



LOCATIESPECIFIEKE PEDAGOGISCH WERKPLAN

BSO de Plotter
Buitenschoolse opvang

145840785

Inhoudsopgave:

- Inleiding
- 1. Veiligheid vormt de basis**
 - de groep
 - dagindeling
 - 3 uurs regeling vakantie/studiedagen (afwijking BKR)
 - 0,5 uurs regeling regulieren middagen (afwijking BKR)
 - samenvoegen basisgroepen
 - pedagogisch coach
 - inzet pedagogisch medewerkers in ontwikkeling/studenten/vrijwilligers
- 2. Aandacht voor ieder kind**
 - halen en brengen
- 3. Ontwikkelen door te ontdekken**
 - bijzonderheden per ruimte
 - Activiteiten in relatie tot ontwikkeling en welbevinden
 - Inrichting
 - huishoudelijke zaken
- 4. Samen met elkaar**
 - Samenwerking met school en ...**
 - Bijlage 1 - Huisregels of huishoudelijke zaken

Datum uitgifte: oktober 2022

Datum laatste wijziging: 1 juli 2023

Inleiding

Dit hoofdstuk is een aanvulling op het pedagogisch beleidskader en algemene pedagogisch werkplan (WIJS / KwaliteitWijzer / Pedagogiek) van Eigen&Wijzer geldend voor locatie BSO de Plotter.

De pedagogisch medewerkers (pm'ers) die werkzaam zijn bij locatie BSO de Plotter zijn op de hoogte van de inhoud van het algemene pedagogisch beleid en gebruiken dit hoofdstuk als aanvulling op dit beleid.

BSO de Plotter

De Plotter is een basisschool in Montessoristijl. Om een kind op te voeden, te begeleiden en te onderwijzen moet je het kind goed kennen. Wij nemen de tijd om te kijken en te luisteren naar ieder kind. We ontdekken hoe we het optimaal kunnen begeleiden, zodat het kind zich kan ontwikkelen tot een zelfstandig en autonoom individu. Ieder kind ontwikkelt zich op eigen wijze, in eigen tempo, met eigen voorkeuren en eigen talenten.

Tegelijkertijd gaan we uit van de kerndoelen die behaald moeten worden. Niet ieder kind leert op dezelfde manier. Het ene kind zal eerst doen en daarna bekijken wat er gebeurd is. Terwijl het andere kind eerst eindeloos kijkt, observeert en dan pas tot handelen komt. In ons onderwijs in Montessoristijl herkennen we de onderwijsbehoeften van het kind en handelen daar naar.

BSO de Plotter is alle werkdagen geopend en onze opvang sluit aan bij de schooltijden. Er is VSO mogelijk tussen 7.30 en 8.30 uur en een vroege start vanaf 6.30 uur, NSO tussen 14.00 en 18.30 uur en we bieden opvang in de vakanties en op studiedagen van 8.00 tot 18.30 uur. Tijdens de vakanties en studiedagen is er ook een mogelijkheid tot het afnemen van opvang vanaf 7.30 uur (VSO) en vanaf 6.30 uur (vroege start).

1. Veiligheid vormt de basis

Groepen

Groepsopbouw

BSO de Plotter voor kinderen van 4 tot 13 jaar bestaat uit 1 basisgroep met 22 kindplaatsen.

Eigen&Wijzer hanteert bij het berekenen van de beroepskracht-kind ratio (BKR) onderstaand (wettelijke) schema voor groepen buitenschoolse opvang, zoals opgenomen in het Besluit Kwaliteit Kinderopvang als leidraad:

Leeftijd	pm'ers	Max. aantal	pm'ers	Max. aantal	pm'ers	Max. aantal
4 tot 7	1	10	2	20	-	-
7 tot 13	1	12	2	24	3	30
4 tot 13	1	11 ¹	2	22 ²	-	-

¹ Waarvan maximaal negen kinderen van 4 tot 7 jaar.

² Waarvan maximaal achttien kinderen van 4 tot 7 jaar.

Datum uitgifte: oktober 2022

Datum laatste wijziging: 1 juli 2023

Dagschema:

Middag (14.00-18.30 uur)

	Vrij spel	Vaste activiteit	Georg. activiteit	Rust moment	(basis)groeps-moment	Ontwikkel gebieden
Ontvangst in basisgroep met eetmoment		X		X	X	X
Georganiseerde activiteit of vrij spel	X	X	X			X
Terugkeer naar basisgroep voor een eetmoment		X		X	X	X
Vrij spel	X	X				X
Vrij spel of rustige georganiseerde activiteit, afsluiting van de middag.	X					X

Vakantiedag/studiedag (8.00-18.30 uur)

	Vrij spel	Vaste activiteit	Georg.spel incl. thema	Rust moment	(basis)groeps moment	Ontwikkel .gebieden
Vroege start (evt. met ontbijt)						
Ontvangst in basisgroep / vrij spelen						
Eetmoment						
Georganiseerde activiteit of vrij spel						
Eetmoment (lunch)		X		X	X	X
Vrij spel	X					X
Eetmoment		X		X	X	X
Georganiseerde activiteit of vrij spel	X					X
Eetmoment		X		X	X	X
Vrij spel of rustige georganiseerde activiteit, afsluiting van de middag.	X					X

Werkwijze basisgroep

Kinderen starten hun opvang(mid)dag in hun basisgroep op één van de locaties (zie beschrijving onderstaande locaties). Een basisgroep bestaat uit maximaal 22 kinderen. De basisgroep begint de (mid)dag altijd op dezelfde plek, zodat er rust en regelmaat is aan het begin van de opvang(mid)dag. In een groep leren kinderen veel van wat van belang is voor hen sociale ontwikkeling: groepsvorming, elkaar helpen, rekening houden met anderen, conflicten oplossen. De pedagogisch medewerker geeft de kinderen uitleg en toelichting op het activiteitenprogramma. De kinderen worden in de gelegenheid gesteld en zonedig ondersteund om zelf een keuze te maken uit de aangeboden activiteiten.

Na afloop van de middagactiviteit komt ieder kind terug op de eigen basisgroep (tijdens het eetmoment) waar de activiteiten kunnen worden besproken.

Datum uitgifte: oktober 2022

Datum laatste wijziging: 1 juli 2023

Open deuren beleid

Om het werken met het open deuren beleid kwalitatief te bewaken hebben we de volgende afspraken met elkaar gemaakt:

De pedagogisch medewerkers houden de vinger aan de pols: ze zien toe op de fysieke veiligheid van het kind, maar ook op zijn of haar emotionele welbevinden. Zij gaan dus regelmatig na of de kinderen zich prettig voelen en aan het spelen zijn. Ook is het belangrijk dat de pedagogisch medewerkers de kinderen laten wennen aan alle ruimtes en hen zeker in het begin ook letterlijk over de drempel begeleidt naar de nieuwe speelruimtes of de speciale activiteiten in het gebouw. Ouders vinden het prettig om te weten wat hun kind heeft gedaan tijdens het open deurenbeleid. Via whiteboards in de ruimtes van BSO De Plotter wordt duidelijk gemaakt wat er die middag aangeboden is. De pedagogisch medewerkers weten van hun basisgroepkinderen waar ze aan meegedaan hebben en dragen dit over aan de ouders.

Opvang tijdens vakantie- of studiedagen

Tijdens vakantie- en/of studiedagen worden de kinderen opgevangen op eigen locatie of locatie JKC De Wiekslag in Drachten.

Het locatiespecifieke plan van deze locatie is dan van toepassing.

3 uren regeling (afwijking BKR)

Bij een openstelling van meer dan 10 uur per dag mag er maximaal 3 uur afgeweken worden van de beroepskracht kind ratio. Dit wordt de 3 urenregeling genoemd. Minimaal de helft van het op de grond van de BKR vereiste aantal pm'ers moet worden ingezet tijdens die momenten.

De 3 uren regeling is alleen van toepassing op vakantie- en studiedagen. Per vakantie en/of studiedag wordt er nooit meer dan drie uur afgeweken van de BKR (beroepskracht-kindratio).

Reguliere personeelsdiensten bij de BSO tijdens schoolvrije dagen (overzicht ingezette beroepskrachten)

Beroepskracht	Tijd	Pauze
1	06.30 - 17.00 uur of 06.30 - 13.00 en	12.00-12.30 uur
2	08.00 - 18.30 uur of 13.00 - 18.30 uur	12.30-13.00 uur

Specifieke invulling drie-ursregeling bij BSO de Plotter

Wanneer de inzet van 1 medewerker nodig is, wordt deze opgesplitst in 2 halve dagdiensten. In dit geval is er geen sprake van een pauze en wordt er niet afgeweken van de BKR. Wanneer er 2 medewerkers aanwezig zijn, dan gaan deze opvolgend op pauze. In dit geval wordt er wel afgeweken van de BKR. Dit doen wij na de lunch op een vrij spelmoment.

Tijdens afwijken van de BKR worden er rustige activiteiten aangeboden die meestal binnen plaatsvinden als er minder medewerkers aanwezig zijn. Kinderen spelen niet buiten omdat dit overzichtelijk is voor de beroepskracht. Er wordt aandacht besteed aan de behoeften van het kind op

Datum uitgifte: oktober 2022

Datum laatste wijziging: 1 juli 2023

deze momenten door in gesprek te gaan met de kinderen over hun behoeften. Als de kinderen aangeven moe te zijn dan gebruiken we soms ook het digibord om een filmpje te laten zien. Dit is dan tevens een rustmoment.

0,5 uurs regeling (afwijking BKR)

Per reguliere middag wordt er nooit meer dan 0,5 uur afgeweken van de BKR (beroepskracht-kindratio). Waarbij minstens de helft van de benodigde beroepskrachten ingezet worden.

Pedagogische beleidsmedewerker/coach

Naast de coaching tijdens intervisie- en teambijeenkomsten ontvangen medewerkers coaching on the job door een pedagogische coach.

De intensiteit en wijze waarop is afhankelijk van de leerdoelen die medewerkers hebben.

De ontwikkeling van onze medewerkers vinden wij van groot belang voor de kinderen. Hierbij spelen onze pedagogisch coaches een belangrijke rol in het leren en ontwikkelen van pedagogisch medewerkers. Zij ondersteunen pedagogisch medewerkers tijdens hun werk met de kinderen. Ze geven hen coaching en advies over hun pedagogisch handelen en hun professionele ontwikkeling. Dit doen zij o.a. op basis van locatie- en persoonlijke ontwikkeldoelen die elk jaar tijdens teamoverleggen en ontwikkelgesprekken worden opgesteld. Alle pedagogisch medewerkers krijgen elk jaar de mogelijkheid om gecoacht te worden. Dat kan individueel zijn of in teamverband. We zetten verschillende vormen van coaching in en kijken goed naar wat het beste past bij de groep en de medewerkers.

In het coachplan van de locatie lees je hoe we dit vormgegeven en hoe we de beschikbare uren verdelen. Dit document is op te vragen bij de leidinggevende op locatie.

Inzet pedagogisch medewerkers in ontwikkeling/studenten/vrijwilligers

Gedurende sommige periodes zijn er bij de locatie medewerkers in ontwikkeling (hierna te noemen pmio) werkzaam of worden er studenten of vrijwilligers ingezet. Zij zijn altijd geregistreerd in het personenregister kinderopvang. Wanneer deze (gedeeltelijk) formatief worden ingezet dan doen wij dit op basis van een verklaring waarin de docent/begeleider van de pmio/student verklaren dat dit verantwoord is. We kijken hierbij op basis van zijn/haar competenties, kwaliteiten en opgedane opleidings- en praktijkervaring of deze pmio/student voldoende bekwaam is om te werken vanuit de wettelijke kaders en volgens het pedagogische beleid van Eigen&Wijzer. De pmio/student creëert een veilig klimaat voor de kinderen die hij/zij verzorgt, opvoedt en begeleidt. Hij/zij biedt verantwoorde kinderopvang volgens de vier wettelijke pedagogische basisdoelen.

De pmio/student staat niet alleen op de groep en ontvangt voldoende kwalitatief goede begeleiding bij zijn of haar dagelijkse werkzaamheden.

Om het leerproces te borgen wordt er aan het begin van de periode een plan van aanpak gemaakt door de student. In dit plan van aanpak worden doelen SMART geformuleerd. Daarna wordt er elke twee weken een nieuwe planning gemaakt. Hierin komen vorderingen van de persoonlijke leerdoelen naar voren en wordt met/door de docent/begeleider besproken en ondertekend.

2. Aandacht voor ieder kind

Datum uitgifte: oktober 2022

Datum laatste wijziging: 1 juli 2023

Brengen/ophalen

De jongste kinderen worden uit de klas gehaald (groep 1-2) en de overige kinderen komen zelfstandig naar de in pandige BSO.

3. Ontwikkelen door te ontdekken

Wij werken maandelijks met een activiteitenprogramma waarin alle ontwikkelgebieden aan bod komen. Dit programma wordt in overleg met de kinderen gemaakt. Kinderen geven aan wat zij leuk en/of interessant vinden en dit nemen we indien mogelijk op in de programma's. Talentontwikkeling staat hierbij centraal. Eens per maand is een activiteit ook toegankelijk voor niet BSO-kinderen. Deze activiteit wordt door een pm'er en een leerkracht aangeboden.

Tijdens vakanties werken we met het VakantieZothed programma. Dit is een leuk en uitdagend activiteitenprogramma met in ieder geval elke week één uitstapje.

Bijzonderheden per ruimte:

Inrichting

De BSO is gehuisvest in de gemeenschappelijke ruimte. De ruimte is huiselijk ingericht en heeft een grote stamtafel voor eten en drinken en creatieve activiteiten. Ook is er een chillhoek en liggen er vloerkleden voor o.a. een bouwhoek. Er is ook een atelier aanwezig waar kinderen zelfstandig creatief bezig kunnen zijn.

Naast de groepsruimte is er ook een speellokaal waar we gebruik van maken en zijn we vooral ook veel buiten met de kinderen. Buiten gebruiken we het volledige schoolplein.

Huishoudelijke zaken:

Boodschappen worden bezorgd en de was wordt door de pm'ers mee naar huis genomen.

4. Samen met elkaar

We staan aan de start van de samenwerking tussen onderwijs en kinderopvang. Dit begint met elkaar leren kennen. Daarna gaan we gezamenlijk in gesprek over de visie op ontwikkeling van kinderen. Het streven is om een eenduidige visie te ontwikkelen voor zowel binnen- als buitenschools spelen en leren.

Datum uitgifte: oktober 2022

Datum laatste wijziging: 1 juli 2023

Huisregels - BSO (buitenschoolse opvang) de Plotter

Brengen/halen

- BSO de Plotter is tijdens de reguliere schoolweken geopend op alle werkdagen van 14.00 tot 18.30 uur.
- Tijdens vakanties en studiedagen is de locatie van 8.00 tot 18.30 uur geopend met mogelijkheid tot een vroege start (vanaf 7.30 uur) of voor vroege start (vanaf 6.30 uur).
- Bij het ophalen melden de ouders hun kind altijd af bij de pedagogisch medewerkers. Vanwege het (mid)dagprogramma worden ouders verzocht om dit niet vóór 17.00 uur te doen. In uitzonderingssituaties wordt er vooraf afgestemd met de pm'ers.

Persoonlijke eigendommen

- Bij de locatie is beperkte opslagruimte beschikbaar voor de BSO. Ouders worden verzocht de persoonlijke eigendommen zo veel mogelijk mee naar huis te nemen.
- Eigen&Wijzer kan niet aansprakelijk worden gesteld voor verlies, beschadiging of zoekraken van persoonlijke eigendommen.

Informatie uitwisseling

- Informatie vanuit Eigen&Wijzer wordt zo veel mogelijk digitaal aan alle ouders verzonden of bij de locatie aan ouders uitgedeeld.
- Voor ieder kind is er een kapstok in het gebouw. Hier worden de persoonlijke spullen en knutselwerkjes bewaard.
- De voertaal binnen Eigen&Wijzer is Nederlands.
- Wanneer kinderen niet op de BSO komen moeten ze voor 9.00 uur door de ouders/verzorgers worden afgemeld op 0621339156.
- De groepsleiding van BSO de Plotter is op de locatie vanaf 13.45 uur bereikbaar op 0621339156. Op de overige tijdstippen kan bij geen gehoor de voicemail worden ingesproken of in geval van nood contact opgenomen worden met de KlantWijzer op het hoofdkantoor van Eigen&Wijzer op telefoonnummer: 035-5826035
- Voor administratieve of planning-technische vragen kunt u tussen 8.00 uur en 17.30 uur contact opnemen met de KlantWijzer op het hoofdkantoor van Eigen&Wijzer, op telefoonnummer 035-5826035.

Opvangdagen

- Op onze website vinden ouders de procedures om te ruilen van dagen en extra dagen aan te vragen. Via de pm'ers kan geïnformeerd worden op welke dagen er open plaatsen zijn.

Rookverbod

- Er geldt een rookverbod binnen de opvanglocaties van Eigen&Wijzer.

Parkeerbeleid

- Parkeren kan langs de weg bij de school.

Datum uitgifte: oktober 2022

Datum laatste wijziging: 1 juli 2023