



LOCATIESPECIFIEK PEDAGOGISCH WERKPLAN

BSO de Sterrenwachter
8 + buitenschoolse opvang

Inhoudsopgave:

Inleiding	3
1. Veiligheid vormt de basis	3
1.1 Groepen	3
1.1.1 Beroepskracht-kind ratio (BKR)	3
1.1.2 Basisgroep	3
1.2 Dagschema's	4
1.3 Afwijken van de BKR	5
1.5 Kwaliteit en opleiden	5
1.5.1 Pedagogische beleidsmedewerker/coach	5
1.5.2 Inzet pm'ers in ontwikkeling/studenten/vrijwilligers	6
2. Aandacht voor ieder kind	6
2.1 Vervoer	7
2.2 Brengen/ophalen	7
2.3 Sporten/activiteiten elders	7
3. Ontwikkelen door te ontdekken	8
3.1 Bijzonderheden per ruimte	8
3.2 Multi-mediagebruik	8
3.3 Huishoudelijke zaken	8
4. Samen met elkaar	9
Bijlage 1 - Huisregels locatie BSO de Sterrenwachter	10

Inleiding

Dit document is een aanvulling op het algemeen pedagogisch werkplan (WIJS / KwaliteitWijzer / Pedagogiek) van Eigen&Wijzer geldend voor locatie bso de Sterrenwachter.

De pedagogisch medewerkers (pm's) die werkzaam zijn bij locatie bso de Sterrenwachter zijn op de hoogte van de inhoud van het algemene pedagogisch beleid en gebruiken het locatie specifiek pedagogisch werkplan als aanvulling op dit beleid.

Bso locatie de Sterrenwachter is gevestigd in de openbare basisschool de Sterrenwachter in Nieuw-Loosdrecht. In het schoolpand is samen met de kinderen de ruimte van een klaslokaal omgetoverd tot een gezellige uitdagende bso ruimte. In samenwerking met de basisschool de Sterrenwachter kunnen we gebruikmaken van de centrale hal en van het ruime schoolplein. Een ideale plek om lekker buiten te spelen, maar ook voor het geven van workshops in de buitenlucht! De kinderen die naar deze bso komen, komen niet alleen van basisschool de Linde of de Sterrenwachter, ook andere basisscholen zijn hier vertegenwoordigd, waardoor de kinderen nieuwe vrienden kunnen maken. De kinderen hebben eigenaarschap over de activiteiten, zij worden betrokken bij het activiteitenaanbod.

Locatie bso de Sterrenwachter biedt buitenschoolse opvang in de leeftijd van 8 tot 13 jaar oud en beschikt over maximaal 24 kindplaatsen.

1. Veiligheid vormt de basis

1.1 Groepen

De locatie is geopend op dinsdag en donderdag vanaf sluitingstijd school tot 18:30 uur.

Op bso de Sterrenwachter vangen we de volgende groepen op:

- BSO 8 - 13 jaar (1 basisgroep met maximaal 24 kinderen)

Opvang tijdens vakantie- en studiedagen

De locatie is niet geopend tijdens vakantie- en studiedagen. De kinderen die tijdens vakanties gebruikmaken van opvang worden dan opgevangen bij bso locatie Hallinckveld.

1.1.1 Beroepskracht-kind ratio (BKR)

Eigen&Wijzer hanteert bij het berekenen van de BKR ratio onderstaand (wettelijke) schema, zoals opgenomen in het Besluit Kwaliteit Kinderopvang, als leidraad.

Bso de Sterrenwachter bestaat uit 1 basisgroep met maximaal 24 kinderen in de leeftijd van 8 tot 13 jaar oud. De basisgroep bevindt zich in een lokaal.

Schema voor de berekening van de leidster-kind ratio bij samengestelde groepen buitenschoolse opvang:

Leeftijd	Pm'er	Max aantal kinderen:	Pm'ers	Max aantal kinderen:
8-13 jaar	1	12	2	24

1.1.2 Basisgroep

Kinderen starten hun opvang(mid)dag altijd in hun basisgroep (zie dagschema).

Zo ontstaat er rust en regelmaat. In de vaste basisgroep leren kinderen veel van wat van belang is voor hun sociale ontwikkeling: groepsvorming, elkaar helpen, rekening houden met anderen, conflicten oplossen.

De pedagogisch medewerker geeft de kinderen uitleg en toelichting op het activiteitenprogramma. De kinderen worden in de gelegenheid gesteld en zo nodig ondersteund om zelf een keuze te maken uit de aangeboden activiteiten.

Bij deze locatie worden geen activiteiten georganiseerd in groepen groter dan 24 kinderen.

Verlaten van de basisgroep:

Binnen Eigen&Wijzer wordt gewerkt met een open deurenbeleid. Een pedagogische methode waarbij kinderen structureel in de gelegenheid worden gesteld om buiten de basisgroep ruimte en met kinderen van andere basisgroepen te spelen. Hiermee geven we de kinderen de ruimte om te leren keuzes maken en onderdeel te zijn van een groter geheel.

Op deze locatie is 1 basisgroep. Kinderen spelen altijd met kinderen uit hun basisgroep. Kinderen worden in de gelegenheid gesteld om buiten de basisgroepruimte te spelen. We gebruiken hiervoor de podiumruimte, centraal gelegen in school. Buiten kunnen de kinderen op het schoolplein ook spelen met de kinderen van de naastgelegen bso De Pinkenstal.

De pedagogisch medewerkers zien toe op de fysieke veiligheid, maar ook op emotioneel welbevinden. Zij gaan regelmatig na of kinderen zich prettig voelen en lekker aan het spelen zijn. De pedagogisch medewerker helpt een nieuw kind wennen aan de ruimtes. Ook wordt het kind letterlijk over de drempel begeleid naar nieuwe speelruimtes of speciale activiteiten in het gebouw. Aan de ouders wordt tijdens de overdracht verteld wat hun kind heeft gedaan gedurende de middag. *Voor meer informatie zie: 'WIJS / KwaliteitWijzer / Pedagogiek / Pedagogisch beleid algemeen'.*

1.2 Dagschema's

Binnen Eigen&Wijzer hechten we, vanuit onze visie, grote waarde aan een kindvolgende benadering. Wij bieden een bepaalde structuur aan op een dag, maar daar kan van afgeweken worden. Wij volgen de ontwikkeling van de kinderen en sluiten daarbij aan. De pm'ers volgen de kinderen en faciliteren een optimale omgeving om te ontwikkelen.

Hieronder wordt per groep het globale dagschema beschreven.

Dagschema BSO 8 - 13 jaar

Middag: 14.00 tot 18.30 uur

Middag:

Tijd		Vrij spel	Vaste activiteit	Georg.spel incl thema	Rust moment	(basis)Groeps moment	Ontwikkel gebieden
14.00	Ontvangst kinderen van de Sterrenwachter waarbij de mogelijkheid is om wat te drinken. Vrij spel.	X			X		
15.30	Aan tafel met fruit en drankje.		X		X	X	X

16.00	Georganiseerde workshop of vrij spel.	X		X			X
17.00	Eet en drinkmoment		X		X	X	X
17.15	Kinderen helpen opruimen. Kinderen mogen zelf spelen, de tv en computer zijn beschikbaar	X	X				X
17.30	Kinderen gaan terug naar de basisgroep.	X				X	

Voor meer informatie over het aanbod van activiteiten op de BSO staat omschreven in: WIJS / KwaliteitWijzer / Pedagogiek / Pedagogisch werkplan algemeen.

1.3 Afwijken van de BKR

3 uursregeling

BSO de Sterrenwachter is tijdens studie/vakantiedagen niet geopend. Er wordt geen gebruik gemaakt van de 3 uursregeling.

0,5 uursregeling

De BSO groep 8-13 jaar op de locatie de Sterrenwachter mogen per dag 0,5 uur afwijken van de BKR. Tijdens deze uren wordt minimaal de helft van de BKR-verplichte medewerkers ingezet.

Reguliere personeelsdiensten bij bso de Sterrenwachter op dinsdag en donderdag

Beroepskracht	Tijd	Pauze
1	14:00 - 18:30 uur	geen
2	14:00 - 18:30 uur	geen

(indien de ongebruikelijke situatie zich voordoet dat 1 pm'er conform BKR nodig is dan is de reguliere diensttijd van 14:00 - 18:00 uur).

2. Aandacht voor ieder kind

Bij bso de Sterrenwachter komen kinderen van alle scholen van Loosdrecht. In schoolweken ontmoeten kinderen uit het dorp elkaar. Wij zien dit als meerwaarde voor het dorp en de kinderen en vinden het belangrijk dat elk kind wordt gezien. Zo besteden we bij het eet- en drinkmoment aandacht aan de dag. We nemen de dag door met de kinderen en luisteren naar elkaars verhalen. Samen maken we afspraken, plannen we activiteiten en bespreken we wat we belangrijk vinden. Tijdens studiedagen zorgen we voor vertrouwde gezichten op de groep.

Aan elk kind is een mentor toegewezen. De mentor is de vaste pedagogisch medewerker van de groep. Bij calamiteiten of bijzonderheden kan de mentor altijd aangesproken worden door ouders en kinderen. Waar nodig wordt een afspraak buiten bso tijd gemaakt om rustig met elkaar in gesprek te gaan.

De mentor heeft gesprekken met de kinderen en hun ouders(s)/verzorger(s) naar aanleiding van de

bso observaties of gesprekjes met de kinderen.

Het team praat met elkaar over (en met) de kinderen zodat de overdracht van mentorkinderen en bijzonderheden altijd bij de juiste mentor komt. Zo ervaren de kinderen rust en regelmaat.

2.1 Vervoer

Bij het ophalen van de kinderen van school staat de veiligheid voorop. De kinderen die zijn geplaatst bij bso de Sterrenwachter zijn afkomstig van verschillende scholen binnen Loosdrecht. De kinderen van de scholen uit Loosdrecht worden door de pedagogisch medewerkers lopend (of soms met de bus) opgehaald. De kinderen afkomstig van de school Catamaran worden altijd met de bus van Eigen&Wijzer opgehaald.

De pedagogisch medewerker of de bestuurder van de taxi / bus neemt alle geplaatste kinderen voor die dag mee. Hierbij wordt gebruikgemaakt van een schema (looplijst) waarin wordt vermeld welk kind op welke school door welke pedagogisch medewerker of taxi / bus wordt opgehaald. Dit schema wordt vooraf opgesteld en elke dag doorgenomen. Wanneer de pedagogisch medewerker bij het ophalen een kind mist bij school, wordt navraag gedaan bij de leerkracht en direct contact opgenomen met de ouders.

Vanaf het moment dat de school uit is zijn wij verantwoordelijk voor de kinderen. Hiertoe worden afspraken met scholen gemaakt. Een kind kan alleen bij een ander kind spelen, wanneer de ouders dit hebben gemeld bij de pedagogisch medewerkers. Indien dit niet het geval is, wordt het kind meegenomen naar bso de Sterrenwachter, alwaar ouders worden gebeld om eventueel afspraken te maken over het al dan niet spelen bij een ander kind. Tijdens het vervoer van de kinderen wordt aan alle veiligheidsvoorschriften voldaan.

Zie ook: 'WIJS / KwaliteitWijzer / Veilig & Gezond / Vervoer kinderen'.

2.2 Brengen/ophalen

Tijdens schoolweken vindt de naschoolse opvang plaats op dinsdag en donderdag van 14:00 tot 18:30 uur. Kinderen zijn uiterlijk om 18.30 uur opgehaald.

Tijdens vakantiedagen vindt de opvang plaats op dinsdag en donderdag tussen 8:15-18:30 uur bij bso Hallinckveld. Kinderen die gebruikmaken van de voorschoolse opvang op De Pinkenstal kunnen hier in de vakantie ook gebruik van maken. Zij worden dan om 8.15 uur per bus naar BSO Hallinckveld gebracht. Tijdens de vakantiedagen worden kinderen uiterlijk om 18.30 uur door hun ouders, verzorgers opgehaald bij de bso.

Tijdens studiedagen worden de kinderen tot 14.00 uur opgevangen bij bso Hallinckveld. Daarna worden zij per bus naar bso de Sterrenwachter gebracht.

2.3 Sporten/activiteiten elders

We bieden de kinderen van de bso de mogelijkheid om naar sporten of sportverenigingen te gaan.

We zien dat als onderdeel van groeien en kinderen meenemen in hun ontwikkeling naar zelfstandigheid. We organiseren vervoer, mits dit in het vervoerschema past. Dit gaat altijd in overleg met ouders. Om 17.00 uur is de laatste rit naar een sportclub.

De kinderen worden aan het begin van de training door de pedagogisch medewerker of chauffeur overgedragen aan de betrokken trainer. Een aantal 8 + kinderen gaan in overleg met ouder en pedagogisch medewerker zelf naar de training toe (hiervoor is een zelfstandigheidsverklaring ingevuld door ouders). Hieraan voorafgaand wordt het kind in de gelegenheid gesteld om zich te verkleden,

een cracker te eten en iets te drinken. Zodra het kind bij de trainer is gebracht en “overgedragen” eindigt de verantwoordelijkheid van Eigen&Wijzer.

3. Ontwikkelen door te ontdekken

3.1 Kwaliteit en opleiden

3.1.1 Inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Pedagogisch beleidsmedewerker/coach (wet IKK)

Iedere kinderopvangorganisatie is vanuit de wet Kinderopvang verplicht om een pedagogisch beleidsmedewerker/coach in te zetten en pedagogisch coachen aan te bieden. Dit geldt voor een minimaal aantal uren per jaar waarbij de focus ligt op pedagogische kwaliteit en het coachen van medewerkers. Deze maatregel is ontstaan met het doel om in de gehele kinderopvang de kwaliteit te verhogen en het een nadrukkelijke positie te geven in iedere organisatie.

Bij Eigen&Wijzer kiezen we voor kwaliteit omdat wij het uitermate belangrijk vinden dat het kind te allen tijde wordt blootgesteld aan een kwalitatief (educatief) curriculum waarbij een hoogwaardige interactie en begeleiding geboden wordt. Het opleiden, coachen en begeleiden van de medewerkers doen wij intensief zodat de pedagogisch medewerker wordt ondersteund in het vormgeven en onderhouden van deze rijke interactie en leeromgeving. Bij Eigen&Wijzer zijn 2 managers Kwaliteit en Opleiden werkzaam, hiermee heeft kwaliteit en opleiding een zichtbare positie binnen de organisatie. Voor het coachen van medewerkers zijn meerdere pedagogische beleidsmedewerkers/coaches/trainers gekwalificeerd met ieder zijn of haar expertise. Samen zorgen zij voor een optimaal ontwikkelklimaat voor de medewerkers.

De verplichte coachingsuren worden met een peildatum van 01-01 van het jaar vastgesteld. Om de inzet te berekenen is de volgende rekenregel van toepassing: (50 uur x het aantal kindercentra (LRK nummers)) + (10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers).

Beleid: 50 uur x het aantal kindercentra (LRK nummers) = 50 x 10 LRK's = 500 uur

Coaching: 10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers = 10 x 35,8 fte = 358,7 uur

BV		Beleid 2023 gepland	Coaching 2023 gepland
KDV De Pinkenstal		50	10 x 9 = 90 uur
BSO De Pinkenstal		50	10 x 2,23 = 22,3 uur
KDV de Speelhoeve		50	10 x 9 = 90 uur
BSO de Speelhoeve		50	10 x 1 = 10 uur
BSO Sterrenwachter		50	10 x 0,47 = 4,7 uur
BSO Hallinckveld		50	10 x 2,72 = 27,2 uur
KDV het Kabouterbos		50	10 x 0,5 = 5 uur
BSO het Buitenbos		50	10 x 0,66 = 6,5 uur

KDV IKC WereldWijs		50	10 X 7,7 = 77 uur
BSO IKC WereldWijs		50	10 X 2,6 = 26 uur
Totaal		500	10 x 35,8 = 358,7 uur

3.1.2 Inzet pm'ers in ontwikkeling/studenten/vrijwilligers

Gedurende sommige periodes zijn er op de locatie pedagogisch medewerkers in ontwikkeling (pmio) werkzaam of worden er studenten of vrijwilligers ingezet. Zij zijn altijd geregistreerd in het personenregister kinderopvang. Wanneer deze (gedeeltelijk) formatief worden ingezet dan doen wij dit op basis van een verklaring waarin de docent/begeleider van de pmio/student verklaren dat dit verantwoord is. We kijken hierbij op basis van zijn/haar competenties, kwaliteiten en opgedane opleidings- en praktijkervaring of deze pmio/student voldoende bekwaam is om te werken vanuit de wettelijke kaders en volgens het pedagogische beleid van Eigen&Wijzer. De pmio/student creëert een veilig klimaat voor de kinderen die hij/zij verzorgt, opvoedt en begeleidt. Hij/zij biedt verantwoorde kinderopvang volgens de vier wettelijke pedagogische basisdoelen.

De pmio/student staat niet alleen op de groep en ontvangt voldoende kwalitatief goede begeleiding bij zijn of haar dagelijkse werkzaamheden.

Om het leerproces te borgen wordt elke twee weken een verslag gemaakt door de pmio/student waarin de vorderingen van de persoonlijke leerdoelen beschreven staan. Dit verslag wordt door de docent/begeleider gezien en ondertekend.

Er worden momenteel geen vrijwilligers ingezet bij bso de Sterrenwachter.

3.1 Bijzonderheden per ruimte

Hal

De kinderen en ouders van bso de Sterrenwachter betreden de groep bij binnenkomst en vertrek via de algemene hal. Deze hal biedt toegang tot de school en de bso ruimte van deze locatie.

Bij het lokaal van de bso zijn kapstokken aanwezig waar de kinderen hun jas en tas kunnen ophangen.

Buitenruimte

De kinderen van de 8+ groep mogen, na ondertekening van een zelfstandigheidsverklaring, zelfstandig buiten spelen. De kinderen spelen op het grote schoolplein direct grenzend aan de bso, of bij de boom naast de fietsenrekken.

3.2 Multi-mediagebruik

Computergebruik:

In de schoolweken mag na 16.30 uur de spelcomputer aan. Kinderen mogen maximaal 15 minuten computeren. Bij voorkeur spelen kinderen buiten, met een georganiseerde of vrije activiteit.

3.3 Huishoudelijke zaken

Schoonmaak

De pedagogisch medewerkers verrichten tijdens hun werkzaamheden op de groep een gedeelte van de schoonmaakwerkzaamheden op de locatie. Daarnaast zijn er binnen Eigen&Wijzer technisch en huishoudelijk medewerkers in dienst die een gedeelte van de schoonmaakwerkzaamheden op zich nemen. Zowel de technisch/huishoudelijk als de pedagogisch medewerkers maken schoon aan de hand van het beleid op het gebied van schoonmaken dat binnen Eigen&Wijzer wordt gehanteerd en omschreven staat in 'WIJS / KwaliteitWijzer / Veilig & Gezond / Veiligheid en hygiëne binnen en buiten'.

De keuken

De groepsruimte beschikt over een klein keukenblok waar medewerkers en kinderen aan kunnen werken. Kinderen gebruiken dit keukenblokje altijd onder toezicht van een medewerker.

Bij het gebruik maken van de keuken is het van belang om het beleid zoals omschreven in: 'WIJS / KwaliteitWijzer / Veilig & Gezond / Veiligheid en hygiëne binnen en buiten', in acht te nemen.

Boodschappen

Boodschappen worden door de pedagogisch medewerkers van de bso gehaald. Wanneer de boodschappen meegenomen worden dienen de koelverse producten direct te worden uitgepakt.

Hierbij is het van belang om het beleid zoals omschreven in: 'WIJS / KwaliteitWijzer / Veilig & Gezond / Veiligheid en hygiëne binnen en buiten', in acht te nemen.

4. Samen met elkaar

- De teamkamer van leerkrachten is niet toegankelijk voor kinderen van de BSO.
- Medewerkers van E&W hebben een sleutel en zetten het alarm aan als ze weggaan.
- Kinderen van de bso maken ook gebruik van de podiumruimte van school en mogen daar spelen.
- Toiletten van school worden gebruikt. De toiletten zijn gescheiden voor jongens en meisjes.
- Eind van de dag wordt het toilet schoongemaakt door een pedagogisch medewerker van de bso.
- De wekelijkse schoonmaak van het lokaal wordt gedaan door pedagogisch medewerkers van de bso. De schoonmaker van school maakt de hal schoon.

Bijlage 1 - Huisregels locatie bso de Sterrenwachter

Openingstijden en opvangdagen

- Bso de Sterrenwachter is in schoolweken geopend op dinsdag en donderdag van 14.00 uur tot 18.30 uur voor de 8+ kinderen.
- Bso de Sterrenwachter is op studiedagen niet geopend. De opvang van de kinderen op deze dagen is bij bso Hallinckveld.
- Op onze website vinden ouders de procedures om te ruilen van dagen en extra dagen aan te vragen. Via de pedagogisch medewerkers of via de ouderapp kan geïnformeerd worden of er een ruiling kan plaatsvinden.
- Kinderen kunnen voor de ingangsdatum van de start op de bso wennen bij de groep, mits het opvangcontract is ondertekend. Wennen op de bso groep wordt afgestemd met ouders en pedagogisch medewerkers.

Ophalen

- Bij het ophalen melden de ouders het kind altijd af bij de pedagogisch medewerkers.

Persoonlijke eigendommen

- Op de locatie is beperkte opslagruimte beschikbaar voor Eigen&Wijzer. Ouders worden verzocht de persoonlijke eigendommen zoveel mogelijk mee naar huis te nemen.
- Eigen&Wijzer kan niet aansprakelijk worden gesteld voor vermissing / kapot raken van persoonlijke eigendommen.
- De kinderen kunnen hun persoonlijke eigendommen bewaren in hun schooltas of aan een pedagogisch medewerker geven.

Informatie uitwisseling

- Informatie vanuit Eigen & Wijzer wordt zoveel mogelijk digitaal aan alle ouders verzonden.
- De voertaal binnen Eigen&Wijzer is Nederlands.
- Bij vragen of afmeldingen is de locatie bereikbaar via de ouderapp
- Tijdens de openingstijden is de locatie telefonisch bereikbaar op tel. nummer: 06-15327317. Bij geen gehoor kan de voicemail worden ingesproken of kan er contact worden opgenomen met het hoofdkantoor via tel.nr: 035-5826035.
- Voor vragen over contracten en/of administratie kunnen ouders contact opnemen met de afdeling KlantWijzer. De afdeling KlantWijzer is op werkdagen bereikbaar tussen 8.00 en 17.30 uur op telefoonnummer: 035-5826035.

Rookverbod

- Er geldt een algeheel rookverbod in zowel de binnenruimte als op de buitenspeelplaats.