



**LOCATIESPECIFIEK PEDAGOGISCH WERKPLAN**  
**DKC De Ijsbreker**

**KINDERDAGVERBLIJF (KDV)**  
**Dagopvang 0-4 jaar & Peuteropvang 2- 4 jr**

Inhoudsopgave:

## **Inleiding**

### **1. Veiligheid vormt de basis**

De groep

Verlaten van de stamgroep

De dagindeling

Afwijking BKR (3 uurs regeling)

Vaste gezichten

Inzet pedagogisch medewerkers in ontwikkeling/studenten/vrijwilligers

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker/ coach

Pedagogisch beleidsmedewerker/ coach VE

Meewerkend coach (Hbo'er op de groep)

### **2. Aandacht voor ieder kind**

Halen en brengen

### **3. Ontwikkelen door te ontdekken**

Activiteiten

Startblokken

Bijzonderheden per ruimte

### **4. Samen met elkaar**

Ouderbetrokkenheid

Doorgaande leer- en ontwikkelijn

Zorgstructuur

Bijlage 1: Huisregels DKC De Ijsbreker

*Alle protocollen en bijbehorende formulieren zijn te vinden op onze website [www.eigenenwijzer.nl](http://www.eigenenwijzer.nl)*

#### **Leeswijzer:**

- Waar wij in dit beleidsplan spreken van 'ouders', bedoelen wij ook ouder of verzorger(s).
- De afkorting 'PM(io)' staat voor Pedagogisch Medewerker(in ontwikkeling).
- De afkorting 'KDV' staat voor Kinderdagverblijf
- De afkorting 'DKC' staat voor Dalton Kindcentrum.
- De afkorting 'PO' staat voor Peuteropvang.
- De afkorting 'VVE' staat voor Vroeg-Voorschoolse Educatie
- De afkorting 'VE' staat voor Voorschoolse Educatie.
- De afkorting 'IKK' staat voor Wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang
- De afkorting 'BKR' staat voor Beroepskracht-kindratio: dit is het aantal beroepskrachten dat wij volgens wettelijke voorschriften moeten inzetten bij een bepaald aantal aanwezige kinderen.

Datum uitgifte: 2021

Datum laatste wijziging: 1 juli 2023

## **Inleiding**

Dit locatiespecifieke pedagogische werkplan is een aanvulling op het algemene pedagogisch beleid en pedagogisch beleidskader van Eigen&Wijzer. Zie: *WIJS / KwaliteitWijzer / Pedagogiek/ Pedagogisch beleid/ Locatie werkplannen*. De (pedagogisch) medewerkers die werkzaam zijn bij DKC De Ijsbreker zijn op de hoogte van de inhoud van het algemene pedagogisch beleid en het pedagogisch beleidskader van Eigen&Wijzer. Zij gebruiken dit locatiespecifieke pedagogisch werkplan als aanvulling op het algemene pedagogisch beleid. Indien deze locatie specifieke bijzonderheden niet beschreven staan, is het algemene beleid van Eigen en Wijzer van toepassing bij de DKC De Ijsbreker.

Voor ouders is het algemeen pedagogisch beleid, het pedagogisch beleidskader van Eigen&Wijzer en het locatiespecifiek pedagogisch werkplan van DKC De Ijsbreker inzichtelijk via de website van Eigen&Wijzer. Zie: <https://www.eigen-en-wijzer.nl/dkc-de-ijsbreker/>

Onderwijs en opvang in Dalton Kindcentrum De Ijsbreker  
*“Samen bouwen aan de toekomst”.*

Daltonschool De Ijsbreker en kinderopvangorganisatie Eigen&Wijzer ontwikkelen samen Dalton Kindcentrum De Ijsbreker. Onderwijs en opvang bieden aan kinderen vanuit één pedagogische visie een doorgaande leer- en ontwikkellijn. Bij DKC De Ijsbreker bieden we dagopvang voor kinderen van 0- 4 jaar, peuteropvang met voorschoolse educatie (VE) voor kinderen van 2 tot 4 jaar en buitenschoolse opvang (BSO) voor kinderen van 4-13 jaar. Zie voor meer informatie over de BSO in het locatiespecifiek werkplan van BSO DKC De Ijsbreker. (Talent)ontwikkeling en het levensgeluk van kinderen, medewerkers en ouders staan centraal. Leerkrachten, pedagogisch medewerkers en ouders bouwen samen aan de toekomst.

Datum uitgifte: 2021

Datum laatste wijziging: 1 juli 2023

### 1. Veiligheid vormt de basis.

Veiligheid vormt altijd de basis van onze opvang. We bieden kinderen emotionele veiligheid in een gezonde en veilige omgeving door een sensitieve en responsieve manier van omgang te bieden; respect voor de autonomie te tonen; grenzen te stellen en structuur te bieden; vanuit de basis van positief leidinggeven. We doen dit concreet door ordening aan te brengen in de wereld om kinderen heen vanuit een kindvolgende benadering. Door te werken met vaste groepen waar het schoon en veilig is; waar vaste en bekende pedagogisch medewerkers werken; en waar gebeurtenissen en handelingen, indien nodig, plaats vinden in vaste volgordes. We bieden de kaders waarbinnen kinderen hun gang mogen gaan en kunnen ontdekken. Waar ondersteunende interacties tussen de pedagogisch medewerkers en de kinderen bijdragen bij aan sociaal-emotionele veiligheid waardoor kinderen zich prettig en betrokken voelen. En wanneer kinderen zelf niet meer in staat zijn hun gedrag te bepalen geven we op een positieve en effectieve manier richting aan dit gedrag. We houden hierbij rekening met de verschillende leeftijdsfasen waarin kinderen zich bevinden en zo nodig, omschrijven we deze fasen apart.

We stellen grenzen aan en bieden structuur voor het gedrag van kinderen door het inzetten van onze interactievaardigheden. We geven duidelijk leiding en stellen grenzen. We geven positieve gedragsaanwijzingen en leren de kinderen wat ze moeten doen door rituelen en door zelf het goede voorbeeld te geven.

### De groep

Bij DKC De IJsbreker bieden we peuteropvang met voorschoolse educatie (VE) voor kinderen van 2 tot 4 jaar en dagopvang voor kinderen van 0-4 jaar. De groepen bevinden zich op de begane grond van school. Beide hebben zij 16 kindplaatsen.

Eigen&Wijzer hanteert bij het berekenen van de beroepskracht-kind ratio (BKR) onderstaande (wettelijke) schema's voor peuteropvang, zoals opgenomen in de Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (IKK) als leidraad.

<b>Naam: peuteropvang</b>				
Locatie: begane grond DKC				
Maximaal aantal kindplaatsen: 16				
Leeftijd	Beroepskracht	Max kinderen	Beroepskrachten	Max kinderen
2-4 jr	1	8	2	16

<b>Naam: dagopvang verticaal (0-4 jaar)</b>								
Locatie: begane grond DKC								
Maximaal aantal kindplaatsen: 16								
Leeftijd:	Beroeps-kracht:	Max kinderen:	Beroeps-krachten:	Max kinderen:	Beroeps-kracht:	Max kinderen:	Beroeps-krachten:	Max kinderen:
0 tot 4	1	5	2 / 3	12	3	$14^1 / 15^3 / 16^2$	4	$16^1$

Datum uitgifte: 2021

Datum laatste wijziging: 1 juli 2023

<sup>1</sup> Waarvan maximaal acht kinderen van 0 tot 1 jaar

<sup>2</sup> Waarvan maximaal drie kinderen van 0 tot 1 jaar

<sup>3</sup> Waarvan maximaal vijf kinderen van 0 tot 1 jaar

<sup>4</sup> Waarvan maximaal vier kinderen van 0 tot 1 jaar

### Het verlaten van de stamgroep

Bij de dagopvang en bij de peuteropvang is er sprake van een vaste stamgroep ruimte. In de basis werken wij met een vast dagritme maar wijken hiervan af als dit beter aansluit bij de ontwikkelbehoefte van een kind of de groep op dat moment. Bij de dagindeling staat aangegeven welke momenten de kinderen in de dag doorbrengen in de vaste stamgroep. Tijdens de overige momenten is het open deuren beleid van toepassing op basis waarvan binnen Eigen&Wijzer wordt gewerkt. Bij deze pedagogische methode worden de kinderen in de gelegenheid gesteld om de stamgroep te verlaten voor een activiteit of vrij spel. Tijdens een (thema)activiteit (die bij voorkeur buiten plaatsvindt) kunnen kinderen in het kader van het open-deurenbeleid hun stamgroep ruimte verlaten. Deze activiteit vindt plaats in een andere ruimte in de school, bijvoorbeeld in de speelzaal of (bij voorkeur) buiten. Alle ruimtes binnen het DKC waar gebruik van wordt gemaakt zijn vertrouwde en veilige ruimtes voor de kinderen. De stamgroep blijft altijd bij elkaar met (afhankelijk van de grootte van de groep) 1 of 2 vaste pm'ers.

Voor alle groepen geldt dat stamgroepen aan het begin van de ochtend en aan het eind van de middag samengevoegd (kunnen) worden. Voor meer informatie over basis/stamgroepen, het samenvoegen van groepen, open-deuren beleid, opvang in andere groepen en het vastleggen van afspraken hierover zie: *WIJS / KwaliteitWijzer / Pedagogiek / Algemeen Pedagogisch Beleid / Hoofdstuk 4 Ruimte*

### Dagindeling

Binnen de dagopvang en de peuteropvang hechten we, vanuit onze visie, grote waarde aan een kindvolgend benadering. Wij volgen de ontwikkeling van de kinderen en sluiten daarbij aan. Onze visie is dat we baby's volgen en aansluiten bij hun ontwikkelbehoefte. Dat kan een spelmoment zijn voor de één en een rustmoment voor een ander. We gaan mee in het ritme van de baby. De pedagogisch medewerkers volgen de kinderen en faciliteren een optimale omgeving om te ontwikkelen. Met de dreumesen wordt langzaam meer gewerkt naar gezamenlijke momenten. Baby's, dreumesen en peuters hebben belang bij een persoonlijke/individuele benadering van hun ontwikkeling.

#### Dagindeling peuteropvang (2- 4 jaar)

	Vrij spel	Vaste activiteit	Georg.sp el incl. thema	Rust moment	(stam) groepsruimte moment	Ontwikkelgebieden
08.30 – 9.00 Ouders brengen de kinderen en hebben gelegenheid om samen met hun kind een boekje te lezen of een spelletje te doen		X			X	X
09.00 – 09.20 Kringactiviteiten		X	X		X	X

Datum uitgifte: 2021

Datum laatste wijziging: 1 juli 2023

09.20 – 10.00 Kinderen kiezen speelhoek of buiten (9.00 – 9.45 mogelijk) Aan de kinderen worden activiteiten aangeboden op verstandelijke ontwikkeling zoals boekjes, puzzels, spelletjes, kinderen maken een praatje met de pm'er.	X	X	X		X	X
10.00 – 10.25 Tafelmoment met tussendoortje				X	X	X
10.25 – 10.35 Toilet moment				X	X	X
10.35 – 11.50 Thema activiteit (bij voorkeur buiten)		X	X	X	X	X
11.50-12.10 Naar binnen + toiletmoment				X		X
12.10-12.30 uur Eetmoment + ophalen (wo en vrij)				X		X
12.00 – 12.45 Lunch				X	X	X
12.45 – 13.00 Toilet moment				X	X	X
13.00 - 13.30 uur Rustmoment of vrij spel	X			X	X	X
13.30 – 14.30 uur Thema activiteit en ophalen	X	X	X		X	X

*Dagindeling dagopvang (0-4 jaar)*

Dagdeel		Vrij spel	Vaste activiteit	Georg. spel incl. thema	Rust moment	(stam) Groeps-moment	Ontwikkel gebieden
Ochtend	Kinderen worden gebracht en kiezen uit de diverse activiteiten die ter bevordering van de ontwikkeling staan uitgestald of spelen in de ingerichte speelhoeken	X	X			X	X
	Peuters helpen met de voorbereiding van het eetmoment en kinderen gaan aan tafel voor water en fruit(hap). Baby's krijgen gedurende de ochtend een fles of fruit volgens hun eigen ritme.		X		X	X	X
	Verschoonmoment		X			X	X

Datum uitgifte: 2021

Datum laatste wijziging: 1 juli 2023

	Dreumesen die slapen gaan naar bed. Baby's gaan gedurende de ochtend naar bed volgens eigen ritme.		X		X		X
	Aandacht voor ontwikkelingsgebieden (wakkere) baby's en activiteit voor dreumesen/peuters.		X	X			X
Middag	Peuters helpen met de voorbereiding van het eetmoment en kinderen gaan aan tafel voor de lunch		X		X	X	X
	Verschoonmoment		X			X	X
	Slaapritueel waarna de dreumesen/peuters naar bed gaan. Baby's die slapen gaan gedurende de middag naar bed volgens eigen ritme.		X		X		
	Buiten spelen	X					X
	Aandacht voor ontwikkelingsgebieden baby's/activiteit voor de oudste (3 plus) peuters die niet slapen		X	X		X	X
	Kinderen die geslapen hebben uit bed en aankleden		X			X	X
	Kinderen aan tafel voor drinken en tussendoortje en baby's krijgen gedurende de middag een fles volgens eigen ritme.		X		X	X	X
	Kinderen kiezen uit de diverse activiteiten die ter bevordering van de ontwikkeling die staan uitgesteld of spelen in de ingerichte speelhoeken	X				X	X
	Aandacht voor ontwikkelingsgebieden baby's en activiteit voor dreumesen/peuters					X	X
	Buiten spelen	X					X
	Verschoonmoment		X			X	X
	Kinderen gaan aan tafel voor rauwkost en water en evt. een groentehap voor de baby's.		X		X	X	X

Datum uitgifte: 2021

Datum laatste wijziging: 1 juli 2023

Vrij spel en kinderen worden opgehaald.	X				X	X
---	---	--	--	--	---	---

\*Er wordt of 's middags of 's ochtends fruit gegeten.

### 3 uren regeling (afwijking BKR)

Per dag wordt er nooit meer dan drie uur afgeweken van de BKR (beroepskracht-kindratio).

In onderstaand schema staat weergegeven op welke tijden niet wordt afgeweken en op welke tijden er eventueel wel wordt afgeweken van de BKR. Tijdens de tijden waarop eventueel wel wordt afgeweken van de BKR wordt minimaal de helft van het aantal beroepskrachten ingezet.

### Reguliere personeelsdiensten (overzicht ingezette beroepskrachten)

Zie onderstaand schema 'personeelsdiensten inclusief pauze schema' bij KDV DKC De Ijsbreker:

#### Personeelsdiensten inclusief pauze schema

Vroege dienst:	Tussendienst:	Late dienst:
7.30 uur -17.00 uur	vanaf 08.00 uur (tot 08.30) - 18.00 uur	vanaf 9.00 uur (tot 09.30) - 18.30 uur.
Pauze:	Pauze:	Pauze:
13.00 - 13.30 uur	13.30 - 14.00 uur	14.00 - 14.30 uur

De pedagogisch medewerkers gaan met pauze op het moment dat de meeste kinderen op bed liggen. In dit geval wordt er afgeweken van de BKR regeling. De kinderen die wakker zijn hebben dan een vrij spelmoment. Er wordt een rustige activiteit aangeboden die binnen plaatsvindt. Er wordt ingegaan op de behoefte van de kinderen door met ze in gesprek te gaan.

### Vaste gezichten

Voor alle kinderen is er een vaste en vertrouwde medewerker op de groep van belang om zich veilig, vertrouwd en competent te voelen. Dit zijn voorwaarden voor een kind om een volgende stap te durven nemen in zijn ontwikkeling. Voor de jongste baby's is dit extra belangrijk. 0-1 jarigen krijgen daarom twee vaste gezichten toegewezen; dit vaste gezicht is één van de medewerkers die aanwezig moet zijn als het kind aanwezig is. Op groepen waar meer dan twee medewerkers werken, zullen maximaal drie vaste gezichten aan een kind worden toegewezen.

Bij hoge uitzondering kan het voorkomen dat de twee vaste medewerkers niet beschikbaar zijn, bijvoorbeeld door ziekte, verlof of vakantie. We streven ernaar om deze plek te vervullen door een vaste medewerker van dezelfde leeftijdsgroep. Daarnaast is de locatiecoördinator op haar werkdagen inzetbaar als vaste inval. Door haar vele aanwezigheid op de locatie en/of groepen zijn alle kinderen bekend met haar.

Op deze manier zien kinderen zo min mogelijk verschillende gezichten, wat bijdraagt aan het waarborgen van de emotionele veiligheid.

Hieronder wordt beschreven hoe wij ervoor zorgen dat er dagelijks tenminste één vaste beroepskracht aanwezig is als het kind wordt opgevangen:

- De medewerkers hebben een vast rooster waarin zij ingezet worden;
- Het rooster wordt gedeeld met het team via Plek;

Datum uitgifte: 2021

Datum laatste wijziging: 1 juli 2023



- Vakanties worden ruim van tevoren aangevraagd, zodat er voldoende tijd is om te zorgen voor een vaste inval. De medewerkers zijn flexibel en denken mee in de planning. Waar nodig kunnen zij een dag ruilen zodat er een vast gezicht op de groep staat;
- Vakanties worden door medewerkers per groep onderling afgestemd zodat er altijd een vast gezicht aanwezig is;
- Ouders worden tijdens de rondleiding op de hoogte gesteld dat wij werken met vaste gezichten per groep. De rondleiding wordt altijd door de locatiecoördinator verzorgd. Ouders worden tijdens het intakegesprek geïnformeerd over de vaste gezichten van de groep en worden op de hoogte gesteld van vaste inval, bij ziekte, verlof en/of vakantie.
- Ouders worden geïnformeerd via de ouderapp welke medewerkers per week aanwezig zijn. Dit is in overleg gegaan met de oudercommissie.
- Acute situaties zoals uitval door ziekte waardoor er inval is wordt mondeling naar ouders gecommuniceerd. Bij uitval wordt er altijd gekeken of er interne mogelijkheden zijn; schuiven in de dienstrooster van de desbetreffende dag zodat er bij opening altijd een vaste medewerker van de groep aanwezig is en/of er een vast gezicht extra kan werken. Daarnaast is de locatiecoördinator op haar werkdagen inzetbaar als vaste inval. Door haar vele aanwezigheid op de locatie en/of groepen zijn alle kinderen bekend met haar;
- Tijdens het maandelijks regio overleg wordt er vooruit gekeken naar de komende maanden. Hier bespreken wij hoe het gaat met de beschikbaarheid van de medewerkers voor de komende maanden en hoe we blijven borgen dat vaste beroepskrachten worden ingezet;
- De inzet van de vaste gezichten per groep worden tijdens de groepsoverleggen besproken. Wanneer er een nieuw kindje op de groep komt bespreken de medewerkers het vaste gezichten criteria.

#### **Inzet pedagogisch medewerkers in ontwikkeling/studenten/vrijwilligers.**

Gedurende sommige periodes zijn er op de locatie medewerkers in ontwikkeling (hierna te noemen pmio) werkzaam of worden er studenten of vrijwilligers ingezet. Zij zijn altijd geregistreerd in het personenregister kinderopvang. Wanneer deze (gedeeltelijk) formatief worden ingezet dan doen wij dit op basis van een verklaring waarin de docent/begeleider van de pmio/student verklaren dat dit verantwoord is. We kijken hierbij op basis van zijn/haar competenties, kwaliteiten en opgedane opleidings- en praktijkervaring of deze pmio/student voldoende bekwaam is om te werken vanuit de wettelijke kaders en volgens het pedagogische beleid van Eigen&Wijzer. De pmio/student creëert een veilig klimaat voor de kinderen die hij/zij verzorgt, opvoedt en begeleidt. Hij/zij biedt verantwoorde kinderopvang volgens de vier wettelijke pedagogische basisdoelen.

De pmio/student staat niet alleen op de groep en ontvangt voldoende kwalitatief goede begeleiding bij zijn of haar dagelijkse werkzaamheden.

Om het leerproces te borgen wordt elke twee weken een verslag gemaakt door de pmio/student waarin de vorderingen van de persoonlijke leerdoelen beschreven staan. Dit verslag wordt door de docent/begeleider gezien en ondertekend.

#### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerker/ coach**

Iedere kinderopvangorganisatie is vanuit wet Kinderopvang verplicht om een pedagogisch beleidsmedewerker/coach in te zetten en pedagogisch coachen aan te bieden. Dit geldt voor een minimaal aantal uren per jaar waarbij de focus ligt op pedagogische kwaliteit en het coachen van medewerkers. Deze maatregel is ontstaan met het doel om in de gehele kinderopvang de kwaliteit te verhogen door deze kwaliteit een nadrukkelijke positie te geven in iedere organisatie.

Datum uitgifte: 2021

Datum laatste wijziging: 1 juli 2023

Bij Eigen&Wijzer kiezen we voor kwaliteit. Het opleiden, coachen en begeleiden van de medewerkers doen wij intensief. Bij Eigen&Wijzer is een manager opleiden en kwaliteit werkzaam, hiermee heeft opleiding en kwaliteit een zichtbare positie binnen de organisatie. Voor het coachen van medewerkers zijn meerdere pedagogische beleidsmedewerkers/coaches/trainers in dienst. Samen zorgen zij voor een optimaal ontwikkelklimaat voor de medewerkers.

De verplichte uren worden met een peildatum van 01-01 van het jaar vastgesteld. Om de inzet te berekenen is de volgende rekenregel van toepassing: (50 uur x het aantal kindercentra (Irk nummers)) + (10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers).

50 uur x 2 LRK (BSO + KDV) = 100 uur beleid  
7,8 fte x 10 = 78,76 uur coaching

Hieronder de verdeling van deze uren

Locatie	Beleid 2023 gepland	Coaching 2023 gepland
KDV	50 uur	55,15 uur
BSO	50 uur	23,62 uur
Totaal	100 uur	78,77 uur

#### **Pedagogisch beleidsmedewerker/coach VE**

Iedere kinderopvangorganisatie is vanuit het besluit basisvoorwaarden kwaliteit VE verplicht om een pedagogisch beleidsmedewerker in te zetten voor het verhogen van de kwaliteit van VE. Het betreft extra uren bovenop de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach zoals hierboven beschreven. De uren VE kunnen worden ingezet voor extra coaching op het gebied van VE, voor beleidsontwikkeling op het gebied van VE. Bijvoorbeeld gesprekken met gemeente, scholen, of bijscholing pedagogisch medewerkers. Bij peuteropvang DKC De Ijsbreker worden uren gebruikt om meewerkend te coachen. (hbo'er op de groep)

Voorbeelden van taken die vallen onder de VE-coach zijn:

- Pedagogisch beleid vertalen naar handelingsadviezen aan de pedagogisch medewerkers en coachen van de pedagogisch medewerkers op de groep in de uitvoering van VE
- Ondersteuning in de uitvoering van het kindvolgsysteem, het maken van de analyses en het bieden van een passend aanbod
- Organiseren van de doorgaande lijn (en de warme overdracht)
- Bewaken van doelen per kind, groep, locatie (opbrengstgericht werken)
- Focus ligt op het spelenderwijs stimuleren van de taal- motorische en sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen, het creëren van een rijke speelleeromgeving
- Ondersteuning in specifieke onderwerpen zoals ouderbetrokkenheid & ouderbeleid

De ureninzet wordt met peildatum 1-1 van het jaar berekend door het aantal doelgroepkinderen (2,5 tot 4 jaar met VE indicatie) te vermenigvuldigen met 10 uur. (met een minimaal inzet van 80 uur)

Voor deze locatie wordt de coaching ingevuld door een meewerkend coach (Hbo'er op de groep)

Datum uitgifte: 2021

Datum laatste wijziging: 1 juli 2023

Locatie	Doelgroepkinderen	Coaching 2023 gepland
DKC	13	640 uur meewerkend coach aanwezig.

### **Meewerkend coach (Hbo'er op de groep)**

De wettelijke eis van pedagogisch beleidsmedewerker/coach VE kan in de gemeente Amsterdam ook ingevuld worden door een meewerkend coach (hbo'er op de groep). Deze meewerkend coach heeft aanvullende scholing gevolgd conform Amsterdamse eisen en mag intallig als coach VE aan het werk op de groep. Deze coach VE werkt minimaal 640 uur per jaar op de groep en houdt zich met name bezig met:

- een VVE-programma op kwalitatief hoogwaardige wijze uitvoeren
- opbrengstgericht werken op de groep implementeren en monitoren
- maken van analyses van toets- en observatiegegevens
- opstellen van handelingsplannen per kind
- de doorgaande lijn met het basisonderwijs bewaken en versterken
- ouderbetrokkenheid stimuleren
- voorbeeldrol vervullen op de groep
- knelpunten signaleren en verbetertrajecten initiëren

## **2. Aandacht voor het kind**

### **Halen en brengen**

#### *Peuteropvang*

De kinderen kunnen op maandag, dinsdag en donderdag vanaf 8.30 uur tot 9.00 uur gebracht worden en kunnen 's middags vanaf 14.15 uur tot uiterlijk 14.30 uur worden opgehaald. Op woensdag en vrijdag kunnen zij 's middags vanaf 12.15 uur tot uiterlijk 12.30 uur worden opgehaald. Indien ouders hun kind later willen brengen en / of eerder willen ophalen worden zij verzocht om dit van te voren aan te geven om de rust van de groep niet te verstoren.

#### *Dagopvang*

De kinderen kunnen vanaf 7.30 uur tot 9.00 uur gebracht worden en kunnen 's middags vanaf 16.00 uur tot uiterlijk 18.30 uur worden opgehaald. Indien ouders hun kind later willen brengen en / of eerder willen ophalen worden zij verzocht om dit van te voren aan te geven om de rust van de groep niet te verstoren.

## **3. Ontwikkelen door te ontdekken**

### **Activiteiten**

Per 1 januari 2022 is elke VVE-locatie verplicht om een (hbo)pedagogisch beleidsmedewerker/coach in te zetten. Deze pedagogisch beleidsmedewerker/coach VVE ontwikkelt en implementeert het VVE beleid en

Datum uitgifte: 2021

Datum laatste wijziging: 1 juli 2023

zorgt voor de coaching van de pedagogisch medewerkers/coach VVE. Hierdoor wordt er een extra kwaliteitsimpuls gegeven in de voorschoolse educatie (zie locatie specifiek coachingsbeleid). Per VE locatie worden er minimaal 10 uur per peuter (met een VVE-indicatie) per jaar extra ingezet. Deze VVE coachingsuren zijn aanvullend op het aantal uren dat al een pedagogisch beleidsmedewerker/coach vanuit de Wet IKK moet worden ingezet in de kinderopvang. Iedere kinderopvangorganisatie kan zelf bepalen hoe de pedagogisch beleidsmedewerker/coach VVE wordt ingezet.

De peuters krijgen in een periode van 18 maanden (vanaf 2.5 jaar tot 4 jaar) ten minste 960 uur voorschoolse educatie aangeboden. *Deze uren worden verdeeld over 2 lange dagen per week van 6 uur en 1 korte dag (ochtend) van 4 uur: totaal 16 uur per week.* De kinderen die niet in de schoolvakanties komen ontvangen een aanbod van 60 weken x 16 uur = 960 uur, de kinderen die wel in de schoolvakanties komen, ontvangen een aanbod van 78 weken x 16 uur = 1248 uur. Wij bieden voorschoolse educatie aan voor 40 weken en 52 weken.

Wij bieden hen een rijke speelleeromgeving die het kind uitnodigt tot ontdekkend spel. Wij werken met het kind-volg-systeem, De ontwikkelingslijnen 0-4 jaar van ParnasSys. We volgen alle peuters in hun ontwikkeling op zodanige wijze dat onze pedagogisch medewerkers zicht hebben op de ontwikkeling van het kind. Op basis van dit kind-volg-systeem doen wij alle peuters een passend aanbod en wordt aantoonbaar opbrengstgericht gewerkt aan de brede ontwikkeling van het kind. De vier ontwikkelingsdomeinen zoals beschreven door de SLO (sociaal-emotioneel, taal, rekenen en motoriek), komt voor tijdens ontwikkelingsgericht werken. De pedagogisch medewerkers zijn in staat tot vroegsignalering van zorgbehoeften van kinderen en zijn bekend met de zorgstructuur. De pedagogisch medewerkers hebben de specifieke en extra zorgbehoeften van de kinderen in beeld gebracht en dragen zorg voor passende begeleiding.

### **Startblokken**

Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten VE bij DKC De Ijsbreker stelt kinderen in staat tot spelend leren en ontdekken. Met behulp van het VVE-programma Startblokken bieden wij alle peuters een gedifferentieerd beredeneerd aanbod.

De VVE-projecten van Startblokken zorgen voor samenhang in het aanbod van activiteiten. De pedagogisch medewerker neemt hierbij het initiatief, met inachtneming van de behoeften van de kinderen. Zo creëren ze kansen voor de kinderen om inspirerende en uitdagende activiteiten uit te voeren.

Hierbij geldt: 'niets moet, alles mag'. Iedere 6 weken staat een project met een ander thema centraal, zoals bijvoorbeeld zomerkriebels of herfst. Betekenisvol leren vormt het uitgangspunt. Jonge kinderen leren het beste van activiteiten die aansluiten bij hun belevingswereld en interesses. We houden hierbij rekening met de verschillende leeftijden in de groep.

### *Hoofddoel Startblokken*

Startblokken en Basisontwikkeling wil onderwijsachterstanden van doelgroepelers op het gebied van de sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling vroegtijdig opsporen, voorkomen en/of verminderen. Daarbij is speciale aandacht voor het voorkomen of verminderen van achterstanden op het gebied van de sociale-emotionele ontwikkeling, taalontwikkeling en rekenontwikkeling. De doelen van motoriek zijn terug te vinden in de cirkel van Basisontwikkeling.

In deze cirkel zijn alle brede en specifieke doelen te vinden die we nastreven binnen Startblokken.

Datum uitgifte: 2021

Datum laatste wijziging: 1 juli 2023

Deze doelen verbinden we steeds aan betekenisvolle spelactiviteiten en worden dus altijd in samenhang aangeboden.

#### *Sociaal-emotionele ontwikkeling*

Op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling is het doel om de betrokkenheid, het welbevinden en de zelfsturing van de doelgroepkinderen te verhogen. Dit wordt door pm'ers en leerkrachten voor ieder kind elk half jaar in kaart gebracht met behulp van een observatie instrument waarin met behulp van een 5-puntsschaal wordt aangegeven hoe het kind zich ontwikkeld. Het doel is dat doelgroepkinderen op minimaal 75% van de te observeren gebieden aan het einde van de onderscheiden periodes niveau 3 of hoger scoren. Het observeren van de zelfsturing start bij de peuters, omdat bij deze periode past dat de peuter verschillende perspectieven en standpunten kunnen worden ingenomen. Vóór de peutertijd lukt dat nog niet. Betrokkenheid en welbevinden worden ook bij baby's en dreumesen geobserveerd. Deze beide aspecten zorgen voor optimale ontwikkelingskansen voor kinderen.

#### *Voorbeeld subdoel:*

Dreumesen: Welbevinden: Zichtbaar plezier hebben aan het meedoen in activiteiten (door houding, gedrag, mimiek)

Peuters: Zelfsturing: Initiatief tonen om samen met anderen te spelen

Kleuters: Betrokkenheid: Tijdens een activiteit kunnen uitleggen waar hij/zij mee bezig is

#### *Rekenen*

Voor rekenen/wiskunde wordt er gebruik gemaakt van observatiemodellen uit ParnasSys en SLO-doelen, waarin aandacht is voor rekenen en wiskunde in spel en constructie, meten, kwantificeren en ruimtelijk inzicht. Voor de basisschoolleeftijd kan dit aangevuld worden met toetsen. Elke doelgroepleerling waarbij een achterstand is geconstateerd wordt elke week geobserveerd, zodat de ontwikkeling goed in kaart kan worden gebracht. Het doel is dat doelgroepleerlingen aan het einde van elke de onderscheiden periodes vooruitgang hebben geboekt op alle onderscheiden gebieden.

#### *Voorbeeld subdoel:*

Dreumesen: Voorwerpen sorteren die dezelfde functie, kleur of grootte hebben

Peuters: Noemen van namen van telwoorden (bijv. in liedjes en prentenboeken)

Kleuters: Eenvoudige plattegronden (bijv. van de klas) kunnen lezen, kunnen tekenen en kunnen toelichten

#### *Taalontwikkeling*

Voor de taalontwikkeling wordt gebruik gemaakt van de observatiemodellen uit ParnasSys. In ParnasSys zijn opgenomen: woordenschat, mondelinge taal en taaldenken en de geletterde ontwikkeling (lezen en schrijven). Hier wordt bij elke doelgroepleerling waarbij een achterstand is geconstateerd wordt elke week geobserveerd, zodat de ontwikkeling goed in kaart kan worden gebracht. Het doel is dat doelgroepleerlingen aan het einde van de onderscheiden periodes significante vooruitgang hebben geboekt op alle gebieden.

#### *Voorbeeld subdoel:*

Dreumesen: Nieuwe woordbetekenissen actief gebruiken in gezamenlijke activiteiten

Peuters: Argumenten kunnen geven voor keuzes die het kind maakt tijdens het spel (bijv. t.a.v. het op zich nemen van een bepaalde rol)

Kleuters: Met een volwassene of ouder kind meelesen in prentenboeken en daarna door navertellen of naspelen laten zien dat het verhaal goed begrepen is

Datum uitgifte: 2021

Datum laatste wijziging: 1 juli 2023

## **Bijzonderheden per ruimte**

### *Verticale dagopvang (0-4 jr)*

Deze groep is zo ingericht dat baby's zich prettig voelen, optimaal de ruimte hebben om te ontdekken en te bewegen en uitgedaagd worden om te ontwikkelen. Zo zijn er knusse speelhoekjes, zachte speelkussens en ruimte om te rollen, kruipen of gewoon te liggen en te ontdekken. Er is een grondbox aanwezig om de baby's af te kunnen schermen voor spelende dreumesen en peuters. Omdat lichamelijk contact met een baby heel belangrijk is, staat er een bank en liggen kussens op de grond waar medewerkers met de baby kunnen zitten. Voor de dreumesen is er meer uitdagend materiaal. In deze groep leren de kinderen lopen. De groep is dan ook zo ingericht dat het voor een dreumes een avontuur is om te gaan lopen, rollen en veel te bewegen. In de groep is ruimte voor dreumesen om zelf aan een tafeltje te gaan zitten zodat zij, vanuit eigen initiatief kunnen spelen. Waarbij fantasiespel, echte materialen en vrije keus centraal staan. De medewerkers zorgen voor een passende omgeving voor elk kind.

Voor de peuters is het van groot belang dat er een rijke speel-leeromgeving is. Peuters worden uitgedaagd door hun omgeving. Er zijn hoekjes gecreëerd met uitdagend speelgoed en veel echte materialen. In de groepsruimte staat een grote tafel waaraan wordt geknutseld en gegeten maar waar ook de sociale competentie aandacht krijgt in het groeien naar samenwerken/samenzijn. In de groep zijn ook kleinere tafels en stoeltjes aanwezig zodat peuters ook zelfstandig en op eigen initiatief kunnen werken aan een tafeltje.

### *De peuteropvang*

De inrichting van de groepsruimte voorziet in een rijke speel- en leeromgeving. Hiervoor is gebruik gemaakt van speelhoeken die uitnodigen tot rollenspel, ingericht met uitdagend speelgoed en veel echte materialen. Er is voldoende ontwikkelingsmateriaal beschikbaar voor alle leeftijden. Kinderen die zich even terug willen trekken kunnen terecht in de rusthoek waar een bank staat en een lekker kleed ligt.

In de groepsruimte staan meerdere tafels waaraan wordt geknutseld en gegeten maar waar ook de sociale competentie aandacht krijgt in het groeien naar samenwerken/samenzijn. Aan deze tafels kunnen de peuters ook zelfstandig en op eigen initiatief werken.

### *Buitenruimte school*

De dagopvang en de peuteropvang maken gebruik van de buitenruimte van het DKC. De buitenruimte is aangrenzend en rondom het DKC. Ook is er een buitenruimte waar de baby's veilig kunnen spelen, deze is afgesloten van het grote plein. De kinderen kunnen vrij spelen met voldoende plek om te ontwikkelen. Voor de peuters is buiten materiaal beschikbaar voor de van leeftijd 2-4 jaar.

Bij het buitenspelen zal ten allen tijde een pedagogisch medewerker aanwezig zijn.

### *Gymzaal*

Voor de kinderen vanaf 2 jaar is de gymzaal beschikbaar. Hier kunnen kinderen spelen en meedoen aan georganiseerde activiteiten. De kinderen van gaan onder begeleiding van een pm'er naar de gymzaal en blijven daar onder toezicht. De gymzaal is niet ingericht met meubilair, er zijn wel speelmaterialen beschikbaar.

Datum uitgifte: 2021

Datum laatste wijziging: 1 juli 2023

### **Huishoudelijke zaken**

De pedagogisch medewerkers houden zich aan de richtlijnen van schoonmaken en hygiëne die in het beleid hygiëne van Eigen&Wijzer worden beschreven.

Voor meer informatie over persoonlijke hygiëne, hygiëne in de keuken en borst-en flesvoeding zie : *WIJS / KwaliteitWijzer / Veilig & Gezond / Binnen & buiten / Hygiëne*.

### *Schoonmaak*

De pedagogisch medewerkers verrichten tijdens hun werkzaamheden op de groep een gedeelte van de schoonmaakwerkzaamheden op de locatie. Daarnaast is er op locatie een professionele schoonmaakploeg in dienst die verantwoordelijk zijn voor een gedeelte van de schoonmaakwerkzaamheden. Zowel de schoonmaakploeg als de pedagogisch medewerkers maken schoon aan de hand van het beleid op het gebied van schoonmaken dat binnen Eigen&Wijzer wordt gehanteerd en omschreven staat. Er wordt gewerkt met een speciaal op de locatie afgestemd schoonmaakrooster, waarop de schoonmaakwerkzaamheden worden afgevinkt.

### *Gebruik van de keuken*

De dagopvang en de peuteropvang van het DKC beschikken over eigen keukens op de groepen. Op de keukens in de groepen is toezicht. Alleen bij geplande en begeleide activiteiten mogen de kinderen in de keuken onder begeleiding van de pedagogisch medewerker.

### *Boodschappen*

Boodschappen worden door de pedagogisch medewerkers besteld bij de Jumbo Deze bestelling wordt online besteld en geleverd door Jumbo. Wanneer de boodschappen bezorgd zijn dienen de koelverse producten direct uitgepakt te worden.

## **4. Samen met elkaar**

### **Ouderbetrokkenheid**

Binnen DKC De Ijsbreker zien wij ouderbetrokkenheid als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders, leerkrachten en pedagogisch medewerkers om een kind optimaal in zijn of haar ontwikkeling te faciliteren. Binnen het DKC hanteren we VVE-ouderbeleid, dat bijdraagt aan het realiseren van de door de gemeente geformuleerde doelen voor ouderbetrokkenheid binnen VVE. We hebben zicht op onze ouderpopulatie en hun behoeften. Aan de hand van deze behoeften passen wij ons ouderbeleid toe. We dragen er zorg voor dat het ouderbeleid in de praktijk wordt uitgevoerd en onze medewerkers competent zijn om deze taken te vervullen;

- ouders weten hoe het voor-en vroegschoolse programma in elkaar zit;
- ouders weten wat hun kind doet op de groep
- ouders weten hoe het staat met de ontwikkeling van hun kind
- ouders weten wat zij thuis aan ontwikkelingsstimulering kunnen doen en hoe zij dit kunnen doen

De pedagogisch medewerkers voeren de taken van de oudercontactmedewerker uit door bijeenkomsten te organiseren, ouders te informeren over het thema, hen uit te nodigen tot participatie bij de activiteiten en invulling te geven aan ondersteuningsbehoeften van ouders.

Per thema is er 6 uur per groep beschikbaar om intensief te communiceren met ouders over de ontwikkelingsactiviteiten die ze thuis kunnen doen met hun kind.

Datum uitgifte: 2021

Datum laatste wijziging: 1 juli 2023

Jaarlijks stellen wij een beleid taakuren op waaruit blijkt dat er voldoende tijd is voor de medewerkers om de kwaliteit van de voorschoolse educatie te kunnen waarborgen. De taakuren zijn contractueel opgenomen in de arbeidsovereenkomsten met de medewerkers VVE. Iedere medewerker heeft per werkdag 1 taakuur. Deze taakuren worden als volgt ingezet;

- collegiaal bespreken observaties
- opstellen groepsplannen
- voeren oudergesprekken en onderhouden oudercontact
- overleg met de zorgcoördinator
- opstellen verslagen
- intake en eindgesprekken
- contact onderhouden met zorg-en buurtorganisaties
- voorbereiden dagactiviteit
- bijhouden kinddossiers in KIJK
- warme overdracht kinderen naar groep 1

In ons opleidingsplan hebben wij beschreven hoe wij de pedagogisch-didactische vaardigheden van de pedagogisch medewerkers onderhouden en/of versterken in de vorm van permanente educatie. Jaarlijks wordt dit plan geëvalueerd en bijgesteld. *Zie voor meer informatie: WIJS / KwaliteitWijzer / Thema Personeel / Opleidingsbeleid*

### **Doorgaande leer- en ontwikkelijn**

Binnen DKC De Ijsbreker streven we naar een doorgaande leer- en ontwikkelijn vanaf 2 jaar (en in de toekomst vanaf 0 jaar) tot het einde van de basisschool. In ons beleid doorgaande lijn van leren en ontwikkelen beschrijven wij hoe wij vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie. Een werkwijze die aansluit bij de voorwaarden die aan deze aansluiting gesteld worden door de gemeente.

Er wordt vorm gegeven aan inhoudelijk aansluiting tussen opvang en onderwijs door:

- Gezamenlijke DKC-bijeenkomsten/werkoverleggen/werkgroepen voor pedagogisch medewerkers en leerkrachten;
- Indien er sprake is van een kind waarover zorgen bestaan, dan vindt er een warme overdracht plaats, drie maanden voor start van de basisschool;
- Voor alle kinderen die van de voorschool naar de vroegschool doorstromen vindt er een warme overdracht plaats waarbij in ieder geval de ontwikkeling op de vier ontwikkeldomeinen aan de orde komt;
- Peuters en kleuters spelen regelmatig samen;
- Er is een VVE-coach (HBO geschoolde medewerker) werkzaam die wordt ingezet voor een aantal uur per week ten behoeve het basisonderwijs en begeleid daarbij de kleuters die zijn doorgestroomd van de voorschool naar de vroegschool.

Zie voor meer informatie over samenwerking met het basisonderwijs: *WIJS / KwaliteitWijzer / Pedagogiek / Algemeen Pedagogisch Beleid / Hoofdstuk 2.8.6*

Datum uitgifte: 2021

Datum laatste wijziging: 1 juli 2023



### **Zorgstructuur**

Bij DKC De Ijsbreker werken we volgens een zorgstructuur die aansluit op de algemene zorgstructuur in de wijk. We hebben samenwerkingsafspraken met de ouder- en kind adviseur(s) van het ouder- en kindteam, de zorgcoördinator en andere belangrijke samenwerkingspartners. We werken volgens een Meldcode Kindermishandeling en Huiselijk Geweld en er is binnen Eigen&Wijzer een aandachtsfunctionaris beschikbaar. Zij kan geraadpleegd worden voor overleg bij zorg rondom een kind. En de medewerkers ondersteunen en begeleiden in het werken met de meldcode. Zie voor meer informatie over de meldcode: Zie ook: *WIJS / KwaliteitWijzer / Thema Veilig & Gezond / Kindermishandeling/ Meldcode*

De pedagogisch medewerkers zijn in staat tot vroegsignalering van zorgbehoeften van kinderen en zijn bekend met de zorgstructuur. De pedagogisch medewerkers hebben de specifieke en extra zorgbehoeften van de kinderen in beeld gebracht en dragen zorg voor passende begeleiding.

### **Bijlage 1 : Huisregels – DKC De Ijsbreker**

#### *Brengen/halen*

##### *De peuteropvang*

- De peuteropvang is geopend op maandag, dinsdag en donderdag van 08.30 uur tot 14.30 uur en op woensdag en vrijdag van 08.30 tot 12.30 uur.
- Het is niet wenselijk dat ouders hun kind brengen na 09.00 uur of ophalen voor 12.15/14.15 uur in verband met verstoring van de groepsactiviteiten.

##### *De dagopvang*

- De dagopvang is geopend van maandag t/m vrijdag van 07.30 uur tot 18.30 uur.
- De kinderen kunnen 's ochtend bij de dagopvang vanaf 07.30 uur tot 09.00 uur worden gebracht en kunnen 's middags tussen 17.00 en 18.30 uur worden opgehaald. Het is niet wenselijk dat ouders hun kind brengen na 09.00 uur of ophalen voor 17.00 uur in verband met verstoring van de groepsactiviteiten.

##### *Persoonlijke eigendommen*

- Bij de locatie is beperkte opslagruimte beschikbaar. Ouders worden verzocht de persoonlijke eigendommen zoveel mogelijk mee naar huis te nemen.
- Eigen&Wijzer kan niet aansprakelijk worden gesteld voor verlies, beschadiging of zoekraken van persoonlijke eigendom

##### *Informatie uitwisseling*

- Informatie vanuit Eigen&Wijzer wordt zoveel mogelijk digitaal aan alle ouders verzonden of bij de locatie aan ouders uitgedeeld.
- De voertaal binnen Eigen&Wijzer is Nederlands.
- Wanneer kinderen niet kunnen komen moeten ze voor openingstijd door de ouders/verzorgers worden afgemeld op 035-5826035
- De pedagogisch medewerkers zijn op de locatie bereikbaar tijdens openingstijden. Op de overige tijdstippen kan bij geen gehoor contact de voicemail worden ingesproken of in geval van nood contact opgenomen worden met de KlantWijzer op het hoofdkantoor van Eigen&Wijzer op telefoonnummer: 035-5826035

Datum uitgifte: 2021

Datum laatste wijziging: 1 juli 2023

- Voor administratieve of planning-technische vragen kunt u tussen 9.00 uur en 17.00 uur contact opnemen met de KlantWijzer op het hoofdkantoor van Eigen&Wijzer, op telefoonnummer 0355826035.

#### *Opvangdagen*

- In de informatiefolder en op onze website vinden ouders de procedures om te ruilen van dagen en extra dagen aan te vragen. Via de ouderapp kan geïnformeerd worden op welke dagen er open plaatsen zijn.

#### *Rookverbod*

- Er geldt een rookverbod binnen de opvanglocaties van Eigen&Wijzer.

#### *Parkeerbeleid*

- Parkeren kan op de openbare weg.

Datum uitgifte: 2021

Datum laatste wijziging: 1 juli 2023