



BELEID
VEILIGHEID & GEZONDHEID
LOCATIE
HET WIJZE EILAND



Inleiding

1. Missie en visie
2. Plan van aanpak grote risico's
 - 2.1 Fysieke veiligheid
 - 2.1.1. Fysieke veiligheid dagopvang
 - 2.1.2. Fysieke veiligheid buitenschoolse opvang
 - 2.2. Sociale veiligheid
 - 2.2.1. Sociale veiligheid dagopvang
 - 2.2.2. Sociale veiligheid buitenschoolse opvang
 - 2.3. Gezondheid
 - 2.3.1. Gezondheid dagopvang
 - 2.3.2. Gezondheid buitenschoolse opvang
3. Algemene omschrijving omgang met kleine risico's
4. Thema's uitgelicht
 - 4.1. grensoverschrijdend gedrag
 - 4.2. vierogenprincipe
 - 4.3. schema groepen inzet vierogenprincipe
 - 4.4. achterwachttregeling
 - 4.5. Halen en brengen
 - 4.5.1. Vervoer BSO
5. EHBO-regeling
6. (Evaluatie van) beleidscyclus
7. Communicatie, afstemming intern en extern
8. Ondersteuning van klachten

Bijlage 1 - Overzicht beleidsdocumenten

Bijlage 2 - Denkrichting beleidsvergaderingen

Inleiding

In het beleid Veiligheid & Gezondheid wordt beschreven hoe er binnen deze locatie vorm wordt gegeven aan het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locaties werken. Met als doel onze kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden waarbij kinderen worden beschermd tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's.

Dit beleidsplan is gebaseerd op de missie en visie van Eigen&Wijzer op het gebied van veiligheids- en gezondheidsbeleid en op de basis van de werkdocumenten en protocollen van de KwaliteitWijzer (het Kwaliteitshandboek).

Om tot de locatiespecifieke beleidsplannen te komen worden er aan de hand van diverse thema's gesprekken gevoerd binnen het team. Centraal staat hierin of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Indien noodzakelijk worden er maatregelen opgesteld voor verbetering.

De assistent leidinggevende is (onder eindverantwoordelijkheid en met samenwerking van de regiomanager) verantwoordelijk voor aanpassingen in en implementatie van het locatiespecifieke beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. De beleidsmedewerker kan hierbij waar nodig ondersteunen en is verantwoordelijk voor het organiseren van de brede beleidsplan Veiligheid en Gezondheid, welke als basis dient voor de locatiespecifieke beleidsplannen, en de protocollen waarin in dit beleid wordt verwezen.

Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er tijdens elk teamoverleg een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

1. Missie en visie

Bij Eigen&Wijzer is ieder kind Eigen en groeit Wijzer, zij kunnen zich op eigen wijze ontwikkelen en wijzer worden. Ieder kind heeft zijn behoeften, kwaliteiten, interesses en ontwikkeldoelen.

Vanuit een veilige, gezonde en vertrouwde basis, waar wij kinderen afschermen van grote risico's en hen leren omgaan met kleine risico's, dagen wij hen uit te ontdekken wie zij zijn, nieuwsgierig in het leven te staan, probleemoplossend te denken, hun kwaliteiten te ontplooiën, hun interesses te verbreden en wijzer te groeien. Dit doen wij in nauwe (integrale) samenwerking met en in directe aansluiting op ten minste het basisonderwijs, zorg- en welzijnsinstellingen en (sport)verenigingen. Wij bieden kinderen op ieder ontwikkelingsniveau een grote variëteit aan activiteiten en begeleiden kinderen in hun ontwikkeling tot zelfstandig en democratisch burgers. Wij wijzen hen de weg!

Onze visie op veiligheid en gezondheid is gebaseerd op onze kernwaarden:
veiligheid, aandacht, ontwikkelen en samen.

Deze kernwaarden vormen de grondslag voor ons veiligheids- en gezondheidsbeleid. Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van veiligheid en gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn: 1) het bewustzijn van mogelijke risico's, 2) het voeren van een goed beleid op grote risico's en 3) het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen. Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Alle locaties van Eigen&Wijzer hebben een eigen identiteit.

Datum Uitgifte: juni 2021

Laatst gewijzigd: juli 2023

Iedere locatie heeft een eigen veiligheids- gezondheidsbeleid.

In het locatiespecifieke gedeelte wordt (binnen het kader van de algemene visie van Eigen&Wijzer op veiligheid en gezondheid) uiting gegeven aan het beleid veiligheid en gezondheid.

2. Plan van aanpak grote risico's

De belangrijkste grote risico's die kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen hebben we onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, sociale veiligheid (grensoverschrijdend gedrag) en gezondheid.

Ten aanzien van deze categorieën bestaat een aantal risico's die als groot gedefinieerd kunnen worden. Voor deze risico's hebben wij beleidsdocumenten opgesteld, waarin afspraken worden gemaakt over het handelen en de ondersteuning van de medewerkers. In bijlage 1 wordt hiervan een overzicht gegeven.

2.1. Fysieke veiligheid

Onder fysieke veiligheid vallen risico's zoals *vallen, verstikking, vergiftiging, verbranding en verdrinking*.

2.1.1. Voorname grote risico's locatie Het Wijze Eiland op het gebied van fysieke veiligheid dagopvang			
Risico:	Genomen (preventieve) maatregelen:	Borging/termijn:	Handelwijze wanneer het risico zich toch voordoet:
Een kind valt	Binnen KDV Het Wijze Eiland gelden gedragsafspraken die gemaakt zijn met de kinderen. De kinderen wordt geleerd dat ze niet mogen klimmen op tafels, stoelen etc. Wanneer wij de trap oplopen, lopen wij rustig naar boven en/of beneden en rennen niet. We houden zicht op het naleven van de gedragsafspraken.	Continu. Gedragsafspraken worden besproken in groepsoverleggen en/of teamvergaderingen met medewerkers en regelmatig onder de aandacht gebracht bij ouders en kinderen.	Wanneer een kind zich niet aan de gedragsafspraken houdt, spreken we het kind daarop aan. Indien een kind verwond raakt handelen we volgens ons protocol ongevallen en passen we zo nodig EHBO toe. In ernstige situaties wordt 112 gebeld. Er is altijd iemand aanwezig met een geldig EHBO diploma.
Een kind verslikt zich	Etenswaren met verstikkingsgevaar (druiven, cherrytomaten etc) snijden we in de lengte in tweeën. Er is altijd een medewerker aanwezig bij het eetmoment. Tijdens het eetmoment zitten kinderen aan tafel. Medewerkers controleren de groepen op kleine voorwerpen en halen deze weg. Activiteiten met kleine voorwerpen worden gericht aan kinderen geboden en is onder toezicht van een medewerker.	Continu. Gedragsafspraken worden besproken in groepsoverleggen en/of vergaderingen met medewerkers en regelmatig onder de aandacht gebracht bij ouders en kinderen.	Wij handelen volgens ons protocol ongevallen en passen we zo nodig EHBO toe. In ernstige situaties wordt 112 gebeld. Er is altijd iemand aanwezig met een geldig EHBO diploma.

<p>Een kind stikt</p>	<p>Etenswaren met verstikkingsgevaar (druiven, cherrytomaten etc) snijden we in de lengte in tweeën. Er is altijd een medewerker aanwezig bij het eetmoment. Tijdens het eetmoment zitten kinderen aan tafel.</p> <p>Medewerkers controleren de groepen op kleine voorwerpen en halen deze weg. Activiteiten met kleine voorwerpen worden gericht aan kinderen geboden en is onder toezicht van een medewerker.</p>	<p>Continu. Gedragsafspraken worden besproken in groepsoverleggen en/of vergaderingen met medewerkers en regelmatig onder de aandacht gebracht bij ouders en kinderen.</p>	<p>Wij handelen volgens ons protocol ongevallen en passen we zo nodig EHBO toe. In ernstige situaties wordt 112 gebeld. Er is altijd iemand aanwezig met een geldig EHBO diploma.</p>
<p>Een kind heeft een allergie</p>	<p>We bespreken bijzondere omstandigheden met ouders tijdens de intake en leggen deze vast. Allergieën, bijzonderheden en afspraken worden in de Ouderapp genoteerd. Tevens wordt het zichtbaar op de groep gehangen zodat men op de hoogte is. Hierbij wordt de voornaam en soort allergie genoteerd.</p> <p>Indien er gewerkt wordt met inval, wordt de inval meegenomen in de bijzonderheden, allergieën en tevens op de hoogte gebracht van eventuele acties.</p>	<p>Continu. Gedragsafspraken worden besproken in groepsoverleggen en/of teamvergaderingen met medewerkers en regelmatig onder de aandacht gebracht bij ouders en kinderen.</p>	<p>Wij handelen volgens ons protocol ongevallen en passen we zo nodig EHBO toe. In ernstige situaties wordt 112 gebeld. Er is altijd iemand aanwezig met een geldig EHBO diploma.</p>
<p>Een kind raakt vergiftigd</p>	<p>Jassen hangen aan de kapstok en tassen worden opgeborgen. Medicijnen bergen we buiten bereik van de kinderen op.</p> <p>Schoonmaakmiddelen/lotions/alcohol bergen we hoog op in de kast.</p> <p>Er zijn geen giftige planten aanwezig. Bij eventuele nieuwe beplanting wordt daar tijdens het aankoopproces op gelet.</p>	<p>Continu. Gedragsafspraken worden besproken in groepsoverleggen en/of vergaderingen met medewerkers en regelmatig onder de aandacht gebracht bij ouders en kinderen. Afspraken zijn vastgelegd in protocol veiligheid.</p>	<p>Indien een kind verwond raakt handelen we volgens ons protocol ongevallen en passen we zo nodig EHBO toe. In ernstige situaties wordt 112 gebeld. Er is altijd iemand aanwezig met een geldig EHBO diploma.</p>
<p>Een kind verbrand zich</p>	<p>We zetten onze koffie/thee buiten het bereik van kinderen. We drinken geen koffie/thee met een kind op schoot.</p> <p>We bieden geen opstapmogelijkheden bij de warme kraan.</p> <p>Bij buiten spelen worden de kinderen in de lente en zomer ingesmeerd met zonnebrand.</p>	<p>Continu. Gedragsafspraken worden besproken in groepsoverleggen en/of teamvergaderingen met medewerkers. Afspraken zijn vastgelegd in personeelsbeleid en klimaat (hitte) protocol.</p>	<p>Indien een kind verwond raakt handelen we volgens ons protocol ongevallen en passen we zo nodig EHBO toe. In ernstige situaties wordt 112 gebeld. Er is altijd iemand aanwezig met een geldig EHBO diploma.</p>

<p>Een kind verdrinkt door het spelen met water</p>	<p>Indien er met water gespeeld wordt is dat altijd onder toezicht van een medewerker.</p>	<p>Continu. Gedragsafspraken worden besproken in groepsoverleggen en/of teamvergaderingen met medewerkers. Afspraken zijn vastgelegd in protocol veiligheid en hygiëne binnen en buiten.</p>	<p>Wij handelen volgens ons protocol ongevallen en passen we zo nodig EHBO toe. In ernstige situaties wordt 112 gebeld. Er is altijd iemand aanwezig met een geldig EHBO diploma.</p>
<p>Een kind verongelukt tijdens het slapen</p>	<p>We doen het volgende om de veiligheid tijdens het slapen te bevorderen en de risico's te minimaliseren:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De slaapkamers inclusief de bedjes en stretchers voldoen aan de gestelde veiligheidseisen; - In de slaapkamers zijn voldoende ventilatie mogelijkheden en de temperatuur is regelbaar: we zorgen dat kinderen niet te warm liggen. Tevens zijn er ook CO2 meters aanwezig; - De hygiënemaatregelen (was en schoonmaakeisen) worden opgevolgd; - Kinderen hebben hun eigen slaapplek; - We leggen een baby nooit op de buik te slapen tenzij hierover afwijkende afspraken zijn gemaakt met ouders; - We houden toezicht; - We bespreken bijzondere slaapomstandigheden zoals buikslapen met ouders tijdens de intake en leggen deze vast. Hiervoor zijn formulieren aanwezig 	<p>Continu. Gedragsafspraken worden besproken in groepsoverleggen en/of teamvergaderingen met medewerkers. Afspraken zijn vastgelegd in protocol veilig slapen.</p> <p>Ook zijn er formulieren bijzonderheden en veiligheid rondom slapen.</p> <p>Voor meer informatie zie protocol veilig slapen.</p>	<p>Wij handelen volgens ons protocol ongevallen en passen we zo nodig EHBO toe. In ernstige situaties wordt 112 gebeld. Er is altijd iemand aanwezig met een geldig EHBO diploma.</p>

2.1.2. Voornaamste grote risico's locatie Het Wijze Eiland op het gebied van fysieke veiligheid buitenschoolse opvang

<p>Risico:</p>	<p>Genomen (preventieve) maatregelen:</p>	<p>Borging/termijn:</p>	<p>Handelwijze wanneer het risico zich toch voordoet:</p>
-----------------------	--	--------------------------------	--

<p>Een kind valt</p>	<p>Binnen BSO Het Wijze Eiland gelden gedrags afspraken die gemaakt zijn met de kinderen. De kinderen wordt geleerd dat ze niet mogen klimmen op tafels, stoelen etc. Buiten wordt er gezorgd dat er toezicht is bij de klimtoestellen. Wanneer wij de trap oplopen, lopen wij rustig naar boven en/of beneden en rennen niet. We houden zicht op het naleven van de gedragsafspraken.</p>	<p>Continu. Gedragsafspraken worden besproken in groepsoverleggen en/of teamvergaderingen met medewerkers en regelmatig onder de aandacht gebracht bij ouders en kinderen.</p>	<p>Wanneer een kind zich niet aan de gedragsafspraken houdt, spreken we het kind daarop aan. Indien een kind verwond raakt handelen we volgens ons protocol ongevallen en passen we zo nodig EHBO toe. In ernstige situaties wordt 112 gebeld. Er is altijd iemand aanwezig met een geldig EHBO diploma.</p>
<p>Een kind verslikt zich</p>	<p>De kinderen zitten rustig aan tafel tijdens het eten en mogen niet met eten in hun mond lopen. Er is altijd een medewerker aanwezig bij het eetmoment.</p>	<p>Continu. Gedragsafspraken worden besproken in groepsoverleggen en/of vergaderingen met medewerkers en regelmatig onder de aandacht gebracht bij ouders en kinderen.</p>	<p>Wij handelen volgens ons protocol ongevallen en passen we zo nodig EHBO toe. In ernstige situaties wordt 112 gebeld. Er is altijd iemand aanwezig met een geldig EHBO diploma.</p>
<p>Een kind stikt</p>	<p>De kinderen zitten rustig aan tafel tijdens het eten en mogen niet met eten in hun mond lopen. Er is altijd een medewerker aanwezig bij het eetmoment.</p>	<p>Continu. Gedragsafspraken worden besproken in groepsoverleggen en/of vergaderingen met medewerkers en regelmatig onder de aandacht gebracht bij ouders en kinderen.</p>	<p>Wij handelen volgens ons protocol ongevallen en passen we zo nodig EHBO toe. In ernstige situaties wordt 112 gebeld. Er is altijd iemand aanwezig met een geldig EHBO diploma.</p>
<p>Een kind heeft een allergie</p>	<p>We bespreken bijzondere omstandigheden met ouders tijdens de intake en leggen deze vast. Allergieën, bijzonderheden en afspraken worden in de Ouderapp genoteerd. Tevens wordt het zichtbaar op de groep gehangen zodat men op de hoogte is. Hierbij wordt de voornaam en soort allergie genoteerd.</p> <p>Indien er gewerkt wordt met inval, wordt de inval meegenomen in de bijzonderheden, allergieën en tevens op de hoogte gebracht van eventuele acties.</p>	<p>Continu. Gedragsafspraken worden besproken in groepsoverleggen en/of teamvergaderingen met medewerkers en regelmatig onder de aandacht gebracht bij ouders en kinderen.</p>	<p>Wij handelen volgens ons protocol ongevallen en passen we zo nodig EHBO toe. In ernstige situaties wordt 112 gebeld. Er is altijd iemand aanwezig met een geldig EHBO diploma.</p>

<p>Een kind raakt vergiftigd</p>	<p>Jassen hangen aan de kapstok en tassen worden opgeborgen. Medicijnen bergen we buiten bereik van de kinderen op.</p> <p>Schoonmaakmiddelen/lotions/alcohol bergen we hoog op in de kast.</p> <p>Er zijn geen giftige planten aanwezig. Bij eventuele nieuwe beplanting wordt daar tijdens het aankoopproces op gelet.</p>	<p>Continu. Gedragsafspraken worden besproken in groepsoverleggen en/of teamoverleggen met medewerkers en regelmatig onder de aandacht gebracht bij ouders en kinderen. Afspraken zijn vastgelegd in protocol veiligheid</p>	<p>Indien een kind verwond raakt handelen we volgens ons protocol ongevallen en passen we zo nodig EHBO toe. In ernstige situaties wordt 112 gebeld. Er is altijd iemand aanwezig met een geldig EHBO diploma.</p>
<p>Een kind verbrand zich</p>	<p>We zetten onze koffie/thee buiten het bereik van kinderen. We drinken geen koffie/thee met een kind op schoot.</p> <p>Bij buiten spelen worden de kinderen in de lente en zomer ingesmeerd met zonnebrand</p>	<p>Continu. Gedragsafspraken worden besproken in groepsoverleggen en/of teamvergaderingen met medewerkers. Afspraken zijn vastgelegd in personeelsbeleid en klimaat (hitte) protocol.</p>	<p>Indien een kind verwond raakt handelen we volgens ons protocol ongevallen en passen we zo nodig EHBO toe. In ernstige situaties wordt 112 gebeld. Er is altijd iemand aanwezig met een geldig EHBO diploma.</p>
<p>Een kind verdrinkt</p>	<p>Indien er met water gespeeld wordt is dat altijd onder toezicht van een medewerker.</p>	<p>Continu. Gedragsafspraken worden besproken in groepsoverleggen en/of teamvergaderingen met medewerkers. Afspraken zijn vastgelegd in protocol veiligheid en hygiëne binnen en buiten en protocol uitstapjes.</p>	<p>Indien een kind verwond raakt handelen we volgens ons protocol ongevallen en passen we zo nodig EHBO toe. In ernstige situaties wordt 112 gebeld. Er is altijd iemand aanwezig met een geldig EHBO diploma.</p>

2.2. Sociale veiligheid

Onder sociale veiligheid vallen risico's zoals *grensoverschrijdend gedrag, kindermishandeling en vermissing*.

2.2.1. Voorname grote risico's locatie (naam) op het gebied van sociale veiligheid dagopvang			
Risico:	Genomen (preventieve) maatregelen:	Borging/termijn:	Handelwijze wanneer het risico zich toch voordoet:
<p>Grensoverschrijdend gedrag. Omdat dit een locatie is waar kinderen van 0-12 jaar komen, is het belangrijk dat de BSO kinderen de afspraken weten rondom omgang met kinderen van 0-4 jaar.</p>	<p>We bespreken dit met de BSO kinderen en leggen hen uit hoe zij met kleine kinderen om moeten gaan. Medewerkers zijn er altijd bij als een BSO kind in contact komt met een kind tussen 0-4 jaar. Elke medewerker is</p>	<p>Continu. Gedragsafspraken over het toezicht op kinderen worden besproken in groepsoverleggen en/of teamvergaderingen met medewerkers. De gedragsafspraken</p>	<p>Wanneer het toch niet goed loopt als kinderen samen spelen, gaan de BSO kinderen weer naar hun eigen groep. Wij bespreken dit met de desbetreffende kinderen en zo nodig bespreken wij dit met de hele groep.</p>

<p>Voor meer informatie zie 4.1 Grensoverschrijdend gedrag verdeorp in het LS V&G Het Wijze Eiland</p>	<p>hiervan op de hoogte en zorgt dat er toezicht is wanneer de BSO kinderen samen spelen met de kinderen van het KDV.</p>	<p>worden onder de aandacht gebracht bij de kinderen van de BSO.</p>	
<p>Een ongewenst persoon heeft toegang tot de opvang.</p>	<p>Onbevoegden hebben geen toegang tot de opvang. De deur is van buiten alleen te openen met een sleutel en/of code. De sleutels zijn in het bezit van het personeel. De code is alleen in het bezit van het personeel en ouders. De code wordt jaarlijks veranderd. We handelen altijd middels ons protocol toegangsbeleid.</p>	<p>Continu. Gedragsafspraken worden besproken in groepsoverleggen en/of teamvergaderingen met medewerkers. Afspraken zijn vastgelegd in protocol toegang.</p>	<p>Indien er een onbevoegd persoon op de opvang wordt gesignaleerd wordt door de pedagogisch medewerkers nagegaan wie deze persoon is en om legitimatie gevraagd. Indien het een ongewenst persoon is wordt de toegang tot de opvang deze persoon per direct ontzegd. In geval van nood wordt 112 gebeld.</p>
<p>Vermissing van een kind</p>	<p>We zorgen dat we altijd in kaart hebben welke kinderen zich op de opvang bevinden via onze aanwezigheidslijsten.</p> <p>Bij het brengen en halen wordt een kind aan- of afgemeld in de app.</p> <p>Wij zorgen voor een overdracht met ouders.</p> <p>Tijdens het buitenspelen is er altijd toezicht van een medewerker.</p>	<p>Continu. Gedragsafspraken over het toezicht op kinderen worden besproken in groepsoverleggen en/of teamvergaderingen met medewerkers. Tijdens het buitenspelen is er door een medewerker zicht op de kinderen. Indien een kind naar de wc moet, wordt het kind begeleid door 1 van de medewerkers die buiten zijn. Als een pedagogisch medewerker alleen werkzaam is op de groep en met de kinderen buiten is, gaan alle kinderen mee naar binnen. Wanneer een pedagogisch medewerker alleen buiten is, is er vanuit de babygroep zicht op de medewerker. Afspraken zijn vastgelegd in protocol vermissing.</p>	<p>Indien een kind vermist raakt wordt gehandeld via ons protocol vermissing.</p>
<p>Een kind wordt slachtoffer van kindermishandeling of huiselijk geweld. Het risico op het zien dat er sprake is van kindermishandeling</p>	<p>Wij observeren kinderen dagelijks en bij zorgen/vermoedens van kindermishandeling en/of huiselijk geweld maken wij gebruik van de signaallijsten in het protocol kindermishandeling en huiselijk geweld.</p>	<p>Dagelijks observeren/signaleren. Indien nodig, informatie vastleggen in het registratiesysteem als interne notitie. Frequent bespreken van zorgkinderen tijdens groepsoverleggen en/of vergaderingen.</p>	<p>Indien er vermoeden is van kindermishandeling in de thuissituatie of door een collega of van huiselijk geweld, handelen wij volgens het stappenplan in de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld.</p>

	Eventueel kan overlegd worden met de locatiecoördinator, aandachtsfunctionaris en/of beleidsmedewerker voor vervolgstappen. Op de locatie wordt samengewerkt met een ouder-kind adviseur van de gemeente.	Jaarlijks nemen wij dit beleidsstuk grond door.	
--	---	---	--

2.2.2. Voorname grote risico's locatie (naam) op het gebied van sociale veiligheid <u>buitenschoolse opvang</u>			
Risico:	Genomen (preventieve) maatregelen:	Borging/termijn:	Handelwijze wanneer het risico zich toch voordoet:
Grensoverschrijdend gedrag. Omdat dit een locatie is waar kinderen van 0-12 jaar komen, is het belangrijk dat de BSO kinderen de afspraken weten rondom omgang met kinderen van 0-4 jaar. Voor meer informatie zie 4.1 Grensoverschrijdend gedrag verdeorp in het LS V&G Het Wijze Eiland	We bespreken dit met de BSO kinderen en leggen hen uit hoe zij met kleine kinderen om moeten gaan. Medewerkers zijn er altijd bij als een BSO kind in contact komt met een kind tussen 0-4 jaar. Elke medewerker is hiervan op de hoogte en zorgt dat er toezicht is wanneer de BSO kinderen samen spelen met de kinderen van het KDV.	Continu. Gedragsafspraken over het toezicht op kinderen worden besproken in groepsoverleggen en/of teamvergaderingen met medewerkers. De gedragsafspraken worden onder de aandacht gebracht bij de kinderen van de BSO.	Wanneer het toch niet goed loopt als kinderen samen spelen, gaan de BSO kinderen weer naar hun eigen groep. Wij bespreken dit met de desbetreffende kinderen en zo nodig bespreken wij dit met de hele groep.
Een ongewenst persoon heeft toegang tot de opvang.	Onbevoegden hebben geen toegang tot de opvang. De deur is van buiten alleen te openen met een sleutel en/of code. De sleutels zijn alleen in het bezit van het personeel. De code is alleen in het bezit van het personeel en ouders. De code wordt jaarlijks veranderd. We handelen altijd middels ons protocol toegangsbeleid.	Continu. Gedragsafspraken worden besproken in groepsoverleggen en/of teamvergaderingen met medewerkers. Afspraken zijn vastgelegd in protocol toegang.	Indien er een onbevoegd persoon op de opvang wordt gesignaleerd wordt door de pedagogisch medewerkers nagegaan wie deze persoon is en om legitimatie gevraagd. Indien het een ongewenst persoon is wordt de toegang tot de opvang deze persoon per direct ontzegd. In geval van nood wordt 112 gebeld.

<p>Een kind is vermist</p>	<p>We zorgen dat we altijd in kaart hebben welke kinderen zich op de opvang bevinden via onze aanwezigheidslijsten.</p> <p>Bij het halen en brengen wordt een registratie gemaakt.</p> <p>Wij zorgen voor een overdracht met de leerkrachten en ouders.</p> <p>Tijdens het buitenspelen is er een medewerker aanwezig.</p>	<p>Continu. Met de kinderen is afgesproken dat zij altijd bij de pm'er in de buurt blijven. Zij blijven in het zicht. Gedragsafspraken over het toezicht op kinderen worden besproken in werkoverleggen met medewerkers. Tijdens het buitenspelen is er door een medewerker zicht op de kinderen. Indien een kind naar de wc moet, mag het kind zelfstandig naar de wc gaan. Er wordt rekening gehouden met de leeftijd van het kind. Indien nodig wordt het kind begeleid door 1 van de pedagogisch medewerkers die buiten zijn. Als een pedagogisch medewerker alleen werkzaam is op de groep en met de kinderen buiten is, gaan alle kinderen mee naar binnen. Wanneer een pedagogisch medewerker alleen buiten is, is er vanuit de peutergroep zicht op de pedagogisch medewerker. Afspraken zijn vastgelegd in protocol vermissing.</p>	<p>Indien een kind vermist raakt wordt gehandeld via ons protocol vermissing.</p>
<p>Een kind wordt slachtoffer van kindermishandeling of huiselijk geweld Het risico op het zien dat er sprake is van kindermishandeling</p>	<p>Wij observeren kinderen dagelijks en bij zorgen/vermoedens van kindermishandeling en/of huiselijk geweld maken wij gebruik van de signaallijsten in het protocol kindermishandeling en huiselijk geweld. Eventueel kan overlegd worden met de locatiecoördinator, aandachtfunctionaris en/of beleidsmedewerker voor vervolgstappen. Op de locatie wordt samengewerkt met een ouder-kind adviseur van de gemeente.</p>	<p>Dagelijks observeren/signaleren. Indien nodig, informatie vastleggen in registratiesysteem als interne notitie. Frequent bespreken van zorgkinderen tijdens groepsoverleggen en/of vergaderingen. Jaarlijks nemen wij dit beleidsstuk grond door.</p>	<p>Indien er vermoeden is van kindermishandeling in de thuissituatie of door een collega of van huiselijk geweld, handelen wij volgens het stappenplan in de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld.</p>
<p>Pesten</p>	<p>Binnen BSO Het Wijze Eiland gelden gedragsafspraken die gemaakt</p>	<p>Continu. Gedragsafspraken over sociale omgang/pesten</p>	<p>Wanneer we signaleren dat er gepest wordt gaan we hierover met</p>

	zijn met de kinderen m.b.t. sociale omgang/pesten. We houden zicht op het naleven van de gedragsafspraken.	worden besproken tijdens groepsoverleggen en/of vergaderingen met medewerkers.	kinderen in gesprek. Bij signalen van pesten worden ook de betrokken ouder(s) en/of verzorger(s) op de hoogte gesteld. Zo nodig gaan wij met elkaar het gesprek aan.
--	--	--	--

2.3. Gezondheid

Onder gezondheid vallen risico's zoals *ongezond binnen-en buitenmilieu en ziektes.*

2.3.1. Voorname grote risico's locatie (naam) op het gebied van gezondheid dagopvang			
Risico:	Genomen (preventieve) maatregelen:	Borging/termijn:	Handelwijze wanneer het risico zich toch voordoet:
Een kind wordt ziek door een ongezond binnenmilieu	Wij handelen via de protocollen hygiëne, veiligheid en hygiëne binnen en buiten, klimaatbeheersing en zieke kinderen	Continu. Gedragsafspraken worden besproken in groepsoverleggen en/of vergaderingen met medewerkers. Afspraken zijn vastgelegd in protocol veiligheid en hygiëne binnen en buiten. Er zijn registratieformulieren aanwezig voor CO2.	Wij handelen volgens het protocol ongevallen en zorgen voor directie aanpassingen van het binnenmilieu. Indien nodig handelen we volgens ons protocol ongevallen en passen we zo nodig EHBO toe. In ernstige situaties wordt 112 gebeld. Er is altijd iemand aanwezig met een geldig EHBO diploma.
Een kind wordt ziek door een ongezond buitenmilieu	Wij controleren onze buitenruimtes op zaken als giftige planten en afval. In geval van ongedierte schakelen wij deskundigen in om dit te laten verwijderen. Wij handelen via ons protocol veiligheid en ons protocol hygiëne binnen en buiten.	Continu. Gedragsafspraken worden besproken tijdens groepsoverleggen en/of vergaderingen met medewerkers. Afspraken zijn vastgelegd in protocol veiligheid en hygiëne binnen en buiten.	We handelen volgens het protocol veiligheid en hygiëne binnen en buiten en zorgen voor directe aanpassing van het buitenmilieu. Indien nodig handelen we volgens ons protocol ongevallen en passen we zo nodig EHBO toe. In ernstige situaties wordt 112 gebeld. Er is altijd iemand aanwezig met een geldig EHBO diploma.
Een kind loopt een voedselvergiftiging op.	Wij zorgen voor goede hygiëne bij het bereiden, serveren en bewaren van voedsel. Wij gebruiken hiervoor ons protocol hygiëne en ons protocol voeding. Wij houden ons aan bereidingswijze van Madaga. De bereidingswijze staat op de achterkant van de	Continu. Gedragsafspraken over hygiëne worden besproken tijdens groepsoverleggen en/of vergaderingen met medewerkers. Er wordt een formulier registratie temperatuur en hygiëne bijgehouden. Hierop worden de temperatuur van	Indien een kind ziek wordt handelen wij via ons protocol zieke kinderen en protocol ongevallen.

	producten beschreven.	koelkast en vriezer bijgehouden. De houdbaarheid check en bijzonderheden.	
--	-----------------------	---	--

2.3.1. Voorname grote risico's locatie (naam) op het gebied van gezondheid buitenschoolse opvang			
Risico:	Genomen (preventieve) maatregelen:	Borging/termijn:	Handelwijze wanneer het risico zich toch voordoet:
Een kind wordt ziek door een ongezond binnenmilieu	Wij handelen via de protocollen hygiëne, veiligheid en hygiëne binnen en buiten, klimaatbeheersing en zieke kinderen.	Continu. Gedragsafspraken worden besproken in groepsoverleggen en/of vergaderingen met medewerkers. Afspraken zijn vastgelegd in protocol veiligheid en hygiëne binnen en buiten. Er zijn registratieformulieren aanwezig voor CO2.	Wij handelen volgens het protocol ongevallen en zorgen voor directe aanpassingen van het binnenmilieu. Indien nodig handelen we volgens ons protocol ongevallen en passen we zo nodig EHBO toe. In ernstige situaties wordt 112 gebeld. Er is altijd iemand aanwezig met een geldig EHBO diploma.
Een kind wordt ziek door een ongezond buitenmilieu	Wij controleren onze buitenruimtes op zaken als giftige planten en afval. In geval van ongedierte schakelen wij deskundigen in om dit te laten verwijderen. Wij handelen volgens ons protocol veiligheid en ons protocol hygiëne binnen en buiten.	Continu. Gedragsafspraken worden besproken in groepsoverleggen en/of vergaderingen met medewerkers. Afspraken zijn vastgelegd in protocol veiligheid en hygiëne binnen en buiten.	We handelen volgens het protocol veiligheid en hygiëne binnen en buiten en zorgen voor directe aanpassing van het buitenmilieu. Indien nodig handelen we volgens ons protocol ongevallen en passen we zo nodig EHBO toe. In ernstige situaties wordt 112 gebeld. Er is altijd iemand aanwezig met een geldig EHBO diploma.
Een kind loop een voedselvergiftiging op.	Wij zorgen voor goede hygiëne bij het bereiden, serveren en bewaren van voedsel. Wij gebruiken hiervoor ons protocol hygiëne en voeding.	Continu. Gedragsafspraken over hygiëne en voeding worden besproken. Er wordt een formulier registratie temperatuur en hygiëne bijgehouden. Hierop worden de temperaturen van koelkast en vriezer bijgehouden. Tevens de houdbaarheid check en bijzonderheden.	Indien een kind ziek wordt handelen wij via ons protocol zieke kinderen en protocol ongevallen.

3. Algemene omschrijving omgang met kleine risico's

Onze missie is om kinderen 'Eigen' te laten zijn en 'Wijzer' te laten groeien.

Zij mogen op eigen wijze ontdekken en wijzer worden. Hierbij hoort ook dat zij om leren gaan met kleine risico's. Wij zorgen voor een veilige, gezonde en vertrouwde basis door hen af te schermen van de grote onaanvaardbare risico's (zie hoofdstuk 2) en leren hen om te leren gaan met kleine risico's. Het oplopen van bijvoorbeeld een bult of een schaafwond kan gebeuren.

Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- het heeft een positieve invloed op fysieke gezondheid;
- het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen;
- het vergroot sociale vaardigheden.

Daarom aanvaarden wij de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle spelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens spelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan. Mocht er toch iets gebeuren, dan is er een EHBO-materiaal en altijd minimaal 1 pm'er met een EHBO diploma aanwezig.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, voorafgaand aan een verschonings moment of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.

4. Thema's uitgelicht

4.1 Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze locaties heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

Meldcode:

- Tijdens groepsoverleggen en/of teamoverleggen wordt er over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken; verslaglegging is hiervan terug te vinden in de notulen;
- Tijdens team- en groepsoverleggen worden er bijzonderheden besproken betreft gedrag ouders en kinderen. Zorgen worden met elkaar besproken en hierop volgend stappen ondernomen.
- In ons pedagogisch beleidsplan hebben wij opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is en wat gepast en ongepast gedrag is;
- In de laatste teamvergadering van het jaar wordt de meldcode huiselijk geweld & kindermishandeling besproken en behandeld;
- Er is een protocol meldcode huiselijke geweld & kindermishandeling aanwezig. Deze is voor iedere medewerker inzichtelijk via WIJS.

Medewerkers en/of kinderen:

- De medewerkers maken samen, wanneer mogelijk, omgangsregels en afspraken met de kinderen.
- De medewerkers bieden structuur, geven duidelijke leiding en stellen (liefdevolle) grenzen. Waarbij uitleg wordt gegeven aan de kinderen en verwachtingen worden uitgesproken. De kinderen worden meegenomen in de normen en waarden;

Datum Uitgifte: juni 2021

Laatst gewijzigd: juli 2023

- Daarnaast leren medewerkers de kinderen om hun eigen grenzen te ontdekken en aan te aangeven. Bijvoorbeeld door te stimuleren om conflicten onderling zelf mondeling op te lossen. Medewerkers kunnen hierin begeleiden en een voorbeeldrol zijn voor de kinderen;
- Daarnaast leren wij kinderen dat het belangrijk is dat ze direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. wij helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is;
- Medewerkers zijn te allen tijde een voorbeeld in het respectvol omgaan met elkaar, daar zij zij zich van bewust.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring) en zijn geregistreerd in het personenregister kinderopvang;
- Er is een beleid 'grensoverschrijdend gedrag' aanwezig binnen Eigen&Wijzer en inzichtelijk voor medewerkers.
- Bij de dagopvang werken wij met het vierogenbeleid;
- Er is een schema aanwezig voor het waarborgen van het vierogenprincipe. In dit schema wordt weergegeven hoe groepen gekoppeld staan met elkaar door middel van een babyfoon. Zie: *LS- V&G vierogenprincipe 4.3* voor het schema vierogenprincipe;
- Medewerkers zijn op de hoogte van dit plan en streven dit na;
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vierogenbeleid niet goed wordt nageleefd.

4.2. Vierogenprincipe

Bij de dagopvang is het zo georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene zijn of haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien en/of gehoord kan worden door een andere volwassene. Ons organisatiebrede vierogenbeleid staat omschreven in: *WIJS / KwaliteitWijzer / Veilig & Gezond / Vierogenbeleid*.

Locatiespecifieke bijzonderheden vierogenprincipe:

Op iedere groep is er een babyfoon aanwezig die gekoppeld staat met een andere groep. Wanneer de medewerker met haar dienst begint, wordt de babyfoon direct aangezet en wordt er verbinding gemaakt. In het rooster wordt weergegeven welke diensten er zijn, hierdoor is iedereen op de hoogte wanneer er een collega alleen staat. De ramen naast de deur worden niet afgeplakt en de ramen worden vrijgehouden van obstakels, zodat hier altijd doorheen gekeken kan worden. Er is een open aanspreek en doorloop cultuur, zodat gedurende de dag medewerkers elkaar zien en opmerken. Wanneer een medewerker alleen op de groep staat, houdt zij de deur open. Tevens loopt de assistent leidinggevende gedurende de dag langs om te controleren of alles goed gaat en/of er hulp nodig is.

Vanaf het moment dat een medewerker alleen staat, maakt zij verbinding met de andere groep op de locatie. Er zijn altijd minimaal twee medewerkers aanwezig op de locatie en kan het vierogenprincipe gewaarborgd worden.

4.3 Schema groepen inzet vierogenprincipe

Hieronder volgt het schema waarin staat opgenomen welke groepen aan elkaar staan gekoppeld met de babyfoons:

Groep	Gekoppeld aan	Hoe
<i>Peter pan</i>	<i>Tik Tak</i>	<i>Babyfoon, zien + horen</i>
<i>Tik Tak</i>	<i>Peter Pan</i>	<i>Babyfoon, zien + horen</i>
<i>Sprankels</i>	<i>Tinkerbel</i>	<i>Babyfoon, horen + zien</i>
<i>Tinkerbel</i>	<i>Sprankels</i>	<i>Babyfoon, horen + zien</i>
<i>Elfjes*</i>	<i>Peter Pan</i>	<i>Babyfoon, horen + zien. Tevens doorgang tussen groepen. De deur gaat dan open</i>

*Elfjes is momenteel gesloten.

Datum Uitgifte: juni 2021

Laatst gewijzigd: juli 2023

4.4 Achterwachtregeling

Als in een uitzonderlijke situatie maar één medewerker aanwezig is bij de groep, wordt de achterwacht-regeling toegepast. Dit betekent dat in geval van calamiteiten een achterwacht beschikbaar is in het pand of anders binnen vijftien minuten aanwezig kan zijn op de opvanglocatie.

De (actieve) achterwacht is telefonisch bereikbaar tijdens de opvangtijden. Wanneer er afgeweken wordt van de BKR is er altijd een 2^e (volwassen persoon) in de locatie aanwezig en aanroepbaar.

De assistent leidinggevende is op de maandag t/m donderdag achterwacht. De locatiecoördinator van DKC de Ijsbreker is op vrijdag de achterwacht die aanwezig kan zijn op de vestiging. Tevens is de regiomanager op vrijdag achterwacht.

De telefoonlijst is beschikbaar in iedere groepsruimte. Medewerkers worden tussendoor geïnformeerd over beschikbaarheid achterwacht, bijvoorbeeld tijdens vakantieperiodes of bijzondere situaties. Medewerkers worden dan op de hoogte gebracht over de afspraken rondom achterwacht via WIJS.

4.5 Halen en brengen

Bij Het Wijze Eiland zijn de kinderen van de 8^e Montessorischool Zeeburg, de Achthoek en Achthoek Dependance en de Piet Hein school welkom. Momenteel vangen wij alleen kinderen van de 8e Montessorischool Zeeburg en de Piet Hein school op.

Tijdens schoolweken is de BSO geopend van maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 14.00 uur tot 18.30 uur. Op woensdag is de BSO gesloten. Tijdens schoolvakanties en/of studiedagen is de BSO van 07.30 uur tot 18.30 uur geopend.

Vanwege de verschillende schooltijden wordt er twee keer op een dag kinderen opgehaald. Indien er al kinderen aanwezig zijn en de pedagogisch medewerker werkt er alleen, wordt er nauw samengewerkt met de assistent leidinggevende en de dagopvang.

De achterblijvende kinderen worden door de assistent leidinggevende gedurende het ophalen opgevangen.

Indien het personeel rooster het toelaat, kunnen de achterblijvende kinderen ook door een medewerker van de dagopvang worden opgevangen. Dit wordt tijdig door de assistent leidinggevende medegedeeld. Hierbij wordt rekening gehouden met de BKR.

4.5.1 Vervoer BSO

Bij het ophalen van de kinderen van school staat de veiligheid voorop. De kinderen van de BSO worden zowel lopend als door onze vaste taxichauffeur opgehaald. De scholen 8e montessori, De Achthoek + Dependance Achthoek worden door de medewerkers lopend opgehaald. De kinderen van de Piet Hein school worden door de medewerkers met de vaste taxicentrale TCA Vervoer op Maat opgehaald. Wij maken gebruik van 1 vaste taxichauffeur.

Er wordt met een vaste taxi service (Vervoer op maat - Taxicentrale Amsterdam BV Vervoeropmaat@tcataxi.nl) gewerkt en een pedagogisch medewerker gaat ten alle tijden mee met de taxi op kinderen op te halen. De vaste taxichauffeur is VOG gescreend en gekoppeld aan locatie Het Wijze Eiland. Wanneer onze taxichauffeur vanwege omstandigheden niet kan rijden, wordt er een collega van hem gestuurd. De medewerkers zijn altijd in het bijzijn van de taxichauffeur.

De taxiservice wordt de hele week ingezet voor de schoolgaande kinderen van de Piet Hein school, uitzondering daar wanneer er schoolvakantie en/of studiedagen zijn.

De pedagogisch medewerker neemt alle geplaatste kinderen voor die dag mee. Hierbij wordt gebruikgemaakt van een schema (looptijst) waarin is vermeld welk kind op welke school door welke pedagogisch medewerker wordt opgehaald. Dit schema wordt vooraf opgesteld. Wanneer de pedagogisch medewerker bij het ophalen een kind mist bij school, wordt er direct contact opgenomen met de ouders. Een kind kan alleen bij een ander kind spelen, wanneer de ouders dit hebben gemeld bij de pedagogisch medewerkers. Indien dit niet het geval is, wordt het kind meegenomen naar de BSO van Het Wijze Eiland alwaar ouders worden gebeld om afspraken te maken over het al dan niet spelen bij een ander kind. Tijdens het vervoer van de kinderen wordt aan alle veiligheidsvoorschriften voldaan. Voor meer informatie zie ook: *WIJS / KwaliteitWijzer / Veilig & Gezond / Vervoer & Uitstapjes*

5. EHBO-regeling

Binnen Eigen&Wijzer doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Op onze locatie hebben alle medewerkers een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO volgens de wettelijke eisen zoals gesteld in de wet IKK of staan gepland voor de eerstvolgende interne EHBO-training. Alle medewerkers volgen om de twee jaar een herhalingstraining.

6. Beleidscyclus

Onze beleidscyclus starten we met een inventarisatie van de risico's. Tijdens iedere beleidsvergadering (vier keer per jaar) bepalen we met het team welke thema's en op welke wijze we deze gaan inventariseren. Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie. Op basis van de uitkomsten maken we het actieplan (hoofdstuk 3) en werken we het jaarplan van de locatie bij. Beide plannen worden steeds weer geëvalueerd tijdens beleidsvergaderingen.

Verantwoordelijkheden

Op basis van de evaluaties stelt het managementteam, indien nodig met behulp van de beleidsmedewerker, het locatiespecifieke beleidsplan veiligheid en gezondheid bij.

De beleidsmedewerker is verantwoordelijk voor aanpassingen in de organisatie brede protocollen. Deze zijn allen onderdeel van de KwaliteitWijzer (kwaliteitshandboek), welke jaarlijks geëvalueerd wordt.

Overzicht evaluatiemomenten en aanpassingen

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we frequent de genomen maatregelen en/of ondernomen acties tijdens ons teamoverleg. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast. Bij het ontstaan van een nieuwe versie van het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt hier voor de ouders melding van gemaakt op het informatiebord in de groepsruimte. Ouders kunnen de gewijzigde versie inzien via de website of lezen in de oudermap die op de groep aanwezig is.

Tijdens teamoverleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

In onderstaand schema geven we aan wanneer we het beleid geëvalueerd hebben en wat we hebben aangepast:

Wijzigingsdatum V&G beleid:	Aangepast:
<i>December 2020</i>	<i>V&G beleid eerste versie opgesteld</i>
<i>Februari 2021</i>	<i>V&G beleid locatie specifiek gemaakt</i>
<i>Maart 2021</i>	<i>V&G beleid locatie specifiek gemaakt</i>
<i>Juni 2021</i>	<i>V&G beleid locatie specifiek gemaakt</i>
<i>Oktober 2021</i>	<i>V&G beleid aanvulling en aanpassing</i>
<i>November 2021</i>	<i>V&G beleid aanvulling en aanpassing</i>
<i>Januari 2022</i>	<i>V&G beleid aanvulling en aanpassing</i>
<i>Oktober 2022</i>	<i>V&G beleid aanvulling en aanpassing</i>
<i>Maart 2023</i>	<i>V&G beleid aanvulling en aanpassing</i>

7. Communicatie en afstemming intern en extern

We vinden het belangrijk dat onze medewerkers, medewerkers in opleiding, stagiaires, vrijwilligers en ouders zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid en inzicht hebben in de meest actuele versie van het beleid en de evaluaties daarvan. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin.

Wanneer een nieuwe medewerker, een medewerker in opleiding, een stagiair of vrijwilliger op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is. Eens per jaar vragen we de oudercommissie hun feedback te geven op het dit beleid. Er worden regelmatig blogs en vlogs op de website van Eigen&Wijzer gedeeld m.b.t. onderwerpen die gerelateerd zijn aan gezondheid en veiligheid.

Er zijn twee coaches gezonde kinderopvang bij Eigen&Wijzer werkzaam die door de teams kunnen worden gevraagd om adviezen te geven tijdens beleidsvergaderingen of workshops te geven m.b.t. specifieke thema's op het gebied van gezondheid.

Medewerkers hebben toegang tot de digitale KwaliteitWijzer (het kwaliteitshandboek) met daarin het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid van hun locatie en alle organisatie brede protocollen en werkdocumenten via het intranet, welke beschikbaar is via een webversie en een app.

Voor ouders is het beleid inzichtelijk via de website.

8. Ondersteuning en melding van opmerkingen, aandachtspunten en eventuele klachten

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of ouder een opmerking, aandachtspunt of in uiterste gevallen een klacht heeft m.b.t. de veiligheid en gezondheid van de locatie. We staan open voor feedback en bespreken dit het liefst direct met de medewerker of ouder zelf om tot een oplossing te komen. Indien we er met de medewerker of ouder op deze wijze niet uitkomen, dan kan de medewerker of ouder contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang en in het uiterste geval met de Geschillencommissie Kinderopvang. Zie verder: *WIJS / KwaliteitWijzer / Organisatie / Klachtenregeling*

Bijlage 1 - Overzichtslijst beleid V&G

Thema: Veilig & Gezond	
Protocollen	Formulieren:
Vervoer en uitstapjes	
Ongevallen	Ongevallen
Kindermishandeling	
Vermissing kinderen	
Overlijden	
Grensoverschrijdend gedrag	
Bedrijfshulpverlening	
Binnen en buiten	
Toegang	Formulier ophalen kind
Klimaat	Formulier CO2 registratie
Voeding	Formulier voedselovergevoeligheid
Inrichting	
Hygiëne	Formulier registratie temperatuur
Vierogenbeleid	
Medisch handelen	Bekwaamheidsverklaring
Bedrijfshulpverlening	
Zieke Kinderen	Formulier groepslijst geneesmiddel Formulier geneesmiddelengebruik
Protocol corona	

Thema: Pedagogiek	Formulieren:
Pedagogisch beleid	Formulier zelfstandigheid
	Formulier wenafspraken

Voor medewerkers zijn deze documenten ten alle tijden digitaal inzichtelijk via ons digitale kwaliteitshandboek. Indien GGD of een ouder deze documenten wil inzien dan zijn deze opvraagbaar bij de locatieverantwoordelijke.

Bijlage 2 - Denkrichting beleidsvergaderingen

Onderstaand overzicht is een weergave van de categorieën (fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid) en bijbehorende thema's en subthema's. Het geeft je als team een denkrichting om in de beleidsvergaderingen (vier keer per jaar) aandacht te besteden aan het inventariseren en evalueren van de risico's.

Werkvormen

Je kunt hiervoor zelf met elkaar afwisselende werkvormen bedenken en toepassen, zoals een quiz, speurtocht door het gebouw of het maken van mindmaps. Zorg dat je de beleidsvergaderingen zo plant dat je in alle seizoenen naar risico's kijkt, want de verschillende seizoenen kunnen andere risico's met zich meebrengen (denk aan gladheid in de winter en hitte in de zomer).

Beoordelingsschalen kwaliteit leefomgeving:

Gebruik ook de uitkomsten beoordelingsschalen kwaliteit leefomgeving als input voor je V&G beleid.

Categorie:	Thema':	Subthema's:
Fysieke veiligheid	Vallen	Gebouw en brandveiligheid
	Verstikking	Inrichting
	Verbranding	Indeling
	Verdrinking	Spelmateriaal
	Wiegendood (KDV)	Spelen uit het zicht
	Vergiftiging	Bewegen/fysiek spel
		Uitstapjes
		Ongevallen
		Hete dranken
		Zonbescherming
		Spelen op risicovolle plekken (b.v. giftige planten)

Sociale veiligheid	Grensoverschrijdend gedrag	Halen en brengen
	Kindermishandeling	Toegang (onbevoegden)
	Vermissing	Digitale media

Gezondheid	Ongezond binnenmilieu	Eten en drinken
	Ongezond buitenmilieu	Slapen
	Ziektes	Wiegendood
	COVID-19	Verschonen
		Toiletgebruik
		Zonbescherming
		Speengebruik

		Dierenbezoek
		Overdracht ziektekiemen en hygiëne
		Medisch handelen
		Klimaat
		Opbergen medicijnen en middelen