



# PEDAGOGISCH WERKPLAN

## LOCATIE KDV Het Wijze Eiland

## **Inhoud:**

Inleiding

### **1. Veiligheid vormt de basis**

KDV Het Wijze Eiland

Het verlaten van de stamgroep

Dagindeling

3uurs regeling (afwijking BKR)

Vaste gezichten

Inzet pedagogisch medewerkers in ontwikkeling/studenten/vrijwilligers

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach

### **2. Aandacht voor ieder kind**

Halen en brengen

### **3. Ontwikkelen door te ontdekken**

Bijzonderheden per ruimte

Activiteiten

Huishoudelijke zaken

### **4. Samen met elkaar**

Ouderbetrokkenheid

Zorgstructuur

Bijlage 1 - Huisregels

## **Inleiding**

Dit locatiespecifieke pedagogische werkplan is een aanvulling op het algemene pedagogisch beleid en pedagogisch beleidskader van Eigen&Wijzer. Zie: *WIJS / KwaliteitWijzer / Pedagogiek/ Amsterdam/ Het Wijze Eiland*.

De (pedagogisch) medewerkers (pm'ers) die werkzaam zijn bij locatie Het Wijze Eiland zijn op de hoogte van de inhoud van het algemene pedagogisch beleid en het pedagogisch beleidskader van Eigen&Wijzer. Zij gebruiken dit locatiespecifieke pedagogisch werkplan als aanvulling op het algemene pedagogisch beleid. Indien deze locatie specifieke bijzonderheden niet beschreven staan is het algemene beleid van Eigen&Wijzer van toepassing bij de locatie Het Wijze Eiland.

Voor ouders is het algemeen pedagogisch beleid, het pedagogisch beleidskader van Eigen&Wijzer en het locatiespecifiek pedagogisch werkplan Het Wijze Eiland inzichtelijk via de website van Eigen&Wijzer. Zie: <https://www.eigen-en-wijzer.nl/het-wijze-eiland/>

### **1. Veiligheid vormt de basis**

Veiligheid vormt altijd de basis van onze opvang. We bieden kinderen emotionele veiligheid in een gezonde en veilige omgeving door een sensitieve en responsieve manier van omgang te bieden; respect voor de autonomie te tonen; grenzen te stellen en structuur te bieden; vanuit de basis van positief leidinggeven. We doen dit concreet door ordening aan te brengen in de wereld om kinderen heen vanuit een kindvolgende benadering. Door te werken met vaste groepen waar het schoon en veilig is; waar vaste en bekende pedagogisch medewerkers werken; en waar gebeurtenissen en handelingen, indien nodig, plaats vinden in vaste volgorde. We bieden de kaders waarbinnen kinderen hun gang mogen gaan en kunnen ontdekken. Waar ondersteunende interacties tussen de pedagogisch medewerkers en de kinderen bijdragen bij aan sociaal-emotionele veiligheid waardoor kinderen zich prettig en betrokken voelen. En wanneer kinderen zelf niet meer in staat zijn hun gedrag te bepalen geven we op een positieve en effectieve manier richting aan dit gedrag. We houden hierbij rekening met de verschillende leeftijdsfases waarin kinderen zich bevinden en zo nodig, omschrijven we deze fases apart.

We stellen grenzen aan en bieden structuur voor het gedrag van kinderen door het inzetten van onze interactievaardigheden. We geven duidelijk leiding en stellen grenzen. We geven positieve gedragsaanwijzingen en leren de kinderen wat ze moeten doen door rituelen en door zelf het goede voorbeeld te geven.

#### **KDV Het Wijze Eiland**

De locatie Het Wijze Eiland is een ruim licht pand met twee verdiepingen en twee buitenruimtes. In deze locatie bevindt zich tevens buitenschoolse opvang 4 tot 13 jaar. Op de begane grond bevinden zich 4 dagopvanggroepen.

Op de 1e verdieping bevindt zich een 5<sup>e</sup> dagopvanggroep en tevens bevinden zich hier de BSO ruimtes.

De dagopvang heeft 1 buitenruimte tot zijn beschikking. De BSO maakt gebruik van de andere buitenruimte.

Hier kan van worden afgeweken wanneer de pedagogisch medewerkers onderling afspreken dat de dagopvang en BSO gezamenlijk gebruikmaken van de buitenruimte. Hierbij wordt altijd rekening gehouden met de (emotionele) veiligheid van de kinderen.

Op de begane grond hebben wij een ruimte waar ouders hun buggy en kinderwagen kunnen stallen.

Voor de kinderen is er een ruime speelhal. Tevens is er een kleine ruimte waar de pedagogisch medewerkers ouders kunnen ontvangen voor gesprekken en waar moeders de mogelijkheid hebben

Datum uitgifte: juni 2021

Laatst gewijzigd: 1 juli 2023

om te kolven en/of borstvoeding te geven. Op de 1<sup>e</sup> verdieping hebben wij een atelierruimte, het lab, de woonkamer en de spiegelzaal.

Als de kinderen van de BSO er niet zijn maakt het kinderdagverblijf graag gebruik van deze ruimtes.

Bij Het Wijze Eiland bieden wij dagopvang aan kinderen van 0 tot 4 jaar. Deze bestaat uit:

- 2 groepen 0 tot 2 jaar met 13 kindplaatsen;
- 1 groep 1.5 tot 4 jaar met 14 kindplaatsen;
- 1 groep van 2 tot 4 jaar met 16 kindplaatsen;
- 1 groep van 0 tot 4 jaar met 11 kindplaatsen. Deze groep is (tijdelijk) gesloten.

Eigen&Wijzer hanteert bij het berekenen van de beroepskracht-kind ratio (BKR) onderstaand (wettelijke) schema zoals opgenomen in de Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (IKK) als leidraad.

*Schema voor de berekening van de beroepskracht-kind ratio bij dagopvang*

Maximaal aantal kinderen: afhankelijk van de leeftijden, maximaal 13 kinderen						
Babygroep Tinkerbel						

Leeftijd	Aantal beroepskrachten	Maximale aantal kinderen	Aantal beroepskrachten	Maximale aantal kinderen	Aantal beroepskrachten	Maximale aantal
0 tot 2 jaar	1	Gem. 4	2	Gem. 8	4	Gem. 13

Maximaal aantal kinderen: afhankelijk van de leeftijden, maximaal 13 kinderen						
Babygroep Sprankels						

Leeftijd	Aantal beroepskrachten	Maximale aantal kinderen	Aantal beroepskrachten	Maximale aantal kinderen	Aantal beroepskrachten	Maximale aantal
0 tot 2 jaar	1	Gem. 4	2	Gem. 8	4	Gem. 13

Maximaal aantal kinderen: afhankelijk van de leeftijden, maximaal 14 kinderen						
Dreumes- peutergroep Peter Pan						

Leeftijd	Aantal beroepskrachten	Maximale aantal kinderen	Aantal beroepskrachten	Maximale aantal kinderen	Aantal beroepskrachten	Maximale aantal
1,5 tot 4 jaar	1	Gem. 6	2	Gem. 11	3	Gem. 14

Maximaal aantal kinderen: maximaal 16						
Peutergroep Tik Tak						

Leeftijd	Aantal beroepskrachten	Maximale aantal kinderen	Aantal beroepskrachten	Maximale aantal kinderen	Aantal beroepskrachten	Maximale aantal

Datum uitgifte: juni 2021

Laatst gewijzigd: 1 juli 2023

2 tot 4 jaar	1	8	2	16		
--------------	---	---	---	----	--	--

Maximaal aantal kinderen: afhankelijk van de leeftijden, maximaal 11 kinderen. Zie extra toelichting schema onder

Verticale groep Elfjes

Leeftijd	Aantal beroepskrachten	Maximale aantal kinderen	Aantal beroepskrachten	Maximale aantal kinderen	Aantal beroepskrachten	Maximale aantal
0 tot 4 jaar	1	5	2	12	3	14 <sup>1</sup> / 15 <sup>3</sup> / 16 <sup>2</sup>

<sup>1</sup> Waarvan maximaal acht kinderen van 0 tot 1 jaar

<sup>2</sup> Waarvan maximaal drie kinderen van 0 tot 1 jaar

<sup>3</sup> Waarvan maximaal vijf kinderen van 0 tot 1 jaar

### Het verlaten van de stamgroep

Bij de kinderdagopvang is er sprake van een vaste stamgroepruimte. In de basis werken wij met een vast dagritme maar wijken hiervan af als dit beter aansluit bij de ontwikkelbehoefte van een kind of de groep op dat moment. Bij de baby-dreumesgroepen volgen we altijd het kind altijd in zijn of haar ontwikkelbehoefte. Bij de dagindeling staat aangegeven welke momenten de kinderen in de dag doorbrengen in de vaste stamgroep. Tijdens de overige momenten is het open deurenbeleid van toepassing op basis waarvan binnen Eigen&Wijzer wordt gewerkt. Bij deze pedagogische methode worden de kinderen in de gelegenheid gesteld om de stamgroep te verlaten voor een activiteit of vrij spel. Tijdens een thema-activiteit (die bij voorkeur buiten plaatsvindt) kunnen kinderen in het kader van het open-deurenbeleid hun stamgroepruimte verlaten. Deze activiteit vindt plaats in een andere ruimte, bijvoorbeeld in de andere lokalen, gang of (bij voorkeur) buiten. Alle ruimtes binnen Het Wijze Eiland, waar gebruik van wordt gemaakt zijn vertrouwde en veilige ruimtes voor de kinderen. De stamgroep blijft altijd bij elkaar met (afhankelijk van de grootte van de groep) 1 of 2 vaste pm'ers.

### Samenvoegen

Het kan voorkomen dat er wegens calamiteiten/onvoorziene situaties/rustige dagen weinig kinderen aanwezig zijn. Hierdoor kan het zijn dat kinderen in een 2e stamgroep opgevangen worden.

Het opvang 2e stamgroep formulier wordt ten alle tijden vooraf voorzien van toestemming en handtekening van zowel de ouder/verzorger van het kind als de pedagogisch medewerker.

Wanneer een ouder een contract afsluit bij Eigen&Wijzer en het kind in een tijdelijke situatie gebruik gaat maken van een tweede stamgroep, tekenen ouders daarvoor een addendum contract.

Het addendum wordt ten alle tijden vooraf voorzien van toestemming en handtekening van zowel de directie als de ouder/verzorger van het kind.

De dagen, periode en naam van de 2e stamgroep staat vermeld in het addendum. Het addendum is maximaal 6 maanden geldig. Een maand voor de einddatum heeft de locatiecoördinator contact met de verzorger/ouder om eventueel een nieuwe addendum te tekenen incl. toestemming (alleen als dit van toepassing is).

(Structureel) samenvoegen vindt plaats op de volgende dagen met de volgende groepen plaats:

- Op vrijdag voegen groep Sprankels (maximaal 13 kinderen) en groep Tinkerbel (maximaal 13 kinderen) samen. De basisgroep is dan Tinkerbel (maximaal 13 kinderen). Op deze dag zullen maximaal 13 kinderen opgevangen worden in de leeftijd van 0 tot 2 jaar.

Datum uitgifte: juni 2021

Laatst gewijzigd: 1 juli 2023

- Op woensdag en vrijdag voegen groep Peter Pan (maximaal 14 kinderen) en Tik Tak (maximaal 16 kinderen) samen. De basisgroep is Peter Pan. Op deze dag zullen maximaal 14 kinderen opgevangen worden in de leeftijd van 1,5 jaar tot 4 jaar.

Bij het samenvoegen van groepen wordt rekening gehouden met de maximale groepsgrootte van de basisgroep.

Vooraf wordt schriftelijk toestemming gegeven door de ouder dat ingestemd wordt met het samenvoegen van deze groepen.

#### *Samenvoegen groepen begin van de ochtend en einde van de dag*

Wanneer er een medewerker alleen op de groep staat, draait deze medewerker een tussendienst. Deze dienst begint vanaf 08.00 uur tot 08.30 uur met eindtijd 17.30 tot 18.00 uur. Het samenvoegen van de groepen is van 07.30 tot 08.00 uur of 07.30 uur tot 08.30 uur en van 17.30 uur tot 18.30 uur of van 18.00 uur tot 18.30 uur. Dit is afhankelijk van de starttijd van de desbetreffende tussendienst. Hierbij houden wij rekening met de leidster-kind ratio (BKR).

Door de inzet van het open deurenbeleid zijn de kinderen bekend en vertrouwd met de pedagogisch medewerkers van de dag.

Wij bieden de kinderen tijdens het samenvoegen hun eigen knuffel, doekje en/of speen zodat wij de emotionele veiligheid kunnen waarborgen. Het bij zich houden van persoonlijke eigendommen biedt emotionele veiligheid aan de kinderen.

#### *Samenvoegen tijdens pauze*

Wanneer er een medewerker alleen op de groep staat, komt er een vaste medewerker van de locatie de pauze van de vaste medewerker van de groep overnemen.

Ons streven is dat de kinderen die naar bed gaan, door de vaste medewerker naar bed worden gebracht. Zie schema 'personeelsdiensten inclusief pauze schema'.

Voor meer informatie over basis/stamgroepen, het samenvoegen van groepen, open-deuren beleid, opvang in andere groepen en het vastleggen van afspraken hierover zie: *WIJS / KwaliteitWijzer / Pedagogiek / Algemeen Pedagogisch Beleid / Hoofdstuk 4.*

### **Dagindeling**

Binnen de dagopvang groepen hechten wij vanuit onze visie, grote waarde aan een kindvolgende benadering. Wij volgen de ontwikkeling van de kinderen en sluiten daarbij aan. De pedagogisch medewerkers volgen de kinderen en faciliteren een optimale omgeving om te ontwikkelen.

Baby's, dreumesen en peuters hebben belang bij een persoonlijke/individuele benadering van hun ontwikkeling.

Dit geldt dat wij bij de baby's geen vast ritme hanteren maar volgen wij de baby altijd in zijn of haar (ontwikkel)behoefte.

Voor de dreumesen geldt dat wij steeds meer toewerken naar een dagritme maar ook aansluiten bij de dreumes' zijn/haar behoefte.

#### *Dagindeling groepen*

Dagdeel		Vrij spel	Vaste activiteit	Georg. spel incl. thema	Rust moment	(stam) Groeps-moment	Ontwikkel gebieden

Ochtend	Kinderen worden gebracht en kiezen uit de diverse activiteiten die ter bevordering van de ontwikkeling staan uitgestald of spelen in de ingerichte speelhoeken	X	X			X	X
	Peuters helpen met de voorbereiding van het eetmoment en kinderen gaan aan tafel voor water en fruit(hap). Baby's krijgen gedurende de ochtend een fles of fruit volgens hun eigen ritme.		X		X	X	X
	Verschoonmoment		X			X	X
	Dreumesen die slapen gaan naar bed. Baby's gaan gedurende de ochtend naar bed volgens eigen ritme.		X		X	X	X
	Aandacht voor ontwikkelingsgebieden (wakkere) baby's en activiteit voor dreumesen/peuters.		X	X			X
Middag	Peuters helpen met de voorbereiding van het eetmoment en kinderen gaan aan tafel voor de lunch. Dit kan een *warme maaltijd zijn of brood.		X		X	X	X
	Verschoonmoment		X			X	X
	Slaapritueel waarna de dreumesen/peuters naar bed gaan. Baby's die slapen gaan gedurende de middag naar bed volgens eigen ritme.		X		X		
	Buiten spelen	X					X
	Aandacht voor ontwikkelingsgebieden baby's/ activiteit voor de oudste (3 plus )peuters die niet slapen		X	X		X	X
	Kinderen die geslapen hebben uit bed en aankleden		X			X	X
	Kinderen aan tafel voor drinken en tussendoortje. Baby's krijgen gedurende de middag een fles volgens eigen ritme.		X		X	X	X
	Kinderen kiezen uit de diverse activiteiten die ter bevordering van de ontwikkeling die staan uitgestald of spelen in de ingerichte speelhoeken	X				X	X
	Aandacht voor ontwikkelingsgebieden baby's en activiteit voor dreumesen/peuters					X	X

Datum uitgifte: juni 2021

Laatst gewijzigd: 1 juli 2023

	Buiten spelen	X					X
	Verschoonmoment		X			X	X
	Kinderen gaan aan tafel voor rauwkost en water en evt. een groentehap voor de baby's.		X		X	X	X
	Vrij spel en kinderen worden opgehaald.	X				X	X

*\*Schema warm eten of brood:*

*Maandag, dinsdag, woensdag: warm eten*

*Donderdag, vrijdag: brood.*

*De week erop is het schema als volgt:*

*Maandag, dinsdag: brood*

*Woensdag, donderdag, vrijdag: warm eten.*

*Het warm eten wordt door Madaga verzorgd.*

### **3 uren regeling (afwijking BKR)**

Op onze locatie wordt gebruikgemaakt van de drie-uursregeling. Per dag wordt er nooit meer dan drie uur afgeweken van de BKR (beroepskracht-kindratio).

#### *Reguliere personeelsdiensten (overzicht ingezette beroepskrachten)*

<b>Vroege dienst:</b>	<b>Tussendienst:</b>	<b>Late dienst:</b>
7.30 uur -17.00 uur	vanaf 08.00 uur (tot 08.30) - 18.00 uur	vanaf 9.00 uur (tot 09.30) - 18.30 uur.
<b>Pauze:</b>	<b>Pauze:</b>	<b>Pauze:</b>
13.00 - 13.30 uur	13.30 - 14.00 uur	14.00 - 14.30 uur
	<b>Tussendienst*:</b>	
	08.30u - 18u *Wanneer je alleen op de groep staat en door een collega tijdens pauze wordt afgelost. Zie: 'Samenvoegen tijdens pauze'.	
	13.30u - 14.00 uur	

De pedagogisch medewerkers gaan met pauze op het moment dat de meeste kinderen op bed liggen. In dit geval wordt er afgeweken van de BKR regeling. De kinderen die wakker zijn hebben dan een vrij spelmoment. Er wordt een rustige activiteit aangeboden die binnen plaatsvindt. Er wordt ingegaan op de behoefte van de kinderen door met ze in gesprek te gaan. Mocht een kind de behoefte hebben aan een rustmoment, dan kunnen ze gebruikmaken van een stretcher om te rusten.

### **Vaste gezichten**

Voor alle kinderen is er een vaste en vertrouwde medewerker op de groep van belang om zich veilig, vertrouwd en competent te voelen. Dit zijn voorwaarden voor een kind om een volgende stap te durven nemen in zijn ontwikkeling. Voor de jongste baby's is dit extra belangrijk. 0-1 jarigen krijgen daarom twee vaste gezichten toegewezen; dit vaste gezicht is één van de medewerkers die aanwezig moet zijn als het kind aanwezig is.

Op groepen waar meer dan twee medewerkers werken, zullen maximaal drie vaste gezichten aan een kind worden toegewezen.

Datum uitgifte: juni 2021

Laatst gewijzigd: 1 juli 2023



Bij hoge uitzondering kan het voorkomen dat de twee vaste medewerkers niet beschikbaar zijn, bijvoorbeeld door ziekte, verlof of vakantie. We streven ernaar om deze plek te vervullen door een vaste medewerker en/of vaste invalkracht (van dezelfde leeftijdsgroep).

Op deze manier zien kinderen zo min mogelijk verschillende gezichten, wat bijdraagt aan het waarborgen van de emotionele veiligheid.

Hieronder wordt beschreven hoe wij ervoor zorgen dat er dagelijks tenminste één vaste beroepskracht aanwezig is als het kind wordt opgevangen:

- De medewerkers hebben een vast rooster waarin zij ingezet worden;
- Het rooster wordt gedeeld met het team via Plek;
- Vakanties worden ruim van tevoren aangevraagd, zodat er voldoende tijd is om te zorgen voor een vaste inval. De medewerkers zijn flexibel en denken mee in de planning. Waar nodig kunnen zij een dag ruilen zodat er een vast gezicht op de groep staat;
- Vakanties worden door medewerkers per groep onderling afgestemd zodat er altijd een vast gezicht aanwezig is;
- Ouders worden tijdens de rondleiding op de hoogte gesteld dat wij werken met vaste gezichten per groep. De rondleiding wordt altijd door de locatiecoördinator verzorgd. Ouders worden tijdens het intakegesprek geïnformeerd over de vaste gezichten van de groep en worden op de hoogte gesteld van vaste inval, bij ziekte, verlof en/of vakantie. Bij de deur van de groep hangt een bord waarop genoteerd wordt wanneer een medewerker verlof en/of vakantie heeft;
- Acute situaties zoals uitval door ziekte waardoor er inval is wordt mondeling naar ouders gecommuniceerd. Bij uitval wordt er altijd gekeken of er interne mogelijkheden zijn; schuiven in de dienstrooster van de desbetreffende dag zodat er bij opening altijd een vaste medewerker van de groep aanwezig is en/of er een vast gezicht extra kan werken. Daarnaast is de locatiecoördinator op haar werkdagen inzetbaar als vaste inval. Door haar vele aanwezigheid op de locatie en/of groepen zijn alle kinderen bekend met haar;
- Tijdens het maandelijks regio overleg wordt er vooruit gekeken naar de komende maanden. Hier bespreken wij hoe het gaat met de beschikbaarheid van de medewerkers voor de komende maanden en hoe we blijven borgen dat vaste beroepskrachten worden ingezet;
- De inzet van de vaste gezichten per groep worden tijdens de groepsoverleggen besproken. Wanneer er een nieuw kindje op de groep komt bespreken de medewerkers het vaste gezichten criteria.

### **Inzet pedagogisch medewerkers in ontwikkeling/studenten/vrijwilligers**

Gedurende sommige periodes zijn er op de locatie medewerkers in ontwikkeling (hierna te noemen pmio) werkzaam of worden er studenten of vrijwilligers ingezet. Zij zijn altijd geregistreerd in het personenregister Kinderopvang. Wanneer deze (gedeeltelijk) formatief worden ingezet dan doen wij dit op basis van een verklaring waarin de docent/begeleider van de pmio/student verklaren dat dit verantwoord is. We kijken hierbij op basis van zijn/haar competenties, kwaliteiten en opgedane opleidings- en praktijkervaring of deze pmio/student voldoende bekwaam is om te werken vanuit de wettelijke kaders en volgens het pedagogische beleid van Eigen&Wijzer. De pmio/student creëert een veilig klimaat voor de kinderen die hij/zij verzorgt, opvoedt en begeleidt. Hij/zij biedt verantwoorde kinderopvang volgens de vier wettelijke pedagogische basisdoelen.

De pmio/student staat niet alleen op de groep en ontvangt voldoende kwalitatief goede begeleiding bij zijn of haar dagelijkse werkzaamheden.

Datum uitgifte: juni 2021

Laatst gewijzigd: 1 juli 2023

Om het leerproces te borgen wordt elke twee weken een verslag gemaakt door de pmio/student waarin de vorderingen van de persoonlijke leerdoelen beschreven staan. Dit verslag wordt door de docent/begeleider gezien en ondertekend.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach**

*Pedagogisch beleidsmedewerker/coach (wet IKK)*

Iedere kinderopvangorganisatie is vanuit wet Kinderopvang verplicht om een pedagogisch beleidsmedewerker/coach in te zetten en pedagogisch coachen aan te bieden. Dit geldt voor een minimaal aantal uren per jaar waarbij de focus ligt op pedagogische kwaliteit en het coachen van medewerkers. Deze maatregel is ontstaan met het doel om in de gehele kinderopvang de kwaliteit te verhogen en het een nadrukkelijke positie te geven in iedere organisatie.

Bij Eigen&Wijzer kiezen we voor kwaliteit omdat wij het uitermate belangrijk vinden dat het kind te allen tijde wordt blootgesteld aan een kwalitatief (educatief) curriculum waarbij een hoogwaardige interactie en begeleiding geboden wordt. Het opleiden, coachen en begeleiden van de medewerkers doen wij intensief zodat de pedagogisch medewerker wordt ondersteund in het vormgeven en onderhouden van deze rijke interactie en leeromgeving. Bij Eigen&Wijzer is een manager Kwaliteit en Opleiden werkzaam, hiermee heeft kwaliteit en opleiding een zichtbare positie binnen de organisatie. Voor het coachen van medewerkers zijn meerdere pedagogische beleidsmedewerkers/coaches/trainers gekwalificeerd met ieder zijn of haar expertise. Samen zorgen zij voor een optimaal ontwikkelklimaat voor de medewerkers.

De verplichte coachingsuren worden met een peildatum van 01-01 van het jaar vastgesteld. Om de inzet te berekenen is de volgende rekenregel van toepassing: (50 uur x het aantal kindercentra (LRKnummers)) + (10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers).

Beleid: 50 uur x 2 het aantal kindercentra (LRK nummers) = 100 uur

Coaching: 10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers = 10 x 13,42 = 134,20 uur  
(inclusief 1,25 fte flex over periode okt-dec 2022= 29,75 fte) x 10= **146,76**

Aantal medewerkers: 16

BV	Beleid 2023 gepland	Coaching 2023 gepland
Het Wijze Eiland KDV	50	128,41
Het Wijze Eiland BSO	50	18,35
Totaal	min. 100 uur	min. 146,76 uur

## **2. Aandacht voor ieder kind**

### **Brengen en halen**

De kinderen kunnen vanaf 07.30u tot 09.30u gebracht worden en kunnen 's middags vanaf 16.30u tot uiterlijk 18.30u worden opgehaald. Het hek gaat buiten de reguliere haal- en brengtijden op slot. Indien ouders hun kind later willen brengen en/of eerder willen ophalen worden zij verzocht om dit van te voren (via de OuderApp) aan te geven om de rust van de groep niet te verstoren.

Bij het brengen wordt eerst het oudste kind weggebracht en bij het halen wordt eerst het jongste kind opgehaald;

Datum uitgifte: juni 2021

Laatst gewijzigd: 1 juli 2023

Ouders betreden de groepen niet. De overdracht van de kinderen tussen de ouder en de pedagogisch medewerker blijft buiten de groepsruimte plaatsvinden.

Op deze manier behouden wij de rust in de groepsruimte wat een positief effect heeft op het welbevinden van de kinderen. Kinderen ervaren meer rust, wat in deze levensfase essentieel is voor hun ontwikkeling.

### **3. Ontwikkelen door te ontdekken**

#### **Bijzonderheden per ruimte**

De inrichting van de groepsruimte voorziet in een rijke speel- en leeromgeving. Hiervoor is gebruik gemaakt van speelhoeken die uitnodigen tot rollenspel. De ruimte heeft door het gebruik van houten meubilair een natuurlijke frisse uitstraling. Er is voldoende ontwikkelingsmateriaal beschikbaar voor alle leeftijden.

#### *De baby-dreumesgroep*

De babygroepen zijn zo ingericht dat baby's zich prettig voelen, optimaal de ruimte hebben om te ontdekken en te bewegen en uitgedaagd worden om te ontwikkelen. Zo staat er een grondbox waarin baby's de ruimte hebben om te rollen, kruipen of gewoon te liggen en te ontdekken.

Voor de dreumesen is er meer uitdagend materiaal. In deze groep leren de kinderen lopen. De groep is dan ook zo ingericht dat het voor een dreumes een avontuur is om te gaan lopen, rollen en veel te bewegen. In de groep is ruimte voor dreumesen om zelf aan een tafeltje te gaan zitten zodat zij, vanuit eigen initiatief kunnen spelen. Waarbij fantasiespel, echte materialen en vrije keus centraal staan. De medewerkers zorgen voor een passende omgeving voor elk kind.

De babygroepen zijn voorzien van een commode om de baby's en dreumessen te verschonen. Tevens hebben de babygroepen aangrenzend aan de groep een slaapruijnte met een doorkijk. Deze is voorzien van stapelbedjes.

#### *Peutergroepen*

Voor de peuters is het van groot belang dat er een rijke speel-leeromgeving is. Peuters worden uitgedaagd door hun omgeving. Er zijn hoekjes gecreëerd met uitdagend speelgoed en veel echte materialen. In de groepsruimte staat een grote tafel waaraan wordt geknutseld en gegeten maar waar ook de sociale competentie aandacht krijgt in het groeien naar samenwerken/samenzijn. In de groep zijn ook kleinere tafels en stoeltjes aanwezig zodat peuters ook zelfstandig en op eigen initiatief kunnen werken aan een tafeltje.

De peutergroepen beschikken over een commode om de kinderen te kunnen verschonen en is er aangrenzend aan de groepsruimte een sanitaire ruimte. Tevens heeft peutergroep Peter Pan aangrenzend aan de groep een slaapruijnte met een doorkijk. Deze is voorzien van stapelbedjes.

De peutergroep Tik Tak heeft geen aangrenzende slaapkamer. Wanneer er peuters van deze groep slapen, worden zij naar de groep Peter Pan gebracht en zullen de peuters daar slapen. Dit is afhankelijk van de leeftijd. Wanneer het kind in een stapelbed moet slapen, dan zullen zij op de groep Peter Pan slapen.

De groepsruimte Tik Tak kan in de middag gedeeltelijk worden gebruikt als rustplek. De poppenhoek wordt dan verandert in een rusthoek.

Datum uitgifte: juni 2021

Laatst gewijzigd: 1 juli 2023

We maken gebruik van stretchers, waar de kinderen op uitrusten. Tijdens het rustmoment is er altijd toezicht vanuit de pedagogisch medewerkers. Indien het kind in slaap valt, laten we het kind rusten. De kinderen die wakker blijven, kunnen vrij spelen of er wordt een activiteit aangeboden aan tafel.

#### *Buitenruimte*

Voor de kinderen van 0-4 jaar is er een afgesloten buitenruimte ingericht. Tevens is er een omheining voor de babygroepen. Hier kunnen de allerkleinsten veilig en afgeschermd spelen.

Wij streven er naar om minimaal 1 keer per dag buiten te spelen. De buitenruimte is veilig. De buitenruimte wordt iedere dag door een pedagogisch medewerker, die een vroege dienst draait, gecontroleerd op gevaarlijke voorwerpen. Denk hierbij aan; glas, weggegooide sigarettenpeuken e.d. Ook wordt er rekening gehouden met de weersomstandigheden. Tijdens de zomer worden er (extra) schaduwplekken gecreëerd en wordt het hitteprotocol aangehouden tijdens buitenspelen.

Tussen 09.30u en 16.30u zit het hek van de buitenruimte dagopvang op slot. Voordat een pedagogisch medewerker met de kinderen naar buiten gaat, wordt er altijd eerst gecontroleerd of het hek op slot zit. De kinderen spelen altijd onder toezicht van pedagogisch medewerker(s) van hun groep buiten. Zij dragen zorg voor zichtbaarheid en beschikbaarheid voor de kinderen. Dit betekent dat de pedagogisch medewerkers zich verdelen over de buitenruimte en goed zicht houden op de kinderen. Tijdens de buitenspeel momenten van de dag zijn er vaak meerdere medewerkers buiten met de kinderen van hun groep. Onderling wordt er voor goed overleg gezorgd wanneer er bijvoorbeeld een medewerker met een kind naar binnen gaat voor plas of luier moment. Het aantal kinderen dat buiten achterblijft, wordt dan overgedragen aan een andere collega. Het kan voorkomen dat een pedagogisch medewerker alleen met de kinderen buiten is, zij zorgt er dan voor dat de medewerkers van de babygroep(en) op de hoogte zijn. Vanuit de babygroep(en) is er zicht op de buitenruimte.

#### *Toezicht slapen*

Doordat de slaapkamers beschikken over een deur waar je doorheen kan kijken, maken wij geen gebruik van babyfoons in de slaapkamer. De medewerkers controleren elke 10 minuten de slaapkamer, bij buikslapers is dit elke 5 minuten.

Een voorwaarde van het niet gebruiken van een babyfoon is dat er ten alle tijden een medewerker op de groep aanwezig is. Wanneer dit niet het geval is dan wordt er gebruik gemaakt van de babyfoon.

De kinderen die samenvoegen maken deze dag gebruik van hun eigen slaapkamer. Hierdoor is er geen medewerker op de groep en zullen de medewerkers tijdens de slaapmomenten een babyfoon installeren zodat zij zicht hebben op de slaapkamer. Daarnaast controleren de medewerkers elke 10 minuten de slaapkamer, bij buikslapers is dit elke 5 minuten.

#### **Activiteiten**

Tijdens de opvang van de kinderen is het uitgangspunt dat kinderen optimaal gefaciliteerd worden in hun ontwikkeling. Dat geldt voor de inrichting van de ruimtes en het aanbieden van activiteiten voor de kinderen. In de leeftijd van 0 tot 2 jaar is dit volledig gericht op het individuele kind. Wel zorgen we ervoor dat deze kinderen elkaar zien en kunnen leren van elkaar.

Als hulpmiddel hierbij zijn onze basishouding (we gaan uit van het competente kind), de interactievaardigheden de leidraad. Georganiseerde activiteiten sluiten altijd aan bij de ontwikkelbehoefte van de kinderen.

Voor de oudste peuters (die ook niet meer slapen) bieden wij een verrijking aan op het moment dat de kleinere peuters slapen.

#### **Huishoudelijke zaken**

De pedagogisch medewerkers verrichten gedurende de dag op de groep

Datum uitgifte: juni 2021

Laatst gewijzigd: 1 juli 2023

schoonmaakwerkzaamheden uit. De dagelijkse schoonmaakwerkzaamheden staan op een schoonmaaklijst. Door middel van het aftekenen van deze lijst, worden de schoonmaakwerkzaamheden op de groep gecontroleerd. Ook wordt er iedere einde van de dag schoongemaakt op locatie door een schoonmaakbedrijf. De pedagogisch medewerkers houden zich aan de richtlijnen van schoonmaken en hygiëne die in het beleid hygiëne van Eigen&Wijzer worden beschreven. Voor meer informatie over persoonlijke hygiëne, hygiëne in de keuken en borst-en flesvoeding zie : *WIJS / KwaliteitWijzer / Veilig & Gezond / Binnen & buiten / Hygiëne.*

#### *Boodschappen*

Boodschappen worden door de pedagogisch medewerkers van de dagopvang en BSO gezamenlijk besteld. Wanneer de boodschappen bezorgd zijn dienen de koelverse producten direct uitgepakt te worden. Het warm eten wordt door Madaga verzorgd. De overige boodschappen wordt door de Jumbo bezorgd. Fruit wordt geleverd door van Kekem fruit.

#### **4. Samen met elkaar**

##### **Ouderbetrokkenheid**

De betrokkenheid van ouders is belangrijk omdat het kinderverblijf en ouders de opvoedtaak delen. Wanneer ouders de plek waar hun kind is prettig vinden, is dat voor hun kind een goede basis voor een veilig gevoel en een goede start. Ouders betrekken bij de ontwikkeling van hun kind en met ouders op één lijn zitten over faciliteren van de ontwikkeling van hun kind, versterkt het kind in zijn of haar ontwikkeling. Als opvang hebben wij de taak om ouders te betrekken bij de opvang, dat doen we door:

- Jaarlijks vinden er oudergesprekken plaats waarin ouders worden geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind;
- De pedagogisch medewerkers proberen waar mogelijk is via de Ouderapp foto's en/of berichten te versturen waarin duidelijk wordt wat het kind op een dag heeft gedaan. Tevens wordt er aan de einde van de dag een beknopte samenvatting gegeven over de desbetreffende dag.

##### **Zorgstructuur**

Bij Het Wijze Eiland werken we volgens een zorgstructuur die aansluit op de algemene zorgstructuur in de wijk. We hebben samenwerkingsafspraken met de ouder- en kind adviseur(s) van het ouder- en kindteam, de zorgcoördinator en andere belangrijke samenwerkingspartners. We werken volgens een Meldcode Kindermishandeling en Huiselijk Geweld en er is binnen Eigen&Wijzer twee aandachtsfunctionarissen beschikbaar. Zij kunnen geraadpleegd worden voor overleg bij zorg rondom een kind. En de medewerkers ondersteunen en begeleiden in het werken met de meldcode. Voor meer informatie over de meldcode zie: *WIJS / KwaliteitWijzer / Thema Veilig & Gezond / Kindermishandeling/ Meldcode*

De pedagogisch medewerkers zijn in staat tot vroegsignalering van zorgbehoeften van kinderen en zijn bekend met de zorgstructuur. De pedagogisch medewerkers hebben de specifieke en extra zorgbehoeften van de kinderen in beeld gebracht en dragen zorg voor passende begeleiding

##### **Huisregels – KDV Het Wijze Eiland**

Openingstijden:

- De openingstijden zijn van 07.30 tot 18.30 uur;
- De kinderen kunnen vanaf 07.30u tot 09.30u gebracht worden en kunnen 's middags vanaf 16.30u tot uiterlijk 18.30u worden opgehaald. Indien ouders hun kind later willen

Datum uitgifte: juni 2021

Laatst gewijzigd: 1 juli 2023

brengen en/of eerder willen ophalen worden zij verzocht om dit van te voren (via OuderApp) aan te geven om de rust van de groep niet te verstoren.

#### Binnenkomst:

- Elke ouder is op de hoogte van de code van de buitendeur van het kinderdagverblijf om deze te kunnen openen;
- Ouders dragen, omwille van de veiligheid mede de verantwoordelijkheid om te voorkomen dat deze code ter beschikking komt van derden/onbevoegden en de kinderen;
- Elke ouder sluit direct de buitendeur en/of het hek achter zich;

#### Hygiëne:

- De ouders trekken bij binnenkomst oversloffen aan, in verband met de hygiëne op de groepen;
- De pedagogisch medewerkers dragen binnen schoenen of oversloffen;
- Voor jassen, sjaals en mutsen van de kinderen worden luizenzakken gebruikt.

#### Persoonlijke eigendommen:

- Voor ieder kind is er een persoonlijke bakje op de groep met zijn/haar naam erop. Hierin worden persoonlijke spullen bewaard.
- Bij de locatie is beperkte opslagruimte beschikbaar. Ouders worden verzocht de persoonlijke eigendommen zoveel mogelijk mee naar huis te nemen;
- Eigen&Wijzer kan niet aansprakelijk worden gesteld voor verlies, beschadiging of zoekraken van persoonlijke eigendommen.

#### Informatie uitwisseling:

- Informatie vanuit Eigen&Wijzer wordt zoveel mogelijk digitaal aan alle ouders verzonden of bij de locatie aan ouders uitgedeeld;
- De voertaal binnen Eigen&Wijzer is Nederlands;
- De pedagogisch medewerkers zijn op de locatie bereikbaar tijdens openingstijden op nummer 020-8003545. Gelieve bij voorkeur middels de OuderApp communiceren. In geval van nood kunt u contact opnemen met KlantWijzer op het hoofdkantoor van Eigen&Wijzer, op telefoonnummer: 035-5826035;
- Voor administratieve of planning-technische vragen kunt u tussen 09.00u en 17.00u contact opnemen met KlantWijzer op het hoofdkantoor van Eigen&Wijzer, op telefoonnummer 035-5826035.

#### Opvangdagen:

- In de informatiefolder en op onze website vindt u de procedures om te ruilen van dagen en extra dagen aan te vragen.

#### Rookverbod:

- Er geldt een rookverbod binnen het kinderdagverblijf.

#### Parkeerbeleid:

- Parkeren kan op de openbare weg.

