



PEDAGOGISCH WERKPLAN

LOCATIE de SPEELHOEVE

Buitenschoolse opvang (4 tot 8 jaar)

## **Inhoudsopgave**

### **Inleiding**

#### **1. Veiligheid vormt de basis**

- de groep
- dagindeling
- 3 uurs regeling (afwijking BKR)
- inzet pedagogisch medewerkers in ontwikkeling/studenten/vrijwilligers

#### **2. Aandacht voor ieder kind**

- vervoer
- halen en brengen
- overdracht

#### **3. Ontwikkelen door te ontdekken**

- bijzonderheden per ruimte
- huishoudelijke zaken

#### **4. Samen met elkaar**

- inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach
- bijlage 1 - huisregels

## Inleiding

Dit hoofdstuk is een aanvulling op het pedagogisch beleidskader en algemeen pedagogisch werkplan (WIJS / KwaliteitWijzer / Pedagogiek) van Eigen&Wijzer, geldend voor locatie BSO de Speelhoeve. De pedagogisch medewerkers (PM'ers) die werkzaam zijn op locatie BSO de Speelhoeve zijn op de hoogte van de inhoud van het algemene pedagogisch beleid en gebruiken dit hoofdstuk als aanvulling op dit beleid.

## Locatie BSO de Speelhoeve

Locatie BSO de Speelhoeve is gevestigd in de locatie aan de Nieuw Loosdrechtsedijk 63. Op deze locatie zijn tevens dagopvang- en peuteropvang gevestigd. De BSO is geopend op maandag, dinsdag en donderdag. Het is mogelijk om BSO op woensdag en / of vrijdag af te nemen bij BSO De Pinkenstal (Lindelaan 106, Loosdrecht).

BSO De Speelhoeve biedt buitenschoolse opvang aan kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 8 jaar oud en beschikt over maximaal 21 kindplaatsen.

De Speelhoeve is geen thema BSO, maar biedt workshops en activiteiten aan op verschillende gebieden. Bij het samenstellen van de activiteiten wordt gekeken naar de interesses en de behoeften van de kinderen.

## 1. Veiligheid vormt de basis

### De basisgroep

BSO de Speelhoeve beschikt over 21 kindplaatsen en bestaat uit 1 basisgroep.

De ruimte van de basisgroep bevindt zich in de "boerderij".

Eigen&Wijzer hanteert bij het berekenen van de leidster-kind ratio onderstaand (wettelijke) schema, zoals opgenomen in het Besluit kwaliteit kinderopvang, als leidraad.

Schema voor de berekening van de leidster-kind ratio bij samengestelde groepen buitenschoolse opvang:

Leeftijd	Pedagogisch medewerkers	Maximaal aantal kinderen	Pedagogisch medewerkers	Maximum aantal kinderen
4 t/m 8 jaar	1*	11	2*	22

\* in geval van 11 kinderen zijn er 2 van minimaal 7 jaar (maximaal 9 of 18 kinderen 4 t/m 6)

In een groep leren kinderen veel van wat van belang is voor hun sociale ontwikkeling: groepsvorming, elkaar helpen, rekening houden met anderen, conflicten oplossen. Hierbij vormt de basisgroep met de vaste medewerker de basis van veiligheid voor de kinderen. Binnen deze veiligheid bieden we de kinderen ruimte voor het ontdekken van haar/zijn talenten en leren we de kinderen keuzes te maken bij de activiteiten. In de leefruimte en bij goed weer buiten, worden gedurende de middag activiteiten aangeboden of is er mogelijkheid tot vrij spel. Er kan gespeeld worden in de bso ruimte, in de aangrenzende hal en gang.

Alle ruimtes zijn passend ingericht. Voor het buiten spelen maken we gebruik van de tuin aan de voorkant van het gebouw. Wanneer alle kinderen aanwezig zijn, starten we de middag met drinken, fruit en een cracker. Aan tafel wordt de dag en de verschillende activiteiten besproken. Kinderen

worden in de gelegenheid gesteld (en zo nodig ondersteund) om zelf een keuze te maken uit de aangeboden activiteiten. Na de activiteit(en) / vrij spel komt ieder kind terug bij de basisgroep voor een eet- en drinkmoment waar de activiteiten besproken worden.

Aan elk kind is een mentor toegewezen. De mentor is een vaste pedagogisch medewerker van de groep. Bij calamiteiten of bijzonderheden kan de mentor altijd aangesproken worden. Tevens heeft de mentor de gesprekken met de kinderen en hun ouders(s)/verzorger(s) naar aanleiding van de bso observaties of gesprekjes met de kinderen.

Het team praat met elkaar over (en met) de kinderen zodat de overdracht van mentorkinderen en bijzonderheden altijd bij de juiste mentor komt. Zo ervaren de kinderen rust en regelmaat.

### Dagindeling

Onderstaande schema's geven weer hoe de dagindeling er op de groepen eruitziet.

#### Korte middag

	Vrij spel	Vaste activiteit	Georg.spel incl.thema	Rust moment	Basis (groeps) moment	Ontwikkel gebieden
Ontvangst in groep met cracker, groente en drinken		x		x	x	x
Georganiseerde workshop of vrij spel	x	x	x			x
Tijd voor een gezonde snack, drinken. Eventueel verhaal lezen		x		x	x	x
Vrij spel	x	x				x
Vrij spel of rustige afsluiting van de middag, afsluiting van de middag	x					x

Meer informatie over het aanbod van activiteiten op de buitenschoolse opvang binnen Eigen&Wijzer staat omschreven in WIJS / KwaliteitWijzer / Pedagogiek / Pedagogisch beleid / Activiteiten.

### **Afwijking BKR**

#### **0,5 uurs regeling (afwijking BKR)**

Per reguliere BSO middag wordt er nooit meer dan 0,5 uur afgeweken van de BKR (beroepskracht-kindratio). Waarbij minstens de helft van de benodigde beroepskrachten ingezet worden.

#### **3 uurs regeling (afwijking BKR)**

Bij een openstelling van meer dan 10 uur per dag mag er maximaal 3 uur afgeweken worden van de beroepskracht-kind ratio. Dit wordt de 3 uursregeling genoemd. Minimaal de helft van het op de grond van de BKR vereiste aantal pm'ers moet worden ingezet tijdens die momenten.

De 3 uurs regeling is alleen van toepassing tijdens vakantie- en studiedagen. Per vakantie en/of studiedag wordt er nooit meer dan drie uur afgeweken van de BKR (beroepskracht-kindratio).

Personeelsdiensten tijdens schoolvrije en reguliere dagen (overzicht ingezette beroepskrachten) BSO De Speelhoeve:

Schoolvrije dagen beroepskracht	Tijd	Pauze
1	08.15 - 17.45 uur	13.30 - 14.00 uur
2	9.00 - 18.30 uur	14.00 - 14.30 uur
Reguliere dienst beroepskracht		
1	14.00 - 18.30 uur	-
2	14.30 - 18.30 uur	-

#### **Specifieke invulling 3 uursregeling BSO De Speelhoeve**

We sluiten zo veel mogelijk aan bij de behoefte van het kind, wanneer de situatie op de groep het niet toelaat om af te wijken van BKR, zullen wij dit ook niet doen. We handelen vanuit onze professionaliteit en bewegen mee met de praktijk en wat het kind nodig heeft. Tijdens de pauzetijden van de beroepskrachten op het BSO bieden we de kinderen op de groep Knutsel/teken activiteiten en/of vrij spel aan. Staat er pm'er alleen op de groep, is er locatiecoördinator om in pauze tijd bij te springen of worden er afspraken gemaakt met collega's van KDV (gevestigd in hetzelfde gebouw).

Aan de randen van de dag wijken we mogelijk af van de BKR. We zien toe op het welzijn van de aanwezige kinderen. Zij spelen met het speelgoed wat uitnodigend voor hen is klaargelegd of kinderen spelen vrij met het aanwezige materiaal.

Mogelijk is een (BBL of BOL) stagiaire aanwezig of de groepshulp om te ondersteunen mocht dit nodig zijn.

Ondanks verminderde BKR tijdens de randen van de dag of onder pauzetijd zorgen wij ervoor dat het vierogenprincipe geborgd is. Tijdens de pauzetijden verlaten niet alle pedagogisch medewerkers het gebouw. Wij kunnen te allen tijde terugvallen op de pm'ers die in het gebouw pauze houden.

Ouders/verzorgers worden hierover geïnformeerd tijdens de rondleiding en tijdens het intakegesprek.

Datum uitgifte: januari 2018

Datum laatste wijziging: november 2023

### **Inzet pedagogisch medewerkers in ontwikkeling/studenten/vrijwilligers**

Gedurende sommige periodes zijn er op de locatie medewerkers in ontwikkeling (hierna te noemen pmio) werkzaam of worden er studenten of vrijwilligers ingezet. Zij zijn altijd geregistreerd in het personenregister kinderopvang. Wanneer deze (gedeeltelijk) formatief worden ingezet dan doen wij dit op basis van een verklaring waarin de docent/begeleider van de pmio/student verklaren dat dit verantwoord is. We kijken hierbij op basis van zijn/haar competenties, kwaliteiten en opgedane opleidings- en praktijkervaring of deze pmio/student voldoende bekwaam is om te werken vanuit de wettelijke kaders en volgens het pedagogische beleid van Eigen&Wijzer. De pmio/student creëert een veilig klimaat voor de kinderen die hij/zij verzorgt, opvoedt en begeleidt. Hij/zij biedt verantwoorde kinderopvang volgens de vier wettelijke pedagogische basisdoelen. De pmio/student staat niet alleen op de groep en ontvangt voldoende kwalitatief goede begeleiding bij zijn of haar dagelijkse werkzaamheden.

Om het leerproces te borgen wordt er aan het begin van de periode een plan van aanpak gemaakt door de student. In dit plan van aanpak worden doelen SMART geformuleerd. Daarna wordt er elke twee weken een nieuwe planning gemaakt. Hierin komen vorderingen van de persoonlijke leerdoelen naar voren en wordt met/door de docent/begeleider besproken en ondertekend.

Momenteel zijn geen vrijwilligers werkzaam bij locatie de Speelhoeve.

## **2. Aandacht voor ieder kind**

Bij deze BSO komen kinderen van verschillende scholen van Loosdrecht en Hilversum. In schoolweken ontmoeten kinderen uit het dorp elkaar. Wij zien dit als meerwaarde voor het dorp en vinden het belangrijk dat elk kind wordt gezien. Zo besteden we tijdens het eet- en drinkmoment aandacht aan de dag. We bespreken met de kinderen de dag en luisteren naar elkaars verhalen. Elke medewerker heeft mentorkinderen waar hij/zij extra op let. Met deze groep kinderen maken we samen afspraken, plannen we samen met hen activiteiten en bespreken we wat we belangrijk vinden. Tijdens studiedagen zorgen we voor vaste gezichten op de groepen.

### **Vervoer**

Bij het ophalen van de kinderen van school staat de veiligheid voorop. De kinderen die geplaatst zijn op BSO de Speelhoeve zijn afkomstig van 3 verschillende scholen binnen Loosdrecht en 2 scholen uit Hilversum. De kinderen van de scholen de Linde en Sterrenwachter worden door de pedagogisch medewerkers lopend opgehaald. De kinderen afkomstig van de school De Catamaran en Montessori Zuid worden altijd met de bus opgehaald.

De pedagogisch medewerker of de bestuurder van de taxi neemt alle geplaatste kinderen voor die dag mee. Hierbij wordt gebruikgemaakt van een schema (looplijst) waarin is vermeld welk kind op welke school door welke pedagogisch medewerker of taxi wordt opgehaald. Dit schema wordt vooraf gemaakt. Wanneer de pedagogisch medewerker bij het ophalen een kind mist bij school, wordt er direct contact opgenomen met de ouders. Vanaf het moment dat de school uit is zijn wij verantwoordelijk voor de kinderen. Hiertoe worden afspraken met scholen gemaakt. Een kind kan alleen bij een ander kind spelen, wanneer de ouders dit hebben gemeld bij de pedagogisch medewerkers. Indien dit niet het geval is, wordt het kind meegenomen naar BSO de Speelhoeve, alwaar ouders worden gebeld om afspraken te maken over het al dan niet spelen bij een ander kind. Tijdens het vervoer van de kinderen wordt aan alle veiligheidsvoorschriften voldaan. Zie ook: kwaliteitshandboek deel 1 / hoofdstuk 30.0 vervoer kinderen.

Tevens is er de mogelijkheid om kinderen naar andere activiteiten zoals muziekles, sporten of sportverenigingen te brengen, mits we dit logistiek kunnen inpassen en chauffeurs beschikbaar zijn. Dit gaat altijd in overleg met ouders. Om 17.00 uur is de laatste rit. De kinderen worden aan het begin van de training door de pedagogisch medewerker of chauffeur overgedragen aan de betrokken trainer.

Zodra het kind bij de trainer is gebracht, eindigt de opvang en daarmee de verantwoordelijkheid van Eigen&Wijzer.

### **Brengen/ophalen**

Tijdens schoolweken vindt de buitenschoolse opvang plaats op maandag, dinsdag en donderdag van 14.30 uur tot 18:30 uur. Kinderen zijn uiterlijk om 18.30 uur opgehaald.

Tijdens vakantiedagen vindt de opvang plaats op maandag, dinsdag en donderdag tussen 8:15-18:30 uur. Kinderen die gebruikmaken van de voorschoolse opvang bij De Pinkenstal kunnen hier in de vakantie ook gebruik van maken. Zij worden dan om 8.15 uur lopend of per bus naar de BSO de Speelhoeve gebracht. Kinderen zijn uiterlijk om 18.30 uur opgehaald.

### **Overdracht**

Bij de BSO van de Speelhoeve komen veel kleuters die ook gebruik hebben gemaakt van de kinderopvang van De Speelhoeve. In de laatste weken voorafgaand aan de start bij de BSO laten we deze kleuters al wennen aan de BSO. Hiermee is de overgang van KDV naar BSO goed gewaarborgd. De BSO is dan al een vertrouwde plek voordat het kind start bij de basisschool.

## **3. Ontwikkelen door te ontdekken**

### **Bijzonderheden per ruimte**

#### *Hal*

De kinderen en ouders van BSO de Speelhoeve betreden de groep bij binnenkomst en vertrek via de algemene hal. Deze hal biedt toegang tot de ruimte in de boerderij.

Naast de BSO ruimte, worden de hal en het halletje voor de toegangsruimte gebruikt.

De hal wordt gebruikt om een spelletje te doen, huiswerk te maken of lekker te chillen /lezen op kussens.

#### *Buitenruimte*

Voor het buiten spelen maken we gebruik van de tuin aan de voorkant van het gebouw. Het hek van de tuin grenst aan onze parkeerplaats. De parkeerplaats grenst aan een openbare weg. Op alle hekken is een veiligheidssluiting bevestigd. Er zijn afspraken gemaakt met de kinderen over het gevaar van de voorliggende weg, het belang van gesloten hek en niet het zelfstandig verlaten van de tuin. De kinderen spelen altijd onder toezicht van een pedagogisch medewerker in de voortuin. Indien er slechts één pedagogisch medewerker op de groep aanwezig is, gaat de groep in zijn geheel naar buiten of terug naar binnen. Wanneer de kinderen in de tuin van de dagopvang spelen, houden zij zich aan gezamenlijk gemaakte afspraken (zie locatie specifiek V&G beleid).

#### *Bergruimte*

De BSO heeft een eigen bergruimte in de leefruimte. In de algemene bergruimte staan spullen opgeslagen voor algemeen gebruik, zoals knutselspullen. Ook is hier een voorraadkast aanwezig.

### **Multimediegebruik**

#### *Tv/video gebruik*

In de schoolweken mag na 16.30 uur de tv/video aan. In overleg met de pm'er wordt een uitzondering gemaakt voor de jonge kinderen die behoefte hebben aan rust en afzondering. Ook in de vakantieweken gelden afwijkende normen. Bij de keuze van beeldmateriaal wordt de inhoud en duur afgestemd op de leeftijd van de kijkers.

### **Huishoudelijke zaken**

#### *Schoonmaak*

De pedagogisch medewerkers verrichten tijdens hun werkzaamheden op de groep een gedeelte van

de schoonmaakwerkzaamheden op de locatie. Daarnaast is er binnen Eigen&Wijzer een technisch en huishoudelijk medewerker in dienst die een gedeelte van de schoonmaakwerkzaamheden op zich neemt. Zowel de technisch/huishoudelijk als de pedagogisch medewerkers maken schoon aan de hand van het beleid op het gebied van schoonmaken dat binnen Eigen&Wijzer wordt gehanteerd en omschreven staat in 'WIJS / KwaliteitWijzer / Pedagogiek / Pedagogisch beleid / Beleid veiligheid en hygiëne binnen en buiten'

#### *De keuken*

Locatie de Speelhoeve beschikt over keukens op de groepen. Op de keuken in groep is te allen tijde toezicht. Bij het gebruik maken van de keuken is het van belang om het beleid zoals omschreven in: 'WIJS / KwaliteitWijzer / Pedagogiek / Pedagogisch beleid / Beleid veiligheid en hygiëne binnen en buiten' in acht te nemen-

#### *Boodschappen*

Boodschappen worden door de pedagogisch medewerkers van het KDV en de BSO gezamenlijk besteld. Dit gebeurt via de app van de JUMBO. Wanneer de boodschappen bezorgd zijn dienen de koelverse producten direct uitgepakt te worden. Hierbij is het van belang om het beleid zoals omschreven in: 'WIJS / KwaliteitWijzer / Pedagogiek / Pedagogisch beleid / Beleid veiligheid en hygiëne binnen en buiten' in acht te nemen.

## **4. Samen met elkaar**

Samenwerking/overleg met de ouder is er op de vaststaande momenten (haal-moment), in vakanties haal/breng momenten. Ook plannen we door het jaar heen de 10-minutengesprekken met de ouder(s). De locatiecoördinator heeft minimaal tweemaal per jaar een kort overleg met afvaardiging van de oudercommissie om operationele zaken te bespreken en advies te vragen.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach**

#### *Pedagogisch beleidsmedewerker/coach (wet IKK)*

Iedere kinderopvangorganisatie is vanuit de wet Kinderopvang verplicht om een pedagogisch beleidsmedewerker/coach in te zetten en pedagogisch coachen aan te bieden. Dit geldt voor een minimaal aantal uren per jaar waarbij de focus ligt op pedagogische kwaliteit en het coachen van medewerkers. Deze maatregel is ontstaan met het doel om in de gehele kinderopvang de kwaliteit te verhogen en het een nadrukkelijke positie te geven in iedere organisatie.

Bij Eigen&Wijzer kiezen we voor kwaliteit omdat wij het uitermate belangrijk vinden dat het kind te allen tijde wordt blootgesteld aan een kwalitatief (educatief) curriculum waarbij een hoogwaardige interactie en begeleiding geboden wordt. Het opleiden, coachen en begeleiden van de medewerkers doen wij intensief zodat de pedagogisch medewerker wordt ondersteund in het vormgeven en onderhouden van deze rijke interactie en leeromgeving. Bij Eigen&Wijzer is een manager Kwaliteit en Opleiden werkzaam, hiermee heeft kwaliteit en opleiding een zichtbare positie binnen de organisatie. Voor het coachen van medewerkers zijn meerdere pedagogische beleidsmedewerkers/coaches/trainers gekwalificeerd met ieder zijn of haar expertise. Samen zorgen zij voor een optimaal ontwikkelklimaat voor de medewerkers.

De verplichte coachingsuren worden met een peildatum van 01-01 van het jaar vastgesteld. Om de inzet te berekenen is de volgende rekenregel van toepassing: (50 uur x het aantal kindercentra (LRKnummers)) + (10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers).

Voor BSO De Speelhoeve is dat voor dit jaar 1 fte x 10 uur + 1x 50 uur = 60 uur.

Loosdrecht BV	Beleid 2023 gepland	Coaching 2023 gepland
---------------	---------------------	-----------------------



KDV De Pinkenstal		50	90 uur
BSO De Pinkenstal		50	22,3 uur
KDV de Speelhoeve		50	90 uur
BSO de Speelhoeve		50	10 uur
BSO Sterrenwachter		50	4.7 uur
BSO Hallinckveld		50	27,2 uur
KDV het Kabouterbos		50	5 uur
BSO het Buitenbos		50	6,5 uur
KDV IKC WereldWijs		50	77 uur
BSO IKC WereldWijs		50	26 uur
Totaal		500	358,7 uur

### Bijlage 1 - Huisregels KC Speelhoeve

#### *Binnenkomst*

- De BSO is op maandag, dinsdag en donderdag van 14.00 uur tot 18.30 uur geopend.
- Bij binnenkomst maken de pedagogisch medewerkers (pm'ers) en de ouder(s)/verzorger(s) gebruik van een deurcode om de hoofdingang te openen.
  - \* De deurcode wordt 2x per jaar gewijzigd
- Elke ouder en PM'ers sluit direct de hekken en voordeur achter zich.
- Bezoekers die niet over de deurcode beschikken, bellen aan waarna een pedagogisch medewerker de deur opent.
- De nooddeuren mogen niet worden gebruikt. Ouders zijn hiervan op de hoogte gesteld.
- De hoofdingang en buiten hekken zijn voorzien van kindveilige deurknoppen.
- De kinderen van de BSO worden bij voorkeur tussen 17.00 uur en 18.30 uur opgehaald.
  - De ouders melden hun kind ten allen tijde bij de pedagogisch medewerkers af.
  - Kinderen van de BSO worden bij voorkeur voor 12.00 uur afgemeld via de ouder app

#### *Hygiëne BSO*

- Bij vies weer doen de kinderen bij binnenkomst hun schoenen uit en de PM-ers dragen sloffen of overschoenen. De vloer wordt minimaal 1 x per dag gedweild en zo nodig vaker, in verband met de hygiëne op de groep.
- Bij binnenkomst wassen de kinderen en PM-ers hun handen. Ook voor een maaltijd of na toiletgebruik wordt hier extra opgelet.

#### *Persoonlijke eigendommen*

- Voor ieder kind is er een kapstok
- De kinderen van de BSO hebben geen mandje of postbakje.
- Schooltassen, knutselwerkjes en andere persoonlijke spullen worden dagelijks meegenomen naar huis.

- Eigen&Wijzer kan niet aansprakelijk worden gesteld voor verlies van of schade aan persoonlijke eigendommen.

#### *Aansprakelijkheid BSO*

- Eigen&Wijzer is op de dagen dat de kinderen door de medewerkers van Eigen&Wijzer van school worden opgehaald, verantwoordelijk voor de kinderen die gebruik maken van de BSO vanaf het moment dat de kinderen door de medewerker(s) van de school aan de medewerker(s) van Eigen&Wijzer zijn overgedragen.
- De ouder(s)/verzorger(s) zijn verantwoordelijk voor hun kind tijdens zijn/haar reis van school naar de buitenschoolse opvang accommodatie of andersom, wanneer:
  - het kind met een taxi wordt vervoerd;
  - de ouder(s)/verzorger(s) door schriftelijke toestemming bij Eigen&Wijzer hebben aangegeven dat hun kind zelfstandig van school naar de buitenschoolse opvang

#### *Informatie uitwisseling*

- Informatie vanuit Eigen&Wijzer wordt digitaal aan alle ouders verzonden.
- De voertaal binnen Eigen&Wijzer is Nederlands.
- Ouders kunnen tussen 7.15 uur en 18.30 uur (en bij voorkeur tussen 8.00 uur en 17.00 uur) contact opnemen met de PM'ers van het KDV en tussen 14.30 uur en 18.30 uur met de PM'ers van de BSO, op telefoonnummer 035-5822006.
- Voor administratieve of plannings-technische vragen kunnen ouders tussen 9.00 uur -17.30 uur contact opnemen met de afdeling KlantWijzer, op tel.nr: 035-5826035.
- Ouders en/of verzorgers worden rechtstreeks geïnformeerd door de PM'ers tijdens de overdracht bij het halen van de kinderen wanneer sprake is van eventuele mededelingen.

#### *Opvangdagen*

- Op onze website vinden ouders de procedures over het ruilen van dagen en hoe extra dagen aan te vragen.
- Ongeveer 4 weken voor elke schoolvakantie wordt de ouder(s)/verzorger(s) verzocht om via de ouder-app te laten weten of zijn of haar kind aanwezig zal zijn tijdens de vakantie en op welke dagen. Dit met het oog op de personeelsplanning in deze weken.

#### *Rookverbod*

- Er geldt een rookverbod binnen de locatie.

#### *Parkeerbeleid*

- Parkeren is uitsluitend toegestaan aan de voorzijde van de locatie.