



## LOCATIESPECIFIEK PEDAGOGISCH WERKPLAN

BSO De Pinkenstal  
buitenschoolse opvang

**Inhoudsopgave:**

Inleiding

**1. Veiligheid vormt de basis**

de groep

dagindeling

3 uurs regeling (afwijking BKR)

inzet pedagogisch medewerkers in ontwikkeling/studenten/vrijwilligers

**2. Aandacht voor ieder kind**

halen en brengen

**3. Ontwikkelen door te ontdekken**

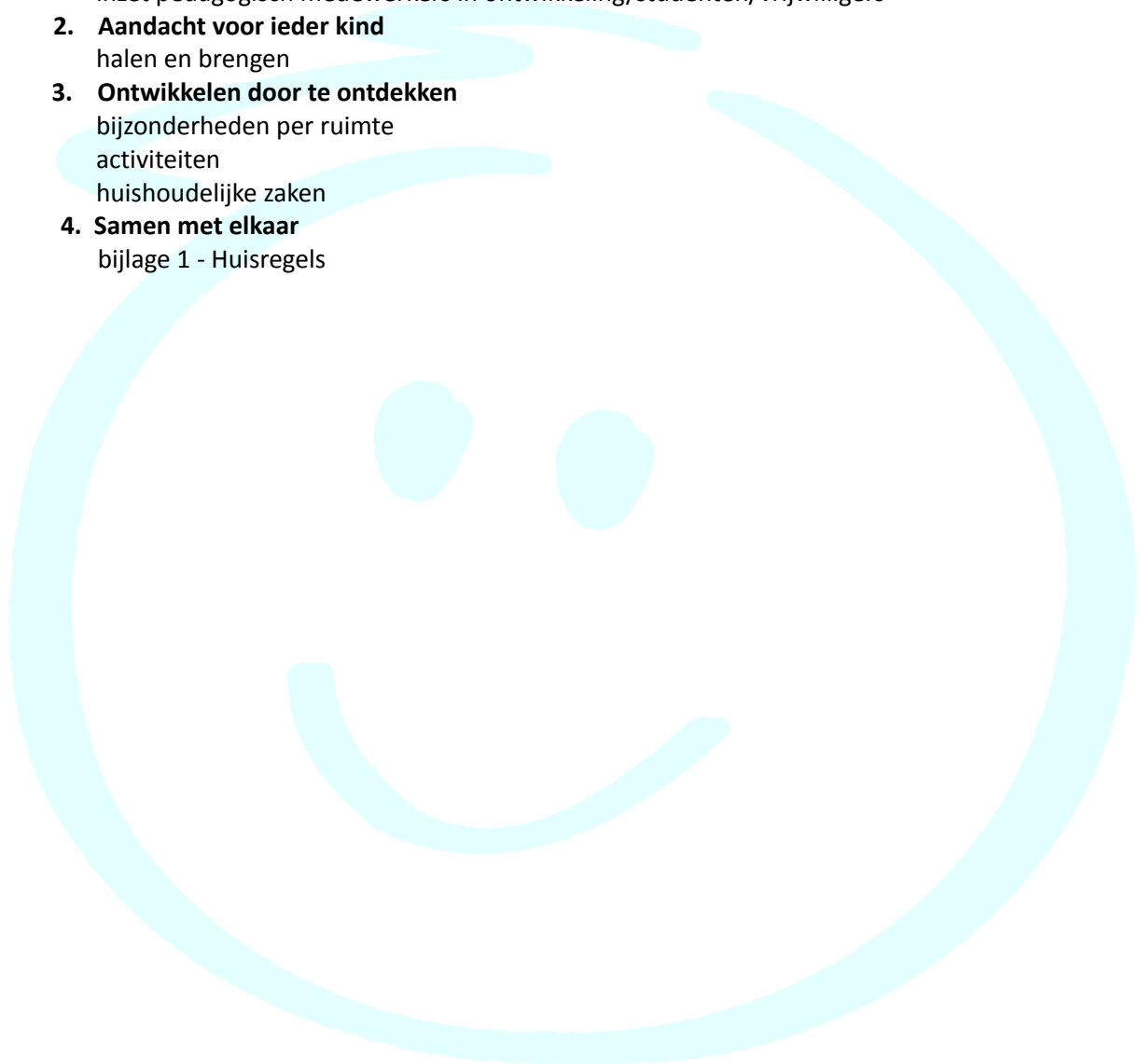
bijzonderheden per ruimte

activiteiten

huishoudelijke zaken

**4. Samen met elkaar**

bijlage 1 - Huisregels



## *Inleiding*

Dit hoofdstuk is een aanvulling op het algemeen pedagogisch beleid van Eigen&Wijzer geldend voor locatie BSO De Pinkenstal. De pedagogisch medewerkers (pm'ers) die werkzaam zijn op BSO De Pinkenstal zijn op de hoogte van de inhoud van het pedagogisch beleid en gebruiken dit hoofdstuk als aanvulling op dit beleid.

Buitenschoolse opvang De Pinkenstal biedt buitenschoolse opvang in de leeftijd van 4 tot en met 8 jaar oud en beschikt over maximaal 64 kindplaatsen.

De Pinkenstal ontleent haar naam aan het feit dat de opvang twintig jaar geleden is gestart in een voormalige De Pinkenstal tussen de Lindelaan en de Nootweg in Nieuw-Loosdrecht. In de loop der jaren groeide het kinderdagverblijf uit haar jasje en in 2003 is er een nieuw dagverblijf gebouwd aan de Lindelaan. Het is een ruim, licht en overzichtelijk gebouw, waarin kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang De Pinkenstal van Eigen&Wijzer zijn gevestigd. De Pinkenstal is geen thema BSO, maar biedt workshops en activiteiten aan op verschillende gebieden. Bij het samenstellen van de workshops wordt gekeken naar de interesses en de behoeften van de kinderen. Er wordt maandelijks een activiteitenplan opgesteld vanuit Doenkids. Dit wordt samen met de kinderen besproken en ingevuld.

Het aantal kinderen dat gebruikmaakt van BSO De Pinkenstal vanuit de scholen de Linde en de Sterrenwachter groeit. Mede omdat we met de nieuwbouw van de basisscholen van Talent Primair gaan werken vanuit één kindcentrum met deze scholen vinden wij het belangrijk dat we de kinderen een plek geven bij de locatie die vertrouwd is. Als team van leerkrachten en pedagogisch medewerkers werken we vanuit één visie op ontwikkeling van kinderen. Ondanks vertraging in de nieuwbouw werken we hier nu ook al aan.

## **1. Veiligheid vormt de basis**

### **Groepen**

#### *Groepsopbouw*

BSO De Pinkenstal bestaat uit 3 groepen: groep 1 de Hooizolder, groep 2 de Beestenbende, groep 3 het Kraaiennest. Het Kraaiennest wordt momenteel niet gebruikt.

Bij groep 1 worden maximaal 20 kinderen ondergebracht in de leeftijd van 4 tot en met 6 jaar.

Groep 2 bestaat uit maximaal 22 kinderen per dag in de leeftijd van 5 tot en met 8 jaar.

Groep 3, het Kraaiennest, is een basisgroep met 10 kinderen in de leeftijd van 5 tot en met 6 jaar maar momenteel niet geopend.

Eigen&Wijzer hanteert bij het berekenen van de leidster-kind ratio onderstaand (wettelijke) schema, zoals opgenomen in het convenant kwaliteit kinderopvang, als leidraad.

Schema voor de berekening van de leidster-kind ratio bij samengestelde groepen buitenschoolse opvang:

Leeftijd	Leidsters	Maximale aantal kinderen	Leidsters	Maximale aantal kinderen
<b>4 t/m 8</b>	<b>1*</b>	<b>11</b>	<b>2*</b>	<b>22</b>
<b>4 t/m 6 jarigen</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>20</b>

Het komt niet voor dat er één pedagogisch medewerker aanwezig is bij locatie De Pinkenstal.

#### *Basisgroep:*

Kinderen starten hun opvang(mid)dag in hun basisgroep. Wanneer de kinderen bij binnenkomst direct buiten willen spelen in de tuin dan vragen zij dit eerst aan de pedagogisch medewerker zodat de pm weet dat een kind uit school op de BSO gearriveerd is en aangemeld kan worden. De basisgroep begint de (mid)dag altijd op eenzelfde plek, zodat er rust en regelmaat is aan het begin van de opvang(mid)dag. In een groep leren kinderen veel van wat van belang is voor hun sociale ontwikkeling: groepsvorming, elkaar helpen, rekening houden met anderen, conflicten oplossen. De pm geeft de kinderen uitleg en toelichting op het activiteitenprogramma/workshops voor de kinderen. De kinderen worden in de gelegenheid gesteld en zo nodig ondersteund om zelf een keuze te maken uit de aangeboden activiteiten. Zo zullen alle kinderen gebruik kunnen maken van de volledige binnen- en buitenruimte op desbetreffende locatie.

#### *Verlaten van de basisgroep:*

Binnen Eigen&Wijzer wordt gewerkt met een open deurenbeleid. Bij deze pedagogische methode worden de kinderen structureel in de gelegenheid gesteld om buiten de basisgroepsruimte en met kinderen van andere basisgroepen te spelen.

Om het werken met het open deuren beleid op De Pinkenstal kwalitatief te bewaken hebben we de volgende afspraken met elkaar gemaakt:

De pm's houden toezicht op de kinderen, ze zien toe op de fysieke veiligheid van het kind, maar ook op zijn of haar emotionele welbevinden. Zij gaan dus regelmatig na of de kinderen zich prettig voelen en aan het spelen zijn. Ook is het belangrijk dat de pm de kinderen laat wennen aan alle ruimtes en hen zeker in het begin ook letterlijk over de drempel begeleidt naar de nieuwe speelruimtes of de speciale activiteiten in het gebouw. Ouders vinden het prettig om te weten wat hun kind heeft gedaan gedurende de dag/middag. De pm's weten van hun basisgroep kinderen waar ze aan mee hebben gedaan en dragen dit over aan de ouders.

De pm's die een activiteit verzorgen dragen 'hun' kinderen over aan de andere pm's tijdens de activiteit.

Datum uitgifte: januari 2018

Datum laatste wijziging: juli 2023

## Dagindeling

Onderstaande schema's geven weer hoe de dagindeling er op de groepen er uit ziet.

Openingstijden korte middag: vanaf 14:00 - 18:30 uur

### Korte middag

#### Korte middag

Tijd		Vrij spel	Vaste activiteit	Georg.spel incl thema	Rust moment	(basis)groeps moment	Ontwikkel gebieden
14.15	Ontvangst kinderen van de Sterrenwachter en vrij spel.	X					
14.30	Ontvangst kinderen van de Linde en vrij spel	X					
15.00	Ontvangst kinderen van de rest van de scholen : ze gaan in de kring met fruit, cracker en drankje wat ze zelf kunnen pakken via een lopend buffet		X		X	X	X
15.45-16.45	Georganiseerde workshop of vrij spel.	X		X			X
17.00	Eet en drinkmoment.		X		X	X	X
17.15	Kinderen helpen opruimen. Kinderen mogen zelf spelen, de tv en Wii zijn beschikbaar.	X	X				X
17.30	Kinderen gaan terug naar de basisgroep.	X				X	

### Lange middag

Tijd		Vrij spel	Vaste activiteit	Georg.spel incl. thema	Rust moment	(basis)groeps moment	Ontwikkel gebieden
12.15/12.30	Ontvangst kinderen aan tafel, broodmaaltijd		X		X	X	X
13.30	Gelegenheid om zelf te spelen	X					X
15.30	Kinderen gaan in de kring voor fruit en drinken		X		X	X	X
16.00	Gelegenheid om zelf te spelen en er wordt een georganiseerde workshop aangeboden.	X		x			X
17.00	Eet- en drinkmoment.		X		X	X	X
17.15	Kinderen helpen opruimen. Kinderen mogen zelf spelen, de tv en computer zijn beschikbaar.	X					X
17.30	Kinderen gaan terug naar de basisgroep.	X				X	

Datum uitgifte: januari 2018

Datum laatste wijziging: juli 2023

### Afwijking BKR

#### 0,5 uurs regeling (afwijking BKR)

Per reguliere BSO middag wordt er nooit meer dan 0,5 uur afgeweken van de BKR (beroepskracht-kindratio). Waarbij minstens de helft van de benodigde beroepskrachten ingezet worden.

#### 3 uurs regeling (afwijking BKR)

Bij een openstelling van meer dan 10 uur per dag mag er maximaal 3 uur afgeweken worden van de beroepskracht-kind ratio. Dit wordt de 3 uursregeling genoemd. Minimaal de helft van het op de grond van de BKR vereiste aantal pm'ers moet worden ingezet tijdens die momenten.

De 3 uurs regeling is alleen van toepassing op vakantie- en studiedagen. Per vakantie en/of studiedag wordt er nooit meer dan drie uur afgeweken van de BKR (beroepskracht-kindratio).

In onderstaand schema staat weergegeven welke personeelsdiensten de beroepskrachten draaien tijdens schoolvrije dagen:

inzet pm'er	werktijden (regulier)	Pausetijden (regulier)	VSO wanneer van toepassing *
2 pm'er	8.15-17.45 9.00-18.30	tussen 13.00 en 14.00	7.15-8.15
3 pm'er	8.15-17.45 8.30-18.00 9.00-18.30	tussen 13.00 en 14.30	7.15-8.15
4 pm'er	8.15-17.45 8.30-18.00 8.45-18.15 9.00-18.30	tussen 13.00 en 14.00	7.15-8.15
5 pm'er	7.15-16.45 (incl.VSO) 8.15-17.45 8.30-18.00 9.00-18.30 9.00-18.30	tussen 13.00-14.30	7.15-8.15

\* Wanneer er door de vroege dienst ook VSO gedraaid wordt, heeft deze pm'er 1 uur pauze.

#### Specifieke invulling drie-uursregeling bij BSO de Pinkenstal:

We sluiten zo veel mogelijk aan bij de behoefte van het kind, wanneer de situatie op de groep het niet toelaat om af te wijken van BKR, zullen wij dit ook niet doen.

Tijdens uitjes in de vakantieperiode wordt er niet afgeweken van de BKR. De pm'ers nemen geen pauze wanneer wij niet op locatie zijn maar zij nemen eventueel eerder of later pauze wanneer de situatie op de groep dit toelaat. Dit gaat altijd in overleg met de pm'ers, ook met de invallers.

Datum uitgifte: januari 2018

Datum laatste wijziging: juli 2023

Tijdens de pauzetijden van de beroepskrachten op de BSO spelen de kinderen buiten in de tuin. Dit moment is na de lunch en wij vinden het belangrijk dat de kinderen na de lunch een frisse neus kunnen halen en in beweging zijn. De pm'er die mee naar buiten gaat heeft een goed overzicht op de kinderen en de kinderen spelen met elkaar buiten en worden hierin ondersteund door de pm'er. Er wordt dan maximaal 1 uur afgeweken van de BKR.

Aan de randen van de dag kijken we mogelijk af van de BKR. We zien toe op het welzijn van de aanwezige kinderen. Zij spelen met het speelgoed wat uitnodigend voor hen is klaargelegd of spelen vrij met het aanwezige materiaal.

Wij verwelkomen de kinderen die gebracht worden, nemen tijd voor een overdrachtsmoment met de ouders en helpen de kinderen tot spel te komen of om even rustig te kunnen wennen bij binnenkomst.

Aan het eind van de dag, blijven de kinderen op de groep en worden hier door ouders weer opgehaald. Er wordt dan meestal een spelletje gedaan aan tafel, een tekening gemaakt of in de speelhoeken van de groep gespeeld. Meestal helpen de kinderen ook mee met opruimen en de groep/speelhoeken weer netjes te maken.

Mogelijk is een (BBL of BOL) stagiaire aanwezig of de groepshulp om te ondersteunen mocht dit nodig zijn. Ondanks afwijkende BKR tijdens de randen van de dag of onder pauzetime zorgen wij ervoor dat het vierogenprincipe geborgd is. Er wordt gewerkt met minimaal de helft van het aantal pm'ers volgens de BKR.

Er zijn dagen waarop er maar een BSO groep open is. Er werken dan 2 pm'ers. Tussen 8.30 en 9.00 wordt mogelijk afgeweken van de BKR en ook tussen 16.45 en 18.00. Wanneer het om 16.45 nog erg druk is op de groep, dan blijft de pm met de vroege dienst wat langer zodat niet afgeweken wordt van de maximale afwijktijd van 3 uur. Tussen 13.00 en 14.00 wordt pauze genomen. Mocht er iets voorvallen op de groep dan kan de pm'er van de BSO altijd om hulp vragen bij de collega's van het kinderdagverblijf welke in hetzelfde pand is gevestigd.

Tijdens de pauzetijden verlaten niet alle pedagogisch medewerkers het gebouw. Wij kunnen te allen tijde terugvallen op de pm'ers die in het gebouw pauze houden.

### **Inzet pedagogisch medewerkers in ontwikkeling/studenten/vrijwilligers**

Gedurende sommige periodes zijn er op de locatie medewerkers in ontwikkeling (hierna te noemen pmio) werkzaam of worden er studenten ingezet. Zij zijn altijd geregistreerd in het personenregister kinderopvang. Wanneer pmio/studenten (gedeeltelijk) formatief worden ingezet dan doen wij dit op basis van een verklaring waarin de docent/begeleider van de pmio/student verklaren dat dit verantwoord is. We kijken hierbij op basis van zijn/haar competenties, kwaliteiten en opgedane opleidings- en praktijkervaring of deze pmio/student voldoende bekwaam is om te werken vanuit de wettelijke kaders en volgens het pedagogische beleid van Eigen&Wijzer. De pmio/student creëert een veilig klimaat voor de kinderen die hij/zij verzorgt, opvoedt en begeleidt. Hij/zij biedt verantwoorde kinderopvang volgens de vier wettelijke pedagogische basisdoelen.

De pmio/student staat niet alleen op de groep en ontvangt voldoende kwalitatief goede begeleiding bij zijn of haar dagelijkse werkzaamheden.

Om het leerproces te borgen wordt elke twee weken een verslag gemaakt door de pmio/student waarin de vorderingen van de persoonlijke leerdoelen beschreven staan. Dit verslag wordt door de docent/begeleider gezien en ondertekend.

Datum uitgifte: januari 2018

Datum laatste wijziging: juli 2023

### **Pedagogisch beleidsmedewerker/coach**

Iedere kinderopvangorganisatie is vanuit wet Kinderopvang verplicht om een pedagogisch beleidsmedewerker/coach in te zetten en pedagogisch coachen aan te bieden. Dit geldt voor een minimaal aantal uren per jaar waarbij de focus ligt op pedagogische kwaliteit en het coachen van medewerkers. Deze maatregel is ontstaan met het doel om in de gehele kinderopvang de kwaliteit te verhogen door deze kwaliteit een nadrukkelijke positie te geven in iedere organisatie.

Bij Eigen&Wijzer kiezen we voor kwaliteit. Het opleiden, coachen en begeleiden van de medewerkers doen wij intensief. Bij Eigen&Wijzer zijn twee managers opleiden en kwaliteit werkzaam, hiermee heeft opleiding en kwaliteit een zichtbare positie binnen de organisatie. Voor het coachen van medewerkers zijn meerdere pedagogische beleidsmedewerkers/coaches/trainers in dienst. Samen zorgen zij voor een optimaal ontwikkelklimaat voor de medewerkers.

De verplichte uren worden met een peildatum van 01-01 van het jaar vastgesteld. Om de inzet te berekenen is de volgende rekenregel van toepassing: (50 uur x het aantal kindercentra (Irk nummers) + (10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers).

Voor deze locatie is dat voor dit jaar  $2,23 \text{ fte} \times 10 \text{ uur} + 1 \times 50 \text{ uur} = 72,3 \text{ uur}$ .

Hieronder een weergave van de benodigde uren voor Loosdrecht bv. Deze uren zijn inzetbaar over alle locaties van de bv.

BV	Beleid 2023 gepland	Coaching 2023 gepland
KDV De Pinkenstal	50	$10 \times 9 = 90 \text{ uur}$
BSO De Pinkenstal	50	$10 \times 2,23 = 22,3 \text{ uur}$
KDV de Speelhoeve	50	$10 \times 9 = 90 \text{ uur}$
BSO de Speelhoeve	50	$10 \times 1 = 10 \text{ uur}$
BSO Sterrenwachter	50	$10 \times 0,47 = 4,7 \text{ uur}$
BSO Hallinckveld	50	$10 \times 2,72 = 27,2 \text{ uur}$
KDV het Kabouterbos	50	$10 \times 0,5 = 5 \text{ uur}$
BSO het Buitenbos	50	$10 \times 0,66 = 6,5 \text{ uur}$
KDV IKC WereldWijs	50	$10 \times 7,7 = 77 \text{ uur}$
BSO IKC WereldWijs	50	$10 \times 2,6 = 26 \text{ uur}$
Totaal	500	$10 \times 35,8 = 358,7 \text{ uur}$

Bij de afwegingen over de verdeling van de uren voor pedagogische beleidsontwikkeling over de verschillende locaties hebben we besloten:

Datum uitgifte: januari 2018

Datum laatste wijziging: juli 2023



- de beleidsuren evenredig over de verschillende locaties te verdelen en de coachingsuren af te stemmen op het aantal fte x 10 uur. Bij de bepaling van het aantal coachingsuren per locatie hebben we met name rekening gehouden met de vakvolwassenheid van de medewerkers en teams. Daar waar het aan de orde is, is ook meegewogen of er op een bepaalde locatie een specifieke individuele coachingsbehoefte is. Bij de verdeling van de coachingsuren zorgen we er voor dat elke pedagogisch medewerker een vorm van coaching ontvangt.

## 2. Aandacht voor ieder kind

### *Vervoer:*

Bij het ophalen van de kinderen van school staat de veiligheid voorop. De kinderen die geplaatst zijn op BSO De Pinkenstal zijn afkomstig van vijf verschillende scholen binnen Loosdrecht. De kinderen van de scholen, IKC WereldWijs, de Linde en de Sterrenwachter worden door de pedagogisch medewerkers lopend opgehaald. De kinderen afkomstig van de school De Catamaran en de Bosbergschool, Annie MG Smidt en de HSV worden altijd met de Eigen en Wijzer bus gehaald. Voor kinderen van andere scholen buiten Loosdrecht, zoals bijvoorbeeld bijzonder onderwijs, proberen we het vervoer te regelen. Mocht dat niet passen in het vervoersschema dan zijn ouders zelf verantwoordelijk voor het (regelen van) vervoer.

De pedagogisch medewerker of de bestuurder van de bus neemt alle geplaatste kinderen voor die dag mee. Hierbij wordt gebruikgemaakt van een schema (looplijst) waarin is vermeld welk kind op welke school door welke pedagogisch medewerker of in de bus wordt opgehaald. Dit schema wordt vooraf opgesteld. Wanneer de pedagogisch medewerker bij het ophalen een kind mist bij school, wordt direct contact opgenomen met de ouders. Wanneer een kind nog niet is overgedragen door school aan de pedagogisch medewerker of chauffeur van de bus die de kinderen komt ophalen, dan ligt de verantwoordelijkheid voor het kind bij school. Een kind kan alleen bij een ander kind spelen, wanneer de ouders dit hebben gemeld bij de pedagogisch medewerkers. Indien dit niet het geval is wordt het kind meegenomen naar De Pinkenstal, alwaar ouders gebeld worden om afspraken te maken over het al dan niet spelen bij een ander kind. Tijdens het vervoer van de kinderen wordt aan alle veiligheidsvoorschriften voldaan. Zie ook: kwaliteitshandboek deel 1 / hoofdstuk 30.0 vervoer kinderen.

### *Brengen/ophalen*

Tijdens schoolweken vindt de voorschoolse opvang plaats van maandag t/m vrijdag tussen 07:15 en 8:30 uur. Tussen 07.15 en 8.00 uur kunnen kinderen gebracht worden. Daar kunnen ze gebruik maken van een ontbijt. De naschoolse opvang vindt plaats op maandag, dinsdag en donderdag vanaf 14.00 uur voor de kinderen van de Sterrenwachter, vanaf 14.30 uur voor kinderen van de Linde en vanaf 15.00 uur voor de overige scholen. De opvang duurt tot 18:30 uur. Op de woensdag en vrijdag vindt de opvang plaats tussen 12:00 en 18:30 uur. Kinderen zijn uiterlijk om 18.30 uur opgehaald.

Tijdens vakantiedagen vindt de opvang plaats van maandag t/m vrijdag tussen 8:15-18:30 uur. Kinderen die gebruikelijk naar de voorschoolse opvang gaan kunnen tijdens vakanties vanaf 7:15 uur worden gebracht. Kinderen moeten zijn uiterlijk om 18.30 uur opgehaald.

## 3. Ontwikkelen door te ontdekken

### **Bijzonderheden per ruimte:**

Datum uitgifte: januari 2018

Datum laatste wijziging: juli 2023

### *Groepsruimte:*

De groepsruimtes van de buitenschoolse opvang worden in samenspraak met de kinderen ingericht en het spelmateriaal wordt in overleg met de kinderen aangeschaft.

Er is onder meer een poppen-/ keukenhoek, blokkenhoek en een spelletjeshoek. In de centrale hal bevindt zich een podium. De Pinkenstal heeft een eigen atelier waar kinderen onder begeleiding van gespecialiseerde pedagogisch medewerkers creatief bezig kunnen zijn; van houtbewerking tot schilderen en gipsen. Iedere afdeling op De Pinkenstal heeft een eigen omheinde tuin die is ingericht naar de wensen van de kinderen van die specifieke leeftijdscategorie. Bij de BSO zijn er moestuinbakken, een trampoline en een klimrek.

Naast onze eigen tuin mogen de kinderen van de BSO onder begeleiding van een pm spelen op het schoolplein van de Sterrenwachter. Het plein biedt alle ruimte om bijvoorbeeld te kunnen voetballen, tennissen of steppen. De BSO maakt hier met regelmaat gebruik van.

### **Materialen**

Bij de Pinkenstal is voldoende gevarieerd spel- en sportmateriaal beschikbaar. Zie ook: kwaliteitshandboek deel 1 / hoofdstuk 39.1 pedagogisch beleid - digitale bijlage - speelgoedschema's. Deze materialen worden op vaste plaatsen opgeborgen. De pedagogisch medewerker maakt afspraken met de kinderen over de wijze waarop met het materiaal omgegaan moet worden om het heel en netjes te houden en de pedagogisch medewerker zorgt er samen met de kinderen aan het eind van de dag voordat al het materiaal weer wordt verzameld.

### **Multi-mediagebruik**

#### *Computergebruik:*

In de schoolweken mag na 17.00 uur de Wii of Ipad aan. De 15 minuten zijn bepaald om te voorkomen dat kinderen te lang stilzitten en met hun ogen gefixeerd blijven op een tv scherm, Wii of Ipad. Meekijken met een ander kind is daarom ook computeren. Voor de kinderen die uitsluitend van 12.00 uur tot 15.00 uur aanwezig zijn is ook schermtijd mogelijk. Dit gaat in overleg met de pm. Bij de kleintjes zetten ze soms even de tv aan voor een filmpje.

Wanneer een activiteit gericht is op het gebruik van Multi Media dan staat dat los van computertijd. In de schoolweken mag na 17.00 uur de tv/video aan. In overleg met de pm'er wordt er een uitzondering gemaakt voor de jonge kinderen die behoefte hebben aan rust en afzondering. Ook in de vakantieweken gelden afwijkende normen. Bij de keuze van videobanden / dvd's wordt de inhoud en duur afgestemd op de leeftijd van de kijkertjes.

### **Huishoudelijke zaken:**

#### *Schoonmaak*

De pedagogisch medewerkers verrichten tijdens hun werkzaamheden op de groep een gedeelte van de schoonmaakwerkzaamheden op de locatie. Daarnaast zijn er op locatie De Pinkenstal medewerkers in dienst die verantwoordelijk zijn voor een gedeelte van de schoonmaakwerkzaamheden. Er wordt schoongemaakt aan de hand van het beleid op het gebied van schoonmaken dat binnen Eigen&Wijzer wordt gehanteerd en omschreven staat in kwaliteitshandboek deel 1 / hoofdstuk 19.0 - beleid hygiëne binnen en buiten'.

Datum uitgifte: januari 2018

Datum laatste wijziging: juli 2023

Er wordt gewerkt met een speciaal op de locatie afgestemd schoonmaakrooster, waarop de schoonmaakwerkzaamheden worden afgevinkt.

#### *Wasgoed*

De huishoudelijk medewerkers en de pm'ers die werkzaam zijn op locatie De Pinkenstal zijn verantwoordelijk voor de was. Pedagogisch medewerkers doen de vuile was dagelijks in de daarvoor bestemde wasmanden in de wasruimte op de gang. Schoon wasgoed ligt in de binnen bergruimte.

#### *Gebruik van de keuken*

BSO De Pinkenstal beschikt over eigen keukens op beide groepen. Tevens kan gebruik worden gemaakt van de keuken in de centrale hal bij de peutergroepen van het KDV. De keuken in de centrale hal is afgesloten middels een hekje en is daardoor niet toegankelijk voor de kinderen. Op de keukens in de groepen is toezicht. Alleen bij speciale workshops mogen de kinderen in de keuken in de centrale hal verblijven onder begeleiding van een pm. Bij het gebruik maken van de keuken is het van belang om het beleid zoals omschreven in: 'kwaliteitshandboek deel 1 / hoofdstuk 17.0 - beleid veiligheid binnen & buiten' in acht te nemen.

#### *Boodschappen*

Boodschappen worden (in overeenstemming tussen beide) door de pedagogisch medewerkers of door de huishoudelijk medewerkers besteld bij de Picnic. Hiervoor kan gebruik worden gemaakt van formulier 23.02 C, welke is opgenomen in het kwaliteitshandboek deel 2. Er kan ook besteld worden bij het Kruidvat. Wanneer de boodschappen bezorgd zijn dienen de koelverse producten direct uitgepakt te worden. Hierbij is het van belang om het beleid zoals omschreven in: 'kwaliteitshandboek deel 1 / hoofdstuk 17.0 - beleid veiligheid binnen & buiten' in acht te nemen.

## **4. Samen met elkaar**

Bij De Pinkenstal werken we nauw samen met basisschool de Sterrenwachter. Sinds het schooljaar 2016/2017 hebben we als teams van beide organisaties een aantal studiemomenten gehad waarbij we onze visie op ontwikkeling van kinderen ontwikkeld hebben. We hebben gesproken hoe we met kinderen omgaan en hen kunnen stimuleren in hun ontwikkeling, binnen onderwijstijd en binnen opvangtijd. We hechten grote waarde aan de samenwerking die hiermee ontstaan is en groeien met elkaar naar 1 IKC waar opvang en onderwijs vanuit 1 visie werken met kinderen.

Een niet structurele samenwerking hebben we met organisaties van buitenaf. Regelmatig zoeken we naar mensen met talenten die een workshop kunnen geven die aansluiten bij de behoeftes van de kinderen.

### **Huisregels - De Pinkenstal (KDV en BSO)**

#### **Binnenkomst**

- Elke ouder is op de hoogte van de code van de buitendeur van het kinderdagverblijf om deze te kunnen openen. De code wordt eens per half jaar gewijzigd.
- Ouders dragen, omwille van de veiligheid, mede de verantwoordelijkheid om te voorkomen dat deze code ter beschikking komt van derden/onbevoegden en de kinderen.
- Elke ouder sluit direct de buitendeur achter zich.

Datum uitgifte: januari 2018

Datum laatste wijziging: juli 2023

- Van maandag tot en met vrijdag wordt de achterste deur (ingang kinderdagopvang) van het kinderdagverblijf om 7.15 uur geopend.
- De ouders met kinderen in de babygroepen en/of kinderen in de peutergroepen maken gebruik van de achterste deur van het kinderdagverblijf. Deze deur heeft een eigen code.
- De ouders en kinderen die gebruik maken van buitenschoolse opvang, maken gebruik van de voorste ingang deur.
- Om 18.30 uur worden beide deuren afgesloten.

#### *Hygiëne*

- De ouders met kinderen in baby-dreumesgroepen en peutergroepen trekken bij binnenkomst overschoenen aan, in verband met de hygiëne op de groepen.
- De peuters dragen van 1 oktober tot 1 april pantoffels in het kinderdagverblijf.
- De pedagogisch medewerkers van de baby-dreumes- en de peutergroepen dragen binnen schoenen of overschoenen.
- Medewerkers van kantoor dragen overschoenen in de gangen.

#### *Persoonlijke eigendommen*

- Eigen&Wijzer kan niet aansprakelijk worden gesteld voor vernieling of verlies van persoonlijke eigendommen.
- In de gang staan grote bakken waar de kinderen hun tassen in kunnen doen of ze hangen de tassen onder hun jassen op aan de kapstok. Deze bakken zijn van de school maar wij mogen daar ook gebruik van maken .

#### *Informatie uitwisseling*

- Informatie vanuit Eigen&Wijzer/De Pinkenstal wordt digitaal aan alle ouders verzonden.
- De voertaal binnen Eigen&Wijzer is Nederlands.
- Tussen 10:00 uur en 12:00 uur is telefonisch contact met de groepsleiding van de baby-dreumesgroepen en de peutergroepen alleen in dringende gevallen mogelijk, dit vanwege het dagprogramma. De rest van de dag kunt u altijd contact opnemen voor vragen en opmerkingen.
- Tussen 14.15 uur en 18.30 uur is de BSO telefonisch bereikbaar voor vragen en opmerkingen. De rest van de dag kunt u altijd contact opnemen voor vragen en opmerkingen via het kantoor.
- Wanneer kinderen niet op de BSO komen moeten ze voor 12 uur door de ouders/verzorgers worden afgemeld.
- Wanneer de pedagogisch medewerker kinderen bij school mist, wordt er direct contact opgenomen met de ouders. Wanneer een kind bij een ander kind gaat spelen hebben de ouders dit gemeld bij de pedagogisch medewerker of we nemen telefonisch contact op met de ouders bij het schoolplein.

#### *Opvangdagen*

- In de informatiefolder en op onze website [www.eigen-en-wijzer.nl](http://www.eigen-en-wijzer.nl) vinden ouders de procedures over opvang tijdens vakantie- en studiedagen, ruilen van dagen, het aanvragen van extra dagen, etc. Via de pm'ers of het hoofdkantoor kan worden geïnformeerd op welke dagen er plaatsen beschikbaar zijn.

Datum uitgifte: januari 2018

Datum laatste wijziging: juli 2023

*Aansprakelijkheid Buitenschoolse opvang*

- De Pinkenstal is, op de dagen dat de kinderen door de medewerkers van de BSO van school worden opgehaald, verantwoordelijk voor de kinderen die gebruik maken van de BSO vanaf het moment dat de kinderen door de medewerker(s) van de school aan de medewerker(s) van de BSO zijn overgedragen.
- De school is, op de dagen dat de kinderen door de medewerkers van de BSO naar school worden gebracht, verantwoordelijk voor de kinderen die gebruik maken van de voorschoolse opvang vanaf het moment dat de kinderen door medewerker(s) van de BSO aan de medewerker(s) van de school zijn overgedragen.
- De ouder(s)/verzorger(s) zijn verantwoordelijk voor hun kind tijdens zijn/haar reis van school naar de BSO-locatie of andersom, wanneer:
  - ✓ het kind met een taxi wordt vervoerd

*Rookverbod*

- Er geldt een rookverbod binnen De Pinkenstal.

*Parkeerbeleid*

- Bij De Pinkenstal dienen ouders voor het parkeren van hun auto gebruik te maken van de openbare parkeerplaats aan de Lindelaanzijde. In verband met de veiligheid van de kinderen worden ouders dringend verzocht gebruik te maken van de juiste toe- en afrit van het parkeerterrein.
- Bij gebruik van een fiets dient deze te worden gestald in de daartoe bestemde fietsklemmen.