



BELEID VEILIGHEID & GEZONDHEID

LOCATIE KDV SPEELSTEDE

KDV Speelstede, Bisonspoor 2013, 3605 JT Maarssen
035-5826035 • info@eigen-en-wijzer.nl • www.eigen-en-wijzer.nl

Inleiding

1. Missie en visie
2. Plan van aanpak grote risico's
 - 2.1. Fysieke veiligheid
 - 2.2. Sociale veiligheid
 - 2.3. Gezondheid
3. Algemene omschrijving omgang met kleine risico's
4. Thema's uitgelicht
 - 4.1. grensoverschrijdend gedrag
 - 4.2. achterwachtregeling
 - 4.3. vierogenprincipe
5. EHBO-regeling
6. (Evaluatie van) beleidscyclus
7. Communicatie, afstemming intern en extern
8. Ondersteuning van klachten

Bijlage 1 - Overzicht beleidsdocumenten

Bijlage 2 - Denkrichting beleidsvergaderingen

Inleiding

In het beleid Veiligheid & Gezondheid wordt beschreven hoe er binnen deze locatie vorm wordt gegeven aan het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locaties werken. Met als doel onze kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden waarbij kinderen worden beschermd tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's.

Dit beleidsplan is gebaseerd op de missie en visie van Eigen&Wijzer op het gebied van veiligheids- en gezondheidsbeleid en op de basis van de werkdocumenten en protocollen van de KwaliteitWijzer (het Kwaliteitshandboek).

Om tot de locatiespecifieke beleidsplannen te komen worden er aan de hand van diverse thema's gesprekken gevoerd binnen het team. Centraal staat hierin of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Indien noodzakelijk worden er maatregelen opgesteld voor verbetering.

De locatiecoördinator is (onder eindverantwoordelijkheid van de regiomanager) verantwoordelijk voor aanpassingen in en implementatie van het locatiespecifieke beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. De beleidsmedewerker kan hierbij waar nodig ondersteunen en is verantwoordelijk voor het organisatie brede beleidsplan Veiligheid en Gezondheid, welke als basis dient voor de locatiespecifieke beleidsplannen, en de protocollen waarin in dit beleid wordt verwezen.

Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er tijdens elk teamoverleg een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

1. Missie en visie

Bij Eigen&Wijzer is ieder kind Eigen en groeit Wijzer, zij kunnen zich op eigen wijze ontwikkelen en wijzer worden. Ieder kind heeft zijn behoeften, kwaliteiten, interesses en ontwikkeldoelen.

Vanuit een veilige, gezonde en vertrouwde basis, waar wij kinderen afschermen van grote risico's en hen leren omgaan met kleine risico's, dagen wij hen uit te ontdekken wie zij zijn, nieuwsgierig in het leven te staan, probleemoplossend te denken, hun kwaliteiten te ontplooiën, hun interesses te verbreden en wijzer te groeien. Dit doen wij in nauwe (integrale) samenwerking met en in directe aansluiting op ten minste het basisonderwijs, zorg- en welzijnsinstellingen en (sport)verenigingen. Wij bieden kinderen op ieder ontwikkelingsniveau een grote variëteit aan activiteiten en begeleiden kinderen in hun ontwikkeling tot zelfstandig en democratisch burgers. Wij wijzen hen de weg!

Onze visie op veiligheid en gezondheid is gebaseerd op onze kernwaarden:
veiligheid, aandacht, ontwikkelen en samen.

Deze kernwaarden vormen de grondslag voor ons veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van veiligheid en gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn: 1) het bewustzijn van mogelijke risico's, 2) het voeren van een goed beleid op grote risico's en 3) het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen. Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

2. Plan van aanpak grote risico's

De belangrijkste grote risico's die kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen hebben we onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, sociale veiligheid (grensoverschrijdend gedrag) en gezondheid.

Ten aanzien van deze categorieën bestaat een aantal risico's die als groot gedefinieerd kunnen worden. Voor deze risico's hebben wij beleidsdocumenten opgesteld, waarin afspraken worden gemaakt over het handelen en de ondersteuning van de medewerkers. In bijlage 1 wordt hiervan een overzicht gegeven.

2.1. Fysieke veiligheid

Onder fysieke veiligheid vallen risico's zoals *vallen*, *verstikking*, *vergiftiging*, *verbranding* en *verdrinking*.

Voorname grote risico's locatie Speelstede op het gebied van fysieke veiligheid :			
Risico:	Genomen (preventieve) maatregelen:	Borging/termijn:	Handelswijze wanneer het risico zich toch voordoet:
Vallen <ol style="list-style-type: none"> 1. In de groepsruimte 2. Buiten 3. Binnen en buiten de groepsruimte 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kinderen mogen binnen niet rennen en dragen binnen anti-slipsokken of sloffen. 2. Bij gladde tegels door bevrozing mogen kinderen niet buiten rennen. 3. Wanneer kinderen zich bevinden op een speeltoestel binnen of buiten de groepsruimte, gebeurt dit altijd onder toezicht. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dit is en blijft een continue aandachtspunt. Wanneer we zien dat kinderen rennen worden ze daarop aangesproken en als ze geen antislipsokken of sloffen aanhebben laten we ze de sokken uittrekken en lopen ze verder op blote voeten. 2. In de herfst worden de tegels behandeld tegen het ontstaan van mos en gladde tegels. In de winter strooien 	<ol style="list-style-type: none"> 1. In gesprek gaan met ouders over het belang van dragen van sokken en antislipsokken in de groepsruimte. 2. Direct bekijken of er een actie uitgezet kan worden door ons met betrekking tot het strooien van de tegels. 3. Volg protocol ongevallen. Alle medewerkers zijn EHBO opgeleid, dus kunnen handelen wanneer een kind zou vallen.

		<p>we met zout waar nodig.</p> <p>3. Dit is een continue aandachtspunt voor alle groepen.</p>	
<p>Verbranding</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Van de zon 2. Heet water 3. Aan de kookplaat of oven in de keuken. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Van mei tot eind september smeren we de kinderen (een half uur voor zij naar buiten gaan) goed in met een hoge factor zonnebrandcrème (minimaal SPF 20), met UVA en UVB bescherming en welke waterbestendig is. Overleg met ouders in verband met kinderen met allergieën; Smeer om de 2 uur opnieuw in. 2. Hete vloeistoffen mogen alleen bij de keuken gedronken worden en mogen niet mee de groepsruimte in genomen worden. Alleen wanneer ze vermengt zijn met koud water. 3. Koken en bakken gebeurt altijd onder toezicht van een volwassene en wanneer we klaar zijn met koken mag er niemand meer 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Van Mei tot eind September. 2. Altijd 3. Altijd 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wanneer een kind toch verbrandt, proberen we het kind te koelen op de aangedane plekken en moet het kind beschermen de kleding aan. 2. Gelijk 112 bellen bij ernstige verbranding en koelen onder lauwe kraan. 3. Gelijk 112 bellen bij ernstige verbranding en koelen onder lauwe kraan.

	bij de kookplaat en oven blijven staan. De oven wordt nooit geopend met kinderen eromheen.		
Vergiftiging <ol style="list-style-type: none"> 1. Door planten zoals Hedera helix in de buitenruimte. 2. Door schoonmaakmiddelen. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hedera in de tuin. Op locatie Speelstede bevinden zich op de buitenspeelplaats planten zoals hedera helix. Hedera helix kan giftig zijn wanneer je er veel van inneemt. Wij zien er als pedagogisch medewerkers op toe dat kinderen niet aan de planten in de tuin zitten en deze zeker niet in de mond stoppen. Daarnaast vindt er 2x per jaar groot onderhoud plaats en wordt de hedera daarbij gesnoeid. 2. Schoonmaakmiddelen worden altijd achter slot en grendel of hoog voor kinderen opgeborgen. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. In het voorjaar en in het najaar wordt de tuin gesnoeid. In de vergadering wordt bespreekbaar gemaakt dat alle PM'ers erop toezien dat de kinderen geen plantjes in de mond stoppen. 2. Altijd 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Direct de 'Gifwijzer' raadplegen en bellen met een huisarts wanneer je vermoedt dat een kind er veel van heeft binnen gekregen. 2. Direct de Gifwijzer raadplegen en 112 bellen. Weet welke stof het kind heeft ingenomen voordat je belt.
Verstikking <ol style="list-style-type: none"> 1. In voeding 2. In materiaal 3. In materiaal 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cherrytomaten, olijven, druiven en zilveruitjes worden in 2 stukken door de lengte gesneden om verstikking te voorkomen. 2. Geen boekjes met papieren bladzijdes bij de baby en dreumesgroep om te voorkomen dat ze er stukken vanaf 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Altijd en op alle groepen. 2. Altijd bij de baby en dreumesgroep. 3. Dit is een continue aandachtspunt op alle groepen. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Collega's attent maken op het risico wanneer je het niet doet en wanneer een kind erin stikt handel je zoals geleerd bij EHBO en/of BHV. 2. Collega's attent maken op het risico wanneer je het niet doet en wanneer een

	<p>scheuren of aan sabbelen.</p> <p>3. Kapot speelgoed of speelgoed met losse kleine onderdelen worden in de prullenbak gegooid. Ongeschikt speelgoed wordt teruggebracht naar de leeftijdsgroep waar het wel geschikt voor is.</p>		<p>kind erin stikt handel je zoals geleerd bij EHBO en/of BHV.</p> <p>3. Wanneer je speelgoed opruimt bekijk je direct of het niet kapot of ongeschikt is voor de leeftijdscategorie .</p>
<p>Verdrinking</p> <p>1. Binnen het verblijf</p> <p>2. Buiten het verblijf</p>	<p>Wanneer je in de zomer werkt met zwembadjes is er altijd 1 pm'er verplicht naast het zwembad aanwezig om toezicht te houden. Met een uitstapje naar buiten hou je de kinderen bij elkaar door ze in de bolderkar of kinderwagen te vervoeren of je neemt ze mee aan het evacuatiekoord.</p>	<p>In de zomerperiode wanneer het warm weer is. Altijd wanneer je met de kinderen buiten het kinderdagverblijf treedt.</p>	<p>Maak elkaar erop attent dat er altijd iemand bij het zwembad aanwezig is ivm gevaar voor verdrinking. Wanneer je in de buurt bent van water hou de kinderen extra bij elkaar en benoem je ook dat ze het touw vast houden of blijven zitten in de bolderkar of kinderwagen. Neem ook altijd de kindgegevens en de telefoon mee voor noodgevallen.</p>
<p>Wiegendood</p>	<p>Zie protocol veilig slapen En kans op wiegendood</p>	<p>Bedjes zijn veilig en gekeurd. Bedjes worden opgemaakt volgens het protocol veilig slapen Kinderen worden op hun rug gelegd tenzij ouders iets anders aangeven en waarvoor zij toestemming hebben gegeven op het formulier slapen in buikligging. Er worden ook geen muziekdoosjes of spenen met koordjes in het bedje gebruikt. Er wordt toezicht gehouden door met regelmaat op de camera van de babyfoon te kijken en door het raam</p>	<p>112 bellen en directie inschakelen.</p>

		van de slaapkamerdeuren. De temperatuur van de slaapkamer wordt in de gaten gehouden door deze met regelmaat op te meten.	
Brandveiligheid/evacuatieplan	Jaarlijks wordt de noodverlichting en de blusapparatuur gecontroleerd. Er is iedere dag minimaal 1 opgeleide BHV'er in dienst.	Iedereen zorgt ervoor dat de vluchtroute vrij blijft van obstakels en de groepsruimtes na het spelen weer worden opgeruimd. Er wordt jaarlijks een evacuatieoefening uitgevoerd.	

2.2. Sociale veiligheid

Onder sociale veiligheid vallen risico's zoals *grensoverschrijdend gedrag*, *kindermishandeling* en *vermissing*.

Voorname grote risico's locatie (naam) op het gebied van sociale veiligheid :			
Risico:	Genomen (preventieve) maatregelen:	Borging/termijn:	Handelswijze wanneer het risico zich toch voordoet:
Grensoverschrijdend gedrag bij kind. 1 Bij kind signaleren we grensoverschrijdend gedrag.	Wanneer een kind opvallend gedrag vertoont en hiermee andere kinderen belemmerd zich veilig te voelen in de groep zullen we dit met ouders bespreken en de Pm's van de groep. Samen wordt er dan afgestemd op welke wijze het kind extra aandacht en begeleiding nodig heeft.	Observatie formulieren gebruiken en formulier groepsfunctioneren invullen. Gesprek voeren met ouders eventueel nog eens evalueren.	Extra aandacht en begeleiding geven. Vooruitlopen/kijken op situaties waardoor een kind van slag kan raken of uit zijn/haar doen. ouders adviseren evt doorverwijzen consultatie bureau
Grensoverschrijdend gedrag volwassene (bij ouder of pm'er). Bij ouder of pm'er signaleren we grensoverschrijdend gedrag.	1. Tijdens team overleggen wordt regelmatig over dit onderwerp gesproken. Bijvoorbeeld wanneer wij ons zorgen maken over	Bij directe zorg in gesprek gaan met elkaar. Jaarlijks keert dit onderwerp terug op de agenda van het teamoverleg Een open communicatie cultuur blijven borgen en stimuleren onder elkaar ter	Bij ernstige zorg stappenplan meldcode doorlopen. Afspraken nalopen die zijn vastgesteld in het protocol: "Grensoverschrijdend gedrag".

Datum uitgifte: januari 2020

Datum laatste wijziging: oktober 2023

	<p>een ouder in relatie tot het kind. Als het nodig is gaan we in gesprek met de ouder hierover. Eventueel met de leidinggevende erbij.</p> <p>We willen als collega's onder elkaar respectvol met elkaar omgaan. Tevens zijn we hierin een voorbeeld voor de kinderen en ouders.</p>	<p>voorkoming van conflicten/grensoverschrijdend gedrag.</p>	<p>Wanneer er grensoverschrijdend gedrag wordt signaleerd wordt dit door de leidinggevende met de regiomanager besproken. Er wordt een overleg of vergadering met de betreffende persoon/personen ingepland.</p>
<p>Kindermishandeling</p> <p>1. Er is sprake van vermoedens van kindermishandeling</p>	<p>Met het team werken we aan een veilige omgeving voor de kinderen. Kinderen voelen zich vertrouwd en veilig bij ons. Hierdoor zullen zij signalen afgeven, fysiek of mentaal als er sprake zou zijn van kindermishandeling. PM'ers pakken dit op en bespreken dit binnen het team en locatie coördinator. Ook wanneer er bij contactmomenten met PM'ers zichtbaar gedrag is zullen wij dit met elkaar bespreken. Jaarlijks bespreken we de meldcode kindermishandeling in een van de teamvergaderingen en nemen we het stappenplan met elkaar door</p>	<p>Door veel aandacht te besteden aan dit onderwerp tijdens een van de teamvergaderingen willen we ervoor blijven zorgen dat signalen/ vermoedens kindermishandeling snel worden waar genomen. We besteden aandacht aan bepaalde casussen en diverse vormen van kindermishandeling.</p>	<p>Bij vermoedens/signalering van een van de vormen kindermishandeling wordt de meldcode ingezet.</p>
<p>Toegangsbeleid</p>	<p>1. De kinderen worden niet opgehaald door personen die niet als vaste contacten</p>	<p>1. Ten alle tijden moet dit gehanteerd worden. 2. Wanneer ouders ons pand weer mogen betreden en de covid maatregelen ingetrokken</p>	<p>1. Wanneer een medewerker twijfelt wanneer een derde het kind op wil halen, dan</p>

	van het kind bekend zijn. Toestemming van de ouder(s) is noodzakelijk om het kind te laten ophalen door een ander persoon. 3. De tussendeur zit vergrendeld met en codeslot die alleen bij medewerkers bekend is. Zo voorkomen we dat ongenodigde gasten ons pand betreden.	worden verkrijgen ook onze klanten de toegangscode. Zij zijn verplicht deze code nooit aan derden te verstrekken en deze code zal ieder half jaar wijzigen.	word er altijd contact gezocht met de ouders. 2. Wanneer een verdenking is van verstrekken van code aan derden zal per direct de code gewijzigd moeten worden en daarover gecommuniceerd naar alle ouders.
Vermissing	Er wordt gehandeld volgens het protocol Vermissing.	Tijdens de vergaderingen/overleggen wordt regelmatig aandacht besteed aan dit item.	Wanneer sprake is van Vermissing wordt er gehandeld volgens het Protocol Vermissing uit de KwaliteitWijzer.

2.3. Gezondheid

Onder gezondheid vallen risico's zoals *ongezond binnen-en buitenmilieu en ziektes*.

Voorname grote risico's locatie (naam) op het gebied van gezondheid :			
Risico:	Genomen (preventieve) maatregelen:	Borging/termijn:	Handelswijze wanneer het risico zich toch voordoet:
Verspreiding van ziektekiemen en kinderziektes	<ol style="list-style-type: none"> 1. Er wordt voor een goede hygiëne gezorgd. Er worden afspraken gemaakt en toegezien op o.a. het wassen van handen door de pedagogisch medewerkers en kinderen vóór het eten en na het toiletbezoek. 2. Zie ons covid-19 beleid voor maatregelen voor covid. 3. De kinderen worden gewezen 	Ten alle tijden is hier aandacht voor het hele jaar door.	<p>Wanneer er twijfel is over een kinderziekte o.i.d. word er via de RIVM website gekeken naar eventueel besmettingsgevaar. Ook word de eventuele zorg gedeeld met ouders.</p> <p>Wanneer er een virus heerst of een zeer besmettelijk virus nemen we altijd extra hygiëne maatregelen in acht. We handelen mbt de Covid-19 op advies van de GGD.</p>

Datum uitgifte: januari 2020

Datum laatste wijziging: oktober 2023

	<p>op niezen/hoesten en acties worden genomen om verspreiding van ziektekiemen te voorkomen. Ook worden de snotneuzen afgeveegd met een schone tissue.</p> <p>4. Bij ernstige ziekte worden er direct maatregelen genomen; er wordt gehandeld volgens EHBO / BHV richtlijnen.</p> <p>5. De ouders worden verzocht hun kind(eren) tijdig ziek te melden en de beslisboom te volgen voor het afwezig melden van kinderen die klachten hebben zoals daar beschreven. Dit geldt ook voor medewerkers.</p> <p>6. Alle slabbers en washanden worden na gebruik in de wasmachine gewassen op 60 graden.</p> <p>7. Na het verschonen van een luier, handen wassen en het verschoonkussen reinigen.</p> <p>8. Het extra schoonmaakrooster van de Covid-19 wordt ingevuld door medewerkers om de verspreiding van ziektekiemen te voorkomen en het risico op een</p>		<p>In sommige gevallen van een zeer besmettelijk virus geven we dit door aan de GGD. En ouders worden geïnformeerd.</p>
--	--	--	---

	Covid-19 uitbraak te beperken.		
Schoonmaak	Om de groepen en de overige ruimtes schoon te houden wordt er iedere dag schoongemaakt. Er wordt gestofzuigd, gedweild en andere huishoudelijke taken uitgevoerd zoals beschreven op het schoonmaakrooster. Het extra schoonmaakrooster van de Covid-19 wordt ingevuld door medewerkers om de verspreiding van ziektekiemen te voorkomen en het risico op een Covid-19 uitbraak te beperken.	Voor 24 uur in de week komt er een huishoudelijk medewerker om de taken volgens het schoonmaakrooster uit te voeren waar de pedagogisch medewerkers zelf niet aan toe komen. Zij ondersteunt hen in de werkzaamheden.	Elkaar blijven aanspreken op het niet navolgen van de schoonmaaktaken ter voorkoming van het verspreiden van ziektekiemen.
Ongedierte bestrijding	Bij een eventuele uitbraak van muizen hanteren wij naast ons schoonmaakrooster en hygiënebeleid de volgende extra maatregelen; - We controleren iedere dag of alle plafondplaten recht liggen. - Aan het einde van de middag gaan alle kleden etc. opgerold van de vloeren af. - Aan het einde van de dag controleren wij alle slaapruimtes om ervoor te zorgen dat de matrassen omhoog gezet worden en afgedekt worden. - De huishoudelijke hulp wordt dagelijks ingezet voor extra schoonmaak werkzaamheden naast de reguliere schoonmaak. - De professionele schoonmaakploeg blijft de wekelijks werkzaamheden uitvoeren tot het probleem helemaal verholpen is. - De medewerkers die een vroege dienst hebben, doen	Voor 24 uur in de week komt er een huishoudelijke medewerker om de taken volgens het schoonmaakrooster uit te voeren waar de pedagogisch medewerkers zelf niet aan toe komen. Zij ondersteunt hun in de werkzaamheden. Dagelijks komt er een professionele schoonmaakploeg die de locatie aan het einde van de dag grondig schoonmaakt. Vanuit beheer Bisonspoor wordt een ongediertebestrijder ingeschakeld.	Elkaar blijven aanspreken op het niet volgen van de schoonmaaktaken en extra aanvullende preventie vanuit het hygiënebeleid en extra de genoemde maatregelen.

	<p>in de ochtend een check-up in alle ruimtes. Van hieruit worden eventuele extra schoonmaakwerkzaamheden uitgevoerd.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alle voedingswaren zijn in afgesloten blikken. - We gebruiken dagelijks een stoomreiniger om kleden en of matrassen extra te reinigen aan het begin van de dag. - Al het stoffen speelgoed wordt structureel extra gewassen. 		
Buitenmilieu	<ol style="list-style-type: none"> 1. We streven ernaar om iedere dag buiten te spelen bij de dreumes en peutergroepen. Met goede temperaturen gaan ook de baby's zoveel mogelijk naar buiten. 2. Wanneer er gevaren zijn buiten zullen wij deze bespreken in onze vergadering 4x per jaar. We proberen het risico te verkleinen en zullen de genomen maatregelen en afspraken opnemen in dit V&G beleid. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ook in de periode dat het weer iets minder aantrekkelijk is spelen wij minimaal 1x per dag buiten. Bewegen en buitenlucht is gezond. 2. Altijd alert zijn op gevaren in de buitenruimte. 	<p>Wanneer er een ongeval plaatsvindt zullen wij volgens EHBO/ BHV protocol handelen en treden ook het protocol ongevallen in werking.</p>
Binnenmilieu	<p>De binnen temperatuur wordt regelmatig gemeten. Zowel temperatuur van de groepen, de slaapkamers maar ook de CO2 waarden.</p>	<p>Dagelijks. En in de warme zomermaanden wordt hier veel aandacht aan besteed.</p>	<p>Tijdens extreem warme temperaturen handelen we volgens het Hitte protocol.</p>

3. Algemene omschrijving omgang met kleine risico's

Onze missie is om kinderen 'Eigen' te laten zijn en 'Wijzer' te laten groeien.

Zij mogen op eigen wijze ontdekken en wijzer worden. Hierbij hoort ook dat zij om leren gaan met kleine risico's. Wij zorgen voor een veilige, gezonde en vertrouwde basis door hen af te schermen van de grote onaanvaardbare risico's (zie hoofdstuk 2) en leren hen om te leren gaan met kleine risico's. Het oplopen van bijvoorbeeld een bult of een schaafwond kan gebeuren.

Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- het heeft een positieve invloed op fysieke gezondheid;
- het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen;
- het vergroot sociale vaardigheden.

Daarom aanvaarden wij de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens spelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk.

De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, voorafgaand aan een verschoningsmoment of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.

Zie ook: WIJS / KwaliteitWijzer / veiligheid binnen en buiten en pedagogisch beleid.

4. Thema's uitgelicht

4.1 Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze locaties heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens teamoverleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken; verslaglegging hiervan is terug te vinden in de notulen van de teamoverleggen;
- In ons pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is en wat gepast en ongepast gedrag is;
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is;

Medewerkers zijn te allen tijde een voorbeeld in het respectvol omgaan met elkaar, daar zijn zij zich van bewust.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring) en zijn geregistreerd in het personenregister kinderopvang;
- bij de KDV en PO groepen werken we met een vierogenbeleid.
 - medewerkers kennen het vierogenbeleid;
 - het vierogenbeleid wordt goed nageleefd;
 - medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vierogenbeleid niet goed wordt nageleefd;

Datum uitgifte: januari 2020

Datum laatste wijziging: oktober 2023

Locatie KDV Speelstede

- er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang;
 - medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang;
 - er is een protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed;
 - medewerkers kennen het protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.
- Zie verder: *hoofdstuk 2 - sociale veiligheid*.

4.2. Achterwachtregeling

Als in een uitzonderlijke situatie of in afwijking van de BKR er maar één medewerker aanwezig is bij de groep, wordt de achterwacht-regeling toegepast. Dit betekent dat in geval van calamiteiten een achterwacht beschikbaar is in het pand of anders binnen vijftien minuten aanwezig kan zijn op de opvanglocatie.

De (actieve) achterwacht is telefonisch bereikbaar tijdens de opvangtijden.

De achterwacht(en) op locatie Speelstede is:

Locatie coördinator Desiree Vriesenga (telefoonnummer bekend in de telefoon)

Regiomanager Rens Tienhooven (telefoonnummer bekend in de telefoon)

4.3. Vierogenprincipe

De dagopvang en peuteropvang bij Eigen&Wijzer is zo georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene zijn of haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien en/of gehoord kan worden door een andere volwassene. Ons organisatiebrede vierogenbeleid staat omschreven in:

WIJS / KwaliteitWijzer / Veilig & Gezond / Vierogenbeleid.

Locatiespecifieke bijzonderheden vierogenprincipe:

Op locatie Speelstede werken we in de slaapkamers van de baby-dreumes groepen met babyfoons met camera. Zo hebben we de kinderen en de medewerker altijd in beeld.

In alle toegangsdeuren zit een glazen raam, zodat je door de deur heen kan kijken wat er gebeurt in de ruimte.

5. EHBO-regeling

Binnen Eigen&Wijzer doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Op onze locatie hebben alle medewerkers een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO volgens de wettelijke eisen zoals gesteld in de wet IKK of staan ingepland voor de eerstvolgende interne EHBO-training. Alle medewerkers volgen om de twee jaar een herhalings training.

6. Beleidscyclus

Onze beleidscyclus starten we met een inventarisatie van de risico's. Tijdens iedere beleidsvergadering (vier keer per jaar) bepalen we met het team welke thema's en op welke wijze we deze gaan inventariseren. Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie. Op basis van de uitkomsten maken we het actieplan (hoofdstuk 3) en werken we het jaarplan van de locatie bij. Beide plannen worden steeds weer geëvalueerd tijdens beleidsvergaderingen.

Verantwoordelijkheden

Op basis van de evaluaties stelt de locatiecoördinator, onder eindverantwoordelijkheid van de regiomanager en indien nodig met behulp van de beleidsmedewerker, het locatiespecifieke beleidsplan veiligheid en gezondheid bij. De beleidsmedewerker is verantwoordelijk voor aanpassingen in de organisatie brede protocollen.

Datum uitgifte: januari 2020

Datum laatste wijziging: oktober 2023

Overzicht evaluatiemomenten en aanpassingen

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we frequent de genomen maatregelen en/of ondernomen acties tijdens ons teamoverleg. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast.

Tijdens team overleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

7. Communicatie en afstemming intern en extern

We vinden het belangrijk dat onze medewerkers, medewerkers in opleiding, stagiaires, vrijwilligers en ouders zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid en inzicht hebben in de meest actuele versie van het beleid en de evaluaties daarvan. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin.

Wanneer een nieuwe medewerker, een medewerker in opleiding, een stagiair of vrijwilliger op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is. Eens per jaar vragen we de oudercommissie hun feedback te geven op het dit beleid. Er worden regelmatig blogs en vlogs op de website van Eigen&Wijzer gedeeld m.b.t. onderwerpen die gerelateerd zijn aan gezondheid en veiligheid.

Er zijn twee coaches gezonde kinderopvang bij Eigen&Wijzer werkzaam die door de teams kunnen worden gevraagd om adviezen te geven tijdens beleidsvergaderingen of workshops te geven m.b.t. specifieke thema's op het gebied van gezondheid.

Medewerkers hebben met ingang van 1 januari 2019 toegang tot de digitale KwaliteitWijzer (het kwaliteitshandboek) met daarin het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid van hun locatie en alle organisatie brede protocollen en werkdocumenten via het intranet, welke beschikbaar is via een webversie en een app.

Voor ouders is het beleid inzichtelijk via de website.

8. Ondersteuning en melding van opmerkingen, aandachtspunten en eventuele klachten

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of ouder een opmerking, aandachtspunt of in uiterste gevallen een klacht heeft m.b.t. de veiligheid en gezondheid van de locatie. We staan open voor feedback en bespreken dit het liefst direct met de medewerker of ouder zelf om tot een oplossing te komen. Indien we er met de medewerker of ouder op deze wijze niet uitkomen, dan kan de medewerker of ouder contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang en in het uiterste geval met de Geschillencommissie Kinderopvang.

Zie verder: *WIJS / KwaliteitWijzer / Organisatie / Klachtenregeling*.

Bijlage 1 - Overzichtslijst beleid V&G

Datum uitgifte: januari 2020

Datum laatste wijziging: oktober 2023

Thema: Veilig & Gezond	Formulieren:
Vervoer en uitstapjes	
Ongevallen	
Kindermishandeling	
Vermissing kinderen	
Overlijden	
Grensoverschrijdend gedrag	
Bedrijfshulpverlening	
Binnen en buiten	
Toegang	Formulier ophalen kind
Klimaat	Formulier CO2 registratie
Voeding	Formulier voedselovergevoeligheid
Slapen	Formulieren veilig slapen
Inrichting	
Hygiëne	Formulier registratie temperatuur
Vierogenbeleid	
Medisch handelen	Bekwaamheidsverklaring
Bedrijfshulpverlening	
Zieke Kinderen	Formulier groepslijst geneesmiddel Formulier geneesmiddelengebruik

Thema: Pedagogiek	Formulieren:
Pedagogisch beleid	Formulier zelfstandigheid
	Formulier wenafspraken

Bijlage 2 - Denkrichting beleidsvergaderingen

Onderstaand overzicht is een weergave van de categorieën (fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid) en bijbehorende thema's en subthema's. Het geeft je als team een denkrichting om in de beleidsvergaderingen (vier keer per jaar) aandacht te besteden aan het inventariseren en evalueren van de risico's.

Werkvormen

Je kunt hiervoor zelf met elkaar afwisselende werkvormen bedenken en toepassen, zoals een quiz, speurtocht door het gebouw of het maken van mindmaps. Zorg dat je de beleidsvergaderingen zo plant dat je in alle seizoenen naar risico's kijkt, want de verschillende seizoenen kunnen andere risico's met zich meebrengen (denk aan gladheid in de winter en hitte in de zomer).

Beoordelingsschalen kwaliteit leefomgeving:

Gebruik ook de uitkomsten beoordelingsschalen kwaliteit leefomgeving als input voor je V&G beleid.

Categorie:	Thema':	Subthema's:
Fysieke veiligheid	Vallen	Gebouw en brandveiligheid
	Verstikking	Inrichting
	Verbranding	Indeling
	Verdrinking	Spelmateriaal
	Wiegendood (KDV)	Spelen uit het zicht
	Vergiftiging	Bewegen/fysiek spel
		Uitstapjes
		Ongevallen
		Hete dranken
		Zonbescherming
		Spelen op risicovolle plekken (b.v. giftige planten)

Sociale veiligheid	Grensoverschrijdend gedrag	Halen en brengen
	Kindermishandeling	Toegang (onbevoegden)
	Vermissing	Digitale media

Gezondheid	Ongezonder binnenmilieu	Eten en drinken
	Ongezonder buitenmilieu	Slapen
	Ziektes	Wiegendood
		Verschonen
		Toiletgebruik
		Zonbescherming
		Speengebruik
		Dierenbezoek
		Overdracht ziektekiemen en hygiëne
		Medisch handelen
		Klimaat
		Opbergen medicijnen en middelen