



Inhoudsopgave

Inleiding

1. Veiligheid vormt de basis

de groep

dagindeling

verlaten van de basisgroep

samenvoegen van de basisgroepen

3 uren regeling vakantie/studiedagen (afwijking BKR)

0,5 uren regeling regulieren middagen (afwijking BKR)

inzet pedagogisch medewerkers in ontwikkeling/studenten/vrijwilligers

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker/ coach

2. Aandacht voor ieder kind

brengen en halen

3. Ontwikkelen door te ontdekken

inrichting

huishoudelijke zaken

4. Samen met elkaar

zorgstructuur

Bijlage 1 - Huisregels

Alle protocollen en bijbehorende formulieren zijn te vinden op onze website www.eigenenwijzer.nl

Leeswijzer:

- Waar wij in dit beleidsplan spreken van 'ouders', bedoelen wij ook ouder of verzorger(s).
- De afkorting 'PM-er' staat voor Pedagogisch Medewerker (beroepskracht).
- De afkorting 'VSO' staat voor Voorschoolse opvang
- De afkorting 'BSO' staat voor Buitenschoolse opvang
- De afkorting 'IKK' staat voor Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang
- De afkorting 'BKR' staat voor Beroepskracht-kindratio: dit is het aantal beroepskrachten dat wij volgens wettelijke voorschriften moeten inzetten bij een bepaald aantal aanwezige kinderen.

Datum uitgifte: oktober 2019

Datum laatste wijziging: 1 juli 2023

Inleiding

Dit hoofdstuk is een aanvulling op het pedagogisch beleidskader en algemene pedagogisch werkplan (WIJS / KwaliteitWijzer / Pedagogiek) van Eigen&Wijzer geldend voor locatie BSO IKC Tuindorp. De pedagogisch medewerkers (pm'ers) die werkzaam zijn bij locatie IKC Tuindorp zijn op de hoogte van de inhoud van het algemene pedagogisch beleid en gebruiken dit hoofdstuk als aanvulling op dit beleid. Indien deze locatie specifieke bijzonderheden niet beschreven staan is het algemene beleid van Eigen&Wijzer van toepassing bij locatie IKC Tuindorp.

Onderwijs en opvang in Integraal Kindcentrum Tuindorp

“ Samen bouwen aan de toekomst”.

IKC Tuindorp is gevestigd in een aantrekkelijke wijk in Amsterdam Noord. Er heerst een fijne sfeer en een pedagogische aanpak met een doorgaande lijn van 0 t/m 12 jaar. De basisschool en de kinderopvang ontwikkelen samen een integraal kindcentrum. (IKC). Er wordt onderwijs en opvang geboden vanuit één pedagogische visie een doorgaande leer- en ontwikkellijn. (Talent)ontwikkeling en het levensgeluk van kinderen, medewerkers en ouders staan centraal. Leerkrachten, pedagogisch medewerkers en ouders bouwen samen aan de toekomst

1. Veiligheid vormt de basis

De groep

Bij IKC Tuindorp bieden we voorschoolse opvang en buitenschoolse opvang aan voor kinderen van 4 tot 13 jaar.

VSO

Op IKC Tuindorp bieden wij op maandag t/m vrijdag voorschoolse opvang aan van 07.30 uur tot 08.30 uur voor kinderen van IKC Tuindorp.

Tijdens de voorschoolse opvang is er gelegenheid om vrij te spelen of mee te doen aan een gezelschapsspelletje. Omdat de kinderen op verschillende tijdstippen binnen komen en de totale opvangtijd relatief kort is, worden er geen speciale activiteiten aangeboden.

Kinderen maken deel uit van een basisgroep. De basisgroep van de VSO is gevestigd op basisgroep Derde BSO groep. In deze basisgroep worden kinderen van 4 t/m 12 jaar opgevangen tijdens de voorschoolse opvang.

De kinderen die gebruik maken van de voorschoolse opvang worden om 08.25 uur door de VSO medewerker naar hun klas gebracht. De medewerker doet, indien nodig, overdracht naar de desbetreffende leerkracht.

BSO

De eerste BSO groep is voor kinderen van 4 tot 7 jaar met 20 kindplaatsen. De tweede groep BSO voor kinderen van 4 tot 7 jaar met 20 kindplaatsen. Deze twee groepen worden opgevangen op de begane grond van het IKC.

De derde groep voor kinderen van 7 tot 13 jaar met 22 kindplaatsen, worden opgevangen in de groepsruimte op de 1^e verdieping van het IKC.

Datum uitgifte: oktober 2019

Datum laatste wijziging: 1 juli 2023

Eigen&Wijzer hanteert bij het berekenen van de beroepskracht-kind ratio (BKR) onderstaande (wettelijke) schema's voor groepen buitenschoolse opvang, zoals opgenomen in de Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (IKK) als leidraad.

Basisgroep Eerste BSO groep				
Maximaal aantal kindplaatsen: 20				
Locatie: begane grond IKC				
Leeftijd	Leidsters	Maximale aantal	Leidsters	Maximale aantal
4-7 jr	1	10	2	20

Basisgroep Tweede BSO groep				
Maximaal aantal kindplaatsen: 20				
Locatie: begane grond IKC				
Leeftijd	Leidsters	Maximale aantal	Leidsters	Maximale aantal
4-7 jr	1	10	2	20

Basisgroep Derde BSO groep*						
Maximaal aantal kindplaatsen: 24						
Locatie: eerste verdieping IKC						
Leeftijd	Leidsters	Maximale aantal	Leidsters	Maximale aantal		
7-13 jr	1	12	2	24		

*Op deze groep wordt tussen 07.30 uur en 08.30 uur kinderen van 4 t/m 12 jaar tijdens de VSO opgevangen.

Dagindeling

Korte middag

	Vrij spel	Vaste activiteit	Georg. activiteit	Rust moment	(basis)groeps - moment	Ontwikkelgebieden
Ontvangst in basisgroep met eetmoment		X		X	X	X
Georganiseerde activiteit of vrij spel	X	X	X			X
Terugkeer naar basisgroep voor een eetmoment		X		X	X	X
Vrij spel	X	X				X
Vrij spel of rustige georganiseerde activiteit, afsluiting van de middag.	X					X

Lange middag

	Vrij spel	Vaste activiteit	Georg. spel incl. thema	Rust moment	(basis)groeps moment	Ontwikkelgebieden

Datum uitgifte: oktober 2019

Datum laatste wijziging: 1 juli 2023

Ontvangst in basisgroep met eetmoment		X		X	X	X
Vrij spel	X					X
Eetmoment		X		X	X	X
Georganiseerde activiteit of vrij spel	X					X
Eetmoment		X		X	X	X
Vrij spel of rustige georganiseerde activiteit, afsluiting van de middag.	X					X

Verlaten van de basisgroep

Binnen Eigen&Wijzer wordt gewerkt met een open deuren beleid. Bij deze pedagogische methode worden de kinderen structureel in de gelegenheid gesteld om buiten de basis groepsruimte en met kinderen van andere basisgroepen te spelen. De kinderen verblijven in hun basisgroep op de vaste (basis)groepsmomenten (zie dagschema). Op de andere momenten verlaten de kinderen eventueel hun basisgroep. Kinderen starten hun opvang(mid)dag in hun basisgroep. De basisgroep begint de (mid)dag altijd op dezelfde plek, zodat er rust en regelmaat is aan het begin van de opvang(mid)dag. In een groep leren kinderen veel van wat van belang is voor hen sociale ontwikkeling: groepsvorming, elkaar helpen, rekening houden met anderen, conflicten oplossen. De pedagogisch medewerker geeft de kinderen uitleg en toelichting op het activiteitenprogramma. De kinderen worden in de gelegenheid gesteld en zo nodig ondersteund om zelf een keuze te maken uit de aangeboden activiteiten. Na afloop van de activiteit komt ieder kind terug op de eigen basisgroep waar de activiteiten worden na besproken.

Voor meer informatie over basisgroepen, het samenvoegen van groepen, open-deuren beleid, opvang in andere groepen en het vastleggen van afspraken hierover zie: *WIJS / KwaliteitWijzer / Pedagogiek / Algemeen Pedagogisch Beleid / Hoofdstuk 4.*

Samenvoegen basisgroepen

Het kan voorkomen dat er wegens calamiteiten, onvoorziene situaties en/of vakanties weinig kinderen aanwezig zijn. Hierdoor kan het zijn dat kinderen in een 2e stamgroep opgevangen worden. Het opvang 2e stamgroep formulier wordt ten alle tijden vooraf voorzien van toestemming en handtekening van zowel de ouder/verzorger van het kind als de pedagogisch medewerker.

Incidenteel samenvoegen BSO IKC Tuindorp

Tijdens vakanties en studiedagen zullen de 2 jongste BSO groepen indien nodig samengevoegd worden. De ouders en kinderen worden tijdig vooraf geïnformeerd zowel mondeling als middels de OuderApp wanneer de samenvoeging gaat plaatsvinden.

Bij het samenvoegen van groepen wordt rekening gehouden met de maximale groepsgrootte van de basisgroep. Vooraf wordt schriftelijk toestemming gegeven door de ouder dat ingestemd wordt met het samenvoegen van deze groepen.

Schema: overzicht bij samenvoegen basisgroepen tijdens vakanties en studiedagen

Groep	Opgevangen:
Basisgroep 1 4-7 jaar	Basisgroep 1 4-7 jaar wordt op groep 2 6-9 jaar opgevangen

Datum uitgifte: oktober 2019

Datum laatste wijziging: 1 juli 2023

Basisgroep 2 6-9 jaar	Basisgroep 2 4-7 wordt tijdens vakanties en/of studiedagen op haar eigen groep opgevangen.*
-----------------------	---

Voor meer informatie over basisgroepen, het samenvoegen van groepen, open-deuren beleid, opvang in andere groepen en het vastleggen van afspraken hierover zie: *WIJS / KwaliteitWijzer / Pedagogiek / Algemeen Pedagogisch Beleid / Hoofdstuk 4*.

3 uurs regeling (afwijking BKR)

Bij een openstelling van meer dan 10 uur per dag mag er maximaal 3 uur afgeweken worden van de beroepskracht kind ratio. Dit wordt de 3 uursregeling genoemd. Minimaal de helft van het op de grond van de BKR vereiste aantal pm'ers moet dan worden ingezet tijdens die momenten. Buiten deze momenten mag er niet afgeweken worden van de BKR.

De 3 uurs regeling is alleen van toepassing op vakantie- en studiedagen. Per vakantie en/of studiedag wordt er nooit meer dan drie uur afgeweken van de BKR (beroepskracht-kindratio).

In onderstaand schema staat weergegeven op welke tijden niet wordt afgeweken en op welke tijden er eventueel wel wordt afgeweken van de BKR tijdens een vakantie-, en/of studiedag.

Reguliere personeelsdiensten (overzicht ingezette beroepskrachten)

Zie onderstaand schema 'personeelsdiensten inclusief pauze schema' bij BSO IKC Tuindorp:

Personeelsdiensten inclusief pauze schema tijdens vakantie-, en/of studiedag

Vroege dienst:	Tussendienst:	Late dienst:
7.30 uur -17.00 uur	vanaf 08.00 uur (tot 08.30) - 18.00 uur	vanaf 9.00 uur (tot 09.30) - 18.30 uur.
Pauze:	Pauze:	Pauze:
13.00 - 13.30 uur	08.30u - 18u *Wanneer je alleen op de groep staat en door een collega tijdens pauze wordt afgelost. Zie: 'Samenvoegen tijdens pauze'.	14.00 uur - 14.30 uur
	13.30u - 14.00 uur	

Tijdens de momenten dat een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat, wordt er een rustige activiteit en/of vrij spel aangeboden waarbij er geen intensieve begeleiding bij nodig is.

0,5 uurs regeling (afwijking BKR)

Per reguliere middag kan er 0,5 uur afgeweken worden van de BKR (beroepskracht-kindratio). Conform besluit kinderopvang wordt deze niet concreet beschreven.

Inzet pedagogisch medewerkers in ontwikkeling/studenten/vrijwilligers

Gedurende sommige periodes zijn er bij de locatie medewerkers in ontwikkeling (hierna te noemen pmio) werkzaam of worden er studenten of vrijwilligers ingezet. Zij zijn altijd geregistreerd in het personenregister kinderopvang. Wanneer deze (gedeeltelijk) formatief worden ingezet dan doen wij dit op basis van een verklaring waarin de docent/begeleider van de pmio/student verklaren dat dit verantwoord is. We kijken hierbij op basis van zijn/haar competenties, kwaliteiten en opgedane

Datum uitgifte: oktober 2019

Datum laatste wijziging: 1 juli 2023

opleidings- en praktijkervaring of deze pmio/student voldoende bekwaam is om te werken vanuit de wettelijke kaders en volgens het pedagogische beleid van Eigen&Wijzer. De pmio/student creëert een veilig klimaat voor de kinderen die hij/zij verzorgt, opvoedt en begeleidt. Hij/zij biedt verantwoorde kinderopvang volgens de vier wettelijke pedagogische basisdoelen.

De pmio/student staat niet alleen op de groep en ontvangt voldoende kwalitatief goede begeleiding bij zijn of haar dagelijkse werkzaamheden.

Om het leerproces te borgen wordt elke twee weken een verslag gemaakt door de pmio/student waarin de vorderingen van de persoonlijke leerdoelen beschreven staan. Dit verslag wordt door de docent/begeleider gezien en ondertekend.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker/ coach

Iedere kinderopvangorganisatie is volgens de wet IKK (Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang) verplicht om een pedagogisch beleidsmedewerker/coach in te zetten en pedagogisch coachen aan te bieden. Dit geldt voor een minimaal aantal uren per jaar waarbij de focus ligt op pedagogische kwaliteit en het coachen van medewerkers. Deze maatregel is ontstaan met het doel om in de gehele kinderopvang de kwaliteit te verhogen door deze kwaliteit een nadrukkelijke positie te geven in iedere organisatie.

Bij Eigen&Wijzer kiezen we voor kwaliteit. Het opleiden, coachen en begeleiden van de medewerkers doen wij intensief. Bij Eigen&Wijzer is een manager opleiden en kwaliteit werkzaam, hiermee heeft opleiding en kwaliteit een zichtbare positie binnen de organisatie. Voor het coachen van medewerkers zijn meerdere pedagogische beleidsmedewerkers/coaches/trainers in dienst. Samen zorgen zij voor een optimaal ontwikkelklimaat voor de medewerkers.

De verplichte uren worden met een peildatum van 01-01 van het jaar vastgesteld. Het aantal coachingsuren is 10x het aantal fte. Het aantal beleidsuren is 50x het aantal geregistreerde groepen in het LRK.

Voor IKC Tuindorp is dat voor dit jaar $17,37 \text{ fte} \times 10 \text{ uur} + 2 \times 50 \text{ uur} = 273,70 \text{ uur}$.

Hieronder de verdeling van deze uren

Locatie	Beleid 2022 gepland	Coaching 2022 gepland
KDV	50 uur	88 uur
BSO	50 uur	88 uur

2. Aandacht voor ieder kind

Brengen en ophalen

Bij IKC Tuindorp zijn kinderen van (geselecteerde) scholen uit de wijk welkom zodat deze kinderen elkaar na schooltijd kunnen ontmoeten. Bij het ophalen van de kinderen van school staat de veiligheid voorop. De kinderen van scholen uit de wijk worden door de pedagogisch medewerkers lopend opgehaald.

Datum uitgifte: oktober 2019

Datum laatste wijziging: 1 juli 2023

De pedagogisch medewerker neemt alle geplaatste kinderen voor die dag mee. Hierbij wordt gebruikgemaakt van een schema (looplijst) waarin is vermeld welk kind op welke school door welke pedagogisch medewerker wordt opgehaald. Dit schema wordt opgesteld. Wanneer de pedagogisch medewerker bij het ophalen een kind mist bij school, wordt er direct contact opgenomen met de ouders. Vanaf het moment dat de school uit is zijn wij verantwoordelijk voor de kinderen. Hiertoe worden afspraken met scholen gemaakt. Een kind kan alleen bij een ander kind spelen, wanneer de ouders dit hebben gemeld bij de pedagogisch medewerkers. Indien dit niet het geval is, wordt het kind meegenomen naar de BSO van IKC Tuindorp alwaar ouders worden gebeld om afspraken te maken over het al dan niet spelen bij een ander kind. Tijdens het vervoer van de kinderen wordt aan alle veiligheidsvoorschriften voldaan. Zie ook: *WIJS / KwaliteitWijzer / Thema Veilig & Gezond / Vervoer en Uitstapjes*.

3. Ontwikkelen door te ontdekken

Inrichting

BSO 4-7 jaar.

Op de begane grond van het IKC bevinden zich de eerste BSO groep + een peuteropvang met voor- en vroegschoolse educatie (VVE) 52 weken en de tweede BSO groep + peuteropvang met voor- en vroegschoolse educatie (VVE) 40 weken. Deze beide groepen zijn passend ingericht voor kinderen van 2 tot 7 jaar. Er is sprake van gedeeld gebruik: in de ochtend door de peuteropvang met VVE en in de middag door de jongste BSO kinderen (4 tot 7 jaar). Dit bevordert de samenwerking in de doorgaande ontwikkellijn tussen peuteropvang en de onderbouw. Deze groepen zijn ingericht met houten meubilair, passend bij de leeftijd van 2 tot 7 jaar. Er zijn voldoende speelhoeken en de kinderen hebben toegang tot ontwikkelingsmateriaal. Tegenover de groepen bevindt zich de sanitaire ruimte.

BSO 7-13 jaar

De BSO kinderen van 7-13 jaar maken gebruik van een ruimte op de 1^e verdieping van het IKC. In deze ruimte is een bouwhoek, spelletjeshoek, lego tafel, poppenhoek, lees- en leerhoek en een heerlijke chillhoek. De keukenvoorziening biedt de mogelijkheid om kookworkshops te organiseren, altijd onder begeleiding van een pm-er.

De (grote) Gymzaal

Voor de kinderen van 4 tot 13 jaar is er een (grote) gymzaal beschikbaar. Hier kunnen kinderen spelen en meedoen aan georganiseerde activiteiten. De kinderen zijn onder begeleiding van een pm-er naar de gymzaal en blijven daar onder toezicht. De gymzaal is niet ingericht, er zijn wel speelmaterialen beschikbaar.

Schoolplein

De BSO kinderen kunnen gebruik maken van het schoolplein. Deze bevindt zich aan de voorkant van het IKC. Met de kinderen die ouder zijn dan 8 jaar zijn er zelfstandigheid afspraken gemaakt. Ouders hebben akkoord gegeven dat de kinderen zelf buiten mogen spelen op het schoolplein.

Huishoudelijke zaken

De pedagogisch medewerkers houden zich aan de richtlijnen van schoonmaken en hygiëne die in het beleid hygiëne van Eigen&Wijzer worden beschreven.

Voor meer informatie over persoonlijke hygiëne, hygiëne in de keuken zie : *WIJS / KwaliteitWijzer / Veilig & Gezond / Binnen & buiten / Hygiëne*.

Datum uitgifte: oktober 2019

Datum laatste wijziging: 1 juli 2023

Schoonmaak

De pedagogisch medewerkers verrichten tijdens hun werkzaamheden op de groep een gedeelte van de schoonmaakwerkzaamheden op de locatie. Daarnaast zijn er op locatie IKC Tuindorp een professionele schoonmaakploeg in dienst die verantwoordelijk zijn voor een gedeelte van de schoonmaakwerkzaamheden. Zowel de schoonmaakploeg als de pedagogisch medewerkers maken schoon aan de hand van het beleid op het gebied van schoonmaken dat binnen Eigen&Wijzer wordt gehanteerd en omschreven. Er wordt gewerkt met een speciaal op de locatie afgestemd schoonmaakrooster, waarop de schoonmaakwerkzaamheden worden afgevinkt.

Wasgoed

De pedagogisch medewerkers die werkzaam zijn op locatie IKC Tuindorp zijn verantwoordelijk voor de was. Pedagogisch medewerkers doen de vuile was dagelijks in de daarvoor bestemde wasmanden op de groep. Schoon wasgoed wordt meteen vanuit de droger gevouwen en op de daarvoor bedoelde plek gelegd.

Gebruik van de keuken

BSO IKC Tuindorp beschikt over eigen keukens op alle 3 de groepen. Op de keukens in de groepen is toezicht. Alleen bij speciale workshops/ activiteiten mogen de kinderen in de keuken onder begeleiding van de pedagogisch medewerker.

Boodschappen

Boodschappen worden door de pedagogisch medewerkers besteld bij de Albert Heijn. Deze bestelling wordt online besteld en geleverd door Albert Heijn. Wanneer de boodschappen bezorgd zijn dienen de koelverse producten direct uitgepakt te worden.

4. Samen met elkaar

Zorgstructuur

Bij IKC Tuindorp werken we volgens een zorgstructuur die aansluit op de algemene zorgstructuur in de wijk. We hebben samenwerkingsafspraken met de ouder- en kind adviseur(s) van het ouder- en kindteam, de zorgcoördinator en andere belangrijke samenwerkingspartners. We werken volgens een Meldcode Kindermishandeling en Huiselijk Geweld en er is binnen Eigen&Wijzer een aandachtsfunctionaris beschikbaar. Zij kan geraadpleegd worden voor overleg bij zorg rondom een kind. En de medewerkers ondersteunen en begeleiden in het werken met de meldcode. Voor meer informatie over de meldcode zie: *WIJS / KwaliteitWijzer / Thema Veilig & Gezond / Kindermishandeling/ Meldcode*

De pedagogisch medewerkers zijn in staat tot vroegsignalering van zorgbehoeften van kinderen en zijn bekend met de zorgstructuur. De pedagogisch medewerkers hebben de specifieke en extra zorgbehoeften van de kinderen in beeld gebracht en dragen zorg voor passende begeleiding.

Bijlage 1: Huisregels - BSO IKC Tuindorp

Buitenschoolse opvang:

- De BSO is tijdens reguliere schoolweken geopend op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 14.00 uur tot 18.30 uur en op woensdag van 12.30 uur tot 18.30 uur.

Datum uitgifte: oktober 2019

Datum laatste wijziging: 1 juli 2023

- Tijdens vakanties en studiedagen is de locatie op maandag tot vrijdag van 7.30 uur tot 18.30 uur geopend.
- Bij het ophalen melden de ouders hun kind altijd af bij de pedagogisch medewerkers. Vanwege het (mid)dagprogramma worden ouders verzocht om dit niet vóór 17.00 uur te doen. In uitzonderingssituaties wordt er vooraf afgestemd met de pm'ers.

Persoonlijke eigendommen

- Bij de locatie is beperkte opslagruimte beschikbaar. Ouders worden verzocht de persoonlijke eigendommen zoveel mogelijk mee naar huis te nemen.
- Eigen&Wijzer kan niet aansprakelijk worden gesteld voor verlies, beschadiging of zoekraken van persoonlijke eigendommen.

Informatie uitwisseling

- Informatie vanuit Eigen&Wijzer wordt zoveel mogelijk digitaal aan alle ouders verzonden of bij de locatie aan ouders uitgedeeld.
- De voertaal binnen Eigen&Wijzer is Nederlands.
- Wanneer kinderen niet kunnen komen moeten ze voor openingstijd door de ouders/verzorgers worden afgemeld op 035-5826035
- De pedagogisch medewerkers zijn op de locatie bereikbaar tijdens openingstijden. Op de overige tijdstippen kan bij geen gehoor contact de voicemail worden ingesproken of in geval van nood contact opgenomen worden met de KlantWijzer op het hoofdkantoor van Eigen&Wijzer op telefoonnummer: 035-5826035
- Voor administratieve of planning-technische vragen kunt u tussen 9.00 uur en 17.00 uur contact opnemen met de KlantWijzer op het hoofdkantoor van Eigen&Wijzer, op telefoonnummer 035-5826035.

Opvangdagen

- In de informatiefolder en op onze website vinden ouders de procedures om te ruilen van dagen en extra dagen aan te vragen. Via de ouderapp kan geïnformeerd worden op welke dagen er open plaatsen zijn.

Rookverbod

- Er geldt een rookverbod binnen de opvanglocaties van Eigen&Wijzer.

Parkeerbeleid

- Parkeren kan op de openbare weg.

Gedragsafspraken 4+

De regels die de kinderen kennen vanuit het onderwijs zijn tevens van kracht op vrijetijdsmomenten die de kinderen binnen het gebouw en op het schoolplein doorbrengen. De pedagogisch medewerkers zien er op toe dat de kinderen binnen niet rennen, zorgvuldig omgaan met speelgoed en materialen, respect hebben voor elkaar en geen ongewenst taalgebruik hanteren.

Afspraken activiteiten met meer dan dertig kinderen

Wanneer bij het verlaten van de basisgroep het opendeurenbeleid van toepassing is kan er een groep groter dan dertig kinderen ontstaan. De medewerkers delen de kinderen op in groepen van tien tot twintig kinderen, die een activiteit doen onder leiding van een medewerker. Tijdens dit moment ziet

Datum uitgifte: oktober 2019

Datum laatste wijziging: 1 juli 2023

de medewerker erop toe dat de gedragsafspraken, zoals omschreven in de huisregels worden nageleefd. Dit zijn regels die de kinderen kennen vanuit het onderwijs. Deze regels zijn tevens van kracht tijdens vrijetijdsmomenten die de kinderen binnen het gebouw en op het schoolplein doorbrengen, zoals: binnen niet rennen, zorgvuldig omgaan met speelgoed en materialen, respect hebben voor elkaar en geen ongewenst taalgebruik hanteren.

Afspraken zelfstandigheid 8+

Wanneer kinderen 8 jaar of ouder zijn mogen zij, met schriftelijke toestemming van ouders, zelfstandig naar de BSO locatie en/ of zelfstandig deelnemen aan diverse activiteiten.