



LOCATIESPECIFIEK PEDAGOGISCH WERKPLAN

IKC Bonifatius

Locatie Bonne:
Kinderdagverblijf
Peuteropvang (VVE)
LRK 191330280

Buitenschoolse opvang Bonne
LRK 188534258

Buitenschoolse opvang Bonnetop
LRK 204029016

Inhoudsopgave:

Inleiding

1. Veiligheid vormt de basis

de groep

dagindeling

3 uurs regeling (afwijking BKR)

inzet pedagogisch medewerkers in ontwikkeling/studenten/vrijwilliger

2. Brengen en ophalen

3. Aandacht voor ieder kind

Warme overdracht

4. Ontwikkelen door te ontdekken

bijzonderheden per ruimte

activiteiten

huishoudelijke zaken

5. Samen met elkaar

Bijlage 1 - Huisregels

Inleiding

Dit hoofdstuk is een aanvulling op het pedagogisch beleid (WIJS/KwaliteitWijzer/Pedagogiek/Algemeen Pedagogisch Werkplan) van Eigen&Wijzer geldend voor locatie IKC St. Bonifatius hierna te noemen Bonifatius. De pedagogisch medewerkers (pm'ers) die werkzaam zijn bij Bonifatius zijn op de hoogte van de inhoud van het pedagogisch beleid en gebruiken dit hoofdstuk als aanvulling op dit beleid.

Locatie IKC Bonifatius

Wat hebben een basisschool en een organisatie voor kinderopvang gemeen? Heel veel!
Beiden willen het beste voor ieder kind, het beste op het gebied van opvoeden, leren en spelen.

Katholieke basisschool St. Bonifatius en Stichting Eigen&Wijzer voor kinderopvang hebben hun krachten gebundeld, om het beste voor ieder kind nog beter te maken. We werken intensief samen, vanuit een gedeelde visie. Ontwikkelingskansen van kinderen staan centraal, maar ook het faciliteren van ouders om werk en opvoeding te combineren vinden we belangrijk.

Samen in een IKC

In het Integraal Kind Centrum komt alles samen. Op één locatie bieden we een totaalpakket voor kind(eren) op het gebied van educatie, opvang en ontwikkeling.

Tussen 7.30 uur en 18.30 uur kunnen kinderen van 0 tot 13 jaar bij ons terecht om te leren en te spelen. Wij bieden een dagprogramma waarin het plezier, welzijn en de ontwikkeling van het kind centraal staan. Het herkennen, erkennen en stimuleren van talent krijgen hierbij alle aandacht. Misschien is een kind wel een echte musicus, een kunstenaar of een sporter in de dop, wie weet! Bij ons krijgen kinderen alle ruimte en kansen om hun unieke talenten te ontdekken.

Talenten binnen het team en daarbuiten

Alle medewerkers van het IKC werken nauw samen en kunnen zowel tijdens als na schooltijd worden ingezet. Zo kan een speciaal gekwalificeerde medewerker van de opvang tijdens lesuren ondersteuning bieden aan de leerkracht of bijvoorbeeld muziek- of sportlessen verzorgen. Leerkrachten kunnen na schooltijd bijvoorbeeld huiswerkbegeleiding bieden. Zo benutten we ook de talenten van ons team optimaal.

Omdat we niet alles alleen kunnen, werken we samen met diverse organisaties op het gebied van sport en cultuur. Ook voor de ouder staan we klaar. Onze pedagogisch medewerkers zijn getraind in het geven van basis opvoedingsadviezen aan ouders.

Structureel, flexibel of incidenteel voor kinderen vanaf 4 jaar

Het Integraal Kind Centrum biedt een dagprogramma waarbij deelname aan de schooltijden verplicht is. Daarnaast kan gebruik gemaakt worden van buitenschoolse opvang, voor en na schooltijd. Er kan gekozen worden voor vaste of flexibele dagdelen. Een kind kan ook incidenteel meedoen aan specifieke buitenschoolse activiteiten. In de nieuwsbrief vermelden we structureel welke activiteiten er op stapel staan.

1. Veiligheid vormt de basis

Groepen

In ons algemene beleid hebben we de volgende zaken vastgelegd:

- dat basisgroepen onder bepaalde omstandigheden worden samengevoegd (mits er een vaste pm'er aanwezig is en ouders hier uitleg over hebben gekregen in het intakegesprek);
- dat kinderen bij afname van een extra dag of ruildag incidenteel gebruik mogen maken van een tweede basisgroep (mits dit is vastgelegd op een extra dagen formulier);
- dat kinderen structureel (niet langer dan strikt noodzakelijk) geplaatst mogen worden in een tweede basisgroep (mits dit is vastgelegd in het/een contract);
- dat kinderen die gebruik maken van flexibele opvang van meerdere basisgroepen gebruik mogen maken;

Dagopvang

Het kinderdagverblijf bestaat uit 3 horizontale groepen.

De babygroep (bonne baby's) en dreumesgroep (bonne Banjers) voegen we aan het begin van de dag (7.30-8.15 uur) en het laatste gedeelte van de middag samen. Ook de peuteropvang (bonne Baasjes) (17.45-18.30 uur) voegen wij structureel samen. (wegens de lage kind-aantallen).

De overgebleven bso kinderen voegen het laatste gedeelte van de middag (18.00-18.30 uur) samen in het speellokaal (wegens de lage kind-aantallen).

Groep	Kindplaatsen
Bonne baby's	14
Bonne Banjers	16
Bonne Baasjes	16

Pakketten:

Van 7.30 tot 17.30 uur.

Van 7.30 tot 18.30 uur.

Eigen&Wijzer hanteert bij het berekenen van de leidster-kind ratio onderstaand (wettelijk) schema, zoals opgenomen in Besluit Kwaliteit Kinderopvang, als leidraad.

Bij afwijking van de BKR aan het begin en einde van de dag wordt de achterwachtregeling IKC Bonifatius toegepast. Bij afwijking van de BKR tijdens de lunchpauze blijft de pauzerende beroepskracht in het gebouw aanwezig zodat de actieve pedagogisch medewerker ieder moment een beroep op deze collega kan doen.

Leeftijd	pm'er	Max. aantal	pm'er	Max. Aantal	pm'er	Max. aantal	pm'er	Max. aantal
0 tot 1,3mnd	1	3	2	6	3	9	4	12
1,3 mnd tot 2,5	1	5	2	10	3	15		

Datum uitgifte: februari 2021

Datum laatste wijziging: 1 juli 2023

2,5 tot 4	1	8	2	16				
-----------	---	---	---	----	--	--	--	--

3 uurs regeling (afwijking BKR)

Bij een openstelling van meer dan 10 uur per dag mag er maximaal 3 uur afgeweken worden van de beroepskracht kind ratio. Dit wordt de 3 uursregeling genoemd. Minimaal de helft van het op de grond van de BKR vereiste aantal pm'ers moet worden ingezet tijdens die momenten.

Op onze locatie wordt gebruikgemaakt van de drie-uursregeling. Per dag wordt er nooit meer dan drie uur afgeweken van de BKR (beroepskracht-kindratio).

Bonne baby's 0-1,5 jaar

Reguliere personeelsdiensten (overzicht ingezette beroepskrachten)

Deze tabel is van toepassing op de maandag en dinsdag.

Beroepskracht	Tijd	Pauze
1	07.30 - 17.00 uur	12.30 - 13.00 uur
2	08.00 - 17.30 uur	13.00 - 13.30 uur
3	08.30 - 18.30 uur	13.30 - 14.00 uur

Deze tabel is van toepassing op de vrijdag.

Beroepskracht	Tijd	Pauze
1	07.30 - 17.00 uur	13.00 - 13.30 uur
2	08.00 - 18.30 uur	13.30 - 14.00 uur

Deze tabel is van toepassing op de woensdag, donderdag

Beroepskracht	Tijd	Pauze
1	07.30 - 18.00 uur	12.30 - 13.00 uur

*Specifieke invulling drie-uursregeling de Bonne baby's/ bonne banjers IKC Bonifatius
 De pedagogisch medewerkers gaan met pauze op het moment dat de meeste kinderen op bed liggen. In dit geval wordt er afgeweken van de BKR regeling. De kinderen die wakker zijn hebben dan een vrij spelmoment. Er wordt een rustige activiteit aangeboden die binnen plaatsvindt. Er wordt ingegaan op de behoefte van de kinderen door met ze in gesprek te gaan. Op de dagen dat er 1 pmer aan het werk is, stemmen de pmers met de naastgelegen groep hun pauze af.*

Bonne banjers 1,5- 2,5/ 3 jaar

Reguliere personeelsdiensten (overzicht ingezette beroepskrachten)

Deze tabel is van toepassing op de maandag

Beroepskracht	Tijd	Pauze
1	07.30 - 17.00 uur	12.30 - 13.00 uur
2	08.15 - 17.30 uur	13.00 - 13.30 uur
3	08.30 - 17.45 uur	13.30 - 14.00 uur

Deze tabel is van toepassing op de dinsdag, woensdag, donderdag

Beroepskracht	Tijd	Pauze
1	07.30 - 17.00 uur	13.00 - 13.30 uur
2	08.15 - 17.45 uur	13.30 - 14.00 uur

Deze tabel is van toepassing op de vrijdag

Beroepskracht	Tijd	Pauze
1	07.30 - 17.45 uur	12.30 - 13.00 uur

*Specifieke invulling drie-uursregeling de Bonne baby's/ bonne banjers IKC Bonifatius
 De pedagogisch medewerkers gaan met pauze op het moment dat de meeste kinderen op bed
 liggen. In dit geval wordt er afgeweken van de BKR regeling. De kinderen die wakker zijn hebben
 dan een vrij spelmoment. Er wordt een rustige activiteit aangeboden die binnen plaatsvindt. Er
 wordt ingegaan op de behoefte van de kinderen door met ze in gesprek te gaan. Op de dagen dat
 er 1 pmer aan het werk is, stemmen de pmer met de naastgelegen groep hun pauze af.*

Bonne baasjes 2,5 tot 4 jaar

Reguliere personeelsdiensten (overzicht ingezette beroepskrachten)

Deze tabel is van toepassing op de maandag, donderdag om de week

Beroepskracht	Tijd	Pauze
1	07.30 - 17.00 uur	12.30 - 13.00 uur
2	08.15 - 17.45 uur	13.00 - 13.30 uur
3	09.00 - 18.30 uur	13.30 - 14.00 uur

Deze tabel is van toepassing op de dinsdag, woensdag

Beroepskracht	Tijd	Pauze
1	07.30 - 17.00 uur	13.00 - 13.30 uur

2	08.15 - 17.45 uur	13.30 - 14.00 uur
---	-------------------	-------------------

Deze tabel is van toepassing op de vrijdag

Beroepskracht	Tijd	Pauze
1	07.30 - 17.45 uur	12.30 - 13.00 uur

Specifieke invulling drie-uursregeling de bonne baasjes IKC Bonifatius
 De pedagogisch medewerkers gaan met pauze op het moment dat de meeste kinderen op bed liggen. In dit geval wordt er afgeweken van de BKR regeling. De kinderen die wakker zijn hebben dan een vrij spelmoment. Er wordt een rustige activiteit aangeboden die binnen plaatsvindt. Er wordt ingegaan op de behoefte van de kinderen door met ze in gesprek te gaan. In overleg met de bonnewijsjes wordt de pauze opgevangen.

Bonnewijsjes peuterrechtend 2,5 tot 4 jaar.

Bij de peuteropvang wordt er niet afgeweken van de BKR.

Buitenschoolse opvang 4-13 jaar tijdens schoolvrije dagen

De 3 uren regeling is alleen van toepassing op vakantie- en studiedagen. Per vakantie en/of studiedag wordt er nooit meer dan drie uur afgeweken van de BKR (beroepskracht-kindratio).

Reguliere personeelsdiensten (overzicht ingezette beroepskrachten)

Beroepskracht	Tijd	Pauze
1	07.30 - 17.00 of 7.30-13.00	12.00-12.30 uur
2	9.00-18.30 of 13.00-18.30	12.30-13.00
3	8.00-17.30	12.00-12.30
4	8.00-17.30	12.30-13.00

Specifieke invulling drie-uursregeling bij BSO IKC Bonifatius
 Wanneer de inzet van 1 medewerker nodig is, wordt deze opgesplitst in twee diensten . In dit geval is er geen sprake van een pauze en wordt er niet afgeweken van de BKR. Wanneer er 2 of meer medewerkers nodig zijn, dan gaan deze opvolgend op pauze. In dit geval wordt er wel afgeweken van de BKR. Dit doen wij na de lunch op een vrij spelmoment. Tijdens afwijken van de BKR worden er rustige activiteiten aangeboden die meestal binnen plaatsvinden als er minder medewerkers aanwezig zijn. Kinderen spelen niet buiten omdat dit overzichtelijk is voor de beroepskracht. Er wordt aandacht besteed aan de behoeften van het kind op deze momenten door in gesprek te gaan met de kinderen over hun behoeften.

Stamgroep:

Door middel van het open deuren beleid wordt ernaar gestreefd dat alle pm'ers die werkzaam zijn bij de locatie, vertrouwde gezichten voor alle kinderen zijn. Dit voorkomt dat de kinderen bij ziekte of vakantie van vaste pm'ers of bij (tijdelijke) plaatsing in een andere stamgroep te maken krijgen met onbekende pm'ers. Indien een kind (tijdelijk) in een andere stamgroep dan de vaste stamgroep wordt opgevangen, dan duurt dat niet langer dan de vastgestelde overeengekomen periode tussen ouders en Eigen&Wijzer. Er werkt te allen tijde maximaal één vaste pm'er op een stamgroep. Pm'ers uit één stamgroep kunnen dan ook niet tegelijkertijd vakantie opnemen. Uitzondering hierop is de situatie waarbij één vaste pm'er vakantie heeft en de andere vaste pm'er ziek wordt.

Verlaten van de stamgroep:

De kinderen verlaten op sommige momenten op de dag de stamgroep. Voor zowel de baby-, dreumes- als de peutergroep geldt dat stamgroepen in de ochtend tot 08.15 uur en in de middag na 18.00 uur samengevoegd (kunnen) worden. Ook worden stamgroepen verlaten bij bepaalde activiteiten zoals bij gezamenlijk buiten of op de gang spelen. Ook in het kader van het open-deuren beleid (zie WIJS/KwaliteitWijzer/Pedagogiek/Algemeen Pedagogisch Werkplan/Hoofdstuk 3) kan het voorkomen dat kinderen hun stamgroep verlaten.

Veiligheid voor kinderen die de groepsruimte verlaten om gebruik te maken van het sanitair

Kinderen die zelfstandig naar het toilet kunnen, moeten de groepsruimte verlaten om naar de aangrenzende sanitaire ruimte te gaan. De beroepskracht heeft zicht op de sanitaire ruimte via het raam tussen de groepsruimte en de sanitaire ruimte. Om het risico uit te sluiten dat kinderen ongezien het gebouw kunnen verlaten zijn er veiligheidsmaatregelen getroffen. De kinderen kunnen de deur naar de entree niet zelfstandig openen.

Inzet pedagogisch medewerkers in ontwikkeling/studenten/vrijwilligers

Gedurende sommige periodes zijn er op de locatie medewerkers in ontwikkeling (hierna te noemen pmio) werkzaam of worden er studenten of vrijwilligers ingezet. Zij zijn altijd geregistreerd in het personenregister kinderopvang. Wanneer deze (gedeeltelijk) formatief worden ingezet dan doen wij dit op basis van een verklaring waarin de docent/begeleider van de pmio/student verklaren dat dit verantwoord is.

We kijken hierbij op basis van zijn/haar competenties, kwaliteiten en opgedane opleidings- en praktijkervaring of deze pmio/student voldoende bekwaam is om te werken vanuit de wettelijke kaders en volgens het pedagogische beleid van Eigen&Wijzer. De pmio/student creëert een veilig klimaat voor de kinderen die hij/zij verzorgt, opvoedt en begeleidt. Hij/zij biedt verantwoorde kinderopvang volgens de vier wettelijke pedagogische basisdoelen.

De pmio/student staat niet alleen op de groep en ontvangt voldoende kwalitatief goede begeleiding bij zijn of haar dagelijkse werkzaamheden.

Om het leerproces te borgen wordt er aan het begin van de periode een plan van aanpak gemaakt door de student. In dit plan van aanpak worden doelen SMART geformuleerd. Daarna wordt er elke twee weken een nieuwe planning gemaakt. Hierin komen vorderingen van de persoonlijke leerdoelen naar voren en wordt met/door de docent/begeleider besproken en ondertekend.

Dagindeling

Binnen de dagopvang groepen hechten we, vanuit onze visie, grote waarde aan een kindvolgende benadering. Wij volgen de ontwikkeling van de kinderen en sluiten daarbij aan. Vaste schema's zijn bij de baby's niet van toepassing. De pedagogisch medewerkers volgen de kinderen en faciliteren een optimale omgeving om te ontwikkelen. Bij de dreumesgroep wordt langzaam meer gewerkt naar gezamenlijke momenten.

Baby's hebben belang bij een persoonlijke/individuele benadering van hun ontwikkeling.

Bij de babygroepen volgen we de baby's en zijn/haar behoeftes. We gaan mee in het ritme van de baby. Een vaste dagindeling is er bij de babygroep niet. Onze visie is dat we baby's volgen en aansluiten bij hun ontwikkelbehoefte. Dat kan een spelmoment zijn voor de één en een rustmoment voor een ander.

Dagdeel		Vrij spel	Vaste activiteit	Georg. spel incl. thema	Rust moment	(stam) Groeps-moment	Ontwikkel gebieden
Ochtend	Kinderen worden gebracht en kiezen uit de diverse activiteiten die ter bevordering van de ontwikkeling staan uitgesteld of spelen in de ingerichte speelhoeken	X	X			X	X
	Baby's krijgen gedurende de ochtend een fles of fruit volgens hun eigen ritme.		X		X	X	X
	Kringactiviteit op de peutergroep		X	X		X	X
	Verschoonmoment		X			X	X
	Baby's gaan gedurende de ochtend naar bed volgens eigen ritme.		X		X		X
	Aandacht voor ontwikkelingsgebieden		X	X			X
Middag	Kinderen gaan aan tafel voor de lunch		X		X	X	X
	Verschoonmoment		X			X	X
	Slaapritueel		X		X		
	Buiten spelen	X					X
	Aandacht voor ontwikkelingsgebieden		X	X		X	X
	Kinderen die geslapen hebben uit bed en aankleden		X			X	X

	Eetmoment		X		X	X	X
	Kinderen kiezen uit de diverse activiteiten die ter bevordering van de ontwikkeling die staan uitgestald of spelen in de ingerichte speelhoeken	X				X	X
	Aandacht voor ontwikkelingsgebieden baby's en activiteit voor peuters					X	X
	Buiten spelen	X					X
	Verschoonmoment		X			X	X
	Kinderen gaan aan tafel voor rauwkost en water en evt. een groentehap voor de baby's.		X		X	X	X
	Vrij spel en kinderen worden opgehaald.	X				X	X

De binnenruimte

De dagopvang is gevestigd in twee lokalen. Iedere ruimte is 58m². De groepen beschikken over speelhoeken die zijn ingericht op afstemming van de leeftijdsgroep. Bij de baby's is er gekozen voor veel kruipruimte, speelmatten, kruipkist en een afgeschermd gebied voor voeding. Bij de dreumesen zijn er een aantal tafeltjes om aan te zitten, een bouwhoek en een huishoek.

De buitenruimte

Voor de baby's, dreumesen en jongste peuters is een gezamenlijk afgesloten buitenruimte ingericht. De peuters spelen vanaf 2 jaar op het schoolplein waar ook de peuteropvang VE en de kleuters gebruik van maken.

Peuteropvang met VVE

De peuteropvang VVE is ingericht voor maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. In de ochtend werkt de peuteropvang samen met de peuterdagopvang 2-4 jaar in het kader van het opendeurenbeleid. De peuterdagopvang is ook ingericht voor maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. De kinderen starten en eindigen altijd in hun eigen stamgroep. De medewerkers zijn geschoold in VVE.

Leeftijd	Leidsters	Maximale aantal
2-4 jaar	1	8
	2	16

Halve dag : maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 8:15-12:15 uur en van 8:15-14:15 uur.

960 uren VVE

Datum uitgifte: februari 2021

Datum laatste wijziging: 1 juli 2023

Door 40 weken per jaar en 4 keer per week van 8:15-12:15 uur (en tot 14:15 uur) een voorschools programma Startblokken aan te bieden voor kinderen vanaf 2,5 jaar, wordt er in anderhalf jaar ten minste 960 uur aan voorschoolse educatie geboden.

VVE methode: Startblokken

Startblokken van Basisontwikkeling is een landelijk erkende aanpak om de ontwikkeling van baby's, peuters en jonge kleuters optimaal te stimuleren.

Het is een brede aanpak waarin pedagogisch medewerkers inzetten op spel en interactie. In het spel liggen de beste mogelijkheden om taal en denken uit te lokken en te stimuleren. Betekenisvolle spelactiviteiten lokken interesse, enthousiasme en actieve betrokkenheid van kinderen uit. De contexten voor optimale leer- en ontwikkelingsprocessen voor jonge kinderen.

In Startblokken van Basisontwikkeling nemen kinderen deel aan spelactiviteiten en verkennen interessante actuele thema's. Het is een doelgerichte aanpak die aansluit bij wat de meeste jonge kinderen willen: 'groot zijn', meedoen aan de echte wereld en natuurlijk veel leren en nieuwsgierig blijven. De pedagogisch medewerkers geven bewust sturing aan leer- en ontwikkelprocessen. Brede ontwikkeling staat daarbij voorop. Sociaal competent handelen, taalontwikkeling, cognitieve ontwikkeling en persoonlijke zelfstandigheid versterken elkaar en gaan hand in hand. Nieuwsgierig worden, mee willen doen met anderen, je durven uiten en zelfvertrouwen opbouwen vormen hiervoor de basis. In Startblokken van Basisontwikkeling wordt deze verwevenheid duidelijk aangegeven en in doelen uitgewerkt.

Hier draait het om:

- ...spel waarin het maken van contact centraal staat
- ...spel met ongevormde materialen, zoals zand, water en speelklei
- ...spel met kosteloze materialen en natuurmaterialen
- ...spel waarin gebouwd en geconstrueerd wordt
- ...spel waarin rollen worden ingevuld en spelscripts tot stand komen
- ...spel met lezen, schrijven en rekenen & wiskunde

Bouwstenen

Het programma kenmerkt zich door een ontwikkelingsgerichte aanpak. Dit betekent dat de methodiek aansluit op de actuele ontwikkelingsmogelijkheden en belangstelling van kinderen in de groep. Tegelijk stuurt het aan op het zetten van een volgende stap in de kinderlijke ontwikkeling. Er wordt niet gewerkt met een vaste structuur, maar met 'bouwstenen' voor de professional. Dit zijn handvatten die helpen om een toegesneden plan van activiteiten met en voor de doelgroepkinderen te maken. Met behulp hiervan worden de doelen behaald.

Doorlopende lijn naar de basisschool

Samen met het onderwijs stemmen we thema's en activiteiten af. De peuters van +/- 3 jaar en ouder ontmoeten kleuters tijdens vrij spel en gezamenlijke activiteiten. Als een peuter bijna 4 jaar is, dan gaat de peuter wennen in de klas en vindt er een warme overdracht plaats.

Dagindeling VVE en Peuterdagopvang

Dagdeel		Vrij spel	Vaste activiteit	Georg. spel incl. thema	Rust moment	(stam) Groeps-moment	Ontwikkel gebieden

Ochtend	Kinderen worden gebracht en kiezen uit de diverse activiteiten die ter bevordering van de ontwikkeling staan uitgesteld of spelen in de ingerichte speelhoeken	X	X			X	X
	Tutor moment VVE		X	X			X
	Eetmoment		X		X	X	X
	Kringactiviteit		X	X		X	X
	Verschoonmoment		X			X	X
	Aandacht voor ontwikkelingsgebieden		X	X			X
Middag	Kinderen gaan aan tafel voor de lunch		X		X	X	X
	Verschoonmoment		X			X	X
	Slaapritueel		X		X		
	Buitenspelen	X					X
	Aandacht voor ontwikkelingsgebieden + vrij spel		X	X		X	X
	Kinderen die geslapen hebben uit bed en aankleden		X			X	X
	Eetmoment		X		X	X	X
	Kinderen kiezen uit de diverse activiteiten die ter bevordering van de ontwikkeling die staan uitgesteld of spelen in de ingerichte speelhoeken	X				X	X

	Aandacht voor ontwikkelingsgebieden baby's en activiteit voor peuters					X	X
	Buiten spelen	X					X
	Verschoonmoment		X			X	X
	Kinderen gaan aan tafel voor rauwkost en water en evt. een groentehap voor de baby's.		X		X	X	X
	Vrij spel en kinderen worden opgehaald.	X				X	X

Binnenruimte

De peuteropvang is gevestigd in twee lokalen. Iedere ruimte is 58m². De peuteropvang groepen beschikken over speelhoeken die zijn ingericht conform de uitgangswaarden van Startblokken.

Buitenruimte

De peuters spelen op het schoolplein waar ook de peuterdagopvang en de kleuters gebruik van maken. Daarnaast is er een afgeschermd buitenruimte als verlengen van de groep.

Buitenschoolse opvang 4-13 jaar

Basisgroep

Kinderen starten hun opvang altijd in hun basisgroep. Op locatie Bonne zijn 3 basisgroepen van 20 of 22 kinderen. Locatie Bonnetop heeft ruimte voor 1 basisgroep van 24 kinderen. De basisgroep begint bij voorkeur altijd op dezelfde vaste plek, zodat er rust en regelmaat is aan het begin van de opvang. Pedagogisch medewerkers halen alle kinderen op uit de klas. In een groep leren kinderen veel van wat van belang is voor hun sociale ontwikkeling; groepsvorming, elkaar helpen, rekening houden met anderen, conflicten oplossen. De pm'er geeft de kinderen uitleg en toelichting op het activiteitenprogramma.

Verlaten van de basisgroep

Binnen Eigen&Wijzer wordt gewerkt met een open deuren beleid. Bij deze pedagogische methode worden de kinderen structureel in de gelegenheid gesteld om buiten de basis groepsruimte en met kinderen van andere basisgroep te spelen. Voor meer informatie zie: WIJS/KwaliteitWijzer/Pedagogiek/Algemeen Pedagogisch Werkplan/Hoofdstuk 3) . Kinderen starten hun opvang (mid)dag in hun basisgroep. De basisgroep bestaat uit maximaal 20 kinderen bij de onderbouw, 22 kinderen middenbouw en 24 kinderen bovenbouw. De basisgroep begint de (mid)dag altijd op dezelfde plek, zodat er rust en regelmaat is aan het begin van de opvang (mid)dag. Op de andere momenten verlaten de kinderen eventueel hun basisgroep. In een groep leren kinderen veel van wat van belang is voor hun sociale ontwikkeling: groepsvorming, elkaar helpen, rekening houden met anderen, conflicten oplossen. De pedagogisch medewerker geeft de kinderen uitleg en toelichting op het activiteitenprogramma. De kinderen worden in de gelegenheid gesteld en zo nodig ondersteund om zelf een keuze te maken uit de aangeboden activiteiten.

Om het werken met het open deuren beleid op de BSO kwalitatief te bewaken hebben we de volgende afspraken met elkaar gemaakt:

De pedagogisch medewerkers houden de vinger aan de pols: ze zien toe op de fysieke veiligheid van het kind, maar ook op zijn of haar emotionele welbevinden. Zij gaan dus regelmatig na of de kinderen zich prettig voelen en aan het spelen zijn. Ook is het belangrijk dat de pedagogisch medewerkers de kinderen laten wennen aan alle ruimtes en hen zeker in het begin ook letterlijk over de drempel begeleidt naar de nieuwe speelruimtes of de speciale activiteiten in het gebouw. Ouders vinden het prettig om te weten wat hun kind heeft gedaan tijdens het open deuren beleid. Via whiteboards/krijtborden in de ruimtes van de BSO wordt duidelijk gemaakt wat er die middag aangeboden is. De pedagogisch medewerkers weten van hun basisgroep kinderen waar ze aan meegedaan hebben en dragen dit over aan de ouders.

BKR

Eigen&Wijzer hanteert bij het berekenen van de leidster-kind ratio onderstaand (wettelijk) schema, zoals opgenomen in het convenant kwaliteit kinderopvang, als leidraad.

Schema voor de berekening van de leidster-kind ratio bij samengestelde groepen buitenschoolse opvang.

Locatie Bonne:

Leeftijd	pm'ers	Maximale aantal
4 tot 5/6 jr	2	20
5 tot 8 jr	1	11
	2	22
5 tot 8 jr	1	11
	2	22

Locatie Bonnetop:

Leeftijd	pm'ers	Maximale aantal
8 tot 13 jr	1	12
	2	24
	3	30

Locatie Bonne

Binnenruimte

Er wordt gebruik gemaakt van lokalen en speel-leerpleinen op de begane grond en de eerste verdieping. De basisgroepen worden zoveel mogelijk op leeftijd ingedeeld zodat de activiteiten leeftijdsgericht kunnen worden aangeboden. Op locatie Bonne is een speellokaal aanwezig waar de kinderen zowel voor vrij spel als georganiseerde activiteiten gebruik van maken. In de groepsruimtes en op de speel-leerpleinen zijn diverse speelhoeken voor alle kinderen beschikbaar.

- Begane grond lokaal + speel-leerplein (atelier hoek, huishoek, tafel voor gezelschapsspelen, digibord, bouwhoek, poppenhoek)
- Eerste verdieping lokaal + speel-leerplein (atelier, bouwhoek, huishoek, hoek voor auto's en dieren, tafels voor gezelschapsspelen)

Buitenruimte

De kinderen spelen buiten op het schoolplein. Het schoolplein is volledig afgesloten en kinderen mogen niet zonder toestemming van het plein af.

Locatie Bonnetop (8+)

Binnenruimte

De BSO is gevestigd in de grote zaal. Achterin de grote zaal zijn meerdere speelhoeken voor kinderen (2 chillplekken, tv-hoek, tafels voor gezelschapsspelen en knutselen, tentoonstelling hoek voor gemaakte werkjes, voetbaltafel). Daarnaast kan er na schooltijd gebruik worden gemaakt van het naastgelegen klaslokaal.

Buitenruimte

De kinderen spelen buiten op het schoolplein. Niet alle pleinen zijn volledig afgesloten. De regels en afspraken over het verlaten van het plein zijn in vrije tijd hetzelfde als tijdens onderwijstijd. Kinderen en groepsleiding zijn op de hoogte van de risico's en het is een groepsafpraak dat kinderen niet zonder toestemming van het plein af mogen. We maken gebruik van de twee pleinen aan de achterzijde van het gebouw.

Uitstapjes

We streven ernaar om er regelmatig met de oudere kinderen op uit te gaan. Dit kan de wijk en stad in zijn, maar ook naar bedrijven en scholen. Op dagen dat er weinig kinderen zijn kan er in overleg met kinderen worden besloten om naar de BSO Bonne te gaan. Als we van locatie gaan dan worden ouders van tevoren altijd geïnformeerd. Daarnaast geven ouders bij de intake toestemming voor uitstapjes

Algemeen

IKC Activiteitenprogramma

Kinderen die de BSO bezoeken worden in de gelegenheid gesteld om deel te nemen aan het IKC activiteitenprogramma. Deze activiteiten vinden plaats binnen het schoolgebouw.

De pedagogisch medewerker draagt de kinderen over aan de workshopbegeleider en maakt afspraken over het terugkeren naar de basisgroep na de activiteit. Tijdens de activiteit is de pedagogisch medewerker in het gebouw aanwezig (op de groep met de BSO kinderen die niet deelnemen aan de IKC-activiteit) en bereikbaar voor de workshopbegeleider en het deelnemende kind. In de situatie waarbij de workshop buiten het gebouw plaatsvindt, worden de kinderen begeleid door een pedagogisch medewerker.

Dagindeling VSO en BSO

dagschema VSO

	Vrij spel	Vaste activiteit	Georg. activiteit	Rust moment	(basis)groeps-moment	Ontwikkel gebieden
Ontvangst in basisgroep voor vrij spel		X			X	X
Overdracht school		x				

dagschema BSO niet-vakantiedag

Datum uitgifte: februari 2021

Datum laatste wijziging: 1 juli 2023

	Vrij spel	Vaste activiteit	Georg. activiteit	Rust moment	(basis)groeps-moment	Ontwikkel gebieden
Ontvangst in basisgroep voor vrij spel		X		X	X	X
Eetmoment		X		X	X	
Georganiseerde activiteit of vrij spel	X	X	X			X
Terugkeer naar basisgroep voor een eetmoment		X		X	X	X
Vrij spel	X	X				X
Vrij spel of georganiseerde activiteit ter afsluiting van de dag	X					X

dagschema vakantie of studiedag

	Vrij spel	Vaste activiteit	Georg. activiteit	Rust moment	(basis)groeps-moment	Ontwikkel gebieden
Ontvangst in basisgroep		X		X	X	X
Eetmoment		x		x	x	
Georganiseerde activiteit of vrij spel	X	X	X			X
Terugkeer naar basisgroep voor een eetmoment		X		X	X	X
Vrij spel	X	X				X
Georganiseerde activiteit	X		x			X
Terugkeer naar basisgroep voor een eetmoment		X		X	X	X
Vrij spel of georganiseerde activiteit ter afsluiting van de dag	X					X

Meer informatie over het aanbod van activiteiten op de buitenschoolse opvang binnen Eigen&Wijzer staat omschreven in WIJS/KwaliteitWijzer/Pedagogiek/Algemeen Pedagogisch Werkplan/Hoofstuk 3).

Aandachtsfunctionaris

De aangestelde aandachtsfunctionaris is werkzaam vanuit het centrale kantoor en bereikbaar via het telefoonnummer 035-5826035 (Evelyn op de Weegh)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Pedagogisch beleidsmedewerker/coach (wet IKK)

Iedere kinderopvangorganisatie is vanuit wet Kinderopvang verplicht om een pedagogisch beleidsmedewerker/coach in te zetten en pedagogisch coachen aan te bieden. Dit geldt voor een minimaal aantal uren per jaar waarbij de focus ligt op pedagogische kwaliteit en het coachen van medewerkers. Deze maatregel is ontstaan met het doel om in de gehele kinderopvang de kwaliteit te verhogen en het een nadrukkelijke positie te geven in iedere organisatie.

Bij Eigen&Wijzer kiezen we voor kwaliteit omdat wij het uitermate belangrijk vinden dat het

kind te allen tijde wordt blootgesteld aan een kwalitatief (educatief) curriculum waarbij een hoogwaardige interactie en begeleiding geboden wordt. Het opleiden, coachen en begeleiden van de medewerkers doen wij intensief zodat de pedagogisch medewerker wordt ondersteund in het vormgeven en onderhouden van deze rijke interactie en leeromgeving. Bij Eigen&Wijzer is een manager Kwaliteit en Opleiden werkzaam, hiermee heeft kwaliteit en opleiding een zichtbare positie binnen de organisatie. Voor het coachen van medewerkers zijn meerdere pedagogische beleidsmedewerkers/coaches/trainers gekwalificeerd met ieder zijn of haar expertise. Samen zorgen zij voor een optimaal ontwikkelklimaat voor de medewerkers.

De verplichte coachingsuren worden met een peildatum van 01-01 van het jaar vastgesteld. Om de inzet te berekenen is de volgende rekenregel van toepassing: (50 uur x het aantal kindercentra (LRKnummers)) + (10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers).

Voor IKC Bonifatius is dat voor dit jaar $16.3 \text{ fte} \times 10 \text{ uur} + 3 \times 50 \text{ uur} = 313 \text{ uur}$.

Hieronder de verdeling van deze uren

Locatie	Beleid 2022 gepland	Coaching 2022 gepland
Bonne KDV	50	135
Bonne BSO	50	20
Bonnetop BSO	50	8

Pedagogisch beleidsmedewerker/coach VE

Iedere kinderopvangorganisatie is vanuit het besluit basisvoorwaarden kwaliteit VE verplicht om een pedagogisch beleidsmedewerker in te zetten voor het verhogen van de kwaliteit van VE. Het betreft extra uren boven op de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach zoals hierboven beschreven. De uren VE kunnen worden ingezet voor extra coaching op het gebied van VE, voor beleidsontwikkeling op het gebied van VE. Bijvoorbeeld gesprekken met de gemeente, scholen, of bijscholing pedagogisch medewerkers. De uren kunnen ook gebruikt worden om meewerkend te coachen; de pedagogisch beleidsmedewerker/coach werkt mee op de groep (intellig). Dit laatste is bij IKC Bonifatius niet het geval.

Voorbeelden van taken die vallen onder de VE-coach zijn:

- Pedagogisch beleid vertalen naar handelingsadviezen aan de pedagogisch medewerkers en coachen van de pedagogisch medewerkers op de groep in de uitvoering van VE
- Ondersteuning in de uitvoering van het kindvolgsysteem, het maken van de analyses en het bieden van een passend aanbod
- Organiseren van de doorgaande lijn voorschool en toekomstige school (en de warme overdracht)
- Bewaken van doelen per kind, groep, locatie (opbrengstgericht werken)
- Focus ligt op het spelenderwijs stimuleren van de taal- motorische en sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen, het creëren van een rijke speelleeromgeving
- Ondersteuning in specifieke onderwerpen zoals ouderbetrokkenheid & ouderbeleid

De ureninzet wordt met peildatum 1-1 van het jaar berekend door het aantal doelgroepkinderen (2,5 tot 4 jaar met VVE indicatie) te vermenigvuldigen met 10 uur.

Voor deze locatie is dat voor 2022: 8 x 10 uur =80

2. Brengen/ophalen

Brengen/ophalen

Baby's en dreumesen

Het brengen en ophalen van de kinderen vindt plaats via de hoofdingang van het IKC. De kinderwagens kunnen in de hal geplaatst worden. De kinderen kunnen gebracht worden bij de deur van de groepsruimte

Indien gewenst kan er één ouder tegelijk naar binnen op de groep. Dit gebeurt in overleg met de ouder.

Voor nieuwe kinderen geldt dat ouders/verzorgers de eerste week hun kind op de groep mogen brengen en halen.

Peuters

Het brengen en ophalen van de kinderen vindt plaats bij de peuter- en kleuteringang. De peuters kunnen gebracht worden tussen 7.30 en 8.30 uur. Het ophalen kan om 12.15, 14.15 en na 17.30 uur (afhankelijk van het pakket). Indien gewenst kan er één ouder tegelijk naar binnen op de groep dit gebeurt in overleg met de ouder.

Voor nieuwe kinderen geldt dat de ouders/verzorgers tijdens de eerste week hun kind op de groep mogen brengen en halen.

VSO

Tussen 07:30 en 08:00 uur kunnen de kinderen van de VSO gebracht worden via de peuter- en kleuteringang.

De pedagogisch medewerker brengt de kinderen van de VSO om 08:05 uur naar de klas.

Buitenschoolse opvang

De BSO voor de kinderen van de groepen 1/2 is beneden in het lokaal van de peuteropvang en het aangrenzende speel-leerplein.

De kinderen van de groepen 1/2 die op de eerste verdieping les hebben worden door leerkracht bij het bso lokaal gebracht.

De BSO voor de kinderen van de groepen 2/3/4 is op de eerste verdieping in het lokaal dat wordt gedeeld met de plusklas. Ook maakt de BSO gebruik van het speelleerplein op de eerste verdieping voor de groepen 1/2.

De kinderen van de groepen 2/3/4 wachten in hun lokaal op de pedagogisch medewerker die hen komt ophalen

Ophalen van de kinderen door ouders/verzorgers wordt gedaan, daar waar de kinderen op dat moment zijn. Dit kan buiten of binnen zijn. Indien het halen binnen plaatsvindt, dan verzoeken we u om te wachten op het speelleerplein aangrenzend aan de BSO.

Als er bijzonderheden zijn, dan is er altijd ruimte voor overleg met de pedagogisch medewerkers en hier zal soepel mee om worden gegaan.

Voor nieuwe kinderen geldt dat ouders/verzorgers de eerste week hun kind op de groep mogen brengen en halen.

Specifiek voor de kinderen die in groep 5 zitten en naar de Bonnetop locatie gaan:

Op woensdag en vrijdag voegen we de BSO samen op locatie Bonne. Dit doen wij op de eerste verdieping in het BSO lokaal. Kinderen van de Bonnetop worden opgehaald door een pedagogisch

medewerker. Indien ouders toestemming geven, dan mogen kinderen van de Bonnetop zelfstandig naar de BSO op de Bonne. Hiervoor dient een zelfstandigheidsverklaring te worden ondertekend in overleg met de pedagogisch medewerker.

BSO Bonnetop

Kinderen komen zelfstandig naar de BSO in de grote zaal.

Ophalen van de kinderen door ouders/verzorgers wordt gedaan, daar waar de kinderen op dat moment zijn. Dit kan buiten of binnen zijn. Indien het halen binnen plaatsvindt, dan verzoeken we ouders om naar de grote zaal te lopen.

Als er bijzonderheden zijn, dan is er altijd ruimte voor overleg met de pedagogisch medewerkers en hier zal soepel mee om worden gegaan.

Voor nieuwe kinderen geldt dat ouders/verzorgers de eerste week hun kind op de groep mogen brengen en halen.

3. Aandacht voor ieder kind

Warme overdracht

De 0-4 jarigen worden door de ouders/verzorgers persoonlijk overgedragen aan de pedagogisch medewerker. Tijdens deze overdracht worden bijzonderheden inzake het welbevinden van het kind benoemd zodat hier tijdens de opvang rekening mee gehouden kan worden. Bij het ophalen wordt de ouder/verzorger door de pedagogisch medewerker geïnformeerd over het ritme en welbevinden van het kind.

De 4 en 5 jarige kinderen die aansluitend op de onderwijstijd naar de BSO gaan blijven in de klas tot de meeste kinderen en ouders uit de school vertrokken zijn. De leerkracht ziet hierop toe en maakt duidelijke afspraken met de kinderen. De leerkracht draagt de kinderen over aan de pedagogisch medewerker. De kinderen vanaf groep 3 (6 jaar) komen zelfstandig naar de in pandige BSO.

Wanneer er een kind mist, informeren de pm'ers eerst bij de leerkracht of het kind is afgemeld. Is dit niet het geval dan zullen de medewerkers zoeken in de school. Indien het kind onvindbaar is worden de ouders gebeld. Er zijn duidelijke afspraken gemaakt met de leerkrachten en kinderen wat zij moeten doen als zij niet weten of zij naar de BSO moeten. Deze afspraken worden regelmatig herhaald.

De eventuele bijzonderheden vanuit onderwijstijd worden door de leerkracht overgedragen aan de pedagogisch medewerker. Tijdens de opvang wordt hier gepaste aandacht aan gegeven. De pedagogisch medewerker informeert de ouders hierover wanneer het kind wordt opgehaald.

Ouders melden zich bij het ophalen bij de pedagogisch medewerker zodat er een warme overdracht kan plaatsvinden. De pedagogisch medewerker registreert dat het kind is opgehaald.

Wennen

Dagopvang

Wennen binnen de dagopvang en peuteropvang binnen IKC Bonifatius geschiedt conform het algemene wenbeleid.

BSO

Als een kind nieuw op de groep is, dan wordt hij/zij voorgesteld aan de pedagogisch medewerkers en de kinderen. Het kind mag zelf kiezen of hij/zij naast de groepsleiding wil zitten. Gedurende de (mid)dag zijn er regelmatig contactmomenten tussen het nieuwe kind en de pedagogisch medewerkers om te polsen hoe het gaat. Als een kind het spannend vindt of niet op zijn/haar gemak

is dan wordt er extra aandacht aan het kind geschonken (even op schoot en/of samen met de groepsleiding een activiteit doen). Mocht het moeizaam gaan voor het kind dan wordt er contact met de ouders gezocht. Bij het ophalen wordt met de ouders besproken hoe de (mid)dag is verlopen. Voor het beleid omtrent wennen en kennismaking zie: WIJS/KwaliteitWijzer/Pedagogiek/Algemeen Pedagogisch Werkplan/Hoofdstuk 2

Tweede basisgroep of stamgroep

Wanneer een kind geplaatst wordt op een tweede basis- of stamgroep wordt de wenprocedure zoals beschreven in WIJS/KwaliteitWijzer/Ouders/Plaatsingsbeleid en WIJS/KwaliteitWijzer/Pedagogiek/Algemeen Pedagogisch Werkplan, hoofdstuk 2, op beide groepen toegepast.

4. Ontwikkelen door te ontdekken

Gedragsafspraken 4+

De regels die de kinderen kennen vanuit het onderwijs zijn tevens van kracht op vrijetijdsmomenten die de kinderen binnen het gebouw en op het schoolplein doorbrengen. De pedagogisch medewerkers zien er op toe dat de kinderen binnen niet rennen, zorgvuldig omgaan met speelgoed en materialen, respect hebben voor elkaar en geen ongewenst taalgebruik hanteren.

Huishoudelijke afspraken

Schoonmaak

Dagelijks worden er schoonmaakwerkzaamheden uitgevoerd door een externe partij. Aanvullend hierop verrichten de pedagogisch medewerkers tijdens hun werkzaamheden op de groep een gedeelte van de schoonmaakwerkzaamheden op de locatie. De pedagogisch medewerker s maken schoon aan de hand van het beleid op het gebied van schoonmaken dat binnen Eigen&Wijzer gehanteerd wordt en omschreven staat in *WIJS/KwaliteitWijzer/Veilig&Gezond/Veiligheid en Hygiëne binnen en buiten*

Wasgoed

Er is een wasmachine op locatie Bonne.

Gebruik van de keuken

De dagopvang-groepen beschikken over een eigen keuken op de groep. Op locatie Bonne kan door de pedagogisch medewerkers BSO gebruik worden gemaakt van de gemeenschappelijke keuken(s). Op locatie Bonnetop is een keuken binnen de groepsruimte. Bij het gebruik maken van de keuken is het van belang om het beleid zoals omschreven in: '*WIJS/KwaliteitWijzer/Veilig&Gezond/Veiligheid en Hygiëne binnen en buiten* in acht te nemen.

Boodschappen

Boodschappen worden door de pedagogisch medewerkers opgehaald of bezorgd door de leverancier. Wanneer de boodschappen gehaald/bezorgd zijn dienen de koelverse producten direct uitgepakt te worden. Hierbij is het van belang om het beleid zoals omschreven in: '*WIJS/KwaliteitWijzer/Veilig&Gezond/Veiligheid en Hygiëne binnen en buiten* ' in acht te nemen.

Derden op de groep

Tijdens de opvang wordt het ontvangen van derden op de groep zoveel mogelijk beperkt. Derden worden altijd begeleid door de vaste pedagogisch medewerker. Vanuit de interne organisatie worden de groepen bezocht door :

- Sander Linthorst, Regiomanager (leidinggevende van de pedagogisch medewerkers) Observeren, in gesprek met de medewerkers.
- Mirjam Companjen en Janine Gerritsen, directie Eigen&Wijzer: Observeren, in gesprek met de medewerkers.
- directeur IKC, Karin van Esch: observeren, in gesprek met de medewerkers.
- CPO, Jitske Beek: observeren, in gesprek met de medewerkers.
- Shanna Stegeman, Pedagogisch coach: observeren, meewerken en in gesprek met medewerkers.

Externe bezoekers zijn altijd vooraf aangekondigd en hebben een legitimatieplicht.

5. Samen met elkaar

Wat gebeurt er al:

- Thema's afstemmen KDV, PO, BSO en onderwijs.
- Gezamenlijke IKC-bijeenkomsten/werkoverleggen voor pedagogisch medewerkers en leerkrachten
- VVE scholing pedagogisch medewerkers PO, Startblokken.
- Ontmoetingsactiviteiten tussen de oudere peuters en jonge kleuters organiseren.

Wat gaan we nog verder ontwikkelen:

- Integrale aansturing.
- Verdere ontwikkeling doorgaande lijnen.
- Integratie zorg 0-13 jaar, in samenwerking met de coördinator passend onderwijs.

Bijlage 1 - Huisregels locatie IKC Bonifatius (kinderdagverblijf, peutergroep en buitenschoolse opvang)

Bereikbaarheid

- Mobiel telefoonnummer babygroep/dreumesgroep: 06 15392480
- Mobiel nummer peuterdagopvang en peuteropvang: 06 15333378
- Mobiel telefoonnummer buitenschoolse opvang: 06 21330456
- Mobiel telefoonnummer Bonnetop: 06 15390360
- Mobiel telefoonnummer locatiemanager (Rebecca Bartsma): 0625297940

Brengen/halen

Dagopvang:

- De dagopvang is geopend van maandag t/m vrijdag van 7.30 uur tot 18.30 uur
- De breng- en haaltijden zijn; 07.30- 09.00 uur (brengen)
16.30 – 18.30 uur (halen)

Peuteropvang:

- De peuteropvang is op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag geopend van 08.15 uur tot 14:15 uur. Op woensdag is de peuteropvang geopend van 8.15-12.00 uur
- De breng- en haaltijden zijn; 08.15 - 08.30 uur (brengen)

14.15 uur (halen) (alleen op woensdag 12.00 uur)

Buitenschoolse opvang:

- De buitenschoolse opvang is tijdens schoolweken geopend op alle werkdagen (Bonne) en ma, di, do (Bonnetop) aansluitend op de schooltijden tot 18:30 uur.
- De voorschoolse opvang is geopend vanaf 7:30 uur aansluitend op de schooltijden.
- Tijdens studiedagen en tijdens vakanties is de buitenschoolse opvang geopend van 7:30-18:30 uur.

Algemeen:

- Bij het ophalen melden de ouders het kind altijd af bij de pedagogisch medewerkers. Vanwege het (mid)dagprogramma worden ouders verzocht om dit niet vóór 16.30 uur te doen. In uitzonderingssituaties wordt er vooraf afgestemd met de pedagogisch medewerkers.
- Elke ouder/verzorger sluit het hek buiten achter zich.

Persoonlijke eigendommen

- Maxi-cosi's kunnen in de hal worden achtergelaten.
- Voor ieder kind is er een kapstok en voor de kinderen van het KDV en de peuteropvang een lade in de groepsruimte. In de lade worden de persoonlijke spullen bewaard. De pedagogisch medewerker doet hier de knutselwerkjes van het kind en eventuele mededelingen in.
- Schooltassen, kunstwerken en andere persoonlijke spullen worden dagelijks meegenomen naar huis.
- Eigen&Wijzer kan niet aansprakelijk worden gesteld voor persoonlijke eigendommen.

Informatie uitwisseling

- Informatie vanuit Eigen&Wijzer wordt digitaal aan alle ouders verzonden (ouder app, mail en social schools).
- De voertaal binnen Eigen&Wijzer is Nederlands.
- Ouders en/of verzorgers kunnen van 7.30 uur tot 18.30 uur contact opnemen met de pedagogisch medewerkers van het KDV, tussen 8.15 uur en 14.15 uur met de pedagogisch medewerkers van de peuteropvang en tussen 14.00 uur en 18.30 uur met de pedagogisch medewerkers van de BSO.
- Voor administratieve of plannings-technische vragen kunnen ouders tussen 8.00 uur 17.30 uur contact opnemen met het hoofdkantoor in Hilversum, op telefoonnummer 035-5826035.
- Ouders en/of verzorgers worden rechtstreeks geïnformeerd door de pedagogisch medewerker tijdens de overdracht bij het halen van de kinderen wanneer er sprake is van eventuele mededelingen.
- Het inspectierapport van de GGD, het pedagogisch beleid en het pedagogisch werkplan liggen ter inzage op de groep.

Opvangdagen

- Op de website vinden ouders de procedures om te ruilen van dagen en extra dagen aan te vragen.
- Ruim voor de schoolvakanties ontvangen ouders en/of verzorgers een melding zodat zij kunnen aangeven welke dagen hun kind(eren) gebruik wil(len) maken van de vakantieopvang. Dit met het oog op de personeels- en activiteitenplanning in deze weken. Dit verloopt via de Ouderapp.

Datum uitgifte: februari 2021

Datum laatste wijziging: 1 juli 2023

- Het is mogelijk om incidenteel (één van) een reguliere opvangdagen te ruilen met een andere dag waarop er normaliter geen opvang af wordt genomen. Het ruilen van dagdelen is echter alleen mogelijk wanneer de groepsbezetting en samenstelling dit toelaat en tevens dient het ruilen binnen 4 weken voor of na de reguliere dag te geschieden. Het ruilen van dagdelen kan de ouder en/of verzorgers bij de pedagogisch medewerkers aanvragen via de Ouderapp.
- Wanneer een wijziging van dag(deel) structureel is, kan de ouder en/of verzorgers contact opnemen met het hoofdkantoor.

Rookverbod

- Er geldt een rookverbod binnen de locatie.

Parkeerbeleid

- Parkeren is uitsluitend toegestaan buiten het terrein van het IKC.

Hondenbeleid

- Honden zijn niet toegestaan op het plein en in het IKC.