & Gezond / Vervoer en Uitstapjes.

### **3. Ontwikkelen door te ontdekken**

#### **Bijzonderheden per ruimte**

##### *Atelier ruimte*

In deze ruimte hebben de kinderen de gelegenheid om te knutselen.

##### *Lab ruimte*

In deze ruimte hebben de kinderen de gelegenheid om proefjes uit te voeren. Wanneer er gebruik wordt gemaakt van deze ruimte is er altijd een pedagogisch medewerker aanwezig om toezicht te houden.

##### *Spiegelzaal*

In deze ruimte hebben de kinderen de mogelijkheid om te dansen en tevens om te bakken. Dit vanwege de aangrenzende keuken. Wanneer er gebruikt wordt gemaakt van de keuken is er altijd een pm'er aanwezig om toezicht te houden.

##### *Chill ruimte*

In deze ruimte hebben de kinderen de mogelijkheid om te chillen, maar tevens ook te ravotten. Hier liggen matten waarop kinderen gymactiviteiten kunnen uitvoeren.

##### *Buitenruimte*

Voor de kinderen van 4 – 12 jaar is er een afgesloten buitenruimte ingericht. Het hek zit tussen 09.30u en 16.30u van de buitenruimte op slot.

Deze wordt altijd gecontroleerd voordat de pedagogisch medewerkers met de kinderen naar buiten gaan. De kinderen spelen altijd onder toezicht van 1 pedagogisch medewerker van hun groep buiten.

#### **Huishoudelijke zaken**

##### *Schoonmaak*

De pedagogisch medewerkers verrichten tijdens hun werkzaamheden op de groep een gedeelte van de schoonmaakwerkzaamheden op de locatie. Zij worden hierbij ondersteund door een schoonmaakbedrijf.

De pedagogisch medewerkers maken schoon aan de hand van het beleid op het gebied van schoonmaken dat binnen Eigen&Wijzer wordt gehanteerd. Voor meer informatie zie: WIJS / KwaliteitWijzer / Veilig & Gezond / Binnen & buiten / Hygiëne.

##### *De keuken*

Locatie Het Wijze Eiland beschikt over een keuken in de Spiegelzaal. In de keuken op de groep is er ten alle tijden toezicht. Bij het gebruik maken van de keuken is het van belang om het beleid zoals omschreven in: WIJS / KwaliteitWijzer / Pedagogiek / Pedagogisch beleid / Beleid veiligheid en hygiëne binnen en buiten in acht te nemen.

Boodschappen worden door de pedagogisch medewerkers van de dagopvang en BSO gezamenlijk besteld. Wanneer de boodschappen bezorgd zijn dienen de koelverse producten direct uitgepakt te worden. Op woensdag maakt de BSO gebruik van een warme maaltijd. Deze wordt door Madaga verzorgd. De overige boodschappen wordt door de Jumbo bezorgd.

## 4. Samen met elkaar

### Huisregels BSO Het Wijze Eiland

#### Openingstijden:

- De reguliere openingstijden zijn maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 14.00u tot 18.30 uur;
- Op woensdag is de BSO om 12.15u geopend;
- Tijdens schoolvakanties zijn de openingstijden van 07.30u tot 18.30u;
- De kinderen worden bij voorkeur tussen 16.30u en 18.30u opgehaald. De ouders melden hun kind ten allen tijden af bij de pedagogisch medewerkers;
- Kinderen worden bij voorkeur voor 12.00u afgemeld via de Ouderapp.

#### Binnenkomst:

- Elke ouder is op de hoogte van de code van de buitendeur van het kinderdagverblijf om deze te kunnen openen;
- Ouders dragen, omwille van de veiligheid mede de verantwoordelijkheid om te voorkomen dat deze code ter beschikking komt van derden/onbevoegden en de kinderen;
- Elke ouder sluit direct de buitendeur en/of het hek achter zich;

#### Hygiëne:

- De ouders trekken bij binnenkomst oversloffen aan, in verband met de hygiëne op de groepen;
- De pedagogisch medewerkers dragen binnen schoenen of oversloffen;
- Voor jassen, sjaals en mutsen van de kinderen worden luizenzakken gebruikt.

#### Persoonlijke eigendommen:

- Bij de locatie is beperkte opslagruimte beschikbaar. Ouders worden verzocht de persoonlijke eigendommen zoveel mogelijk mee naar huis te nemen;
- Schooltassen, knutselwerken en andere persoonlijke spullen worden dagelijks meegenomen naar huis;
- Eigen&Wijzer kan niet aansprakelijk worden gesteld voor verlies, beschadiging of zoekraken van persoonlijke eigendommen.

#### Aansprakelijkheid BSO:

- Eigen&Wijzer is op de dagen dat de kinderen door de medewerkers van Eigen&Wijzer van school worden gehaald, verantwoordelijk voor de kinderen die gebruik maken van de BSO vanaf het moment dat de kinderen door de medewerker(s) van de school aan de medewerker(s) van Eigen&Wijzer zijn overgedragen;
- De ouder(s)/verzorger(s) zijn verantwoordelijk voor hun kind tijdens zijn/haar reis van school naar de buitenschoolse opvang accommodatie of andersom, wanneer:
  - o Het kind met een taxi wordt vervoerd;
  - o De ouder(s)/verzorger(s) door schriftelijke toestemming bij Eigen&Wijzer hebben aangegeven dat hun kind zelfstandig van school naar de buitenschoolse opvang accommodatie en van de buitenschoolse- opvangvoorziening naar school mag gaan. De minimumleeftijd is 8 jaar.

#### Informatie uitwisseling

- Informatie vanuit Eigen&Wijzer wordt zoveel mogelijk digitaal aan alle ouders verzonden of bij de locatie aan ouders uitgedeeld;
- De voertaal binnen Eigen&Wijzer is Nederlands;
- Wanneer kinderen niet kunnen komen moeten ze voor 12u door de ouders/verzorgers via de Ouderapp worden afgemeld;
- De pedagogisch medewerkers zijn op de locatie bereikbaar tijdens openingstijden op 020-8003546. In geval van nood kunt u contact opnemen met KlantWijzer op het hoofdkantoor van Eigen&Wijzer op telefoonnummer: 035-5826035;
- Voor administratieve of planning-technische vragen kunt u tussen 09.00u en 17.00u contact opnemen met KlantWijzer op het hoofdkantoor van Eigen&Wijzer op telefoonnummer 035-5826035.

#### Opvangdagen:

- In de informatiefolder en op onze website vindt u de procedures om te ruilen van dagen en extra dagen aan te vragen.

#### Rookverbod:

- Er geldt een rookverbod binnen het kinderdagverblijf.

#### Parkeerbeleid:

- Parkeren kan op de openbare weg.