



## LOCATIESPECIFIEK PEDAGOGISCH WERKPLAN

LOCATIE De Klaroen  
buitenschoolse opvang  
peuteropvang

## Inhoudsopgave

### Inleiding

1. Groepen
2. Dagindeling
3. Afwijking BKR
4. Vakanties
5. Inzet pedagogisch medewerkers in ontwikkeling/studenten/vrijwilligers
6. Brengen/halen
7. Activiteiten
8. Pedagogische coach
9. Overige locatie-specifieke documenten
10. Huishoudelijke zaken

### Bijlage 1: Huisregels

### *Inleiding*

Dit hoofdstuk is een aanvulling op het pedagogisch beleidskader en algemene pedagogisch werkplan (WIJS / KwaliteitWijzer / Pedagogiek) van Eigen&Wijzer geldend voor locatie De Klaroen.

De pedagogisch medewerkers die werkzaam zijn op locatie De Klaroen zijn op de hoogte van de inhoud van het algemene pedagogisch beleid en gebruiken dit hoofdstuk als aanvulling op dit beleid.

### **Op één locatie een totaalpakket voor (talent)ontwikkeling!**

Bij De Klaroen bieden wij samen met de basisschool een programma tussen 7:30 en 18:30 uur voor kinderen van 2 tot 13 jaar. Plezier, welzijn en ontwikkeling van de kinderen staan centraal.

De Klaroen biedt naast het onderwijs opvang voor de verschillende leeftijden en opvangtijden: de peutergroep (met vroeg- en voorschoolse educatie), voorschoolse opvang (7:30 – 8:30 uur), tussenschoolse opvang (overblijf) en buitenschoolse opvang.

Bij de peutergroep werken we middels de Piramide-methode. We bieden tevens Voor- en Voerschoolse Educatie (VVE) aan (dit is verwerkt in het activiteitenprogramma).

Bij de buitenschoolse opvang zijn er verschillende leeftijdsgroepen en ruimtes waar de kinderen worden opgevangen, zoals het speellokaal voor de jongste kinderen (groep 1 en 2), de centrale hal voor de kinderen uit de middenbouw groepen (groepen 3 en 4), een Tienerclub voor de kinderen van groep 5 en 6 en het buitenlokaal/honk voor de kinderen van groep 7 en 8.

Er is een uitgebreid en uitdagend activiteiten-/workshopprogramma met activiteiten op het gebied van creativiteit, sport, koken, natuur, techniek, wetenschap, muziek, dans, theater, et cetera. (zowel in de school- als vakantieweken).

Er zijn hierin volop mogelijkheden om te ontdekken, te ontwikkelen en onderzoeken.

Naast de georganiseerde activiteiten is er een uitgebreid aanbod van vrij spel voor de kinderen, zoals het maken van een schilderij, foto- en videobewerking, het lezen van een boekje, spelen met de auto's, enzovoort.

We gebruiken de ideeën van de kinderen voor activiteiten om een activiteitenprogramma op te stellen. Kinderparticipatie staat, met name bij de kinderen uit de bovenbouw, hoog in het vaandel. De kinderen van de onderbouw en middenbouw zullen wij hierin ook betrekken.

## 1. Groepen

### Groepsopbouw

#### BSO de Klaroen

BSO De Klaroen beschikt over 80 kindplaatsen.

Eigen&Wijzer hanteert bij het berekenen van de leiders-kind ratio onderstaand (wettelijke) schema, zoals opgenomen in het convenant kwaliteit kinderopvang, als leidraad.

Leeftijd	Pm'er (s)	Maximale aantal	Pm'er (s)	Maximale aantal	Pm'er (s)	Maximale aantal
4 tot 7	1	10	2	20	3	30
7 tot 13	1	12	2	24	3	30

De basisgroepen zijn als volgt ingedeeld op maandag, dinsdag en donderdag:

Bij het indelen van de groepen wordt er gekeken naar de ontwikkeling van het kind. Wij vinden het hierbij belangrijk dat het kind voldoende wordt uitgedaagd in zijn of haar groep en moet elk kind zich veilig en op zijn/haar gemak voelen.

> speellokaal (voornamelijk kinderen uit de schoolgroepen 1 en 2)  
een basisgroep van max. 20 kinderen met 2 pedagogisch medewerkers  
en eventueel een basisgroep van max. 5 kinderen met 1 pedagogisch medewerker

> centrale hal (voornamelijk kinderen uit de schoolgroepen 3 en 4)  
Een basisgroepen van max. 20 kinderen met 2 pedagogisch medewerkers.

> Tienerclub (voornamelijk kinderen uit de schoolgroepen 5 en 6)  
een basisgroep van max. 12 kinderen met 1 pedagogisch medewerker (kinderen 7 jaar en ouder)

>Buitenlokaal/honk (voornamelijk kinderen uit de schoolgroepen 7 en 8)  
een basisgroep van max. 12 kinderen met 1 pedagogisch medewerker (kinderen 7 jaar en ouder)

Op de woensdag en vrijdag wordt de centrale hal en het speellokaal gebruikt voor een basisgroep van max. 20 kinderen met 2 pedagogisch medewerkers.

#### Peutergroep De Klaroen

De Klaroen biedt twee vormen van peuteropvang: peuterspeelzaal (PSZ) en peuteropvang (PO). De peutergroep is maandag t/m vrijdag van 8:15 uur t/m 12:15 uur geopend. De peuterspeelzaal (PSZ) is 52 weken per jaar geopend en de peuteropvang (PO, doelgroepkinderen) is alleen geopend tijdens de reguliere schoolweken (40 weken per jaar).

Peutergroep De Klaroen bestaat uit een stamgroep waarin maximaal 16 kinderen opgevangen kunnen worden, onder leiding van een vaste pedagogisch medewerker per 8 kinderen. De kinderen die gebruik maken van peuterspeelzaal en peuteropvang worden opgevangen in dezelfde groep.

Eigen&Wijzer hanteert bij het berekenen van de leidster-kind ratio onderstaand (wettelijke) schema, zoals opgenomen in het convenant kwaliteit kinderopvang, als leidraad.

Schema voor de berekening van de leidster-kind ratio bij peuteropvang/peuterspeelzaal:

Leeftijd	Pm'er (s)	Maximale aantal	Pm'er (s)	Maximale aantal
<b>2 tot 4</b>	1*	8	2*	16

#### *Stamgroep:*

Kinderen starten hun opvang ochtend of (mid)dag altijd in hun stamgroep. De stamgroep begint de altijd op dezelfde, vaste plek, zodat er rust en regelmaat is aan het begin van de opvangochtend of (mid)dag. In een groep leren kinderen veel van wat van belang is voor hun sociale ontwikkeling: groepsvorming, elkaar helpen, rekening houden met anderen, conflicten oplossen. De pedagogisch medewerker geeft de kinderen uitleg en toelichting op het activiteitenprogramma.

#### *Verlaten van de stamgroep:*

Binnen Eigen&Wijzer wordt gewerkt met een open deuren beleid. Bij deze pedagogische methode worden de kinderen structureel in de gelegenheid gesteld om buiten de stamgroepsruimte en met kinderen van andere stamgroepen te spelen. Voor meer informatie zie: WIJS / KwaliteitWijzer / Pedagogiek / Pedagogisch werkplan algemeen. De kinderen verblijven in hun stamgroep op de vaste (stam)groepsmomenten (zie schema onder 3. dagindeling). Op de andere momenten verlaten de kinderen eventueel hun stamgroep. Bijvoorbeeld voor het buitenspelen op het schoolplein, een uitstapje buiten het gebouw, een activiteit in een andere ruimte (bso) ruimte, een sportactiviteit in het speellokaal.

Op elke groep worden er activiteiten aangeboden. Voor de peuters geldt dat de pedagogisch medewerker per kind zal bepalen aan welke activiteit hij of zij op dat moment het beste kan deelnemen. Dit hangt nauw samen met de ontwikkelingsgebieden van het kind.

De pedagogisch medewerker zorgt ervoor dat ze ten allen tijde de kinderen die die dag in haar stamgroep zitten blijft volgen. Zo ervaren de kinderen rust en regelmaat.

#### *Leefruimte PO/PSZ*

- Na het verschonen worden de handen altijd gereinigd met handalcohol en daarna gewassen op de groep.
- Bij het verschonen van luiers met ontlasting dragen de pedagogisch medewerkers altijd handschoenen.

*De peuters krijgen in een periode van 18 maanden (vanaf 2.5 jaar tot 4 jaar) ten minste 960 uur voorschoolse educatie aangeboden. Deze uren worden verdeeld over 4 ochtenden per week van 4 uur, totaal 16 uur per week. De kinderen die niet in de schoolvakanties komen ontvangen een aanbod van 60 weken x 16 uur = 960 uur, de kinderen die wel in de schoolvakanties komen, ontvangen een aanbod van 78 weken x 16 uur = 1248 uur.*

## 2. Dagindeling

Onderstaande schema's geven weer hoe de dagindeling er op de groepen er uit ziet.

*BSO de Klaroen:*

Korte middag

Tijd		Vrij spel	Vaste activiteit	Georg.spel incl thema	Rust moment	(basis)groeps-moment	Ontwikkel .gebieden
15.00uur	Ontvangst kinderen aan tafel met fruit, crackers en drinken.		X		X	X	X
15:30 uur	Buitenspelen		x				x
16:00 uur	Georganiseerde activiteit/workshop	X	X	X			X
17:00 uur	Eet en drinkmoment		X		X	X	X
17.15 uur	Kinderen helpen opruimen. Vrij spel	X	X				X

*Peutergroep De Klaroen:*

Dagschema Peuterspeelzaal/peuteropvang:

Tijd		Vrij spel	Vaste Activiteit	Georg. Spel Incl. thema	Rust Moment	(stam) Groep moment	Ontwikkel gebieden
8:15 uur	Ontvangst kinderen.	X					X
8:45 uur	VVE Activiteit		X				X
9:00 uur	Welkom en thema bespreken middels kring		X		X	X	X
9:30 uur	Activiteit (evt. buiten stamgroepsruimte) / buitenspelen		X	X			X
10.15 uur	Verschoonmoment/ naar het toilet		X				X
10.30 uur	Eetmoment		X		X	X	X
11.00 uur	Vrij spel of activiteit (evt. buiten stamgroep ruimte)	X					X
12:00 uur	Afsluiting middels kring		X			X	X

## 3. Afwijking BKR

### 0,5 uren regeling (afwijking BKR)

Per reguliere BSO middag wordt er nooit meer dan 0,5 uur afgeweken van de BKR (beroepskracht-kindratio). Waarbij minstens de helft van de benodigde beroepskrachten ingezet worden.

### 3 uren regeling (afwijking BKR)

Bij een openstelling van meer dan 10 uur per dag mag er maximaal 3 uur afgeweken worden van de beroepskracht kind ratio. Dit wordt de 3 urenregeling genoemd. Minimaal de helft van het op de grond van de BKR vereiste aantal pm'ers moet worden ingezet tijdens die momenten.

Op onze locatie wordt gebruikgemaakt van de drie-uursregeling. Per dag wordt er nooit meer dan drie uur afgeweken van de BKR (beroepskracht-kindratio).

Datum uitgifte: januari 2018

Datum laatste wijziging: 1 juli 2023

### Peuteropvang

Bij de peuteropvang wordt er niet afgeweken van de BKR.

### Buitenschoolse opvang 4-13 jaar

De 3 uren regeling is alleen van toepassing op vakantie- en studiedagen. Per vakantie en/of studiedag wordt er nooit meer dan drie uur afgeweken van de BKR (beroepskracht-kindratio).

Reguliere personeelsdiensten BSO tijdens schoolvrije dagen

Beroepskracht	Tijd	Pauze
1	8:00 - 17.30 uur	13.00 - 13.30 uur
2	09.00 - 18.30 uur	13.30 - 14.00 uur
3*	8:30 - 18.00 uur	14.00 - 14.30 uur
* indien op basis van het kindaanstal een derde pm'er ingezet wordt		

Specifieke invulling drie-uursregeling bij BSO de Klaroen: indien er een uitstapje gemaakt wordt in de vakantieweken / studiedagen wordt er gekeken wanneer en pauze gehouden kan worden. Hierbij wordt er rekening gehouden met de veiligheid van de kinderen en eventuele neventaken uitgesteld.

### 4. Vakanties

De kinderen bij BSO De Klaroen worden in de vakanties als volgt opgevangen:

- in het speellokaal voor kinderen uit de schoolgroepen 1 en 2. Een basisgroep van max. 20 kinderen met 2 pedagogisch medewerkers en eventueel een basisgroep van max. 5 kinderen met 1 pedagogisch medewerker).
- in de centrale hal voor kinderen uit de schoolgroepen 3 t/m 8. Een basisgroep van max. 20 kinderen met 2 pedagogisch medewerkers en eventueel een basisgroep van max. 10 kinderen met 1 pedagogisch medewerker.

Er kan van een andere ruimte gebruik worden gemaakt of van basisgroep worden afgeweken:

- aan het begin en einde van de dag vanwege de diensten van medewerkers (om bijvoorbeeld 9:00 uur gaan de aanwezige kinderen naar hun eigen ruimte en basisgroep tot circa 17:00 uur)
- bij activiteiten en bijzondere (niet-vaste) momenten op de dag

Op woensdag en vrijdag worden zowel het speellokaal en de centrale hal gebruikt voor de opvang van de kinderen.

Het buitenlokaal/honk is in de vakanties niet geopend. Deze kinderen (die in de schoolweken in de Tienerclub of buitenlokaal/honk worden opvangen) maken gebruik van de centrale hal.

De ouders en kinderen worden vooraf hiervan op de hoogte gebracht.

Op de Ouderapp staan de groepen gesplitst (zodat duidelijk is welk kind in de schoolweken

Datum uitgifte: januari 2018

Datum laatste wijziging: 1 juli 2023

gebruikmaakt van een andere groep, zodat daar op ingespeeld kan worden, ook wanneer de basisgroep groter is dan 20 kinderen, zie hieronder).

Wanneer er totaal meer dan 20 kinderen in de centrale hal worden opgevangen, wordt een aparte basisgroep met kinderen van de Tienerclub en buitenlokaal/honk gevormd.

- Bijvoorbeeld 17 kinderen van de centrale hal, 1 basisgroep van max. 20 kinderen, met 2 pedagogisch medewerkers. En bijvoorbeeld 8 kinderen van de Tienerclub, die worden opvangen in de Tienerclub, 1 basisgroep van max. 12 kinderen met 1 pedagogisch medewerker.

De activiteiten worden veelal samen uitgevoerd.

Het is mogelijk dat kinderen van De Klaroen gebruikmaken van andere BSO-locaties. De ouders hebben hiervoor gekozen of het is contractueel vastgelegd.

Tussen de vaste pedagogisch medewerkers van de kinderen van de andere locaties en De Klaroen vinden overdrachten plaats met informatie over de kinderen, waaronder bijzonderheden (zoals allergieën, medicatie, gedrag, e.d.)

Wanneer vaste invallers / vaste pedagogisch medewerkers van een andere locatie staan ingepland bij de De Klaroen, worden zij geïnstrueerd over de gang van zaken bij De Klaroen, informatie over de basisgroepen, informatie over de kinderen, activiteiten, e.d.

Bij uitstapjes/excursies worden meer pedagogisch medewerkers ingepland voor het toezicht, veiligheid, organisatie, e.d. Het Protocol Uitstapjes van Eigen&Wijzer wordt in de praktijk gebracht.

## **5. Inzet pedagogisch medewerkers in ontwikkeling/studenten/vrijwilligers**

Gedurende sommige periodes zijn er op de locatie medewerkers in ontwikkeling (hierna te noemen pmio) werkzaam of worden er studenten ingezet. Zij zijn altijd geregistreerd in het personenregister kinderopvang. Bij PO/BSO de Bijenschans is er mogelijkheid om vrijwilligers in te zetten. Vrijwilligers zijn geregistreerd in het personenregister. Momenteel is geen vrijwilliger actief bij Eigen&Wijzer peutergroep en BSO de Bijenschans. Wanneer pmio's of studenten (gedeeltelijk) formatief worden ingezet dan doen wij dit op basis van een verklaring waarin de docent/begeleider van de pmio/student verklaren dat dit verantwoord is. We kijken hierbij op basis van zijn/haar competenties, kwaliteiten en opgedane opleidings- en praktijkervaring of deze pmio/student voldoende bekwaam is om te werken vanuit de wettelijke kaders en volgens het pedagogische beleid van PO/BSO de Bijenschans. De pmio/student creëert een veilig klimaat voor de kinderen die hij/zij verzorgt en begeleidt. Hij/zij biedt verantwoorde kinderopvang volgens de vier wettelijke pedagogische basisdoelen. De pmio/student staat niet alleen op de groep en ontvangt voldoende goede begeleiding bij zijn of haar dagelijkse werkzaamheden. Om het leerproces te borgen wordt regelmatig een verslag gemaakt door de pmio/student waarin de vorderingen van de persoonlijke leerdoelen beschreven staan. Dit verslag wordt door de docent/begeleider gezien en ondertekend.

### Taakomschrijving student Eigen&Wijzer:

Helpende Zorg en Welzijn Voert dienstverlenende werkzaamheden uit

- Bereidt werkzaamheden voor en stemt af
- Maakt ruimtes gebruiksklaar

Datum uitgifte: januari 2018

Datum laatste wijziging: 1 juli 2023



- Treedt op als aanspreekpunt
- Voert eenvoudige administratieve werkzaamheden uit
- Assisteert bij voorraadbeheer
- Draagt bij aan een veilige situatie
- Voert werkzaamheden uit gericht op voeding
- Evalueert de werkzaamheden
- Ondersteunt bij wonen en huishouden
- Ondersteunt bij persoonlijke zorg en ADL
- Assisteert bij de uitvoering van sociale en recreatieve activiteiten

#### Pedagogisch medewerker

- Begeleiden van kinderen bij hun ontwikkeling
- Inventariseert behoeften en wensen van het kind
- Bereidt de uitvoering van activiteiten voor
- Richt ruimten in ter voorbereiding op activiteiten
- Stemt de werkzaamheden af met betrokkenen
- Stimuleert de ontwikkeling door het aanbieden van activiteiten
- Ondersteunt bij verzorgende taken
- Zorgt voor een veilig pedagogisch klimaat
- Evalueert de werkzaamheden

#### Werken aan kwaliteit en deskundigheid

- Werkt aan de eigen deskundigheid
- Werkt aan het bewaken en bevorderen van kwaliteitszorg Opvoeden en ontwikkelen van het kind/de kinderen in de kinderopvang
- Voert gesprekken met de ouders/vervangende opvoeders en het kind
- Stelt een activiteitenprogramma op
- Maakt een plan van aanpak voor de begeleiding
- Zorgt voor uitvoering van een dagprogramma
- Biedt persoonlijke verzorging
- Draagt zorg voor huishoudelijke werkzaamheden

### **6. Brengen/ophalen**

De kinderen van groep 1 en 2 worden door de pedagogisch medewerkers naar de BSO gebracht. De kinderen van groep 3 tot 8 lopen zelfstandig van hun lokaal naar de BSO. Wanneer een kind mist, gaan de pedagogisch medewerkers informeren bij de leerkracht, zoeken in de school en indien het kind onvindbaar is ouders bellen.

Er zijn duidelijke afspraken gemaakt met de leerkrachten en kinderen wat zij moeten doen als zij niet weten of zij naar de BSO moeten. Deze afspraken worden regelmatig herhaald.

## 7. Activiteiten

Bij de buitenschoolse opvang is er een uitgebreid en uitdagend activiteiten-/workshopprogramma met activiteiten op het gebied van creativiteit, sport, koken, natuur, techniek, wetenschap, muziek, dans, theater, et cetera. (zowel in de school- als vakantieweken).  
Er zijn hierin volop mogelijkheden om te ontdekken, te ontwikkelen en onderzoeken.

Naast de georganiseerde activiteiten is er een uitgebreid aanbod van vrij spel voor de kinderen, zoals het maken van een schilderij, foto- en videobewerking, het lezen van een boekje, spelen met de auto's, enzovoort.

We gebruiken de ideeën van de kinderen voor activiteiten om een activiteitenprogramma op te stellen. Kinderparticipatie staat, met name bij de kinderen uit de bovenbouw, hoog in het vaandel.

Bij de peuteropvang/peuterspeelzaal zit 'Voor en Vroegschoolse Educatie' (verder VVE) zit verwerkt in het activiteitenprogramma. Er wordt gewerkt middels de piramide-methode.

### Ouderbeleid piramide

De betrokkenheid van ouders is belangrijk omdat het kinderdagverblijf/peuterspeelzaal en ouders de opvoedtaak delen. Ouders kunnen helpen de leertijd van het kind te vergroten wat effectief kan werken op zijn of haar ontwikkeling.

De ouderactiviteiten die een vaste plaats hebben in de Piramide- methode worden door het jaar heen op vaste momenten uitgevoerd:

- Dagelijks: tijdens de "Spelinloop" aan het begin van elke dag is er de gelegenheid voor ouders en kinderen om samen te spelen en de overgang van thuis naar de groep te vergemakkelijken.
- Ouders worden over ieder project geïnformeerd door een ouderfolder. Hierin staat informatie over het project, suggesties voor activiteiten die de ouders thuis met hun kind kunnen doen en de begrippen die tijdens het project centraal staan.
- Twee maal per jaar zijn er oudergesprekken waarin ouders geïnformeerd worden over de vorderingen van hun kind.
- Eenmaal per jaar is er een informatiebijeenkomst voor de ouders, waarin ze geïnformeerd worden wat de visie is van de Piramide-methode en hoe ermee op de groepen wordt gewerkt.
- 1 a 2 keer per kwartaal worden er 'koffieochtenden' georganiseerd. Tijdens de koffieochtenden zijn de ouders welkom om een deel van de opvang ochtend mee te lopen. Ouders gaan samen met hun kind een activiteit doen. Ook is er regelmatig een specialist/gastspreker aanwezig om ouders te ondersteunen bij diverse vragen.

Meer informatie over het aanbod van activiteiten en over VVE en piramide staat omschreven in 'WIJS / KwaliteitWijzer / Pedagogiek / Pedagogisch beleid algemeen'

## 8. Pedagogische coach

Naast de coaching tijdens intervisie- en teambijeenkomsten ontvangen medewerkers coaching on the job door een pedagogische coach vanaf 1 januari 2019.

De intensiteit en wijze waarop is afhankelijk van de leerdoelen die medewerkers hebben. Onze pedagogisch coach is minimaal 1 keer in de twee weken aanwezig tijdens de opvang. De coach is aanwezig om de pedagogisch medewerkers te coachen en om op VVE gebied te ondersteunen en coachen.

## 9. Overige locatie-specifieke documenten

Onderstaande documenten zijn specifiek voor De Klaroen opgesteld naast dit locatie-specifieke plan:

- Bijzonderheden kinderen met bijlagen
- Dagindeling en -organisatie BSO De Klaroen
- Indeling basisgroepen en mentoren
- Schoonmaakrooster
- Omgangs- en groepsregels
- Informatie vakantie BSO De Klaroen
- Protocol Uitstapjes
- Toestemmingsformulier Zelfstandigheid
- Registratieformulier Ongevallen
- Spelregels gebruik klimtoestellen speellokaal
- Protocol Openen en afsluiten locatie
- Ontruimingsplan De Klaroen
- Informatieflyer BSO De Klaroen voor o.a. nieuwe ouders

## 10. Huishoudelijke zaken

### *Schoonmaak*

De pedagogisch medewerkers verrichten tijdens hun werkzaamheden op de groep een gedeelte van de schoonmaakwerkzaamheden op de locatie. Daarnaast is er op locatie De Klaroen een huishoudelijk medewerker aanwezig die verantwoordelijk is voor een gedeelte van de schoonmaakwerkzaamheden. Zowel de pedagogisch- als de huishoudelijk medewerker maken schoon aan de hand van het beleid op het gebied van schoonmaken dat binnen Eigen&Wijzer gehanteerd wordt en omschreven staat in kwaliteitshandboek deel 1 / hoofdstuk 19.0 schoonmaak.

### *Wasgoed*

De was wordt door een van de pedagogisch medewerkers mee naar huis genomen en daar gedaan.

### *Gebruik van de keuken*

De Klaroen beschikt over een keuken op de groep en kan gebruik maken van de keuken in de school. Bij het gebruik maken van de keuken is het van belang om het beleid zoals omschreven in: 'kwaliteitshandboek deel 1 / hoofdstuk 17.0 beleid veiligheid binnen en buiten en hoofdstuk 19.0 – beleid hygiëne' in acht te nemen.

### *Boodschappen*

Boodschappen worden door de pedagogisch medewerkers besteld/gehaald.

Wanneer de boodschappen gehaald/bezorgd zijn dienen de koelverse producten direct uitgepakt te worden. Hierbij is het van belang om het beleid zoals omschreven in: 'kwaliteitshandboek deel 1 / hoofdstuk 19.0 - hygiëne' in acht te nemen.

## **Bijlage 1 - Huisregels De Klaroen**

### **BSO (buitenschoolse opvang), Peutergroep (peuteropvang/peuterspeelzaal)**

#### *Brengen/halen*

- De Klaroen is iedere dag geopend van 7.30 uur tot 18.30 uur.
  - De voorschoolse opvang vindt plaats van 7.30 uur tot 8.30 uur.
  - De peuteropvang/peuterspeelzaal is open van 8.15 uur tot 12.15 uur.
  - De peuterspeelzaal is tijdens schoolvakanties gesloten. De peuteropvang is tijdens schoolvakanties wel open.
  - De naschoolse opvang vindt plaats op maan-, dins- en donderdag van 15.00 uur tot 18.30 uur en vrijdag van 12.00 uur tot 18.30 uur.
- Tijdens vakantie- en studiedagen is de buitenschoolse opvang geopend van 7.30 uur tot 18.30 uur.
- Ouders kunnen hun kinderen op de buitenschoolse opvang tot 18.30 uur ophalen. Bij het ophalen melden de ouders het kind altijd af bij de pedagogisch medewerkers. Vanwege het (mid)dagprogramma worden ouders verzocht om dit niet vóór 17.00 uur te doen. In uitzonderingssituaties wordt er vooraf afgestemd met de pedagogisch medewerkers.
- Bij binnenkomst bellen ouders aan waarna de deur wordt geopend.
- Elke ouder sluit direct de buitendeur en het hek buiten achter zich.
- Voor jassen, sjaals en mutsen van de kinderen worden luizencape gebruikt, natte jassen vormen een uitzondering.

#### *Persoonlijke eigendommen*

- Op de locatie zijn kluisjes beschikbaar voor de medewerkers. Ouders worden verzocht de persoonlijke eigendommen zoveel mogelijk mee naar huis te nemen.
- Eigen&Wijzer kan niet aansprakelijk worden gesteld voor persoonlijke eigendommen.

#### *Informatie uitwisseling*

- Informatie vanuit Eigen&Wijzer wordt zoveel mogelijk digitaal aan alle ouders verzonden.
- De voertaal binnen Eigen&Wijzer is Nederlands.
- De groepsleiding van De Klaroen is van 7.30 tot 18.30 uur bereikbaar op tel.nr: 06-31907586. Bij geen gehoor kan contact worden opgenomen met de afdeling KlantWijzer op het hoofdkantoor op telefoonnummer: 035-5826035.
- Wanneer kinderen niet kunnen komen graag zo spoedig mogelijk afmelden.

#### *Opvangdagen*

- In de informatieflyer van BSO de Klaroen en op onze website vinden ouders de procedures om te ruilen van dagen en extra dagen aan te vragen. Via de pedagogisch medewerkers of kantoor kan geïnformeerd worden op welke dagen er plaatsen beschikbaar zijn.

#### *Aansprakelijkheid Buitenschoolse opvang*

- Eigen&Wijzer is op de dagen dat de kinderen door de medewerkers van Eigen&Wijzer van school worden opgehaald, verantwoordelijk voor de kinderen die gebruik maken van de BSO vanaf het moment dat de kinderen door de medewerker(s) van de school aan de medewerker(s) van Eigen&Wijzer zijn overgedragen.

Datum uitgifte: januari 2018

Datum laatste wijziging: 1 juli 2023

- De ouder(s)/verzorger(s) zijn verantwoordelijk voor hun kind tijdens zijn/haar reis van School naar de buitenschoolse opvang accommodatie of andersom, wanneer:
  - ✓ het kind met een taxi vervoerd wordt;
  - ✓ de ouder(s)/verzorger(s) door schriftelijke toestemming bij Eigen&Wijzer hebben aangegeven dat hun kind zelfstandig van school naar de buitenschoolse opvang accommodatie en van de buitenschoolse- en voorschoolse opvangvoorziening naar school mag gaan. De minimumleeftijd is 8 jaar.

#### *Rookverbod*

- Er geldt een rookverbod binnen de opvanglocaties van Eigen&Wijzer.

#### *Parkeerbeleid*

- Eigen&Wijzer hanteert het parkeerbeleid welke is opgesteld door de school.