



## LOCATIESPECIFIEKE PEDAGOGISCH WERKPLAN

Eigen&Wijzer Leerdamhof  
Buitenschoolse opvang

**Inhoudsopgave:**

Inleiding

**1. Veiligheid vormt de basis**

Eigen&Wijzer Leerdamhof  
Verlaten van basisgroep  
Vaste gezichten  
Samenvoegen van de basisgroepen  
Dagindeling  
3 uren regeling (afwijking BKR)  
0,5 uren regeling (afwijking BKR)  
Inzet pedagogisch medewerkers in ontwikkeling/studenten/vrijwilligers  
Inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach

**2. Aandacht voor ieder kind**

Brengen en halen  
Vervoer

**3. Ontwikkelen door te ontdekken**

Activiteiten  
Uitstapjes  
Bijzonderheden per ruimte  
Huishoudelijk zaken

**4. Samen met elkaar**

Ouderbetrokkenheid  
Zorgstructuur

Bijlage 1 - Huisregels

*Alle protocollen en bijbehorende formulieren zijn te vinden op onze website [www.eigenenwijzer.nl](http://www.eigenenwijzer.nl)*

**Leeswijzer:**

- Waar wij in dit beleidsplan spreken van 'ouders', bedoelen wij ook ouder of verzorger(s).
- De afkorting 'pm'er' staat voor Pedagogisch Medewerker (beroepskracht).
- De afkorting 'BSO' staat voor Buitenschoolse opvang
- De afkorting 'IKK' staat voor Wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang
- De afkorting 'BKR' staat voor Beroepskracht-kindratio: dit is het aantal beroepskrachten dat wij volgens wettelijke voorschriften moeten inzetten bij een bepaald aantal aanwezige kinderen.

## **Inleiding**

Dit locatiespecifieke pedagogische werkplan is een aanvulling op het algemene pedagogisch beleid en pedagogisch beleidskader van Eigen&Wijzer. Zie: *WIJS / KwaliteitWijzer / Pedagogiek/ Amsterdam/*

### *BSO Leerdamhof*

De pedagogisch medewerkers die werkzaam zijn bij Eigen&Wijzer BSO Leerdamhof zijn op de hoogte van de inhoud van het algemene pedagogisch beleid en het pedagogisch beleidskader van Eigen&Wijzer. Zij gebruiken dit locatiespecifieke pedagogisch werkplan als aanvulling op het algemene pedagogisch beleid. Indien deze locatie specifieke bijzonderheden niet beschreven staan, is het algemene beleid van Eigen&Wijzer van toepassing bij Eigen&Wijzer BSO Leerdamhof.

Voor ouders is het algemeen pedagogisch beleid, het pedagogisch beleidskader van Eigen&Wijzer en het locatiespecifiek pedagogisch werkplan Leerdamhof inzichtelijk via de website van Eigen&Wijzer.

BSO Leerdamhof is opgestart in 2011 en gevestigd aan het Leerdamhof 268 in Amsterdam. BSO Leerdamhof is 52 weken per jaar geopend, vijf dagen per week, uitgezonderd op Nederlandse feestdagen.

BSO Leerdamhof heeft twee BSO groepen, genaamd groep Woezel & Pip en Lassie. Op dit moment is alleen de BSO groep Woezel en Pip geopend. De groep Lassie wordt wel gebruikt. De BSO is geopend van 14.00 uur tot 18.30 uur en tijdens de schoolvakanties van 7.30 uur tot 18.30 uur.

## **1. Veiligheid vormt de basis**

Veiligheid vormt altijd de basis van onze opvang. We bieden kinderen emotionele veiligheid in een gezonde en veilige omgeving door een sensitieve en responsieve manier van omgang te bieden; respect voor de autonomie te tonen; grenzen te stellen en structuur te bieden; vanuit de basis van positief leidinggeven. We doen dit concreet door ordening aan te brengen in de wereld om kinderen heen vanuit een kindvolgende benadering. Door te werken met vaste groepen waar het schoon en veilig is; waar vaste en bekende pedagogisch medewerkers werken; en waar gebeurtenissen en handelingen, indien nodig, plaats vinden in vaste volgordes. We bieden de kaders waarbinnen kinderen hun gang kunnen gaan en kunnen ontdekken en worden gestimuleerd in hun ontwikkeling. Waar ondersteunende interacties tussen de pedagogisch medewerkers en de kinderen bijdragen aan sociaal-emotionele veiligheid waardoor kinderen zich prettig en betrokken voelen. En wanneer kinderen zelf niet meer in staat zijn hun gedrag te bepalen, geven we op een positieve en effectieve manier richting aan dit gedrag. We houden hierbij rekening met de verschillende leeftijdsfasen waarin kinderen zich bevinden en zo nodig omschrijven we deze fasen apart.

We stellen grenzen aan en bieden structuur voor het gedrag van kinderen door het inzetten van onze interactievaardigheden. We geven duidelijk leiding en stellen grenzen. We geven positieve gedragsaanwijzingen en leren de kinderen wat ze moeten doen door rituelen en door zelf het goede voorbeeld te geven.

### ***Eigen&Wijzer Leerdamhof***

BSO Leerdamhof beschikt over maximaal 34 kindplaatsen.

BSO Leerdamhof biedt buitenschoolse opvang aan kinderen van 4 tot 13 jaar. Deze bestaat uit:

- 1 groep BSO 4 tot 13 jaar, genaamd Woezel & Pip met 20 kindplaatsen;
- 1 groep BSO 4 tot 13 jaar, genaamd Lassie met 14 kindplaatsen. (momenteel gesloten)

De groepen bevinden zich op de begane grond. Aangrenzend aan het pand bevindt zich een buitenspeelruimte. Buiten de speelruimte van de locatie, spelen de BSO kinderen ook op de diverse grasvelden rondom het gebouw en op de speelruimte tegenover het gebouw. Op de buitenspeelruimte tegenover de locatie kunnen de kinderen spelen onder begeleiding van een pedagogisch medewerker. BSO-kinderen kunnen, als dit in hun zelfstandigheid contract is afgesproken, ook zelfstandig buiten spelen. Zij mogen die alleen op plekken waarop ze door de ramen van de BSO te zien zijn, samen met een ander kind (niet alleen) en zolang het licht is (in de winter) en ze goed zichtbaar zijn.

Hieronder staat vermeld hoe wij de basisgroepen hebben ingericht.

Maandag:

Woezel & Pip : Maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar en twee pedagogisch medewerkers

Dinsdag:

Woezel & Pip: Maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar en twee pedagogisch medewerkers

Woensdag:

Woezel & Pip: Maximaal 11 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar en een pedagogisch medewerkers

Donderdag:

*Datum uitgifte: december 2021*

*Datum laatste wijziging: november 2023*

Woezel & Pip: Maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar en twee pedagogisch medewerkers

Vrijdag:

Woezel & Pip: Maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar en twee pedagogisch medewerkers

### **Verlaten van de basisgroep**

Binnen Eigen&Wijzer wordt gewerkt met een open deuren beleid. Bij deze pedagogische methode worden de kinderen structureel in de gelegenheid gesteld om buiten de basis groepsruimte en met kinderen van andere stamgroepen te spelen. De kinderen verblijven in hun basisgroep op de vaste (basis)groepsmomenten (zie dagschema). Op de andere momenten verlaten de kinderen eventueel hun basisgroep.

Kinderen starten hun opvang(mid)dag in hun basisgroep. De basisgroep begint de (mid)dag altijd op dezelfde plek, zodat er rust en regelmaat is aan het begin van de opvang(mid)dag. In een groep leren kinderen veel van wat van belang is voor hen sociale ontwikkeling: groepsvorming, elkaar helpen, rekening houden met anderen, conflicten oplossen. De pedagogisch medewerker geeft de kinderen uitleg en toelichting op het activiteitenprogramma. De kinderen worden in de gelegenheid gesteld en zo nodig ondersteund om zelf een keuze te maken uit de aangeboden activiteiten. Na afloop van de activiteit komt ieder kind terug op de eigen basisgroep waar de activiteiten worden besproken.

### **Vaste gezichten**

We streven naar zo veel mogelijk vaste medewerkers voor de BSO groep. Waar geen vaste medewerkers zijn wordt zoveel mogelijk gewerkt met een vaste invalkracht. Zo trachten wij de emotionele veiligheid van de kinderen te waarborgen met zo veel mogelijk vaste gezichten.

Bij hoge uitzondering kan het voorkomen dat de twee vaste medewerkers niet beschikbaar zijn, bijvoorbeeld door ziekte, verlof of vakantie. We streven ernaar om deze plek te vervullen door een vaste medewerker en/of vaste invalkracht (van dezelfde leeftijdsgroep).

Op deze manier zien kinderen zo min mogelijk verschillende gezichten, wat bijdraagt aan het waarborgen van de emotionele veiligheid.

Hieronder wordt beschreven hoe wij ervoor zorgen dat er dagelijks tenminste één vaste beroepskracht aanwezig is als het kind wordt opgevangen:

- De medewerkers hebben een vast rooster waarin zij ingezet worden;
- Het rooster wordt gedeeld met het team via Plek;
- Vakanties worden ruim van tevoren aangevraagd, zodat er voldoende tijd is om te zorgen voor een vaste inval. De medewerkers zijn flexibel en denken mee in de planning. Waar nodig kunnen zij een dag ruilen zodat er een vast gezicht op de groep staat;
- Vakanties worden door medewerkers per groep onderling afgestemd zodat er altijd een vast gezicht aanwezig is;
- Ouders worden tijdens de rondleiding op de hoogte gesteld dat wij werken met vaste gezichten per groep. De rondleiding wordt altijd door de locatiecoördinator verzorgd. Ouders worden tijdens het intakegesprek geïnformeerd over de vaste gezichten van de groep en worden op de hoogte gesteld van vaste inval, bij ziekte, verlof en/of vakantie. Bij de deur van de groep hangt een bord waarop genoteerd wordt wanneer een medewerker verlof en/of vakantie heeft;
- Acute situaties zoals uitval door ziekte waardoor er inval is wordt mondeling naar ouders gecommuniceerd. Bij uitval wordt er altijd gekeken of er interne mogelijkheden zijn; schuiven in de dienstrooster van de desbetreffende dag zodat er bij opening altijd een vaste medewerker van de groep aanwezig is en/of er een vast gezicht extra kan werken. Daarnaast

is de locatiecoördinator op haar werkdagen inzetbaar als vaste inval. Door haar vele aanwezigheid op de locatie en/of groepen zijn alle kinderen bekend met haar;

- Tijdens het maandelijks regio overleg wordt er vooruit gekeken naar de komende maanden. Hier bespreken wij hoe het gaat met de beschikbaarheid van de medewerkers voor de komende maanden en hoe we blijven borgen dat vaste beroepskrachten worden ingezet;
- De inzet van de vaste gezichten per groep worden tijdens de groepsoverleggen besproken. Wanneer er een nieuw kindje op de groep komt bespreken de medewerkers het vaste gezichten criteria.

### **Samenvoegen van de basisgroepen**

Het kan voorkomen dat er wegens calamiteiten/onvoorziene situaties/rustige dagen weinig kinderen aanwezig zijn. Hierdoor kan het zijn dat kinderen in een 2e stamgroep opgevangen worden. Het opvang 2e stamgroep formulier wordt ten alle tijden vooraf voorzien van toestemming en handtekening van zowel de ouder/verzorger van het kind als de pedagogisch medewerker.

Wanneer een ouder een contract afsluit bij Eigen&Wijzer en het kind in een tijdelijke situatie gebruik gaat maken van een tweede stamgroep, tekenen ouders daarvoor een addendum contract.

Het is soms niet mogelijk om de opvang van een kind in één stamgroep te realiseren.

Het addendum wordt ten alle tijden vooraf voorzien van toestemming en handtekening van zowel de directie als de ouder/verzorger van het kind.

De dagen, periode en naam van de 2e stamgroep staat vermeld in het addendum. Het addendum is maximaal 6 maanden geldig. Een maand voor de einddatum heeft de locatiecoördinator contact met de verzorger/ouder om eventueel een nieuwe addendum te tekenen incl. toestemming (alleen als dit van toepassing is).

(Structureel) samenvoegen vindt plaats op de volgende dagen met de volgende groepen plaats:

- Op woensdag en vrijdag voegen BSO Leerdamhof + Wijze Vrienden samen (maximaal 20 kinderen).

Bij (structurele) samenvoelingen bewaken we de emotionele veiligheid door vaste gezichten in te zetten. Door de kleinschalige omvang van de locatie en de inzet van het open deuren beleid zijn de kinderen van BSO Leerdamhof bekend met elkaar en met de medewerkers. Bij het samenvoegen van locaties Wijze Vrienden en BSO Leerdamhof wordt rekening gehouden met de maximale groepsgrootte van de basisgroep.

Voor de vakantieperiode wordt ruim van tevoren bij ouders geïnventariseerd wanneer hun kind(eren) afwezig zullen zijn. Op basis van deze gegevens wordt de vakantieplanning gemaakt. De momenten dat de locaties in deze periode samenwerken of samen activiteiten organiseren worden ouders middels een bericht via de Ouderapp op de hoogte gebracht. Tevens worden ouders mondeling op de desbetreffende dag op de hoogte gebracht.

Voor meer informatie over basisgroepen, het samenvoegen van groepen, open-deuren beleid, opvang in andere groepen en het vastleggen van afspraken hierover zie: *WIJS / KwaliteitWijzer / Pedagogiek / Algemeen Pedagogisch Beleid / Hoofdstuk 4.*

### **Dagindeling**

Binnen de BSO groepen hechten wij, vanuit onze visie, grote waarde aan een kindvolgende benadering. Wij volgen de ontwikkeling van de kinderen en sluiten daarbij aan. De pedagogisch medewerkers volgen de kinderen en faciliteren een optimale omgeving om te ontwikkelen.

*Dagindeling korte middag BSO*

*Datum uitgifte: december 2021*

*Datum laatste wijziging: november 2023*

	Vrij spel	Vaste activiteit	Rust moment	(basis)groeps-moment	Ontwikkel gebieden
Ontvangst in basisgroep met eetmoment		X	X	X	X
Georganiseerde activiteit of vrij spel	X	X			X
Terugkeer naar basisgroep voor een eetmoment		X	X	X	X
Vrij spel	X	X			X
Vrij spel of rustige georganiseerde activiteit, afsluiting van de middag.	X				X

#### Dagindeling lange middag BSO

	Vrij spel	Vaste activiteit	Rust moment	(basis)groeps moment	Ontwikkel .gebieden
Ontvangst in basisgroep met eetmoment		X	X	X	X
Vrij spel	X				X
Eetmoment (luch)		X	X	X	X
Georganiseerde activiteit of vrij spel	X				X
Eetmoment		X	X	X	X
Georganiseerde activiteit of vrij spel	X				X
Klein eetmoment		X	X	X	X
Vrij spel of rustige georganiseerde activiteit, afsluiting van de middag.	X				X

#### 0,5 uren regeling (afwijking BKR)

Per reguliere middag kan er 0,5 uur afgeweken worden van de BKR (beroepskracht-kindratio). Conform besluit kinderopvang wordt deze niet concreet beschreven.

#### 3 uren regeling (afwijking BKR)

Bij een openstelling van meer dan 10 uur per dag mag er maximaal 3 uur afgeweken worden van de beroepskracht kind ratio. Dit wordt de 3 urenregeling genoemd. Minimaal de helft van het op de grond van de BKR vereiste aantal pm'ers moet worden ingezet tijdens die momenten.

De 3 uren regeling is alleen van toepassing op vakantie- en studiedagen. Per vakantie en/of studiedag wordt er nooit meer dan drie uur afgeweken van de BKR (beroepskracht-kindratio).

Reguliere personeelsdiensten (overzicht ingezette beroepskrachten)

Zie onderstaand schema 'personeelsdiensten inclusief pauze schema' bij Leerdamhof:

### Personeelsdiensten inclusief pauze schema tijdens vakantie-, en/of studiedag

Reguliere personeelsdiensten (overzicht ingezette beroepskrachten)

Specifieke invulling drie-uursregeling bij Leerdamhof:

Beroepskracht	Tijd	Pauze
1	07.30 - 17.00 uur	13.00 - 13.30 uur
2*	08.30 - 17.30 uur	14.00 - 14.30 uur
3	09.00 - 18.30 uur	13.30 - 14.00 uur
* indien op basis van het kindaantal een derde pm'er ingezet wordt		

Specifieke invulling drie-uursregeling bij BSO Leerdamhof:

Om de emotionele veiligheid van de kinderen tijdens de pauze te waarborgen, vinden wij het belangrijk dat er veel individuele aandacht is voor elk kind. Hierbij wordt er rekening gehouden met de veiligheid van de kinderen en eventuele neventaken en grote activiteiten uitgesteld.

We sluiten zo veel mogelijk aan bij de behoefte van het kind, wanneer de situatie op de groep het niet toelaat om af te wijken van BKR, zullen wij dit ook niet doen. We handelen vanuit onze professionaliteit en bewegen mee met de praktijk en wat het kind nodig heeft. Tijdens de pauzetijden van de beroepskrachten op het BSO bieden we de kinderen op de groep "rustige" activiteiten en/of vrij spel aan. Een voorbeeld is een knutselactiviteit of een bordspel waarbij alle kinderen aan tafel zitten.

De overdracht vindt tijdens het afwijken van de drie uursregeling plaats bij de deur. Zo blijft het rustig op de groep en worden kinderen in hun spel niet gestoord door volwassenen die binnenkomen. Wanneer 1 pedagogisch medewerker op de groep staat wordt de overdracht kort gehouden. Informatie over hoe de dag is verlopen wordt ook gedeeld via de ouderapp. Indien ouders meer informatie wensen, kunnen zij altijd een afspraak maken met een pedagogisch medewerker.

Individuele aandacht is er overigens niet alleen tijdens het afwijken van de drie uursregeling of het basisgroep-moment, maar ook juist tijdens de activiteiten waarin elk kind een persoonlijke benadering krijgt.

Tijdens de pauzetijden verlaten niet alle pedagogisch medewerkers het gebouw. Wij kunnen dus te allen tijde terugvallen op de pedagogisch medewerkers die in het gebouw pauze houden. Ook werken wij met een achterwacht systeem waarbij de locatiemanager of assistent leidinggevende als achterwacht figureert indien nodig. De locatiemanager of assistent leidinggevende bevindt zich in een straal van 5/10 kilometer van de locatie. Naast deze achterwacht regeling zijn er ook pedagogisch medewerkers van onze andere locatie in een straal van 5/10 kilometer aanwezig, denk hierbij aan locatie BSO de wijze vrienden en KDV Leksmondplein.

*Datum uitgifte: december 2021*

*Datum laatste wijziging: november 2023*



Daarnaast helpt ons open-deuren beleid de emotionele veiligheid te vergroten, omdat kinderen in veel verschillende samenstellingen spelen en hierdoor bekend zijn met elkaar en alle pedagogisch medewerkers.

### **Inzet pedagogisch medewerkers in ontwikkeling/studenten/vrijwilligers**

Gedurende sommige periodes zijn er bij de locatie medewerkers in ontwikkeling (hierna te noemen pmio) werkzaam of worden er studenten of vrijwilligers ingezet. Zij zijn altijd geregistreerd in het personenregister kinderopvang. Wanneer deze (gedeeltelijk) formatief worden ingezet dan doen wij dit op basis van een verklaring waarin de docent/begeleider van de pmio/student verklaren dat dit verantwoord is. We kijken hierbij op basis van zijn/haar competenties, kwaliteiten en opgedane opleidings- en praktijkervaring of deze pmio/student voldoende bekwaam is om te werken vanuit de wettelijke kaders en volgens het pedagogische beleid van Eigen&Wijzer. De pmio/student creëert een veilig klimaat voor de kinderen die hij/zij verzorgt, opvoedt en begeleidt. Hij/zij biedt verantwoorde kinderopvang volgens de vier wettelijke pedagogische basisdoelen.

De pmio/student staat niet alleen op de groep en ontvangt voldoende kwalitatief goede begeleiding bij zijn of haar dagelijkse werkzaamheden.

Om het leerproces te borgen wordt elke twee weken een verslag gemaakt door de pmio/student waarin de vorderingen van de persoonlijke leerdoelen beschreven staan. Dit verslag wordt door de docent/begeleider gezien en ondertekend.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerker/ coach**

Iedere kinderopvangorganisatie is vanuit de wet Kinderopvang verplicht om een pedagogisch beleidsmedewerker/coach in te zetten en pedagogisch coachen aan te bieden. Dit geldt voor een minimaal aantal uren per jaar waarbij de focus ligt op pedagogische kwaliteit en het coachen van medewerkers. Deze maatregel is ontstaan met het doel om in de gehele kinderopvang de kwaliteit te verhogen door deze kwaliteit een nadrukkelijke positie te geven in iedere organisatie.

Bij Eigen&Wijzer kiezen we voor kwaliteit. Het opleiden, coachen en begeleiden van de medewerkers doen wij intensief. Bij Eigen&Wijzer is een manager' Opleiden en Kwaliteit' werkzaam, hiermee heeft opleiding en kwaliteit een zichtbare positie binnen de organisatie. Voor het coachen van medewerkers zijn meerdere pedagogische beleidsmedewerkers/coaches/trainers in dienst. Samen zorgen zij voor een optimaal ontwikkelklimaat voor de medewerkers.

De verplichte uren worden met een peildatum van 01-01 van het jaar vastgesteld. Om de inzet te berekenen is de volgende rekenregel van toepassing: (50 uur x het aantal kindercentra (Lrk nummers)) + (10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers).

Onder Gaasperplas BV valt BSO Leerdamhof en KDV Leksmondplein. Hieronder een weergave van de benodigde uren voor Gaasperplas BV.

Het aantal kindercentra (LRK nummers) = 2

Het aantal fte pedagogisch medewerkers = 4,17

Beleid: 50 uur x het aantal kindercentra (LRK nummers) = 50 x 2 = 100 uur

Coaching: 10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers = 10 x 4,17 = 41,70 uur

(+ 4,40 fte flex over periode okt-dec 2022 x10 = 44 uur)

Totaal = 41,70 + 44 uur = 85,70 uur

Totaal aantal medewerkers: 6

*Datum uitgifte: december 2021*

*Datum laatste wijziging: november 2023*

BV Gaasperplas		Beleid 2023 gepland	Coaching 2023 gepland
<b>BSO Leerdamhof</b>		<b>50</b>	<b>21,43</b>
KDV Leksmondplein		50	64,27
Totaal		100	85,70

Bij de afwegingen over de verdeling van de uren voor pedagogische beleidsontwikkeling over de verschillende locaties hebben we besloten de uren over de verschillende locaties te verdelen naar gelang grootte qua aantal medewerkers

## 2. Aandacht voor ieder kind

### Brengen en halen

Bij BSO Leerdamhof zijn kinderen van de Nellestein school, school de Blauwe Lijn en school Samenspel welkom zodat deze kinderen elkaar na schooltijd kunnen ontmoeten. Tijdens schoolweken is de BSO geopend van maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 14u tot 18.30u. Op woensdag is de BSO vanaf 12.15u geopend. Tijdens schoolvakanties en/of studiedagen is de BSO van 07.30u tot 18.30u geopend.

### Vervoer

Bij het ophalen van de kinderen van school staat de veiligheid voorop. De kinderen van scholen uit de wijk worden lopend door de pedagogisch medewerkers opgehaald. De kinderen van de Blauwe Lijn worden opgehaald met de auto. De medewerker neemt alle geplaatste kinderen voor die dag mee. Hierbij wordt gebruikgemaakt van een schema waarin is vermeld welk kind op welke school door welke pedagogisch medewerker wordt opgehaald. Dit schema wordt vooropgesteld. Wanneer de pedagogisch medewerker bij het ophalen een kind mist bij school, wordt er direct contact opgenomen met de ouders. Vanaf het moment dat de school uit is zijn wij verantwoordelijk voor de kinderen. Hiertoe worden afspraken met scholen gemaakt. Een kind kan alleen bij een ander kind spelen, wanneer de ouders dit hebben gemeld bij de pedagogisch medewerkers. Indien dit niet het geval is, wordt het kind meegenomen naar de BSO alwaar ouders worden gebeld om afspraken te maken over het al dan niet spelen bij een ander kind. Tijdens het (eventueel) vervoeren van de kinderen wordt aan alle veiligheidsvoorschriften voldaan.

## 3. Ontwikkelen door te ontdekken

### Activiteiten

Bij de buitenschoolse opvang worden kinderen uitgedaagd mee te denken over het activiteitenprogramma (kinderparticipatie). De activiteiten zijn gericht op (talent)ontwikkeling, beweging, ontspanning en het vergroten van de zelfredzaamheid en het zelfvertrouwen. Uiteraard is er ook volop ruimte voor vrij spel en lekker spelen met vriendjes en vriendinnetjes. Tijdens de vakantieweken werken wij met een uitdagend vakantieprogramma, bomvol leuke activiteiten en uitstapjes.

### Uitstapjes

Tijdens de reguliere schoolweken en vakanties kunnen er, in overleg met de locatiecoördinator, uitstapjes gemaakt worden. Eigen&Wijzer vindt het belangrijk dat kinderen zich op verschillende manieren kunnen ontwikkelen en verrijken. Uitstapjes kunnen hier een grote bijdrage aan leveren.

Wanneer er een uitstapje plaatsvindt, verlaten de kinderen de basisgroep. Hierbij wordt rekening gehouden met BKR. De uitstapjes die worden gepland, worden gedeeld via de Ouderapp. Ouders zijn zo tijdig op de hoogte en kunnen vragen stellen over het geplande uitje. Ouders zijn op de hoogte dat de kinderen de locatie verlaten voor een activiteit. De dag van het uitje zelf worden ouders opnieuw op de hoogte gebracht dat de kinderen de locatie verlaten voor een activiteit.

Voor meer informatie zie: WIJS / KwaliteitWijzer / Veilig & Gezond / Vervoer en Uitstapjes.

### **Bijzonderheden per ruimte**

#### *De BSO groepsruimtes*

In beide groepen zijn diverse hoeken te vinden:

#### *Themabakken*

Diverse hoeken in de groepsruimtes zijn voorzien van verschillende themabakken. In deze bakken zijn bijvoorbeeld doktersspullen, boerderijdieren, of boekjes over een bepaald thema te vinden. Er zijn ook bouwblokken van lego en hout. In deze hoek ligt een stevig kleed om op te bouwen.

#### *Huishoek*

Vast onderdeel is de huishoek. Op tafel een kleedje, bordjes en kopjes poppen in hun bedjes, mamma aan het werk en pappa gaat boodschappen doen. Zo lijkt het net een huisje, wat kinderen de mogelijkheid geeft voor herkenbaar fantasiespel. Deze hoek wordt regelmatig omgebouwd, afhankelijk van het thema op de locatie Leerdamhof. Bij het thema 'Gezond Eten' wordt hier bijvoorbeeld een winkeltje gebouwd met lege verpakkingen van gezond voedsel.

#### *Chillen*

Op de Lassie-groep is een hoek met kussens waar de kinderen kunnen chillen of een hut bouwen. Bij Woezel & Pip doen de kinderen dit door aan de tafel of op de bank een boekje te gaan lezen. Soms maken ze ook een hut in de ruimte achter de lage afscheiding op de Woezel & Pip-groep.

#### *Tafel en stoelen*

Op de groep staan een tafel en stoeltjes voor eigen spel en activiteiten, daarnaast kunnen de tafel, stoelen en banken waaraan wij eten worden gebruikt voor knutselen, spelletjes en andere rustige activiteiten.

#### *Computer, spelcomputer en televisie*

De computer op de groep wordt in eerste instantie gebruikt door medewerkers om de registratie bij te houden. Ook kan deze gebruikt worden door de kinderen om huiswerk op te maken. De computer wordt naast huiswerk alleen gebruikt voor educatieve ondersteuning van thema's en activiteiten, zoals een filmpje van het klokhuis ter introductie van een activiteit, het opzoeken van een bouw instructie voor een knutselproject of het werken aan digitale vaardigheden zoals beschreven in het vijfde pedagogische doel.

#### *Constructiehoek/bouwhoek*

In deze hoek kunnen de kinderen zelf bouwen met verschillende constructiematerialen, variërend van exploratief constructiespel, doelgericht constructiespel, thematisch constructiespel tot een bewuste leeractiviteit met bijvoorbeeld kapla, lego, houten blokken etc.

#### *Atelier*

Wij willen onze kinderen de mogelijkheid bieden om hun creativiteit te ontdekken zodat ze zich op vele manieren kunnen uiten. Dat kan door het gebruik van verschillende materialen, variërend van natuurklei, verf en kosteloos materiaal (lappen stof, dozen, kokers, rollen etc.), maar ook door

*Datum uitgifte: december 2021*

*Datum laatste wijziging: november 2023*

meedoen aan ontwikkelingsgerichte activiteiten op het gebied van dans, muziek, beeldende werken etc. In het atelier zal er een gevarieerd aanbod aan materialen aangeboden worden dat aansluit op de verschillende leeftijden.

#### *Sanitaire ruimte*

Er wordt gebruikgemaakt van het toilet aan het eind van de gang. Voor de pedagogisch medewerkers is er een apart toilet (dit toilet is ook geschikt voor gebruik door bezoekers, zoals ouders). Driemaal per dag, of zoveel vaker als nodig is, worden de toiletten gecontroleerd en zo nodig schoongemaakt, zodat ze altijd schoon en veilig zijn. In de sanitaire ruimtes hangt op een duidelijk zichtbare plek het controle- en schoonmaakrooster.

#### *Keuken*

De BSO heeft een keuken. In de keuken hangt op een duidelijk zichtbare plek de gifwijzer, het schoonmaakrooster van de keuken en een overzicht van de allergieën die bij kinderen spelen. Bij het gebruik maken van de keuken is het van belang om het beleid zoals omschreven in: WIJS / KwaliteitWijzer / Pedagogiek / Pedagogisch beleid / Beleid veiligheid en hygiëne binnen en buiten in acht te nemen.

#### **Huishoudelijke zaken**

De pedagogisch medewerkers verrichten gedurende de dag op de groep schoonmaakwerkzaamheden uit. De dagelijkse schoonmaakwerkzaamheden staan op een schoonmaaklijst die dagelijks wordt nagelopen aan het einde van de dag. De pedagogisch medewerkers en de huishoudelijke medewerker houden zich aan de richtlijnen van schoonmaken en hygiëne die in het beleid hygiëne van Eigen&Wijzer worden beschreven. Voor meer informatie over persoonlijke hygiëne, hygiëne in de keuken en borst-en flesvoeding zie : *WIJS / KwaliteitWijzer / Veilig & Gezond / Binnen & buiten / Hygiëne*.

#### *Boodschappen & koken*

Boodschappen worden door de pedagogisch medewerkers besteld bij de Albert Heijn. Het fruit wordt besteld bij Van Kekem fruit. Deze bestelling wordt online besteld en geleverd door Albert Heijn. Wanneer de boodschappen bezorgd zijn, dienen de koelverse producten direct uitgepakt te worden.

## **4. Samen met elkaar**

### **Ouderbetrokkenheid**

De ouderbetrokkenheid heeft een positieve invloed op het leerproces van het kind, het is dan ook van belang om de ouders te betrekken, zodat thuis ook kan worden ingespeeld en gepraat kan worden over de thema's en meegewerkt kan worden aan de ontwikkelingsstimulering. Per locatie wordt op verschillende wijze vorm gegeven aan ouderbetrokkenheid.

Bij Eigen&Wijzer Leerdamhof;

- Worden ouders geïnformeerd via een nieuwsbrief;
- Worden ouders betrokken bij verschillende vieringen, zoals de dag van de pedagogisch medewerker.

Wij vinden het belangrijk dat ouders zich thuis voelen bij Eigen&Wijzer Leerdamhof en zich veilig en zelfverzekerd genoeg voelen om hun wensen en kritiek over te brengen, maar ook respect hebben voor de werkwijze, regels en uitgangspunten die er op Eigen&Wijzer Leerdamhof gehanteerd worden. Een open contact en wederzijdse betrokkenheid vormen hier de basis voor en dit leidt tot gesprekken

over de ontwikkeling, verzorging en opvoeding van het individuele kind. Samen delen wij de zorg en opvoeding van het kind.

### **Zorgstructuur**

Bij BSO Leerdamhof werken we volgens een zorgstructuur die aansluit op de algemene zorgstructuur in de wijk. We hebben samenwerkingsafspraken met de ouder- en kind adviseur(s) van het ouder- en kindteam, de zorgcoördinator en andere belangrijke samenwerkingspartners. We werken volgens een Meldcode Kindermishandeling en Huiselijk Geweld en er is binnen Eigen&Wijzer een aandachtsfunctionaris beschikbaar. Zij kan geraadpleegd worden voor overleg bij zorg rondom een kind. En de medewerkers ondersteunen en begeleiden in het werken met de meldcode. Voor meer informatie over de meldcode zie: *WIJS / KwaliteitWijzer / Thema Veilig & Gezond / Kindermishandeling/ Meldcode*

### *Signaleren*

De pedagogisch medewerkers zijn in staat tot vroegsignalering van zorgbehoeften van kinderen en zijn bekend met de zorgstructuur. De pedagogisch medewerkers hebben de specifieke en extra zorgbehoeften van de kinderen in beeld gebracht en dragen zorg voor passende begeleiding. Als blijkt dat bepaald gedrag herhaaldelijk voorkomt en we zorgen hebben om het kind en/ of de groep, dan wordt dit besproken in een collegiaal overleg en in een apart gesprek met de ouders. Als een kind naar het idee van de pedagogisch medewerkers opvallend ander gedrag vertoont dan andere leeftijdsgenootjes dan kunnen de pedagogisch medewerkers in overleg met de leidinggevende besluiten om actie te ondernemen. De ouders worden hierover geïnformeerd in een gesprek met leidinggevende en pedagogisch medewerker. Er wordt een procedure gestart om het kind gedurende langere tijd extra te observeren en er wordt gekeken naar de mogelijkheden om intern en extern advies en hulp te vragen.

### *Meldcode Kindermishandeling*

Eigen & Wijzer heeft een Protocol/ Meldcode Kindermishandeling. In de Meldcode wordt gebruikgemaakt van een afwegingskader. Een afwegingskader beschrijft wanneer en op basis van welke overwegingen, het melden van vermoedens van kindermishandeling en huiselijk geweld als noodzakelijk wordt beschouwd of dat het bieden of organiseren van hulpverlening voldoende is. Hierin staat precies omschreven wat de definitie van Kindermishandeling is, tezamen met een stappenplan en tijdsplan dat doorlopen moet worden wanneer er een vermoeden ontstaat van kindermishandeling. Bij Eigen & Wijzer staat het welzijn van het kind altijd voorop; als wij vermoeden dat een kind in de knel zit, of dat nu door verwaarlozing, psychische mishandeling of fysieke mishandeling is, zullen wij dit altijd met de ouders bespreken. Voor wij een melding doen bij het Advies en Meldpunt Veilig Thuis stellen wij ouders altijd op de hoogte van ons voornemen om te melden, tenzij wij in overleg met het meldpunt zijn overeengekomen dit niet te doen.

## **Huisregels - Eigen&Wijzer Leerdamhof**

### *Openingstijden:*

- Eigen&Wijzer Leerdamhof is geopend op maandag t/m vrijdag van 12.00 tot 18.30 uur. Tijdens vakanties en studiedagen is het Eigen&Wijzer Leerdamhof geopend van 7.30 tot 18.30 uur.

### *Binnenkomst*

- Ouders bellen aan bij de voordeur. Voor de Lassie-groep wordt gebruik gemaakt van een intercom en video. Voor Woezel & Pip is een gewone deurbel.
- Elke ouder sluit direct de buitendeur achter zich.

### *Hygiëne*

- De kinderen doen hun buitenschoenen uit bij de kapstok.
- Voor jassen, sjaals en mutsen van de kinderen worden luizenzakken gebruikt.

### *Persoonlijke eigendommen*

- Eigen&Wijzer kan niet aansprakelijk worden gesteld voor persoonlijke eigendommen.

### *Informatie uitwisseling*

- Informatie vanuit Eigen&Wijzer wordt digitaal aan alle ouders verzonden.
- De voertaal binnen Eigen&Wijzer is Nederlands.
- Tijdens openingstijden kunt u contact opnemen met de pedagogisch medewerkers, op telefoonnummer: 020 846 3064. Met uitstapjes geldt: 06-25438965.
- Voor administratieve of planning-technische vragen kunt u tussen 08.00 uur en 17.30 uur contact opnemen met de KlantWijzer op het hoofdkantoor van Eigen&Wijzer, op telefoonnummer 035-5826035.

### *Opvangdagen*

- In de informatiefolder en op onze website vindt u de procedures om te ruilen van dagen en extra dagen aan te vragen.
- Ouders moeten vooraf melden wanneer zij op vakantie gaan in verband met de planning.

### *Rookverbod*

- Er geldt een rookverbod binnen het kinderdagverblijf.

### *Parkeerbeleid*

- Parkeren is uitsluitend toegestaan in de parkeergarages voor bezoekers van Nellestein en bij de blauwe zones.