



LOCATIESPECIFIEKE PEDAGOGISCH WERKPLAN
Eigen&Wijzer Oranjekwartier

Inhoudsopgave:

Inleiding

1. Veiligheid vormt de basis

Eigen&Wijzer Oranjekwartier
Het verlaten van de stamgroep
Vaste gezichten
Samenvoegen
Dagindeling
3 uren regeling (afwijking BKR)

Inzet pedagogisch medewerkers in ontwikkeling/studenten/vrijwilligers

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Pedagogisch beleidsmedewerker/ Coach VE

Meewerkend coach (Hbo' er op de groep)

2. Aandacht voor ieder kind

Halen en brengen

3. Ontwikkelen door te ontdekken

Activiteiten
Inrichting
Huishoudelijk zaken

4. Samen met elkaar

Ouderbetrokkenheid
Doorgaande ontwikkelingslijn
Zorgstructuur

Leeswijzer:

- Waar wij in dit beleidsplan spreken van 'ouders', bedoelen wij ook ouder of verzorger(s).
- De afkorting 'PM-er' staat voor pedagogisch medewerker (beroepskracht).
- De afkorting 'KDV' staat voor Kinderdagverblijf
- De afkorting 'VE' staat voor Voorschoolse Educatie
- De afkorting 'VVE' staat voor Vroeg-Voorschoolse Educatie
- De afkorting 'BKR' staat voor Beroepskracht-kindratio: dit is het aantal beroepskrachten dat wij volgens wettelijke voorschriften moeten inzetten bij een bepaald aantal aanwezige kinderen.

Inleiding

Dit locatiespecifiek pedagogisch werkplan is een aanvulling op het algemene pedagogisch beleid en het pedagogisch beleidskader van Eigen&Wijzer. Zie: *WIJS / KwaliteitWijzer / Pedagogiek/ Amsterdam/ Eigen&Wijzer Oranjekwartier*.

De (pedagogisch) medewerkers die werkzaam zijn bij locatie Eigen&Wijzer Oranjekwartier zijn op de hoogte van de inhoud van het algemene pedagogisch beleid en het pedagogisch beleidskader van Eigen&Wijzer. Zij gebruiken dit locatiespecifieke pedagogisch werkplan als aanvulling op het algemene pedagogisch beleid. Indien deze locatie specifieke bijzonderheden niet beschreven staan is het algemene beleid van Eigen&Wijzer van toepassing bij de locatie Eigen&Wijzer Oranjekwartier. Voor ouders is het algemeen pedagogisch beleid, het pedagogisch beleidskader van Eigen&Wijzer en het locatiespecifiek pedagogisch werkplan Eigen&Wijzer Oranjekwartier inzichtelijk via de website van Eigen&Wijzer <https://www.eigen-en-wijzer.nl/oranjekwartier/>.

Eigen&Wijzer Oranjekwartier in Amsterdam is opgestart in 2009. Het kinderdagverblijf is gevestigd aan het Koningin Wilhelminaplein 266 in Amsterdam. De locatie is gelegen tegenover het World Fashion Centre Amsterdam West, aan een drukke weg. Aan de achterkant van de locatie is een rustig en groen binnenplein waar tevens ook onze speelplaats is.

Eigen&Wijzer Oranjekwartier heeft een klein enthousiast team, met twee 2 stamgroepen: Simba en Nala. Op groep Simba kunnen maximaal 14 kinderen in de leeftijd van 0 - 4 jaar worden opgevangen. Op groep Nala kunnen maximaal 15 kinderen in de leeftijd van 2 - 4 jaar worden opgevangen. Voor de leeftijdsopbouw gaan wij uit van de opbouw zoals voorgeschreven in de wet kinderopvang.

1. Veiligheid vormt de basis

Veiligheid vormt altijd de basis van onze opvang. We bieden kinderen emotionele veiligheid in een gezonde en veilige omgeving door een sensitieve en responsieve manier van omgang te bieden; respect voor de autonomie te tonen, grenzen te stellen en structuur te bieden; vanuit de basis van positief leidinggeven. We doen dit concreet door ordening aan te brengen in de wereld om kinderen heen vanuit een kindvolgende benadering. Door te werken met vaste groepen waar het schoon en veilig is; waar vaste en bekende pedagogisch medewerkers werken; en waar gebeurtenissen en handelingen, indien nodig, plaats vinden in vaste volgordes. We bieden de kaders waarbinnen kinderen hun gang mogen gaan en kunnen ontdekken. Waar ondersteunende interacties tussen de pedagogisch medewerkers en de kinderen die bijdragen aan sociaal-emotionele veiligheid waardoor kinderen zich prettig en betrokken voelen. En wanneer kinderen zelf niet meer in staat zijn hun gedrag te bepalen, geven we op een positieve en effectieve manier richting aan dit gedrag. We houden hierbij rekening met de verschillende leeftijdsfasen waarin kinderen zich bevinden en zo nodig, omschrijven we deze fasen apart.

We stellen grenzen aan en bieden structuur voor het gedrag van kinderen door het inzetten van onze interactievaardigheden. We geven duidelijk leiding en stellen grenzen. We geven positieve gedragsaanwijzingen en leren de kinderen wat ze moeten doen door rituelen en door zelf het goede voorbeeld te geven.

Eigen&Wijzer Oranjekwartier

Eigen&Wijzer Oranjekwartier biedt opvang aan kinderen van 0 tot 4 jaar. Het kinderdagverblijf bestaat uit twee groepen: Simba & Nala. Eigen&Wijzer Oranjekwartier is open van 7.30uur tot 18.30 uur.

Simba is een verticale groep voor kinderen van 0 tot 4 jaar. Nala is een peuteropvang met voorschoolse educatie voor kinderen van 2 tot 4 jaar. Beide groepen bevinden zich op de begane grond en hebben aangrenzend een speelplaats. Er is een speelplaats ter beschikking voor de allerkleinste, aangrenzend aan de Simba groep. Deze is afgesloten van de speelplaats van de peuters. Hierdoor kunnen de jongste kinderen veilig spelen.

Bij de ingang kunnen ouders hun buggy en hun kinderwagen neerzetten. Voor de medewerkers is er een gezamenlijke keuken, waar de medewerkers kunnen pauzeren en het eten kunnen klaarmaken.

Eigen&Wijzer Oranjekwartier hanteert bij het berekenen van de beroepskracht-kind ratio (BKR) onderstaand (wettelijke) schema zoals opgenomen in Besluit Kwaliteit Kinderopvang, als leidraad.

Naam groep: Simba Locatie: Oranjekwartier Maximaal aantal kindplaatsen: 14									
	Leeftijd kinderen	Minimaal aantal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen	Minimaal aantal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen	Minimaal aantal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen	Minimaal aantal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen
Groepen alle kinderen één leeftijd	0 tot 1	1	3	2	6	3	9	4	12
	1 tot 2	1	5	2	10	3	15	4	16
	2 tot 3	1	8	2	16	----	----	----	----
	3 tot 4	1	8	2	16	----	----	----	----
Gemengde leeftijdsgroepen	0 tot 2	1	4	2	8	3	14 ¹	4	16
	0 tot 3	1	5	2	10	3	13 ¹ / 14 4 / 15 ² (afhankelijk van de leeftijden)	4	16
	0 tot 4	1	5	2	12	3	14 ¹ / 15 3 / 16 ² (afhankelijk van de leeftijden)	4	16
	1 tot 3	1	6	2	11	3	16	----	----
	1 tot 4	1	7	2	13	3	16	----	----
	2 tot 4	1	8	2	16	----	----	----	----

¹ Waarvan maximaal acht kinderen van 0 tot 1 jaar.

² Waarvan maximaal drie kinderen van 0 tot 1 jaar.

³ Waarvan maximaal vijf kinderen van 0 tot 1 jaar.

⁴ Waarvan maximaal vier kinderen van 0 tot 1 jaar.

Naam groep: Nala Locatie: Oranjekwartier Maximaal aantal kindplaatsen: 15								
Leeftijd kinderen	Minimaal aantal beroeps krachten	Maximaal aantal kinderen	Minimaal aantal beroeps krachten	Maximaal aantal kinderen	Minimaal aantal beroeps krachten	Maximaal aantal kinderen	Minimaal aantal beroeps krachten	Maximaal aantal kinderen
2 tot 4	1	8	2	16	----	----	----	----

Het verlaten van de stamgroep

Bij de dagopvang en de peuteropvang is er sprake van een vaste stamgroepruimte. In de basis werken wij met een vast dagritme maar wijken hiervan af als dit beter aansluit bij de ontwikkelbehoefte van een kind of de groep op dat moment. Bij de baby's hanteren we geen vast ritme maar volgen we de baby altijd in zijn of haar ontwikkelbehoefte. Er zijn vaste momenten wanneer de kinderen aanwezig zijn in de vaste stamgroep. Tijdens de overige momenten is het open deurenbeleid van toepassing op basis waarvan binnen Eigen&Wijzer wordt gewerkt. Bij deze pedagogische methode worden de kinderen in de gelegenheid gesteld om de stamgroep te verlaten voor een activiteit of vrij spel. Tijdens een (thema)activiteit (die bij voorkeur buiten plaatsvindt) kunnen kinderen in het kader van het open-deurenbeleid hun stamgroepruimte verlaten. Deze activiteit vindt plaats in een andere ruimte binnen de locatie of (bij voorkeur) buiten. Alle ruimtes binnen Oranjekwartier waar gebruik van wordt gemaakt, zijn vertrouwde en veilige ruimtes voor de kinderen..

Voor alle groepen geldt dat stamgroepen aan het begin van de ochtend en aan het eind van de middag samengevoegd (kunnen) worden. Voor meer informatie over basis/stamgroepen, het samenvoegen van groepen, open-deuren beleid, opvang in andere groepen en het vastleggen van afspraken hierover zie: *WIJS / KwaliteitWijzer / Pedagogiek / Algemeen Pedagogisch Beleid / Hoofdstuk 4 Ruimte*

Vaste gezichten

Voor alle kinderen is er een vaste en vertrouwde medewerker op de groep van belang om zich veilig, vertrouwd en competent te voelen. Dit zijn voorwaarden voor een kind om een volgende stap te durven nemen in zijn ontwikkeling. Aan kinderen in de leeftijd tot 1 jaar worden maximaal 2 vaste gezichten toegewezen. Dat betekent dat altijd minimaal 1 van deze 2 pm'ers werkt op de dagen dat het kind komt. (uitgezonderd verlof of ziekte van een van deze pedagogisch medewerkers) Hier geven wij vorm aan door 2 pm-ers aan te wijzen als de "vaste gezichten" die de hele week samen 5 werkdagen bezetten. Minimaal 1 van deze 2 pedagogisch medewerkers is dan altijd aanwezig.

Aan kinderen in de leeftijd van 1 jaar en ouder worden maximaal 3 vaste gezichten toegewezen. Dat betekent dat altijd minimaal 1 van deze 3 pm-ers werkt op de dagen dat het kind komt. (uitgezonderd verlof of ziekte van een van deze pedagogisch medewerkers). Hier geven wij vorm aan door maximaal 3 pm'ers aan te wijzen als de "vaste gezichten" die de hele week samen 5 werkdagen bezetten.

Naast deze "vaste gezichten" werken de overige pedagogisch medewerkers ook op vaste dagen op een vaste groep. Dit i.v.m. de continuïteit van zorg en begeleiding van de kinderen.

Bij hoge uitzondering kan het voorkomen dat de twee vaste medewerkers niet beschikbaar zijn, bijvoorbeeld door ziekte, verlof of vakantie. We streven ernaar om deze plek te vervullen door een vaste medewerker van

dezelfde leeftijdsgroep. Daarnaast is de locatiecoördinator op haar werkdagen inzetbaar als vaste inval. Door haar vele aanwezigheid op de locatie en/of groepen zijn alle kinderen bekend met haar.

Op deze manier zien kinderen zo min mogelijk verschillende gezichten, wat bijdraagt aan het waarborgen van de emotionele veiligheid.

Hieronder wordt beschreven hoe wij ervoor zorgen dat er dagelijks tenminste één vaste beroepskracht aanwezig is als het kind wordt opgevangen:

- De medewerkers hebben een vast rooster waarin zij ingezet worden;
- Het rooster wordt gedeeld met het team via Plek;
- Vakanties worden ruim van tevoren aangevraagd, zodat er voldoende tijd is om te zorgen voor een vaste inval. De medewerkers zijn flexibel en denken mee in de planning. Waar nodig kunnen zij een dag ruilen zodat er een vast gezicht op de groep staat;
- Vakanties worden door medewerkers per groep onderling afgestemd zodat er altijd een vast gezicht aanwezig is;
- Ouders worden tijdens de rondleiding op de hoogte gesteld dat wij werken met vaste gezichten per groep. De rondleiding wordt altijd door de locatiecoördinator verzorgd. Ouders worden tijdens het intakegesprek geïnformeerd over de vaste gezichten van de groep en worden op de hoogte gesteld van vaste inval, bij ziekte, verlof en/of vakantie.
- Op het (white)bord van de groep staat genoteerd welke medewerker(s) aanwezig is/zijn
- Acute situaties zoals uitval door ziekte waardoor er inval is wordt mondeling naar ouders gecommuniceerd. Bij uitval wordt er altijd gekeken of er interne mogelijkheden zijn; schuiven in het dienstrooster van de desbetreffende dag zodat er bij opening altijd een vaste medewerker van de groep aanwezig is en/of er een vast gezicht extra kan werken. Daarnaast is de locatiecoördinator op haar werkdagen inzetbaar als vaste inval. Door haar vele aanwezigheid op de locatie en/of groepen zijn alle kinderen bekend met haar;
- Tijdens het maandelijks regio overleg wordt er vooruit gekeken naar de komende maanden. Hier bespreken wij hoe het gaat met de beschikbaarheid van de medewerkers voor de komende maanden en hoe we blijven borgen dat vaste beroepskrachten worden ingezet;
- De inzet van de vaste gezichten per groep worden tijdens de groepsoverleggen besproken. Wanneer er een nieuw kind op de groep komt bespreken de medewerkers het vaste gezichten criteria.

Samenvoegen

De groepen kunnen samengevoegd worden voor gezamenlijke activiteiten met bv: verjaardagen of vieringen van feestdagen. Het kan voorkomen dat er wegens calamiteiten/onvoorziene situaties/rustige dagen, weinig kinderen aanwezig zijn. Hierdoor kan het zijn dat kinderen in een 2e stamgroep opgevangen worden.

Het opvang 2e stamgroep formulier wordt te allen tijde vooraf voorzien van toestemming en handtekening van zowel de ouder/verzorger van het kind als de pedagogisch medewerker.

Op deze momenten kan er samengewerkt worden in één stamgroep; kinderen hebben zo meer mogelijkheden voor sociale interactie en pedagogisch medewerkers kunnen samenwerken om de organisatie van de groep goed te laten verlopen. Om ervoor te zorgen dat zowel de BKR als de veiligheid van alle kinderen gewaarborgd zijn, kan dit alleen onder strikte voorwaarden;

- Er is iedere dag tenminste één eigen vaste pedagogisch medewerker van iedere stamgroep aanwezig.
- Per stamgroep wordt de BKR berekend.
- Er wordt niet van meer dan twee groepsruimtes gebruikt gemaakt.
- Ouders zijn op de hoogte als hun kind (tijdelijk) in een andere (stam)groep gespeeld heeft.
- De maximaal toegestane groeps grootte is berekend op basis van m2 en het maximaal toegestane aantal kinderen per totale groep.
- De baby's blijven te allen tijde op hun eigen groep.

Tijdens de vakantie

Voor de vakantieperiode wordt twee maanden van tevoren bij ouders geïnventariseerd wanneer hun

kind(eren) afwezig zullen zijn. Op basis van deze gegevens wordt de vakantieplanning gemaakt. De momenten dat de groepen in deze periode samenwerken, of samen activiteiten organiseren met andere locaties van E&W wordt zowel in de nieuwsbrief als mondeling, minimaal twee weken van tevoren, aan ouders meegedeeld en ouders tekenen hiervoor een toestemmingsformulier.

Samenvoegen tijdens pauze

Tussen 12:30 uur -14:30 uur slapen de meeste kinderen. De pedagogisch medewerker heeft dan een kleine groep met een aantal kinderen die niet meer slapen en met baby's die twee keer slapen en tussen de middag wakker zijn. De eigen peuters kunnen worden opgevangen op de Simba groep en er wordt een gericht activiteit aangeboden. Als er geen andere medewerker in het gebouw is, is het niet mogelijk voor de pedagogisch medewerker om tijdens haar pauze het gebouw te verlaten.

Dagindeling

Binnen de dagopvang groepen hechten wij vanuit onze visie, grote waarde aan een kindvolgende benadering. Wij volgen de ontwikkeling van de kinderen en sluiten daarbij aan. De pedagogisch medewerkers volgen de kinderen en faciliteren een optimale omgeving om te ontwikkelen. Baby's, dreumesen en peuters hebben belang bij een persoonlijke/individuele benadering van hun ontwikkeling. Dit geldt dat wij bij de baby's geen vast ritme hanteren maar volgen wij de baby altijd in zijn of haar (ontwikkel)behoefte.

Voor de dreumesen geldt dat wij steeds meer toewerken naar een dagritme maar ook aansluiten bij de dreumes' zijn/haar behoefte.

Dagindeling verticale groep:

	Vrij spel	Vaste activiteit	Georg.spel incl thema	Rust moment	(Stam)groeps moment	Ontwikkel gebieden
Aan de kinderen worden activiteiten aangeboden op hun eigen niveau	X					X
Vorbereiding eetmoment						X
Kinderen gaan aan tafel voor sap en fruit		X			X	X
Verschoonmoment						X
Baby's worden naar bed gebracht, 1-4 jarigen krijgen activiteit aangeboden vanuit open deurenbeleid en vanuit de thema's en weekplanning van Piramide		X	X	X		X
Baby's die wakker zijn doen oefeningen op het gebied van sociaal-emotioneel, verstandelijk en motorische ontwikkelingsgebieden, krijgen tussen 10.00 en 11.00 uur ook een flesvoeding en gaan daarna naar bed.			X	X		X
Grotere kinderen helpen met de voorbereiding van het eetmoment en helpen mee de groep op te ruimen					X	X
Lunch, boterham en beker melk		X			X	X
Verschoonmoment						

Eigen&Wijzer / WIJS / KwaliteitWijzer / Pedagogiek / Locatiespecifieke pedagogisch werkplan
Eigen&Wijzer Oranjekwartier

Slaapritueel 1-4 jarigen				X		X
Aandacht voor ontwikkelingsgebieden baby's						X
Dreumesen/peuters uit bed en aankleden, baby's naar bed en hebben eerst een flesvoeding gehad					X	X
Dreumesen/peuters aan tafel voor sapje en koekje					X	X
1-4 jarigen krijgen activiteit aangeboden vanuit het weekplan van Piramide daarna van 16.00 uur tot 16.30 uur opendeuren beleid. Kinderen krijgen vrij spelmoment aangeboden en kiezen op welke groep ze willen spelen		X	X		X	X
Kinderen gaan aan tafel voor sapje en cracker					X	X
Verschoonmoment		X				X
Vrij spel	X					X

Dagindeling peutergroep:

	Vrij spel	Vaste activiteit	Georg.spel incl. thema	Rust moment	(stam) groeps moment	Ontwikkel gebieden
Aan de kinderen worden activiteiten aangeboden op verstandelijke ontwikkeling zoals boekjes, puzzels, spelletjes, kinderen maken een praatje met de leidster	X					
Alle peuters gaan naar hun eigen groep voor vrij spel	X					X
Kinderen kiezen speelhoek, eerste blokmoment	X					X
Tafelmoment met fruit of cracker*		X			X	X
Verschoonmoment						X
Thema activiteit			X			X
Kinderen ruimen spel materiaal op		X			X	X
Lunch					X	X
Uitkleden en verschoneren, slaapritueel						X
Slapen				X		
Kinderen die wakker zijn gaan naar buiten of doen activiteit			X			X
Vrij spel	X					X
Tafelmoment met fruit of cracker*					X	X
Verschoonmoment						
Kinderen kiezen speelhoek, tweede blokmoment	X					X
Opruimen, verschoneren						X
Vrij spel op de groep	X					X
Vrij spel in de gang	X					X

*Er wordt of 's middags of 's ochtends fruit gegeten.

Datum uitgifte: 24 november 2021

Datum laatste wijziging: juli 2023

3 uurs regeling (afwijking BKR)

Bij een openstelling van meer dan 10 uur per dag mag er maximaal 3 uur afgeweken worden van de beroepskracht kind ratio. Dit wordt de 3 uursregeling genoemd. Minimaal de helft van het op de grond van de BKR vereiste aantal pm'ers moet worden ingezet tijdens die momenten.

Op onze locatie wordt gebruikgemaakt van de drie-uursregeling. Per dag wordt er nooit meer dan drie uur afgeweken van de BKR (beroepskracht-kindratio).

KDV Simba 0-2 jaar

tijden	vroege dienst	tussendienst	tussendienst	late dienst
	7.30 - 16.30	08.30 - 17.30	09.00 - 18.30	09.30 - 18.30

Pauze

13.00 - 13.30 uur	13.30 - 14.00 uur	14.00 - 14.30 uur
-------------------	-------------------	-------------------

KDV Nala VVE 2-4 jaar

tijden	vroege dienst	tussendienst	tussendienst	late dienst	Stagiaire
	7.30 - 16.30	08.30 - 17.30	09.00 - 18.30	09.30 - 18.30	09.00 - 18.00

Pauze

13.00 - 13.30 uur	13.30 - 14.00 uur	14.00 - 14.30 uur
-------------------	-------------------	-------------------

Wanneer er een medewerker alleen op de groep staat, draait deze medewerker een tussendienst. Deze dienst begint vanaf 08.00 uur tot 08.30 uur met eindtijd 17.30 tot 18.00 uur. Het samenvoegen van de groepen is van 07.30 tot 08.00 uur of 07.30 uur tot 08.30 uur en van 17.30 uur tot 18.30 uur of van 18.00 uur tot 18.30 uur. Dit is afhankelijk van de starttijd van de desbetreffende tussendienst. Hierbij houden wij rekening met de beroepskracht-kind ratio (BKR).

Door de inzet van het open deurenbeleid zijn de kinderen bekend en vertrouwd met de pedagogisch medewerkers van de dag.

Wij bieden de kinderen tijdens het samenvoegen hun eigen knuffel, doekje en/of speen aan zodat wij de emotionele veiligheid kunnen waarborgen. Het bij zich houden van persoonlijke eigendommen biedt emotionele veiligheid aan de kinderen.

Indien de dagopvang groepen samenvoegen, vindt het samenvoegen op de babygroep 0-2 jaar plaats. Hierbij houden wij rekening met de groepsgrootte en met de beroepskracht-kind ratio (BKR).

Samenvoegen tijdens pauze

Wanneer er een medewerker alleen op de groep staat, komt er een vaste medewerker van de dagopvang de pauze van de vaste medewerker van de groep overnemen.

Ons streven is dat kinderen die naar bed gaan, door de vaste medewerker van de groep naar bed worden gebracht.

Voor alle kinderen is er een vaste en vertrouwde medewerker op de groep van belang om zich veilig, vertrouwd en competent te voelen. Dit zijn voorwaarden voor een kind om een volgende stap te durven nemen in zijn ontwikkeling. Voor de jongste baby's is dit extra belangrijk. 0-1 jarigen krijgen daarom twee vaste gezichten toegewezen; dit vaste gezicht is één van de medewerkers die aanwezig moet zijn als het kind aanwezig is. Op groepen waar meer dan twee medewerkers werken, zullen maximaal drie vaste gezichten aan een kind worden toegewezen.

Bij hoge uitzondering kan het voorkomen dat de twee vaste medewerkers niet beschikbaar zijn, bijvoorbeeld door ziekte, verlof of vakantie. We streven ernaar om deze plek te vervullen door een vaste medewerker en/of vaste invalkracht van dezelfde leeftijdsgroep.

Op deze manier zien kinderen zo min mogelijk verschillende gezichten, wat bijdraagt aan het waarborgen van de emotionele veiligheid.

Hieronder wordt beschreven hoe wij ervoor zorgen dat er dagelijks tenminste één vaste beroepskracht aanwezig is als het kind wordt opgevangen:

- De medewerkers hebben een vast rooster waarin zij ingezet worden;
- Het rooster wordt gedeeld met het team via Plek;
- Vakanties worden ruim van tevoren aangevraagd, zodat er voldoende tijd is om te zorgen voor een vaste inval. De medewerkers zijn flexibel en denken mee in de planning. Waar nodig kunnen zij een dag ruilen zodat er een vast gezicht op de groep staat;
- Vakanties worden door medewerkers per groep onderling afgestemd zodat er altijd een vast gezicht aanwezig is;
- Ouders worden tijdens de rondleiding op de hoogte gesteld dat wij werken met vaste gezichten per groep. Ouders worden tijdens het intakegesprek geïnformeerd over de vaste gezichten van de groep en worden op de hoogte gesteld van vaste inval, bij ziekte, verlof en/of vakantie.
- Ouders worden geïnformeerd via de het memo bord. Deze hangt bij de groep.
- Acute situaties zoals uitval door ziekte waardoor er inval is, wordt middels een bericht via de Ouderapp naar ouders gecommuniceerd. Bij uitval wordt er altijd gekeken of er interne mogelijkheden zijn; schuiven in de dienstrooster van de desbetreffende dag zodat er bij opening altijd een vaste medewerker van de groep aanwezig is en/of er een vast gezicht extra kan werken;
- Gedurende sommige periodes zijn er op de locatie medewerkers in ontwikkeling (hierna te noemen pmio) werkzaam of worden er studenten of vrijwilligers ingezet. De pmio/student creëert een veilig klimaat voor de kinderen die hij/zij verzorgt, opvoedt en begeleidt. Hij/zij biedt verantwoorde kinderopvang volgens de vier wettelijke pedagogische basisdoelen. Indien er door acute situaties geen vast gezicht aanwezig kan zijn, kijken wij naar de inzet van de pmio. De pmio is voor kinderen een bekend gezicht en creëert met haar aanwezigheid een veilig en stabiel klimaat voor de kinderen.
- Tijdens het maandelijks regio overleg wordt er vooruit gekeken naar de komende maanden. Hier bespreken wij hoe het gaat met de beschikbaarheid van de medewerkers voor de komende maanden en hoe we blijven borgen dat vaste beroepskrachten worden ingezet;
- De inzet van de vaste gezichten per groep worden tijdens de groepsoverleggen besproken. Wanneer er een nieuw kindje op de groep komt bespreken de medewerkers het vaste gezichten criteria.

Inzet pedagogisch medewerkers in ontwikkeling/studenten/vrijwilligers

Gedurende sommige periodes zijn er op de locatie medewerkers in ontwikkeling (hierna te noemen pmio) werkzaam of worden er studenten of vrijwilligers ingezet. Zij zijn altijd geregistreerd in het personenregister Kinderopvang. Wanneer deze (gedeeltelijk) formatief worden ingezet dan doen wij dit op basis van een verklaring waarin de docent/begeleider van de pmio/student verklaren dat dit verantwoord is. We kijken hierbij op basis van zijn/haar competenties, kwaliteiten en opgedane opleidings- en praktijkervaring of deze pmio/student voldoende bekwaam is om te werken vanuit de wettelijke kaders en volgens het pedagogische beleid van Eigen&Wijzer. De pmio/student creëert een veilig klimaat voor de kinderen die hij/zij verzorgt, opvoedt en begeleidt. Hij/zij biedt verantwoorde kinderopvang volgens de vier wettelijke pedagogische basisdoelen. De pmio/student staat niet alleen op de groep en ontvangt voldoende kwalitatief goede begeleiding bij zijn of haar dagelijkse

werkzaamheden.

De pmio/student heeft tussendoor gesprekjes met haar begeleider en twee keer per jaar een ontwikkelgesprek met de leidinggevende.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker/ coach (wet IKK)

Iedere kinderopvangorganisatie is vanuit wet Kinderopvang verplicht om een pedagogisch beleidsmedewerker/coach in te zetten en pedagogisch coachen aan te bieden. Dit geldt voor een minimaal aantal uren per jaar waarbij de focus ligt op pedagogische kwaliteit en het coachen van medewerkers. Deze maatregel is ontstaan met het doel om in de gehele kinderopvang de kwaliteit te verhogen en het een nadrukkelijke positie te geven in iedere organisatie.

Bij Eigen&Wijzer kiezen we voor kwaliteit omdat wij het uitermate belangrijk vinden dat het kind te allen tijde wordt blootgesteld aan een kwalitatief (educatief) curriculum waarbij een hoogwaardige interactie en begeleiding geboden wordt. Het opleiden, coachen en begeleiden van de medewerkers doen wij intensief zodat de pedagogisch medewerker wordt ondersteund in het vormgeven en onderhouden van deze rijke interactie en leeromgeving. Bij Eigen&Wijzer is een manager Kwaliteit en Opleiden werkzaam, hiermee heeft kwaliteit en opleiding een zichtbare positie binnen de organisatie. Voor het coachen van medewerkers zijn meerdere pedagogische beleidsmedewerkers/coaches/trainers gekwalificeerd met ieder zijn of haar expertise. Samen zorgen zij voor een optimaal ontwikkelklimaat voor de medewerkers.

De verplichte uren worden met een peildatum van 01-01 van het jaar vastgesteld. Om de inzet te berekenen is de volgende rekenregel van toepassing: (50 uur x het aantal kindercentra (Lrk nummers)) + (10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers).

Het aantal kindercentra (LRK nummers) = 1

Het aantal fte pedagogisch medewerkers = 3

Beleid: 50 uur x het aantal kindercentra (LRK nummers) = 50 x 1 = 50 uur

Coaching: 10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers = 10 x 2 = 25,50 uur

Aantal medewerkers: 3

BV	Beleid 2023 gepland	Coaching 2023 gepland
Oranjekwartier	50	25,50
Totaal	50	25,50

Pedagogisch beleidsmedewerker/coach VE

Iedere kinderopvangorganisatie is vanuit het besluit basisvoorwaarden kwaliteit VE verplicht om een pedagogisch beleidsmedewerker in te zetten voor het verhogen van de kwaliteit van VE. Het betreft extra uren bovenop de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach zoals hierboven beschreven. De uren VE kunnen worden ingezet voor extra coaching op het gebied van VE, voor beleidsontwikkeling op het gebied van VE. Bijvoorbeeld gesprekken met gemeente, scholen, of bijscholing pedagogisch medewerkers. De uren kunnen ook gebruikt worden om meewerkend te coachen; de pedagogisch beleidsmedewerker/coach werkt mee op de groep (intellig). Dit laatste is bij KDV Oranjekwartier niet het geval.

Voorbeelden van taken die vallen onder de pedagogisch coach VE zijn:

- Pedagogisch beleid vertalen naar handelingsadviezen aan de pedagogisch medewerkers en coachen van de pedagogisch medewerkers op de groep in de uitvoering van VE;
- Ondersteuning in de uitvoering van het kindvolgsysteem, het maken van de analyses en het

Datum uitgifte: 24 november 2021

Datum laatste wijziging: juli 2023

- bieden van een passend aanbod;
- Organiseren van de doorgaande lijn (en de warme overdracht);
- Bewaken van doelen per kind, groep, locatie (opbrengstgericht werken);
- Focus ligt op het spelenderwijs stimuleren van de taal- motorische en sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen, het creëren van een rijke speelleeromgeving;
- Ondersteuning in specifieke onderwerpen zoals ouderbetrokkenheid & ouderbeleid.

De ureninzet wordt met peildatum 1-1 van het jaar berekend door het aantal doelgroepkinderen (2,5 tot 4 jaar met VE-indicatie) te vermenigvuldigen met 10 uur. (met een minimaal inzet van 80 uur)
Beleid en coaching: 1 doelgroepkinderen x 10 uur = (minimaal 80 uur per jaar) wordt ingevuld door VE Coach

Het aantal doelgroepkinderen = 1

Per VE-locatie is op grond van het 'Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie' op jaarbasis nodig:

VE Locatie (Irk)	Beleid en coaching 2023 gepland
Oranjekwartier VE	80
Totaal	80

Deze uren komen bovenop het aantal uur dat is toebedeeld aan elke locatie vanuit de ureninzet IKK.

Meewerkend coach (Hbo'er op de groep)

De wettelijke eis van pedagogisch beleidsmedewerker/coach VE kan in de gemeente Amsterdam ook ingevuld worden door een meewerkend coach (hbo'er op de groep). Deze meewerkend coach heeft aanvullende scholing gevolgd conform Amsterdamse eisen en mag intallig als coach VE aan het werk op de groep. Deze coach VE werkt minimaal 640 uur per jaar op de groep en houdt zich met name bezig met:

- Een VE-programma op kwalitatief hoogwaardige wijze uitvoeren;
- Opbrengstgericht werken op de groep implementeren en monitoren;
- Maken van analyses van toets- en observatiegegevens;
- Opstellen van handelingsplannen per kind;
- De doorgaande lijn met het basisonderwijs bewaken en versterken;
- Ouderbetrokkenheid stimuleren;
- Voorbeeldrol vervullen op de groep;
- Knelpunten signaleren en verbetertrajecten initiëren.

2. Aandacht voor ieder kind

Brengen en halen

Peuteropvang Nala

De kinderen kunnen op maandag t/m vrijdag gebracht worden vanaf 7:30 uur tot 9:30 uur en kunnen 's middags vanaf 16:30 uur worden opgehaald. Indien ouders hun kind later willen brengen en / of eerder willen ophalen worden zij verzocht om dit van te voren aan te geven om de rust van de groep niet te verstoren.

De dagopvang Simba

De kinderen kunnen vanaf 7.30 uur tot 9.00 uur gebracht worden en kunnen 's middags vanaf 16.00 uur tot uiterlijk 18.30 uur worden opgehaald. Indien ouders hun kind later willen brengen en / of eerder willen ophalen worden zij verzocht om dit van te voren aan te geven om de rust van de groep niet te verstoren.

3. Ontwikkelen door te ontdekken

Activiteiten

Per 1 januari 2022 is elke VVE-locatie verplicht om een (hbo)pedagogisch beleidsmedewerker/coach in te zetten. Deze pedagogisch beleidsmedewerker/coach VE ontwikkelt en implementeert het VVE beleid en zorgt voor de coaching van de pedagogisch medewerkers/coach VE. Hierdoor wordt er een extra kwaliteitsimpuls gegeven in de voorschoolse educatie (zie locatie specifiek coachingsbeleid). Per VE locatie worden er minimaal 10 uur per peuter (met een VE-indicatie) per jaar extra ingezet. Deze VE coachingsuren zijn aanvullend op het aantal uren dat al een pedagogisch beleidsmedewerker/coach vanuit de Wet IKK moet worden ingezet in de kinderopvang. Iedere kinderopvangorganisatie kan zelf bepalen hoe de pedagogisch beleidsmedewerker/coach VE wordt ingezet.

De peuters krijgen in een periode van 18 maanden (vanaf 2,5 jaar tot 4 jaar) ten minste 960 uur voorschoolse educatie aangeboden. Bij Eigen&Wijzer Oranjekwartier wordt er minstens 16 uur per week VE-uren aangeboden, verdeeld over 4 dagdelen.

Tijdens de opvang van de kinderen is het uitgangspunt dat kinderen optimaal gefaciliteerd worden in hun ontwikkeling. Dat geldt voor de inrichting van de ruimtes en het aanbieden van activiteiten voor de kinderen. Als hulpmiddel hierbij is onze basishouding (we gaan uit van het competente kind), met de interactievaardigheden als leidraad. We volgen alle peuters in hun ontwikkeling op zodanige wijze dat onze pedagogisch medewerkers zicht hebben op de ontwikkeling van het kind. Er wordt gewerkt met het kindvolgsysteem, de ontwikkelingslijn 0-4 jaar van "KIJK". Met dit programma observeren we elk kind (via registratieformulieren) en we registreren de observaties (in een observatieverslag) minimaal twee keer per jaar. Dit kan ook vaker zijn, wanneer daar aanleiding toe is.

Voor alle kinderen van Eigen&Wijzer Oranjekwartier wordt het programma Uk en Puk aangeboden. Peuters met een taalontwikkelingsachterstand krijgen extra ondersteuning om deze achterstand voor de start in groep één van het basisonderwijs te verminderen of zelfs op te heffen. Peuters (VE-peuters) met extra ondersteuning komen in plaats van minimaal twee dagdelen, vier dagdelen en krijgen zo minimaal twaalf uur ondersteuning verdeeld over minimaal vier dagdelen. Alle peuters krijgen het programma aangeboden, maar peuters met extra aandacht worden binnen deze dagdelen extra gestimuleerd in hun ontwikkeling door begeleiding en door extra aandacht van de pedagogisch medewerkers.

Eigen en Wijzer Oranjekwartier is 52 weken per jaar geopend van 07.30 tot 18.30 uur.

Ieder kind met een VE-indicatie heeft recht op 960 VE uren in de periode tussen 2,5 en 4 jaar. De VE activiteiten worden aangeboden tussen 09.00 tot 12.30 uur en tussen 14.00 tot 16.30 uur.

Uk en Puk

Bij *KDV Oranjekwartier* wordt gebruik gemaakt van de VVE- methode Uk & Puk. De VVE- methode Uk&Puk wordt ingezet als middel om kinderen verder te helpen in hun ontwikkeling. Door middel van de inzet van de hand- en projectboeken wordt er een programma ontwikkeld dat op dagelijkse basis zo wordt afgestemd, zodat het optimaal aansluit bij wat de kinderen nodig hebben.

Datum uitgifte: 24 november 2021

Datum laatste wijziging: juli 2023

Uk & Puk als VE-programma heeft als doel onderwijsachterstanden te voorkomen en te verminderen bij kinderen van 0- 4 jaar die een voorschool bezoeken door stimulering van de brede ontwikkeling op vier specifieke ontwikkelingsgebieden: spraaktaalontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling, motorisch-zintuiglijke ontwikkeling en rekenprikkels voor de ontluikende rekenontwikkeling, waardoor zij een betere start op de basisschool hebben.

Subdoelen

In Uk & Puk wordt gewerkt aan de brede ontwikkeling van kinderen, zodat zoveel mogelijk ontwikkelingsdoelen behaald worden. Hierbij focust het programma op vier ontwikkelingsgebieden: spraak-taalontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling, motorisch-zintuiglijke ontwikkeling en rekenprikkels voor de ontluikende rekenontwikkeling.

Voor deze vier ontwikkelingsgebieden zijn subdoelen geformuleerd waarbij een onderscheid is gemaakt per leeftijdscategorie of ontwikkelingsfase (0 tot 1,5 jaar, 1,5 tot 2,5 jaar, 2,5 tot 4 jaar). Hierbij geldt in zijn algemeenheid dat de focus van de subdoelen voor de eerste leeftijdscategorie ligt op het ervaringen opdoen, bij de tweede op het uitbreiden van ervaringen en oefenen van de vaardigheden en bij de laatste op het toepassen en uitbreiden van vaardigheden. Al deze subdoelen zijn geformuleerd op basis van de ontwikkelingslijnen van de CED en de SLO-doelen.

Uk & Puk werkt met thema's en bijbehorende activiteiten, die zijn uitgewerkt in een themakatern. Bij elke activiteit staan de concrete subdoelen per leeftijdscategorie of ontwikkelingsfase voor alle vier ontwikkelingsgebieden beschreven.

Aanpak per ontwikkelingsgebied

Woordenschat en taalstimulering

Uk & Puk biedt activiteiten die de verschillende aspecten (taalinhoud/ woordenschat, taalvorm, communicatie) van de spraak-taalontwikkeling stimuleren. Daarnaast zijn er gericht twee voorleesactiviteiten met de knieboeken en kijkboeken in de kleine groep en individueel.

In de activiteiten wordt er gericht gewerkt aan het uitbreiden van de woordenschat door in elke activiteit tien woorden expliciet centraal te stellen. Binnen de betekenisvolle context van de activiteit worden deze woorden aangeboden en krijgen ze betekenis voor de kinderen. De pedagogisch medewerkers geven de kinderen de kans om de betekenis van het woord uit de context af te leiden, door zelf te ervaren en te ontdekken. De pedagogisch medewerkers kunnen de kinderen helpen door gerichte vragen te stellen, door handelingen uit te beelden of door voor te doen. In laatste instantie kunnen zij de betekenis van een woord uitleggen.

De woorden worden dan aangeboden volgens de vier stappen van woordenschatstimulering: woorden selecteren, woorden verduidelijken, woorden herhalen en oefenen, woorden controleren. Dit kan nodig zijn bij kinderen die weinig tot geen Nederlands spreken. Daarnaast is in de activiteit en tijdens het spelen impliciet aanbod van woorden en taal.

Tevens wordt in de activiteiten gebruik gemaakt van de denkstimulerende gespreksmethode (DGM) van Marion Blank (zoals beschreven in van de Kreeke-Alfrink & van der Heijden, 2002). Een methodiek die geschikt is voor kinderen vanaf ongeveer 3 jaar. In de activiteit stelt de pedagogisch medewerker prikkelende vragen en er wordt een prikkelende leeromgeving gecreëerd, waardoor het kind uitgelokt wordt zelfstandig te denken en te handelen in verschillende situaties. Kinderen worden zo uitgedaagd tot een gesprek in de vorm van taal-denkgesprekken (van der Zalm, Damhuis & Blauw, 2013).

Daarnaast worden alle spelactiviteiten in de hoeken en in het buitenspel talig ondersteund door de pedagogisch medewerkers. Ook komt bij elk thema een liedje naar voren (beschreven in Zingen met Puk) en zingt de pedagogisch medewerker nog andere liedjes en versjes met de kinderen, die de taal spraakontwikkeling stimuleren.

Concrete subdoelen

In het thema 'Eet smakelijk'

0-1,5 jaar: begrijpt uitroepen als mmmm! en bah! en probeert dit na te doen.

1,5-2,5 jaar: benoemt de gevoelens 'bah! en 'mmm!' en herkent plaatjes van etenswaren.

2,5-4 jaar: benoemt wat hij doet en praat hierover met een ander kind. Benoemt enkele etenswaren.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Uk & Puk biedt activiteiten aan waarbij de kinderen leren omgaan met zichzelf, de andere kinderen en de pedagogisch medewerker. Hierbij is een veilige gehechtheid van belang voor het emotionele welbevinden van kinderen en de basis voor verdere groei. Dit betekent dat de pedagogisch medewerker een sensitieve-responsieve houding naar de kinderen heeft. De pedagogisch medewerker kan goed inspelen op het kind en de relatie tussen haar en het kind versterken.

De activiteiten bij Uk & Puk zijn gericht op samen een spel doen, samen zingen of samen bewegen, waardoor het saamhorigheidsgevoel in de groep wordt vergroot. Daarnaast stimuleren de activiteiten in de grote of kleine groep verschillende sociale competenties, zoals samen werken en spelen, aardig doen, wachten op je beurt, een taak uitvoeren, een keuze maken, opkomen voor jezelf, jezelf presenteren, omgaan met ruzie en je ervaringen delen.

Concrete subdoelen

In het thema 'Regen'

0-1,5 jaar: is geboeid door de waterdruppels.

1,5-2,5 jaar: kan langere tijd met een activiteit bezig zijn.

In het thema 'Dit ben ik' is

2,5-4 jaar: herkent de gevoelens van de hoofdpersoon in het verhaal en kan de gevoelens blij en boos uitbeelden.

Motorisch-zintuiglijke ontwikkeling

In de activiteiten is er aandacht voor de sensomotorische ontwikkeling, de grote en fijne motoriek en lichaamsbesef. In de activiteiten uit de themakatern en de activiteiten van Zingen met Puk wordt de nadruk gelegd op het bieden van voldoende bewegingsvrijheid aan kinderen, waardoor ze volop de gelegenheid hebben motorische vaardigheden en zintuiglijke ervaringen op te doen.

Tijdens dagelijkse activiteiten en spel ontwikkelen kinderen hun motoriek onder invloed van en in samenspel met de zintuiglijke ervaringen. Het kind leert door te bewegen en te ervaren de wereld om zich heen, het leert de eigenschappen van verschillende materialen kennen en verkent de binnen- en buitenruimte en zijn eigen positie binnen de ruimte.

Concrete subdoelen

In het thema 'Eet smakelijk'

2,5 - 4 jaar: ruikt en proeft verschillende etenswaren en roert in een pan met een lepel.

In het thema 'Regen'

1,5-2,5 jaar: ontdekt het verschil tussen nat en droog door te voelen of het regent.

Datum uitgifte: 24 november 2021

Datum laatste wijziging: juli 2023

Rekenprikkel

Binnen verschillende activiteiten van Uk & Puk is er aandacht voor drie rekendomeinen: meten, ruimtelijke oriëntatie en ontluikende gecijferdheid. Het gaat hierbij vooral om het opdoen van de eerste ervaringen die de basis leggen voor de latere rekenontwikkeling. Vandaar dat we over 'rekenprikkel' spreken. De rekenprikkel is nauw verbonden met de taalontwikkeling en de motorisch-zintuiglijke ontwikkeling. De ruimtelijke begrippen 'in', 'op', 'onder' zijn bijvoorbeeld nauw verbonden met de taalontwikkeling en de begrippen hoog-laag en zwaar-licht krijgen betekenis door dit eerst motorisch te ervaren.

Concrete doelen

In het thema 'Welkom Puk'

0-1,5 jaar: beweegt zich door de groepsruimte.

1,5-2,5 jaar: begrijpt een aantal voorzetsels van plaats (op, naast, in).

2,5-4 jaar: gebruikt een aantal voorzetsels van plaats (in, op, onder, achter, voor en naast).

Om zo effectief en efficiënt mogelijk te werken aan deze doelen wordt de cyclus van resultaatgericht werken (voorheen opbrengstgericht werken genoemd) met 4D: data, duiden, doelen, doen (Goudswaard & Vergunst-Duijnhouwer, 2013) toegepast. Om na te gaan of de subdoelen behaald worden, wordt de ontwikkeling van het kind gevolgd met een observatie-instrument. Het observatiesysteem dat wij gebruiken is 'KIJK!'.

De activiteiten van Uk & Puk hebben tot slot een breder effect dan het al dan niet realiseren van de beschreven subdoelen op de vier ontwikkelingsgebieden. Door de inhoud van de thema's krijgen kinderen kennis over herkenbare situaties in de wereld, hoe ze daar in kunnen handelen en hoe ze problemen kunnen oplossen. Ook wordt er afhankelijk van de soort activiteit, zoals ontdekken, rollenspel, knutselen en de beredeneerde aanvullende activiteiten gewerkt aan onder meer de ontwikkeling van zelfstandigheid, de executieve functies, de creatieve ontwikkeling en de muzikale ontwikkeling.

Voor meer informatie over vroeg-en voorschoolse educatie bij Eigen&Wijzer zie: *WIJS / KwaliteitWijzer / Pedagogiek / Algemeen Pedagogisch Beleid / Hoofdstuk 2.8*

Taakuren

Jaarlijks stellen wij een beleid taakuren op waaruit blijkt dat er voldoende tijd is voor de medewerkers om de kwaliteit van de voorschoolse educatie te kunnen waarborgen. De taakuren zijn contractueel opgenomen in de arbeidsovereenkomsten met de medewerkers VE. Iedere medewerker heeft per werkdag 1 taakuur. Deze taakuren worden als volgt ingezet;

- Collegiaal bespreken observaties
- Opstellen groepsplannen
- Voeren oudergesprekken en onderhouden oudercontact
- Overleg met de zorgcoördinator/interne begeleider/leerkracht
- Opstellen verslagen
- Intake en eindgesprekken
- Contact onderhouden met zorg- en buurtorganisaties
- Voorbereiden dagactiviteit
- Bijhouden kind dossiers in KIJK
- Warme overdracht kinderen naar groep 1

In het opleidingsbeleidsplan hebben wij beschreven hoe wij de pedagogisch-didactische vaardigheden van de

Datum uitgifte: 24 november 2021

Datum laatste wijziging: juli 2023

pedagogisch medewerkers onderhouden en/of versterken in de vorm van permanente educatie. Jaarlijks wordt dit plan geëvalueerd en bijgesteld. *Ons opleidingsplan VVE 2021 is opgesteld. Zie voor meer informatie: WIJS / KwaliteitWijzer / Opleiden / Opleidingsbeleid / Opleidingsbeleidsplan*

Bijzonderheden per ruimte

Simba groep (verticale groep)

De Simba groep is zo ingericht dat kinderen zich prettig voelen, optimaal de ruimte hebben om te ontdekken en te bewegen en uitgedaagd worden om te ontwikkelen. Zo zijn er knusse speelhoekjes, zachte speelkussens en ruimte om te rollen, kruipen of gewoon te liggen en te ontdekken. Er is een grondbox aanwezig om de baby's af te kunnen schermen voor spelende dreumesen en peuters.

Omdat lichamelijk contact met een baby heel belangrijk is, staat er een voedingsstoel en zijn er grond stoelen aanwezig. In deze groep is ook een hoge box aanwezig.

De groep is dan ook zo ingericht dat het voor een baby, een dreumes en een peuter een avontuur is om te gaan bewegen, kruipen en lopen. In de groep is er een tafel voor dreumesen en peuters om zelf aan te zitten zodat zij, vanuit eigen initiatief kunnen spelen. Waarbij fantasiespel, echte materialen en vrije keus centraal staan. De medewerkers zorgen voor een passende omgeving voor elk kind.

Deze groep heeft aangrenzend aan de groepsruimte een slaapkamer. Er is een sanitaire ruimte naast de groep, waar een commode staat om de baby's en dreumesen te kunnen verschonen. Ook is hier een toilet voor de kinderen aanwezig. Aangrenzend aan de groep is er een tuin aanwezig. Deze is afgesloten van het grote plein. Waar de baby's veilig kunnen spelen. De dreumes en de peuter spelen op de speelplaats.

Nala groep (peuteropvang met voorschoolse educatie)

De groep is zo ingericht dat peuters zich prettig voelen, optimaal de ruimte hebben om te ontdekken en te bewegen en uitgedaagd worden om te ontwikkelen. Zo zijn er knusse speelhoekjes, zachte speelkussens en ruimte bewegen of gewoon te liggen en te ontdekken. In de groepsruimte hebben we verschillende hoeken ingericht op de ontwikkelingsbehoefte van de kinderen. Zo hebben wij een bouwhoek om de motorisch ontwikkeling en logisch denken te stimuleren. Wij hebben een huishoek voor de sociaal-emotionele ontwikkeling en omgang met elkaar. Een leeshoek voor de cognitieve ontwikkeling. In alle hoeken worden de taal en reken ontwikkeling gestimuleerd. Wij vinden dat de peuters zich ook terug moeten kunnen trekken om tot ontspanning te komen, staat er een bank en liggen kussens op de grond waar medewerkers met de peuters kunnen zitten. De peuters krijgen hun maaltijden aan een hoge tafel. De peuters kunnen hier zelfstandig op en af klimmen. Ook staat er een lage tafel op de groep waar de kinderen verschillende activiteiten aan kunnen doen.

Speelplaats buiten

Aangrenzend aan de beide groepen is er buiten een speelplaats. Hier staat een zandbak, wip, glijbaan en picknicktafel. Er worden activiteiten aangeboden tijdens het buitenspelen. Er is een berging met buitenspeelmateriaal aanwezig. Er is een afgebakend stukje speelplaats voor de allerkleinste kinderen ter beschikking. Hierdoor kunnen de jongste kinderen veilig spelen.

Voordat een pedagogisch medewerker met de kinderen naar buiten gaat, wordt er altijd eerst gecontroleerd of het hek dicht is. De kinderen spelen altijd onder toezicht van pedagogisch medewerker(s) van hun groep buiten. Zij dragen zorg voor zichtbaarheid en beschikbaarheid voor de kinderen. Dit betekent dat de pedagogisch medewerkers zich verdelen over de buitenruimte en goed zicht houden op de kinderen. Tijdens de buitenspeel momenten van de dag zijn er vaak meerdere medewerkers buiten met de kinderen van hun groep. Onderling wordt er voor goed overleg gezorgd wanneer er bijvoorbeeld een medewerker met een kind naar binnen gaat voor plas of luier moment. Het aantal kinderen dat buiten achterblijft, wordt dan overgedragen aan een andere collega.

Het kan voorkomen dat een pedagogisch medewerker alleen met de kinderen buiten is, zij zorgt er dan voor dat de medewerkers van de andere groep op de hoogte zijn. Vanuit beide groepen is er zicht op de buitenruimte.

Wij streven er naar om minimaal 1 keer per dag buiten te spelen. De buitenruimte is veilig. De buitenruimte wordt iedere dag door een pedagogisch medewerker gecontroleerd op gevaarlijke voorwerpen. Denk hierbij

aan; glas, weggegooide sigarettenpeuken e.d. Ook wordt er rekening gehouden met de weersomstandigheden. Tijdens de zomer worden er (extra) schaduwplekken gecreëerd en wordt het hitteprotocol aangehouden tijdens buitenspelen. *Zie voor meer informatie: WIJS / KwaliteitWijzer / Veilig & Gezond / Binnen en Buiten/ Klimaat & WIJS / KwaliteitWijzer / Veilig & Gezond / Locatie V&G Beleid Oranjekwartier Amsterdam*

De grondbox

Op de Simba groep is er een grondbox aanwezig. Hier liggen de allerkleinste kinderen, die nog niet kunnen kruipen. Zij liggen op een hardere ondergrond (mat) waar zij veilig vrij kunnen bewegen en ontdekken. Er worden verschillende materialen klaargelegd voor de baby's; bijvoorbeeld zakdoeken en theedoeken, ruwe en zachte materialen. We blijven daarbij goed om ons heen kijken want ook keukenspullen, zoals bakjes en bekers, zijn voor deze jonge onderzoekers super interessant.

Klauteren en klimmen

Op de groep zijn diverse materialen om te klauteren en te klimmen. Rollen, stappen, glijden, duikelen, zo ontwikkelt een kind de grove motoriek.

Op de groep staan staat een tafel en stoeltjes op kinderhoogte, voor eigen spel en activiteiten, maar ook de tafel, stoelen en banken waaraan wij eten kunnen daarnaast voor knutselen, spelletjes en andere rustige activiteiten gebruikt worden.

Slaapkamer

Aangrenzend aan de groepsruimte van Simba bevindt zich de slaapkamer. Er is een protocol veilig slapen aanwezig.

Zie voor meer informatie: WIJS/KwaliteitWijzer/ Veilig & Gezond/ Binnen & buiten/ slapen

Keuken

Het kinderdagverblijf heeft een gezamenlijke keuken. Onder begeleiding van een pedagogisch medewerker mogen kinderen hier ook naar toe, zodat ze kunnen helpen met het pakken van melk en beleg uit de koelkast om de tafel te dekken. Kinderen worden betrokken bij het proces, tafeldekken, brood smeren en soms ook afwassen en opruimen samen met de pedagogisch medewerker. In de keuken hangt op een duidelijk zichtbare plek de gifwijzer en het schoonmaakrooster van de keuken. De pedagogisch medewerkers houden zich aan de richtlijnen van schoonmaken en hygiëne die in het beleid hygiëne van Eigen&Wijzer worden beschreven. Voor meer informatie over persoonlijke hygiëne, hygiëne in de keuken en borst-en flesvoeding zie: *WIJS / KwaliteitWijzer / Veilig & Gezond / Binnen & buiten / Hygiëne.*

Huishoudelijke zaken

De pedagogisch medewerkers verrichten gedurende de dag op de groep schoonmaakwerkzaamheden uit. De dagelijkse schoonmaakwerkzaamheden staan op een schoonmaaklijst. Door middel van het aftekenen van deze lijst, worden de schoonmaakwerkzaamheden op de groep gecontroleerd. Ook wordt er iedere einde van de dag schoongemaakt door een groepshulp of PM'er. De pedagogisch medewerkers houden zich aan de richtlijnen van schoonmaken en hygiëne die in het beleid hygiëne van Eigen&Wijzer worden beschreven. Voor meer informatie over persoonlijke hygiëne, hygiëne in de keuken en borst-en flesvoeding zie: *WIJS / KwaliteitWijzer / Veilig & Gezond / Binnen & buiten / Hygiëne.*

Boodschappen & koken

Boodschappen worden door de pedagogisch medewerkers besteld. Wanneer de boodschappen bezorgd zijn dienen de koelverse producten direct uitgepakt te worden. Het warm eten wordt door de pedagogische medewerker of stagiaire bereid. *Zie voor meer informatie over hygiëne bij het bereiden en serveren van warme maaltijden: Eigen&Wijzer/ WIJS/ KwaliteitWijzer/ Veilig & gezond / Voeding/ bestand protocol hygiene & voeding.*

Datum uitgifte: 24 november 2021

Datum laatste wijziging: juli 2023

4. Samen met elkaar

Ouderbetrokkenheid

De ouderbetrokkenheid heeft een positieve invloed op het leerproces van het kind, het is dan ook van belang om de ouders te betrekken, zodat thuis ook kan worden ingespeeld en gepraat kan worden over de thema's en meegewerkt kan worden aan de ontwikkelingsstimulering. Per locatie wordt op verschillende wijze vormgegeven aan ouderbetrokkenheid.

Bij Eigen&Wijzer Oranjekwartier worden ouders;

- Geïnformeerd, via de jaarkalender en via de kwartaalnieuwsbrief, wat het thema is en welke activiteiten er gepland staan;
- Er worden tips aangedragen, over wat voor activiteiten er thuis gedaan kunnen worden, en welke boeken er voorgelezen kunnen worden (vve themaboekje) ;
- Ouders worden uitgenodigd voor informatieavonden over specifieke onderwerpen en krijgen voorbereidende opdrachten mee om thuis mee aan de slag te gaan.

Wij vinden het belangrijk dat ouders zich thuis voelen bij Eigen&Wijzer Oranjekwartier en zich veilig en zelfverzekerd genoeg voelen om hun wensen en kritiek over te brengen, maar ook respect hebben voor de werkwijze, regels en uitgangspunten die er op Eigen&Wijzer Oranjekwartier gehanteerd worden. Een open contact en wederzijdse betrokkenheid vormen hier de basis voor en leidt tot gesprekken over de ontwikkeling, verzorging en opvoeding van het individuele kind.

Twee keer per jaar worden de ouders uitgenodigd om met de mentor van hun kind te praten. De mentor is de vaste pedagogisch medewerker van de groep. Tijdens het gesprek worden de bevindingen uit het observatieverslag besproken en schetst de pedagogisch medewerker een duidelijk beeld van haar indruk van het kind. Daarnaast krijgen ouders alle ruimte om zelf met punten te komen waarover zij willen praten, dingen waar ze tegenaan lopen of afspraken die moeten worden veranderd. Wij vinden het belangrijk dat de medewerkers ook een duidelijk beeld hebben van hoe het kind zich thuis gedraagt en ontwikkeld. Tijdens dit gesprek is er tijd en ruimte om ook met ouders in gesprek te gaan over eventuele pedagogische vragen. Aan het eind van het gesprek worden de eventuele afspraken genoteerd. Deze afspraken worden in een groepsoverleg besproken met alle pedagogisch medewerkers van de groep waar het kind in zit. Zo zitten de ouders en pedagogisch medewerkers weer op één lijn en dat verbindt de wereld thuis en de wereld van het kindercentrum voor het kind. Naast dit halfjaarlijks gesprek is er natuurlijk altijd de mogelijkheid voor ouders en pedagogisch medewerkers om een extra afspraak in te plannen als daar aanleiding en/of behoefte aan is. Samen delen wij de zorg en opvoeding van het kind. Ouders krijgen de ruimte om mee te denken en te praten over bijvoorbeeld de inhoud en uitvoering van het VE- programma en werkt thuis actief mee aan de begeleiding van het kind met een (taal-) achterstand. Voor meer informatie over ouderbetrokkenheid bij de VE, zie: *WIJS / KwaliteitWijzer / Pedagogiek / Algemeen Pedagogisch Beleid / Hoofdstuk 2.8.4*

Informatie voor ouders over Uk en Puk.

Voor ouders is het belangrijk dat zij weten wat het werken met Uk en Puk inhoudt en wat er van ouders zelf verwacht wordt. Deze informatie krijgen zij tijdens het intakegesprek op locatie.

Onderwerpen die ter sprake komen over Uk en Puk zijn:

- De heldere structuur in de speel- en leeromgeving;
- De aantrekkelijke materialen, die ervoor zorgen dat de kinderen kunnen ontdekken en verkennen;
- Dat Uk en Puk een gecertificeerde methode is waarin alle ontwikkelingsgebieden van

- kinderen op structurele wijze aan de orde komen;
- De speciale extra ondersteuning voor kinderen die dat nodig hebben, zoals taalstimulering, extra spel of begeleiding;
- Welke actieve rol van ouders verwacht wordt;
 - De voorbereidende opdrachten thuis
 - De spelinloop
 - De thema- afsluiting met ouders
 - De ouderhulp
 - Ouderavonden
 - 10-minuten gesprekken

Uk en Puk thuis

Uk & Puk Thuis is een map vol inspiratie en wordt geleverd met handleiding voor de pedagogisch medewerkers. Uk en Puk Thuis stimuleert ouders om actief aan de slag te gaan met de thema's van Uk & Puk. Dit geeft ze extra handvatten om ook thuis een optimale omgeving te creëren voor de ontwikkeling van hun kind. In het kader van de taalstimulering wordt aan ouders een brief met uitleg meegegeven over het thema en de pictogrammen en woordenlijsten die bij het thema horen, zodat ouders ook thuis met hun kind de woordjes kunnen oefenen. Ouders krijgen een vve (thema)boekje mee naar huis en zij worden uitgenodigd voor activiteiten voor op de locatie, zoals met pasen of verjaardagen van de kinderen.

Doorgaande ontwikkelingslijn

Doorgaande educatieve lijn tussen voor- en vroegschool

Eigen&Wijzer Oranjekwartier onderhoudt minimaal 1 keer per jaar contact met de basisschool in de vorm van intensieve samenwerking. Namens Eigen&Wijzer Oranjekwartier neemt minimaal 1 vaste pedagogisch medewerker deel aan dit overleg. Het bespreken van onderwerpen als kind overdracht, zorgbeleid, pedagogische en didactische aanpak, afstemming pedagogisch beleid en het werkplan van Eigen&Wijzer Oranjekwartier op het schoolplan van de basisschool, doorgaande leerlijn en doelen in programmering behoort tot de gezamenlijke verantwoordelijkheid.

Warme overdracht van voor- naar vroegschool

Voor elk kind dat naar de basisschool gaat wordt een overdrachtsformulier ingevuld (aanvullende informatie uit het kindvolgsysteem KIK!). De overdracht wordt uitgevoerd met het Amsterdamse Uniforme Voorblad. Deze informatie wordt met ouders besproken en met toestemming overgedragen (warme overdracht; een gesprek tussen de medewerkers (mentor) en de groepsleerkracht en intern begeleider van de basisschool.) naar de basisschool. De overdracht tussen Eigen&Wijzer Oranjekwartier en basisschool vindt plaats minimaal 1 maand voordat het kind 4 jaar wordt.

Op deze wijze ontstaat er een doorlopende leerlijn voor de kinderen die de ontwikkeling van de kinderen ten goede komt. Naast de overdracht van ontwikkelings informatie worden kinderen door middel van het VE-programma speels voorbereid op school. Daarnaast wordt er met kinderen die bijna naar school gaan over school en buitenschoolse opvang gesproken.

Voor kinderen waarbij een zorg of hulpvraag ligt, zal het gesprek met ouders en de daaruit volgende overdracht eerder plaatsvinden, namelijk bij 3 jaar en 8 maanden. In dit geval is er sprake van een overdrachtsgesprek waarbij bij voorkeur ouders, professionals vanuit school en de mentor van het kind vanuit de KDV aanwezig zijn. Het doel van dit gesprek is inhoudelijk: inzicht in ontwikkeling, evaluatie extra ondersteuning/ zorg (plan van aanpak), mogelijkheden en perspectief vervolgonderwijs.

Verder volgt er uiteindelijk een terugkoppeling vanuit de basisschool in hoeverre de door ons genomen acties op basis van het handelingsplan ook tot resultaat hebben geleid. Hierin wordt vermeld hoe het sociaal emotioneel gaat, hoe de ontwikkeling verloopt en of deze gestagneerd is na instroom op de basisschool en of de beschrijving in combinatie met de basiskenmerken overheen komen. Het dossier wordt tot 1 jaar na de vierde verjaardag van het kind bewaard.

Doorgaande lijn op het gebied van het aanbod

De VE-programma's van de voor-en vroegschool zijn op elkaar afgestemd. Daarnaast wordt ernaar gestreefd om de thema's die aangeboden worden gedeeltelijk parallel te laten lopen en wordt binnen het aanbod bepaald waar en wanneer er mogelijkheden zijn om gezamenlijke activiteiten te ondernemen met de voor-en de vroegschool.

Zorgstructuur

Observeren in de voor-en vroegschoolse educatie

Binnen Eigen&Wijzer Oranjekwartier wordt op de locaties waar VE wordt aangeboden, geobserveerd volgens het kindvolgsysteem KIIJK!. In dit kindvolgsysteem kan de ontwikkeling van een kind zeer nauwkeurig gevolgd en gedocumenteerd worden. Onze medewerkers zijn opgeleid om met deze methode te werken en worden hierin –zo nodig- begeleid door de leidinggevende.

Meldcode kindermishandeling en Huiselijke geweld

We hebben samenwerkingsafspraken met de ouder- en kind adviseur(s) van het ouder- en kindteam, de zorgcoördinator en andere belangrijke samenwerkingspartners. We werken volgens een Meldcode Kindermishandeling en Huiselijk Geweld en er is binnen Eigen&Wijzer een aandachtsfunctionaris beschikbaar. Zij kan geraadpleegd worden voor overleg bij zorg rondom een kind. En de medewerkers ondersteunen en begeleiden in het werken met de meldcode. Zie voor meer informatie over de meldcode: Zie ook: *WIJS / KwaliteitWijzer / Thema Veilig & Gezond / Kindermishandeling/ Meldcode*

De pedagogisch medewerkers zijn in staat tot vroegsignalering van zorgbehoeften van kinderen en zijn bekend met de zorgstructuur. De pedagogisch medewerkers hebben de specifieke en extra zorgbehoeften van de kinderen in beeld gebracht en dragen zorg voor passende begeleiding.

Bijlage 1 Huisregels - Eigen&Wijzer Oranjekwartier

Openingstijden:

- Eigen&Wijzer Oranjekwartier is geopend op maandag t/m vrijdag van 7.30 tot 18.30 uur.
- De kinderen kunnen 's ochtend vanaf 7.30 tot 9.30 uur worden gebracht en kunnen 's middags vanaf 16.30 uur tot uiterlijk 18.30 uur worden opgehaald. Indien ouders hun kind eerder willen halen dan 16.30 uur worden zij, om de rust op de groep niet te verstoren, verzocht dit van tevoren (telefonisch) te overleggen met de pedagogisch medewerkers.

Binnenkomst

- Ouders bellen aan bij de voordeur. Er wordt gebruik gemaakt van een intercom en video.
- Elke ouder sluit direct de buitendeur achter zich.

Hygiëne

- De ouders trekken bij binnenkomst oversloffen aan, in verband met de hygiëne op de groepen.
- Binnen dragen de kinderen sloffen of antislipsokken, buiten dragen de kinderen kaplaarzen of schoenen.
- De pedagogisch medewerkers dragen pantoffels of schoenen voor binnen.

Persoonlijke eigendommen

- Voor ieder kind is er een bakje in de verzorgingsruimte. In het bakje worden de persoonlijke spullen bewaard. De pedagogisch medewerker doet de knutselwerkjes van het kind en eventuele mededelingen in het postvakje van het kind op de hal.
- Eigen&Wijzer kan niet aansprakelijk worden gesteld voor het verlies en/of schade aan persoonlijke eigendommen.

Informatie uitwisseling

- Informatie vanuit Eigen&Wijzer wordt digitaal aan alle ouders verzonden.
- De voertaal binnen Eigen&Wijzer is Nederlands.
- Tussen 7.30 uur en 18.30 uur kunt u contact opnemen met de pedagogisch medewerkers, op telefoonnummer: 06-29583083.
- Voor administratieve of planning-technische vragen kunt u tussen 8.00 uur en 17.30 uur contact opnemen met de KlantWijzer op het hoofdkantoor van Eigen&Wijzer, op telefoonnummer 035-5826035.

Opvangdagen

- In de informatiefolder en op onze website vindt u de procedures om te ruilen van dagen en extra dagen aan te vragen.
- Graag vooraf laten weten wanneer u op vakantie gaat in verband met de planning en bezetting van de groep voor in de vakanties.

Rookverbod

- Er geldt een rookverbod binnen het kinderdagverblijf.

Parkeerbeleid

- Parkeren is uitsluitend toegestaan in de daarvoor bestemde parkeervakken.