



PEDAGOGISCH WERKPLAN

JKC Sint Bonifatius

JKC sint Bonifatius, Kapellaan 3, 9101 WB Dokkum
035-5826035 • info@eigen-en-wijzer.nl • www.eigen-en-wijzer.nl

Inhoudsopgave:

Inleiding

1. Groepen

1.1. Buitenschoolse opvang groep

- Werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw basisgroepen
- Dagindeling
- De aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen hun basisgroep kunnen verlaten
- Activiteiten met samengevoegde basisgroepen groter dan 30 kinderen
- 3 uren regeling vakantie/studiedagen (afwijking BKR)
- 0,5 uren regeling reguliere middagen (afwijking BKR)

1.2. peuteropvang groep

- Werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw stamgroepen
- Dagindeling
- De aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen hun stamgroep kunnen verlaten
- 3 uren regeling (afwijking BKR)

2. Bijzonderheden per ruimte

3. Halen en brengen

4. Inzet pedagogisch medewerkers in ontwikkeling/studenten/vrijwilligers

5. Zorgstructuur

Bijlage 1 - Huisregels

Inleiding

Dit hoofdstuk is een aanvulling op het pedagogisch beleidskader en algemene pedagogisch werkplan (WIJS / KwaliteitWijzer / Pedagogiek) van Eigen&Wijzer geldend voor locatie JKC Sint Bonifatius. De pedagogisch medewerkers (pedagogisch medewerkers) die werkzaam zijn bij locatie JKC Sint Bonifatius zijn op de hoogte van de inhoud van het algemene pedagogisch beleid en gebruiken dit hoofdstuk als aanvulling op dit beleid.

Indien locatie specifieke bijzonderheden niet beschreven staan is het algemene beleid van toepassing bij locatie JKC Sint Bonifatius .

In de startfase hanteren we bij JKC Sint Bonifatius een overgangperiode waarin pedagogisch medewerkers door middel van coaching on the job door een pedagogisch beleidsmedewerker/coach de pedagogische werkwijze van Eigen&Wijzer eigen maken en er verder vorm wordt gegeven aan de locatiespecifieke invulling van het pedagogisch beleid.

De ontwikkeling van onze medewerkers vinden wij van groot belang voor de kinderen. Hierbij spelen onze pedagogisch coaches een belangrijke rol in het leren en ontwikkelen van pedagogisch medewerkers. Zij ondersteunen pedagogisch medewerkers tijdens hun werk met de kinderen. Ze geven hen coaching en advies over hun pedagogisch handelen en hun professionele ontwikkeling. Dit doen zij onder andere op basis van locatie- en persoonlijke ontwikkeldoelen die elk jaar tijdens teamoverleggen en ontwikkelgesprekken worden opgesteld. Alle pedagogisch medewerkers krijgen elk jaar de mogelijkheid om gecoacht te worden. Dat kan individueel zijn of in teamverband. We zetten verschillende vormen van coaching in en kijken goed naar wat het beste past bij de groep en de medewerkers.

In het coachplan van de locatie lees je hoe we dit vormgegeven en hoe we de beschikbare uren verdelen. Dit document is op te vragen bij de leidinggevende op locatie.

Locatie JKC Sint Bonifatius

Onderwijs en opvang in Jenaplan Kindcentrum Sint Bonifatius

Samen bouwen aan de toekomst

Jenaplanschool Sint Bonifatius en kinderopvangorganisatie Eigen&Wijzer ontwikkelen samen Jenaplan Kindcentrum (JKC) Sint Bonifatius. Onderwijs en opvang bieden aan kinderen vanuit één pedagogische visie een doorgaande leer- en ontwikkellijn. (Talent)ontwikkeling en het levensgeluk van kinderen, medewerkers en ouders staan centraal. Leerkrachten, pedagogisch medewerkers en ouders bouwen samen aan de toekomst.

Vanaf 1 maart 2021 bieden de pedagogisch medewerkers van Eigen&Wijzer uitdagende Peuteropvang en buitenschoolse opvang.

Datum uitgifte: 2020

Datum laatste wijziging: 1 juli 2023

1. Groepen

1.1. Buitenschoolse opvang

Werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw basisgroepen

Bij JKC Sint Bonifatius bieden we buitenschoolse opvang aan voor kinderen van 4 tot 13 jaar. De kinderen worden opgevangen in één basisgroep. We gebruiken hiervoor de woonkamer in combinatie met het atelier en een gedeelte van het ontwikkelplein. In de woonkamer kunnen kinderen relaxen, eten/drinken, boekje lezen, verkleden, etc. In het atelier wordt creatief gewerkt. Op het ontwikkelplein kunnen kinderen bordspelletjes doen en bouwen met lego en dergelijke.

Eigen&Wijzer hanteert bij het berekenen van de beroepskracht-kind ratio (BKR) onderstaande (wettelijke) schema's voor groepen buitenschoolse opvang, zoals opgenomen in de Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (IKK) als leidraad.

Basisgroep: BSO				
Locatie: gemeenschappelijke ruimte				
Max aantal kindplaatsen: 22				
Leeftijd:	Beroepskracht(en):	Max kinderen:	Beroepskracht(en):	Max kinderen:
4-13 jaar	1	11 ¹	2	22 ²

¹ Waarvan maximaal negen kinderen van 4 tot 7 jaar.

² Waarvan maximaal achttien kinderen van 4 tot 7 jaar.

Dagindeling buitenschoolse opvang

Activiteit:	(basis) groepsmoment
Ontvangst in basisgroep met eetmoment	X
Georganiseerde activiteit of vrij spel	X
Terugkeer naar basisgroep voor een eetmoment	X
Vrij spel of rustige georganiseerde activiteit, afsluiting van de middag	X

Verlaten van de basisgroep:

In de basis werken wij met een vast dagritme, maar wijken hiervan af als dit beter aansluit bij de ontwikkelbehoefte van een kind of de groep op dat moment. Bij de dagindeling staat aangegeven welke momenten de kinderen in de middag doorgaans doorbrengen in de vaste basisgroep. Tijdens de overige momenten is het opendeurenbeleid van toepassing op basis waarvan binnen Eigen&Wijzer wordt gewerkt. Bij deze pedagogische methode worden de kinderen in de gelegenheid gesteld om de basisgroep te verlaten voor een activiteit of vrij spel. Voor meer informatie zie: WIJS / KwaliteitWijzer / Pedagogiek / Algemeen Pedagogisch Beleid / Hoofdstuk 3 Ontwikkelen / Open deuren beleid.

De aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen hun basisgroep kunnen verlaten

Tijdens vrij spel, een georganiseerde activiteit of tijdens het buitenspelen (aard van de activiteiten) kunnen kinderen in het kader van het opendeurenbeleid hun basisgroep verlaten. Deze activiteiten vinden doorgaans plaats in een andere ruimte binnen het JKC, bijvoorbeeld in een andere groepsruimte, in de hal of buiten. Alle ruimtes binnen het JKC waar gebruik van wordt gemaakt zijn vertrouwde en veilige ruimtes voor de kinderen.

Datum uitgifte: 2020

Datum laatste wijziging: 1 juli 2023

De pedagogisch medewerkers zorgen dat de activiteiten die plaatsvinden tijdens het opendeurenbeleid goed en veilig georganiseerd worden. Om het werken met het open deuren beleid kwalitatief te bewaken zorgen de pedagogisch medewerkers dat:

- er een goede voorbereiding van het dag- en weekprogramma is;
- er sluitende afspraken zijn gemaakt over het toezicht op de kinderen: we houden een vinger aan de pols, zien toe op de fysieke veiligheid en het emotionele welbevinden van ieder kind;
- we de kinderen laten wennen aan alle ruimtes en hen zeker in het begin letterlijk over de drempel begeleiden naar de nieuwe speelruimtes of de speciale activiteiten in het gebouw.
- we te allen tijde zorgen voor begeleiding in de ruimtes waar kinderen spelen;
- we ouders informeren zodat zij weten wat hun kind heeft gedaan tijdens de opvang;
- de BKR op groepsniveau kloppend blijft
- de maximale grootte van de groepen op basis groepsniveau niet overschreden wordt. Wanneer er op de BSO groepen groter dan 30 kinderen (in een later stadium na groei van de locatie) ontstaan, omschrijven we concreet in het locatiebeleid hoe we hiermee omgaan.

Voor meer informatie over basisgroepen, het samenvoegen van groepen, opvang in andere groepen en het vastleggen van afspraken hierover zie: WIJS / KwaliteitWijzer / Pedagogiek / Algemeen Pedagogisch Beleid / Hoofdstuk 1.1. De groep / 1.1.1. Basis/stamgroep.

1.2. Peuteropvang

Werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw basisgroepen

Bij JKC Sint Bonifatius bieden we peuteropvang voor kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar.

Eigen&Wijzer hanteert bij het berekenen van de beroepskracht-kind ratio (BKR) onderstaande (wettelijke) schema's voor groepen buitenschoolse opvang, zoals opgenomen in het Besluit Kwaliteit Kinderopvang als leidraad.

Stamgroep KDV								
Locatie: lokaal								
Max aantal kindplaatsen: 16								
Leeftijd	BK	Max. kind:	BK	Max. kind:	BK	Max. kind:	BK	Max. kind:
0 tot 1	1	3	2	6	3	9	4	12
1 tot 2	1	5	2	10	3	15		
2 tot 4	1	8	2	16				
0 tot 4	1	6	2	12	3	16		

Openingstijden

	Peuteropvang halve dagdeel (VVE)	Verlengde peuteropvang
Maandag	8.00-12.00	12.00-14.00
Dinsdag	8.00-12.00	12.00-14.00
Woensdag	8.00-12.00	12.00-14.00
Donderdag	8.00-12.00	12.00-14.00

Datum uitgifte: 2020

Datum laatste wijziging: 1 juli 2023

960 uren VVE

Door 40 weken per jaar en 4 keer per week van 8:00-12:00 uur (en tot 14:00 uur) een voorschools programma (Startblokken) aan te bieden voor kinderen vanaf 2,5 jaar, wordt er in anderhalf jaar ten minste 960 uur aan voorschoolse educatie geboden.

VVE methode: Startblokken

Startblokken is een programma voor voorschoolse en vroegschoolse educatie (VVE) voor peuters en kleuters met een taalachterstand.

Startblokken van Basisontwikkeling is het pedagogisch werkplan om de ontwikkeling van baby's, peuters en jonge kleuters optimaal te stimuleren. Het is een landelijk erkend werkplan met een uitgewerkte visie voor de opvang, vorming en educatie van jonge kinderen.

Het zorgt ervoor dat pedagogische medewerkers, peuterleidsters en leerkrachten zich niet louter vastbijten in een vastomlijnd cursorisch aanbod van taal- en woordenschat oefeningen. Ontwikkeling van jonge kinderen vraagt om een brede aanpak. Van meet af aan is Startblokken zo'n aanpak. Méér dan woordenschat en taal. Spel als basis en volwassenen die meedoen op het juiste moment. Deze brede aanpak past in *kinderopvangcentra, peutergroepen en kleutergroepen*.

VE coaching

Met ingang van 1 januari 2022 zijn er aanvullende eisen met betrekking tot coaching in de VE groepen. Deze groepen hebben aanvullende coachuren, 10 uren per kind met een VE-indicatie. De pedagogisch VE coach, Shanna Stegeman, beschikt over een VE certificaat en voldoet aan de eisen van pedagogisch coach.

Doorlopende lijn naar de basisschool

Startblokken heeft een optimale doorlopende leerlijn naar de basisschool.

Een observatie- en overdrachtsformulier helpt bij de overgang naar het kleuteronderwijs.

Dagindeling peuteropvang

Activiteit:	(stam) groepsmoment
De kinderen kunnen gebracht worden vanaf 8:00 uur peuteropvang	X
Tot ongeveer 8:25 uur is er ruimte voor vrij spel, om 8:30 beginnen wij met de peuters in de kring.	X
Op dit tijdstip worden ontwikkelingsgerichte activiteiten aangeboden aan de kinderen, afgestemd op de verschillende leeftijden en interesses in de groep. (VVE) Vooraf kennismaken met activiteit, 'Pre teaching'	X
Rond 10 uur gaan de kleuters terug naar hun eigen stamgroep en eten de kinderen fruit/groente en drinken ze water, fruitwater of thee in hun eigen stamgroep.	X
Rond 10:30 uur zijn de peuters en kleuters samen buiten. Natuurbeleving staat centraal.	
Rond 11:30 uur is er een kringmoment in de eigen stamgroep en ruimte voor vrij spel tot kinderen worden opgehaald.	X
Tussen de middag wordt er een broodje gegeten met wat te drinken. Melk, water, fruitwater of thee. Halverwege de middag eten de kinderen weer	X

Datum uitgifte: 2020

Datum laatste wijziging: 1 juli 2023

wat fruit/groente en vaak nog een maiswafel erbij en drinken ze water, fruitwater of thee.	
Rond 12:30 uur is een slaapmoment voor peuters die hier behoefte aan hebben. De vide wordt ingericht als slaapkamer/rustplek. Voor de kinderen die niet slapen is er ook een rustmoment in de lees/rusthoek.	X
Rond 13:30 uur worden er ontwikkelingsgerichte activiteiten aangeboden voor peuters en kleuters.	
14:00 uur ophaalmoment.	X

Met de maaltijden en eet-en drinkmoment volgen wij de kinderen. Wanneer zij geen behoefte hebben aan een eet- of drinkmoment op het tijdstip dat wij het de groep aanbieden, mogen zij ervoor kiezen om te blijven spelen/slapen en later iets te eten of drinken. Wij zien erop toe dat kinderen gedurende de dag voldoende eten en drinken.

Verlaten van de stamgroep:

Bij de peuteropvang is er altijd sprake van een vaste stamgroep ruimte. In de basis werken wij met een vast dagritme maar wijken hiervan af als dit beter aansluit bij de ontwikkelbehoefte van een kind of de groep op dat moment. Bij de dagindeling staat aangegeven welke momenten de kinderen in de dag doorbrengen in de vaste stamgroep ruimte. Tijdens de overige momenten is het open deurenbeleid van toepassing op basis waarvan binnen Eigen&Wijzer wordt gewerkt. Bij deze pedagogische methode worden de kinderen in de gelegenheid gesteld om de stamgroep ruimte te verlaten voor een activiteit of vrij spel.

Concrete omschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen hun stamgroep ruimte kunnen verlaten:

Tijdens een thema-activiteit (die bij voorkeur buiten plaatsvindt) kunnen kinderen in het kader van het open deurenbeleid hun stamgroep ruimte verlaten. Deze activiteit vindt plaats in een andere ruimte in de school, bijvoorbeeld in de speelzaal, het ontwikkelplein of (bij voorkeur) buiten. Alle ruimtes binnen het JKC waar gebruik van wordt gemaakt zijn vertrouwde en veilige ruimtes voor de kinderen. De stamgroep blijft altijd bij elkaar met (afhankelijk van de grootte van de groep) 1 of 2 vaste pedagogische medewerkers.

De pedagogisch medewerkers zorgen dat de activiteiten die plaatsvinden tijdens het opendeurenbeleid goed en veilig georganiseerd worden. Om het werken met het open deuren beleid kwalitatief te bewaken zorgen de pedagogisch medewerkers dat:

- er een goede voorbereiding van het dag- en weekprogramma is; (groepsplan / themaplanning)
- er sluitende afspraken zijn gemaakt over het toezicht op de kinderen: we houden een vinger aan de pols, zien toe op de fysieke veiligheid en het emotionele welbevinden van ieder kind;
- we de kinderen laten wennen aan alle ruimtes en hen zeker in het begin letterlijk over de drempel begeleiden naar de nieuwe speelruimtes of de speciale activiteiten in het gebouw.
- we te allen tijde zorgen voor begeleiding in de ruimtes waar kinderen spelen;
- we ouders informeren zodat zij weten wat hun kind heeft gedaan tijdens de opvang;
- de BKR op groepsniveau kloppend blijft
- de maximale grootte van de groepen op stam groepsniveau niet overschreden wordt.

Voor alle groepen geldt op dezelfde LRK-locatie dat stamgroepen aan het begin van de ochtend en aan het eind van de middag samengevoegd (kunnen) worden.

Voor meer informatie zie hoofdstuk 4 in het algemeen pedagogisch beleid:

<https://www.eigen-en-wijzer.nl/beleid-kwaliteit-kinderopvang-pedagogisch-werkplan/>

Datum uitgifte: 2020

Datum laatste wijziging: 1 juli 2023

3 uurs regeling

Bij een openstelling van meer dan 10 uur per dag mag er maximaal 3 uur afgeweken worden van de beroepskracht kind ratio. Dit wordt de 3 uursregeling genoemd. Minimaal de helft van het op de grond van de BKR vereiste aantal pm'ers moet worden ingezet tijdens die momenten.

De 3 uurs regeling is alleen van toepassing op vakantie- en studiedagen. Per vakantie en/of studiedag wordt er nooit meer dan drie uur afgeweken van de BKR (beroepskracht-kindratio).

Reguliere personeelsdiensten bij de BSO tijdens schoolvrije dagen (overzicht ingezette beroepskrachten)

Beroepskracht	Tijd	Pauze
1	8.00-13.00 of 8.00-18.30	NVT
2	13.00-18.30	NVT

Specifieke invulling drie-uursregeling bij JKC Sint Bonifatius

Er wordt niet afgeweken van de BKR bij de BSO. Op schoolvrije dagen wordt er gewerkt met halve dagdiensten of 1 medewerker die de hele dag aanwezig is. Als er geen pauze kan worden genomen dan is dit te allen tijde in overleg met de medewerker en is er voor zowel de kinderen als de medewerker een rustmoment na de lunch.

2. Bijzonderheden per ruimte:

Peuteropvang

We werken met een keuzebord met dagritmekaarten en tijdens het kringmoment nemen we het thema en de dag door. Er is constructiemateriaal en een werkbank om aan te bouwen. We hebben een aantal klim- en klauter elementen in de groep. Er is keukentje voor fantasiespel en een groepstafel voor eten en drinken en werken met ontwikkelingsmaterialen (puzzels etc.). Ook is er een atelierhoek met schilderbord (ook is creatief werken aan tafel mogelijk) en een leeshoek/rustplek. De buitenruimte is afgesloten en direct toegankelijk vanuit de groep.

BSO

Bij de BSO hebben we een gezellige woonkamer ingericht met een stamtafel en een chillhoek met een bank. Hier kunnen de kinderen lekker relaxen, eten/drinken, spelletjes doen aan tafel. Daarnaast is er nog een atelier waar kinderen creatief aan de slag kunnen. We zijn veel buiten met de kinderen op het schoolplein.

3. Brengen/ophalen BSO

Bij JKC Sint Bonifatius worden geen kinderen van andere scholen opgevangen. De kinderen komen zoveel mogelijk zelfstandig naar de inpandige BSO ruimte. De kleuters worden door de pedagogisch medewerker opgehaald uit de klas.

4. Inzet pedagogisch medewerkers in ontwikkeling/studenten/vrijwilligers

Gedurende sommige periodes zijn er op de locatie medewerkers in ontwikkeling (hierna te noemen pmio) werkzaam of worden er studenten of vrijwilligers ingezet. Zij zijn altijd geregistreerd in het personenregister

Datum uitgifte: 2020

Datum laatste wijziging: 1 juli 2023

kinderopvang. Wanneer deze (gedeeltelijk) formatief worden ingezet dan doen wij dit op basis van een verklaring waarin de docent/begeleider van de pmio/student verklaren dat dit verantwoord is. We kijken hierbij op basis van zijn/haar competenties, kwaliteiten en opgedane opleidings- en praktijkervaring of deze pmio/student voldoende bekwaam is om te werken vanuit de wettelijke kaders en volgens het pedagogische beleid van Eigen&Wijzer. De pmio/student creëert een veilig klimaat voor de kinderen die hij/zij verzorgt, opvoedt en begeleidt. Hij/zij biedt verantwoorde kinderopvang volgens de vier wettelijke pedagogische basisdoelen.

De pmio/student staat niet alleen op de groep en ontvangt voldoende kwalitatief goede begeleiding bij zijn of haar dagelijkse werkzaamheden.

Om het leerproces te borgen wordt elke twee weken een verslag gemaakt door de pmio/student waarin de vorderingen van de persoonlijke leerdoelen beschreven staan. Dit verslag wordt door de docent/begeleider gezien en ondertekend.

5. Zorgstructuur

Bij JKC Sint Bonifatius werken we volgens een zorgstructuur die aansluit op de lokale zorgstructuur. We hebben samenwerkingsafspraken met de gemeente, de intern begeleider en andere belangrijke samenwerkingspartners. We werken volgens een Meldcode Kindermishandeling en Huiselijk Geweld en er is binnen Eigen&Wijzer een aandachtsfunctionaris beschikbaar. Welke geraadpleegd kan worden voor overleg bij zorg rondom een kind. En de medewerkers ondersteunen en begeleiden in het werken met de meldcode.

Zie voor een verdere uitwerking van onze algemene visie op VVE:

WIJS / KwaliteitWijzer / Pedagogiek / Algemeen Pedagogisch Beleid / Hoofdstuk 3

Huisregels – JKC Sint Bonifatius (peuteropvang en buitenschoolse opvang).

Bereikbaarheid

- Telefoon: 0625142286
- Ouderapp Eigen&Wijzer
- Mail: jkc.sintbonifatius@eigenenwijzer.nl

Peuteropvang:

- De peuteropvang is geopend op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag van 08.00 tot 12:00 uur of 14:00 uur.
- Het is niet wenselijk dat ouders hun kind brengen na 08.30 uur of ophalen voor 12.00 uur of 14.00 uur (schooltijd) in verband met verstoring van de groepsactiviteiten.

Buitenschoolse opvang:

- De BSO is tijdens de reguliere schoolweken geopend op dinsdag, woensdag en donderdag van 14.00 uur tot 18.30 uur.
- Tijdens vakanties en studiedagen is de locatie op dezelfde dagen van 8.00 tot 18.30 uur geopend.
- Bij het ophalen melden de ouders hun kind altijd af bij de pedagogisch medewerkers. Vanwege het (mid)dagprogramma worden ouders verzocht om dit niet vóór 17.00 uur te doen. In uitzonderingssituaties wordt er vooraf afgestemd met de pm'ers.

Persoonlijke eigendommen

- Bij de locatie is beperkte opslagruimte beschikbaar. Ouders worden verzocht de persoonlijke eigendommen zo veel mogelijk mee naar huis te nemen.
- Eigen&Wijzer kan niet aansprakelijk worden gesteld voor verlies, beschadiging of zoekraken van persoonlijk eigendom

Informatie uitwisseling

- Informatie vanuit Eigen&Wijzer wordt zo veel mogelijk digitaal aan alle ouders verzonden of bij de locatie aan ouders uitgedeeld. De voertaal binnen Eigen&Wijzer is Nederlands.
- Wanneer kinderen niet kunnen komen moeten ze voor openingstijd door de ouders/verzorgers worden afgemeld op 035-5826035
- De pedagogisch medewerkers zijn op de locatie bereikbaar tijdens openingstijden. Op de overige tijdstippen kan bij geen gehoor contact de voicemail worden ingesproken of in geval van nood contact opgenomen worden met de KlantWijzer op het hoofdkantoor van Eigen&Wijzer op telefoonnummer: 035-5826035.
- Voor administratieve of planning-technische vragen kunt u tussen 8.30 uur en 17.30 uur contact opnemen met de KlantWijzer op het hoofdkantoor van Eigen&Wijzer, op telefoonnummer 035-5826035.

Opvangdagen

- Op onze website vinden ouders de procedures om te ruilen van dagen en extra dagen aan te vragen. Via de ouderapp kan geïnformeerd worden op welke dagen er open plaatsen zijn.

Rookverbod

- Er geldt een rookverbod binnen de opvanglocaties van Eigen&Wijzer.

Parkeerbeleid

- Het parkeerbeleid van school is van toepassing.

Datum uitgifte: 2020

Datum laatste wijziging: 1 juli 2023