



# LOCATIESPECIFIEK PEDAGOGISCH WERKPLAN

**IKC de BIJENSCHANS**  
buitenschoolse opvang  
peuteropvang de Bijenkorf

**Inhoudsopgave:**

- Inleiding
- 1. Veiligheid vormt de basis**  
de groep  
dagindeling  
Afwijking BKR  
inzet pedagogisch medewerkers in ontwikkeling/studenten/vrijwilligers
- 2. Aandacht voor ieder kind**  
halen en brengen
- 3. Ontwikkelen door te ontdekken**  
bijzonderheden per ruimte  
activiteiten  
huishoudelijke zaken
- 4. Samen met elkaar**  
Bijlage 1 - Huisregels



### *Inleiding*

Dit hoofdstuk is een aanvulling op het pedagogisch beleidskader en pedagogisch werkplan algemeen (WIJS / KwaliteitWijzer / Pedagogiek) geldend voor locatie IKC de Bijenschans. De pedagogisch medewerkers (pm'ers) die werkzaam zijn op locatie IKC de Bijenschans zijn op de hoogte van de inhoud van het algemene pedagogisch beleid en gebruiken dit hoofdstuk als aanvulling op dit beleid.

Basisschool Bijenschans en Eigen&Wijzer werken vanaf september 2013 samen!

### *Samen nog meer kansen*

Wat hebben een basisschool en een organisatie voor kinderopvang gemeen? Heel veel!  
Beiden willen het beste voor uw kind, het beste op het gebied van opvoeden, leren en spelen.

CBS de Bijenschans en Eigen&Wijzer voor kinderopvang hebben hun krachten gebundeld, om het beste voor het kind nog beter te maken. We werken intensief samen, vanuit een gedeelde visie. Ontwikkelingskansen van kinderen staan centraal, maar ook het faciliteren van ouders om werk en opvoeding te combineren vinden we belangrijk.

### *Samen in een IKC*

In het Integraal Kind Centrum De Bijenschans; Eigen&Wijzer komt alles samen. Op één locatie bieden we een totaalpakket voor kind(eren) en ouder(s) op het gebied van educatie, opvang en ontwikkeling.

Tussen 7.30 uur tot 18.30 uur kunnen kinderen van 2 tot 12 jaar bij ons terecht om te leren en te spelen. Wij bieden een dagprogramma waarin zowel het plezier, welzijn en de ontwikkeling van het kind centraal staat. Het herkennen, erkennen en stimuleren van talent krijgt hierbij alle aandacht, onder schooltijd en tijdens de buitenschoolse opvang. Misschien is een kind wel een echte musicus, een kunstenaar, of een sporter in de dop, wie weet! Bij ons krijgen kinderen alle ruimte en kansen om hun unieke talenten te ontdekken.

### *Talenten binnen het team en daarbuiten*

Alle medewerkers van het IKC werken nauw samen en kunnen zowel tijdens als na schooltijd worden ingezet. Zo kan een speciaal gekwalificeerde medewerker van de opvang tijdens lesuren ondersteuning bieden aan de leerkracht, of bijvoorbeeld muziek- of sportlessen verzorgen. Leerkrachten kunnen na schooltijd bijvoorbeeld huiswerkbegeleiding bieden. Zo benutten we ook de talenten van ons team optimaal.

Omdat we niet alles alleen kunnen, werken we samen met diverse organisaties op het gebied van sport en cultuur. Ook voor ouders staan we klaar. Onze pedagogisch medewerkers zijn getraind in het geven van basisopvoeding adviezen aan ouders.

## 1. Veiligheid vormt de basis

### Groep

Bij IKC de Bijenschans verzorgen we voorschoolse opvang (VSO) peuteropvang (PO) en buitenschoolse opvang (BSO). We bieden PO op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag in de ochtenden. VSO en BSO bieden we in de reguliere schoolweken aan op maandag, dinsdag, donderdag. In de vakantieweken bieden we VSO en BSO aan op maandag, dinsdag, donderdag. De PO is tijdens vakantiedagen gesloten.

### Groepsopbouw

#### PO de Bijenkorf

PSZ/PO de Bijenkorf beschikt over 16 kindplaatsen.

De PSZ/PO bestaat uit één reguliere stamgroep waarin maximaal 16 kinderen opgevangen kunnen worden in de leeftijd van 2 tot 4 jaar.

Leeftijd	Min. aantal beroepskrachten	Max. aantal kinderen	Min. aantal beroepskrachten	Max. aantal kinderen	Min. aantal beroepskrachten	Max. aantal kinderen
<b>2 tot 4</b>	1	8	2	16	–	–

*De peuters krijgen in een periode van 18 maanden (vanaf 2.5 jaar tot 4 jaar) ten minste 960 uur voorschoolse educatie aangeboden. Deze uren worden verdeeld over 4 ochtenden per week van 4 uur, totaal 16 uur per week. De kinderen die niet in de schoolvakanties komen ontvangen een aanbod van 60 weken x 16 uur = 960 uur, de kinderen die wel in de schoolvakanties komen, ontvangen een aanbod van 78 weken x 16 uur = 1248 uur.*

#### BSO de Bijenschans

BSO de Bijenschans beschikt over 20 kindplaatsen.

Eigen&Wijzer hanteert bij het berekenen van de leiders-kind ratio onderstaand (wettelijke) schema, zoals opgenomen in het Besluit kwaliteit kinderopvang, als leidraad.

Leeftijd	Pm'er (s)	Maximale aantal
<b>4 tot 7</b>	1	10
<b>7 tot 13</b>	1	12

De basisgroepen zijn als volgt ingedeeld op maandag, dinsdag en donderdag:

> onderbouw groep (voornamelijk kinderen uit de schoolgroepen 1, 2 en 3, 4-6 jaar)  
een basisgroep van max. 10 kinderen met 1 pedagogisch medewerker. De kinderen van deze basisgroep worden opgevangen in het de ruimte die in de ochtend voor de peutergroep gebruikt

Datum uitgifte: januari 2018

Datum laatste wijziging: 1 juli 2023

wordt.

> midden/bovenbouw groep (voornamelijk kinderen uit de schoolgroepen 4 en hoger, 7 - 13 jaar)  
Een basisgroepen van max. 12 kinderen met 1 pedagogisch medewerker. De kinderen uit deze groep worden opgevangen in de BSO ruimte.

De basisgroepen worden nooit tegelijkertijd gevuld met het maximaal toegestane aantal kinderen per basisgroep. Als de onderbouw groep bestaat uit 10 kinderen, dan bestaat de bovenbouwgroep ook uit 10 kinderen. Als de bovenbouw groep bestaat uit 12 kinderen, dan bestaat de onderbouw groep uit 8 kinderen. Bij het plaatsingsproces wordt rekening gehouden met de 20 kindplaatsen die beschikbaar zijn bij BSO de Bijenschans.

#### *BSO: Vakantieweken en Studiedagen*

BSO de Bijenschans is tijdens studiedagen en vakantiedagen geopend van 07:30 uur t/m 18:30 uur.

#### *Stam/basisgroep:*

Kinderen starten hun opvang ochtend (PO) of (mid)dag (BSO) altijd in hun vaste stamgroep. De stamgroep begint altijd op dezelfde, vaste plek, zodat er rust en regelmaat is aan het begin van de opvang ochtend of (mid)dag. In een groep leren kinderen veel van wat van belang is voor hun sociale ontwikkeling: groepsvorming, elkaar helpen, rekening houden met anderen, conflicten oplossen. De pm'er geeft de kinderen uitleg en toelichting op het activiteitenprogramma.

#### *Verlaten van de stam-/basisgroep*

Binnen Eigen&Wijzer wordt gewerkt met een open deuren beleid. Bij deze pedagogische methode worden de kinderen structureel in de gelegenheid gesteld om buiten de stam-/basisgroepsruimte en met kinderen van andere stam-/basisgroepen te spelen. Voor meer informatie zie: WIJS / KwaliteitWijzer / Pedagogiek / Pedagogisch werkplan algemeen- open deuren beleid.

De kinderen verblijven in hun stam-/basisgroep op de vaste (stam)groepsmomenten (zie schema onder 3. dagindeling). Kinderen mogen hun stam-/basisgroep verlaten Bijvoorbeeld voor het buitenspelen op het schoolplein, een uitstapje buiten het gebouw, een activiteit in een andere ruimte (bso) ruimte, een sportactiviteit in het speellokaal.

Op elke groep worden er activiteiten aangeboden. Voor de peuters geldt dat zij samen met de pm'ers bepalen aan welke activiteit hij of zij op dat moment wilt deelnemen. Dit hangt nauw samen met de ontwikkelingsgebieden van het kind.

Op de BSO worden de kinderen in de gelegenheid gesteld en zo nodig ondersteund om zelf een keuze te maken uit de aangeboden activiteiten. De kinderen kunnen zich in samenspraak met ouders en/of pm'ers van tevoren aangeven welke workshops. Een overzicht van de workshops die gepland staan met de kinderen hangt met een kalender in de kast. Na afloop van de activiteit komt ieder kind terug op de eigen basisgroep waar de activiteiten besproken worden, dit is tevens ook gelijk een eetmoment. Vervolgens sluiten we gezamenlijk met beide stamgroepen de dag af in de ruimte van de peuter groep.

Tijdens activiteiten/workshop maken we gebruik van een extra (BSO) lokaal. Dit lokaal gebruiken we om een de workshop/activiteit extra te laten beleven en de kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen tijdens de workshop/activiteit.

Datum uitgifte: januari 2018

Datum laatste wijziging: 1 juli 2023

De pedagogisch medewerker zorgt ervoor dat ze te allen tijde de kinderen die die dag in haar stam-/basisgroep zitten blijft volgen. Zo ervaren de kinderen rust en regelmaat.

### Dagindeling

Onderstaande schema's geven weer hoe de dagindeling er op de groepen er uit ziet.

#### Dagschema PO

##### Ochtend:

Tijd		Vrij spel	Vaste Activiteit	Georg. Spel Incl. thema	Rust Moment	(stam) Groep moment	Ontwikkel gebieden
8:15 uur	Ontvangst kinderen.	X					X
9:00 uur	Welkom middels kring		X		X	X	X
9:15 uur	Activiteit / buiten spelen (evt. buiten stamgroepsruimte)		X	X			X
10.00 uur	Eetmoment		X		X	X	X
10.45 uur	Verschoonmoment		X				X
11.00 uur	Vrij spel activiteit (evt. buiten stamgroepsruimte)	X					X
12.00 uur	Afsluiting middels kring		X			X	X

#### Dagschema BSO

##### Korte middag:

Tijd		Vrij spel	Vaste activiteit	Georg.spel incl. thema	Rust moment	(basis)groeps-moment	Ontwikkel-gebieden
14.15 uur	Ontvangst kinderen, vrij spel op de groep/buiten.		X		X		X
15.00 uur	Eet en drinkmoment		X		X	X	
15.30-16.30	Georganiseerde workshop of vrij spel.		X				X
16.45 uur	Eet en drinkmoment		X		X	X	X
17.30 uur	Kinderen helpen opruimen. Georganiseerde workshop of vrij spel.	X	X				X

**Dagschema van de vakantie/studiedagen**

Tijd		Vrij spel	Vaste activiteit	Georg. spel incl thema	Rust moment	(basis)groeps moment	Ontwikkel .gebieden
8:00 - 10:00	Ontvangst kinderen	x					x
10:00-10:300	Eten en drinken		x		x	x	x
10:45	Buitenspelen	x					x
11:15 uur	Vrij spel binnen en aangeboden activiteiten	X	x	x			x
12:30 uur	lunchen		x		x	x	x
13:30 uur	Buitenspelen	x					x
14:00 uur	Vrij spel binnen en aangeboden activiteiten	X	x	x			x
15.30	Eten en drinken in de 3 basisgroepen		x		x	x	x
16:00 uur	Vrij spel binnen/buiten	X	x	x			x
17:10	Opruimen		x	x			x
17.15-18.30	Groenten en drink moment Daarna vrij spel totdat de ouders hun kind komen ophalen	X			x	x	X

Meer informatie over het aanbod van activiteiten op de peuter- en buitenschoolse opvang binnen Eigen&Wijzer staat omschreven in WIJS / KwaliteitWijzer / Pedagogiek / Pedagogisch Werkplan Algemeen.

**3. Afwijking BKR**

**0,5 uurs regeling (afwijking BKR)**

Per reguliere BSO middag wordt er nooit meer dan 0,5 uur afgeweken van de BKR (beroepskracht-kindratio). Waarbij minstens de helft van de benodigde beroepskrachten ingezet worden.

**3 uurs regeling (afwijking BKR)**

Bij een openstelling van meer dan 10 uur per dag mag er maximaal 3 uur afgeweken worden van de beroepskracht kind ratio. Dit wordt de 3 uursregeling genoemd. Minimaal de helft van het op de grond van de BKR vereiste aantal pm'ers moet worden ingezet tijdens die momenten.

Op onze locatie wordt gebruikgemaakt van de drie-uursregeling. Per dag wordt er nooit meer dan drie uur afgeweken van de BKR (beroepskracht-kindratio).

Datum uitgifte: januari 2018

Datum laatste wijziging: 1 juli 2023

### Peuteropvang

Bij de peuteropvang wordt er niet afgeweken van de BKR.

### Buitenschoolse opvang 4-13 jaar

De 3 uren regeling is alleen van toepassing op vakantie- en studiedagen. Per vakantie en/of studiedag wordt er nooit meer dan drie uur afgeweken van de BKR (beroepskracht-kindratio).

Reguliere personeelsdiensten BSO tijdens schoolvrije dagen

Beroepskracht	Tijd	Pauze
1	8:00 - 17.30 uur	13.00 - 13.30 uur
2	09.00 - 18.30 uur	13.30 - 14.00 uur
3*	8:30 - 18.00 uur	14.00 - 14.30 uur

\* indien op basis van het kindaanstal een derde pm'er ingezet wordt

Specifieke invulling drie-uursregeling bij BSO de Bijenschans: indien er een uitstapje gemaakt wordt in de vakantieweken / studiedagen wordt er gekeken wanneer en pauze gehouden kan worden. Hierbij wordt er rekening gehouden met de veiligheid van de kinderen en eventuele neventaken uitgesteld.

### Inzet pedagogisch medewerkers in ontwikkeling/studenten/vrijwilligers

Gedurende sommige periodes zijn er op de locatie medewerkers in ontwikkeling (hierna te noemen pmio) werkzaam of worden er studenten ingezet. Zij zijn altijd geregistreerd in het personenregister kinderopvang. Bij PO/BSO de Bijenschans is er mogelijkheid om vrijwilligers in te zetten. Vrijwilligers zijn geregistreerd in het personenregister. Momenteel is geen vrijwilliger actief bij Eigen&Wijzer peuteropvang en BSO de Bijenschans. Wanneer pmio's of studenten (gedeeltelijk) formatief worden ingezet dan doen wij dit op basis van een verklaring waarin de docent/begeleider van de pmio/student verklaren dat dit verantwoord is. We kijken hierbij op basis van zijn/haar competenties, kwaliteiten en opgedane opleidings- en praktijkervaring of deze pmio/student voldoende bekwaam is om te werken vanuit de wettelijke kaders en volgens het pedagogische beleid van PO/BSO de Bijenschans. De pmio/student creëert een veilig klimaat voor de kinderen die hij/zij verzorgt en begeleidt. Hij/zij biedt verantwoorde kinderopvang volgens de vier wettelijke pedagogische basisdoelen. De pmio/student staat niet alleen op de groep en ontvangt voldoende goede begeleiding bij zijn of haar dagelijkse werkzaamheden. Om het leerproces te borgen wordt regelmatig een verslag gemaakt door de pmio/student waarin de vorderingen van de persoonlijke leerdoelen beschreven staan. Dit verslag wordt door de docent/begeleider gezien en ondertekend.

### Taakomschrijving student Eigen&Wijzer:

Helpende Zorg en Welzijn Voert dienstverlenende werkzaamheden uit

- Bereidt werkzaamheden voor en stemt af
- Maakt ruimtes gebruiksklaar
- Treedt op als aanspreekpunt

Datum uitgifte: januari 2018

Datum laatste wijziging: 1 juli 2023



- Voert eenvoudige administratieve werkzaamheden uit
- Assisteert bij voorraadbeheer
- Draagt bij aan een veilige situatie
- Voert werkzaamheden uit gericht op voeding
- Evalueert de werkzaamheden
- Ondersteunt bij wonen en huishouden
- Ondersteunt bij persoonlijke zorg en ADL
- Assisteert bij de uitvoering van sociale en recreatieve activiteiten

#### Pedagogisch medewerker

- Begeleiden van kinderen bij hun ontwikkeling
- Inventariseert behoeften en wensen van het kind
- Bereidt de uitvoering van activiteiten voor
- Richt ruimten in ter voorbereiding op activiteiten
- Stemt de werkzaamheden af met betrokkenen
- Stimuleert de ontwikkeling door het aanbieden van activiteiten
- Ondersteunt bij verzorgende taken
- Zorgt voor een veilig pedagogisch klimaat
- Evalueert de werkzaamheden

#### Werken aan kwaliteit en deskundigheid

- Werkt aan de eigen deskundigheid
- Werkt aan het bewaken en bevorderen van kwaliteitszorg Opvoeden en ontwikkelen van het kind/de kinderen in de kinderopvang
- Voert gesprekken met de ouders/vervangende opvoeders en het kind
- Stelt een activiteitenprogramma op
- Maakt een plan van aanpak voor de begeleiding
- Zorgt voor uitvoering van een dagprogramma
- Biedt persoonlijke verzorging
- Draagt zorg voor huishoudelijke werkzaamheden

#### **Pedagogisch beleidsmedewerker/coach**

Iedere kinderopvangorganisatie is vanuit wet Kinderopvang verplicht om een pedagogisch beleidsmedewerker/coach in te zetten en pedagogisch coachen aan te bieden. Dit geldt voor een minimaal aantal uren per jaar waarbij de focus ligt op pedagogische kwaliteit en het coachen van medewerkers. Deze maatregel is ontstaan met het doel om in de gehele kinderopvang de kwaliteit te verhogen en het een nadrukkelijke positie te geven in iedere organisatie.

Bij Eigen&Wijzer kiezen we voor kwaliteit omdat wij het uitermate belangrijk vinden dat het kind te allen tijde wordt blootgesteld aan een kwalitatief (educatief) curriculum waarbij een hoogwaardige interactie en begeleiding geboden wordt. Het opleiden, coachen en begeleiden van de medewerkers doen wij intensief zodat de pedagogisch medewerker wordt ondersteund in het vormgeven en onderhouden van deze rijke interactie en leeromgeving. Bij Eigen&Wijzer is een manager Kwaliteit en Opleiden werkzaam, hiermee heeft kwaliteit en opleiding een zichtbare positie binnen de organisatie. Voor het coachen van medewerkers zijn meerdere pedagogische beleidsmedewerkers/coaches/trainers gekwalificeerd met ieder zijn of haar expertise. Samen zorgen zij voor een optimaal ontwikkelklimaat voor de medewerkers.

Datum uitgifte: januari 2018

Datum laatste wijziging: 1 juli 2023

Voor Maarssen B.V. waar IKC Bijenschans onder valt, is dat voor dit jaar 27,86 fte x 10 uur + 11 x 50 uur = 278,6 + 550 uur.

Locatie	Beleid 2022 gepland	Coaching 2022 gepland
BSO WereldKidz Palet	50	30
BSO IKC 't Bontenest	50	30
BSO WereldKidz Triangel	50	15
BSO WereldKidz Tweesprong	50	25
PO IKC 't Bontenest	50	25
BSO IKC Klaroen	50	50
PO IKC Klaroen	50	25
BSO de CultuurWijzer	50	20
BSO Bijenschans	50	15
<b>PO Bijenschans</b>	<b>50</b>	<b>15</b>
BSO de Sportwijzer	50	50
<b>Totaal</b>	<b>550 (= verplichte minimale 550)</b>	<b>300 (&gt; verplichte minimale 278,6)</b>

#### **Pedagogisch beleidsmedewerker/coach VE**

Iedere kinderopvangorganisatie is vanuit het besluit basisvoorwaarden kwaliteit VE verplicht om een pedagogisch beleidsmedewerker in te zetten voor het verhogen van de kwaliteit van VE. Het betreft extra uren bovenop de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach zoals hierboven beschreven. De uren VE kunnen worden ingezet voor extra coaching op het gebied van VE, voor beleidsontwikkeling op het gebied van VE. Bijvoorbeeld gesprekken met gemeente, scholen, of bijscholing pedagogisch medewerkers. De uren kunnen ook gebruikt worden om meewerkend te coachen; de pedagogisch beleidsmedewerker/coach werkt mee op de groep (intellig). Dit laatste is bij de Bijenkorf wel het geval.

Voorbeelden van taken die vallen onder de VE-coach zijn:

- Pedagogisch beleid vertalen naar handelingsadviezen aan de pedagogisch medewerkers en coachen van de pedagogisch medewerkers op de groep in de uitvoering van VE
- Ondersteuning in de uitvoering van het kindvolgsysteem, het maken van de analyses en het bieden van een passend aanbod
- Organiseren van de doorgaande lijn voorschool en toekomstige school (en de warme overdracht)
- Bewaken van doelen per kind, groep, locatie (opbrengstgericht werken)
- Focus ligt op het spelenderwijs stimuleren van de taal- motorische en sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen, het creëren van een rijke speelleeromgeving

Datum uitgifte: januari 2018

Datum laatste wijziging: 1 juli 2023

- Ondersteuning in specifieke onderwerpen zoals ouderbetrokkenheid & ouderbeleid

De ureninzet wordt met peildatum 1-1 van het jaar berekend door het aantal doelgroepkinderen (2,5 tot 4 jaar met VE indicatie) te vermenigvuldigen met 10 uur.

**Voor deze locatie is dat voor 2022: 5 x 10 uur = 50 uur.**

## 2. Aandacht voor ieder kind

### Brengen/ophalen

*BSO:*

De kinderen van groep 1 en 2 worden door de pm'er van de BSO uit de klas gehaald. De kinderen van groep 3 tot 8 lopen zelfstandig van hun lokaal naar de BSO. Wanneer een kind mist, gaan de pm'ers informeren bij de leerkracht, zoeken in de school en indien het kind onvindbaar is ouders bellen.

*PO:*

PO de Bijenkorf is in schoolweken geopend op maandag- t/m vrijdagochtend. In de schoolvakanties is PO de Bijenkorf gesloten.

Op maandag t/m vrijdagochtend kunnen de kinderen gebracht worden tussen 8.15 uur en 8.30 uur en worden opgehaald om 12:15 uur.

## 3. Ontwikkelen door te ontdekken

### Activiteiten

Op de PO zit Voor en Vroegschoolse Educatie (verder VVE) verwerkt in het activiteitenprogramma. Er wordt gewerkt middels de piramide-methode.

### Activiteiten Peuterspeelzaal/Peuteropvang

Tijdens de opvang van de kinderen is er voortdurend oog voor de individuele ontwikkeling van de kinderen en worden leer- en/of groeimomenten zoveel mogelijk aangegrepen door de PM'ers. Alle PM'ers zijn geschoold in het werken aan de hand van de methode Piramide welke voorziet in de Voorschoolse Educatie (verder VVE). Nieuwe medewerkers worden meegenomen in de scholing voor VVE. Elke activiteit op een dag (denk hierbij aan het tafelmoment, het naar buiten gaan, het buiten spelen, het uitkleden voor slapen gaan, toiletmoment etc etc) wordt gebruikt om te ervaren en te leren, het leven is immers voor peuters één groot ontwikkel en-leerspel en educatief moment. De georganiseerde activiteiten, vrije spelmomenten en het spelmateriaal dat dagelijks aanwezig is worden aangeboden in lijn met Piramide. Bij de VVE kinderen sluiten we met het kind aan bij het thema, waarbij we voor elk kind kijken naar een optimale invulling.

De VVE kinderen worden elke ochtend meegenomen in een VVE kring, deze kring vindt plaats voordat de hele groep in de kring gaat, preventieve tutoring. Tijdens de VVE kring bespreken we alvast hetgeen we daarna in de grote kring ook gaan bespreken. Dit doen we zodat de VVE kinderen meer op hun gemak zijn tijdens de grote kring.

Daarnaast bieden we na de kring aan alle kinderen een activiteit aan, steeds in een klein groepje. Tijdens de activiteit kunnen we VVE kinderen koppelen aan de andere kinderen of nemen we een

Datum uitgifte: januari 2018

Datum laatste wijziging: 1 juli 2023

kindje nog even apart om een VVE activiteit mee te doen. We pakken dan bijvoorbeeld kraaltjes in 4 kleuren en bakjes in dezelfde kleuren. Het kind gaat oefenen met kleuren, tellen en sorteren met de PM'er samen. Het kind gaat samen de kleur van de kraal benoemen, in het bakje van dezelfde kleur doen en daarna samen tellen hoeveel kralen er in een bakje zitten.

Er wordt ook geoefend met samen spelen. Wanneer de PM'er ziet dat een VVE kind niet tot spel komt gaat zij erbij zitten en probeert samen een spel op te starten, hierbij betreft de PM'er ook andere peuters zodat het VVE kind leert samen spelen.

#### Ouderbeleid piramide

De betrokkenheid van ouders is belangrijk omdat het kinderdagverblijf/peuterspeelzaal en ouders de opvoedtaak delen. Ouders kunnen helpen de leertijd van het kind te vergroten wat effectief kan werken op zijn of haar ontwikkeling.

De ouderactiviteiten die een vaste plaats hebben in de piramide- methode worden door het jaar heen op vaste momenten uitgevoerd:

- Dagelijks: tijdens de "Spelinloop" aan het begin van elke dag is er de gelegenheid voor ouders en kinderen om samen te spelen en de overgang van thuis naar de groep te vergemakkelijken.
- Ouders worden over ieder project geïnformeerd door een ouderfolder. Hierin staat informatie over het project, suggesties voor activiteiten die de ouders thuis met hun kind kunnen doen en de begrippen die tijdens het project centraal staan.
- Twee maal per jaar zijn er oudergesprekken waarin ouders geïnformeerd worden over de vorderingen van hun kind.
- Eenmaal per jaar is er een informatiebijeenkomst voor de ouders, waarin ze geïnformeerd worden wat de visie is van de Piramide-methode en hoe ermee op de groepen wordt gewerkt.

Meer informatie over VVE en piramide staat omschreven in [WIJS / KwaliteitWijzer / Pedagogiek / Pedagogisch werkplan Algemeen](#).

#### Bijzonderheden per ruimte

##### Leefruimte BSO:

De BSO ruimte wordt in de ochtenden gebruikt door de peutergroep.

##### Buitenruimte BSO:

Het schoolplein van de school dient als buitenruimte.

Er wordt niet gespeeld bij de fietsenstalling. Kinderen die met de fiets naar de locatie komen parkeren hun fiets in de daarvoor bestemde fietsenrekken en beginnen pas op straat met fietsen en niet op het schoolplein.

##### Leefruimte PO/PSZ:

Omdat de verschoningsplek en het aanrecht dicht bij elkaar liggen, wordt tijdens het verschonon handschoenen gedragen.

#### Huishoudelijke afspraken

Datum uitgifte: januari 2018

Datum laatste wijziging: 1 juli 2023

### *Schoonmaak*

De schoonmaakwerkzaamheden op de locatie worden verricht door het schoonmaakbedrijf dat wordt ingehuurd door de school. Het schoonmaakbedrijf werkt volgens het beleid op het gebied van schoonmaken dat binnen de school gehanteerd wordt. Bij de overige kleine dagelijkse schoonmaakwerkzaamheden, die de pedagogisch medewerkers verrichten tijdens hun werkzaamheden op de groep, worden de gezondheids- en hygiëne richtlijnen gehanteerd zoals omschreven in 'WIJS / KwaliteitWijzer / Veilig & Gezond / 17.0 veiligheid & hygiëne binnen en buiten'.

### *Gebruik van de keuken*

De BSO en PSZ hebben de beschikking over een eigen kitchenette en kan gebruik maken van de grotere keuken in de school. Bij het gebruik maken van de keuken is het van belang om het beleid zoals omschreven in: 'WIJS / KwaliteitWijzer / Veilig & Gezond / 17.0 veiligheid & hygiëne binnen en buiten' in acht te nemen.

### *Boodschappen*

Boodschappen worden door de pedagogisch medewerkers gehaald.

Wanneer de boodschappen gehaald/bezorgd zijn dienen de koelverse producten direct uitgepakt te worden. Hierbij is het van belang om het beleid zoals omschreven in: 'WIJS / KwaliteitWijzer / Veilig & Gezond / 17.0 veiligheid & hygiëne binnen en buiten' in acht te nemen.

### **Bijlage 1 - Huisregels locatie IKC (Integraal KindCentrum) de Bijenschans - BSO (buitenschoolse opvang) de Bijenschans en PO/PSZ (peuteropvang/peuterspeelzaal) de Bijenkorf**

#### *Brengen/halen*

- BSO Bijenschans is tijdens schoolweken geopend op maandag, dinsdag en donderdag van 14.15 uur tot 18.30 uur. per 9 januari 2022 gaat bij voldoende aanmeldingen de BSO ook op woensdag en vrijdag open.
- Tijdens studie en vakantiedagen is BSO Bijenschans geopend maandag, dinsdag en donderdag van 08.00 uur tot 18.30 uur. Ouders kunnen hun kinderen op de buitenschoolse opvang tot 18.30 uur ophalen.
- Bij het ophalen melden de ouders het kind altijd af bij de pm'ers (pedagogisch medewerkers). Vanwege het (mid)dagprogramma worden ouders verzocht om dit niet vóór 17.00 uur te doen. In uitzonderingssituaties wordt er vooraf afgestemd met de pm'ers.
- PO/PSZ de Bijenkorf is in schoolweken geopend op maandag- t/m vrijdagochtend. In de schoolvakanties is PO/PSZ de Bijenkorf gesloten.
- Op maandag t/m vrijdagochtend kunnen de kinderen gebracht worden om 08.15 uur en wordt de deur geopend om 12.15 uur.
- Iedere ochtend is er een spelinloop van 08.15 tot 08.30 uur. Wij zouden het op prijs stellen wanneer er om 08.30 uur ook naar ouders gezwaaid kan worden waardoor wij met de verdere activiteiten kunnen starten.
- Elke ouder sluit direct het hek van het speelplein en de buitendeur van het gebouw achter zich.

Datum uitgifte: januari 2018

Datum laatste wijziging: 1 juli 2023

- Voor jassen, sjaals en mutsen van de kinderen worden (indien gewenst door ouders) luizencapes gebruikt, natte jassen vormen een uitzondering.

#### *Persoonlijke eigendommen*

- Op de locatie BSO de Bijenschans en PO/PSZ de Bijenkorf is beperkte opslagruimte beschikbaar voor Eigen&Wijzer. Ouders worden verzocht de persoonlijke eigendommen zoveel mogelijk mee naar huis te nemen.
- Eigen&Wijzer kan niet aansprakelijk worden gesteld voor persoonlijke eigendommen.

#### *Informatie uitwisseling*

- Informatie vanuit Eigen&Wijzer wordt zoveel mogelijk digitaal aan alle ouders verzonden.
- Op de BSO hebben de kinderen een eigen postvak waarin schriftelijke mededelingen geplaatst kunnen worden. Bij het ophalen controleren ouders het postvak en nemen de hierin aanwezige spullen mee.
- De voertaal binnen Eigen&Wijzer is Nederlands.
- De groepsleiding van BSO Bijenschans is van 8.15 uur tot 18.30 uur bereikbaar op 06-52829273.
- De groepsleiding van PO de Bijenkorf is tijdens de openingstijden van de PO bereikbaar op 06-52829273.
- Buiten deze tijden en bij geen gehoor kan contact worden opgenomen met het hoofdkantoor van Eigen&Wijzer op telefoonnummer: 035-5826035.
- Wanneer kinderen niet op de BSO komen graag voor 13.00 uur afmelden.
- Wanneer kinderen niet op de PO komen graag zo spoedig mogelijk afmelden.

#### *Opvangdagen*

- In de informatiefolder en op onze website [www.eigen-en-wijzer.nl](http://www.eigen-en-wijzer.nl) vinden ouders de procedures over opvang tijdens vakantie- en studiedagen, ruilen van dagen, het aanvragen van extra dagen, etc. Via de pm's of kantoor kan geïnformeerd worden op welke dagen er plaatsen beschikbaar zijn.

#### *Rookverbod*

- Er geldt een rookverbod binnen de opvanglocaties van Eigen&Wijzer.

#### *Parkeerbeleid*

- Eigen&Wijzer hanteert het parkeerbeleid welke is opgesteld door de school.