



# BELEID VEILIGHEID & GEZONDHEID

## LOCATIE SPEELHOEVE

Locatie Speelhoeve, Nieuw Loosdrechtsedijk X, 1231 XX Loosdrecht  
035-5826035 • [info@eigen-en-wijzer.nl](mailto:info@eigen-en-wijzer.nl) • [www.eigen-en-wijzer.nl](http://www.eigen-en-wijzer.nl)

## Inleiding

1. Missie en visie
2. Plan van aanpak grote risico's
  - 2.1. Fysieke veiligheid
  - 2.2. Sociale veiligheid
  - 2.3. Gezondheid
3. Algemene omschrijving omgang met kleine risico's
4. Thema's uitgelicht
  - 4.1. grensoverschrijdend gedrag
  - 4.2. achterwachtregeling
  - 4.3. Vierogenprincipe
5. EHBO-regeling
6. (Evaluatie van) beleidscyclus
7. Communicatie, afstemming intern en extern
8. Ondersteuning van klachten

Bijlage 1 - Overzicht beleidsdocumenten

Bijlage 2 - Denkrichting beleidsvergaderingen

## Inleiding

*In het beleid Veiligheid & Gezondheid wordt beschreven hoe er binnen deze locatie vorm wordt gegeven aan het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locaties werken. Met als doel onze kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden waarbij kinderen worden beschermd tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's.*

*Dit beleidsplan is gebaseerd op de missie en visie van Eigen&Wijzer op het gebied van veiligheids- en gezondheidsbeleid en op de basis van de werkdocumenten en protocollen van de KwaliteitWijzer (het Kwaliteitshandboek).*

*Om tot de locatiespecifieke beleidsplannen te komen worden er aan de hand van diverse thema's gesprekken gevoerd binnen het team. Centraal staat hierin of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Indien noodzakelijk worden er maatregelen opgesteld voor verbetering.*

*De locatiecoördinator is (onder eindverantwoordelijkheid van de regiomanager) verantwoordelijk voor aanpassingen in en implementatie van het locatiespecifieke beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. De beleidsmedewerker kan hierbij waar nodig ondersteunen en is verantwoordelijk voor het organisatie brede beleidsplan Veiligheid en Gezondheid, welke als basis dient voor de locatiespecifieke beleidsplannen, en de protocollen waarin in dit beleid wordt verwezen.*

*Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er tijdens elk teamoverleg een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.*

## 1. Missie en visie

Bij Eigen&Wijzer is ieder kind Eigen en groeit Wijzer, zij kunnen zich op eigen wijze ontwikkelen en wijzer worden. Ieder kind heeft zijn behoeften, kwaliteiten, interesses en ontwikkeldoelen.

Vanuit een veilige, gezonde en vertrouwde basis, waar wij kinderen afschermen van grote risico's en hen leren omgaan met kleine risico's, dagen wij hen uit te ontdekken wie zij zijn, nieuwsgierig in het leven te staan, probleemoplossend te denken, hun kwaliteiten te ontplooien, hun interesses te verbreden en wijzer te groeien. Dit doen wij in nauwe (integrale) samenwerking met en in directe aansluiting op ten minste het basisonderwijs, zorg- en welzijnsinstellingen en (sport)verenigingen. Wij bieden kinderen op ieder ontwikkelingsniveau een grote variëteit aan activiteiten en begeleiden kinderen in hun ontwikkeling tot zelfstandig en democratisch burgers. Wij wijzen hen de weg!

Onze visie op veiligheid en gezondheid is gebaseerd op onze kernwaarden:  
*veiligheid, aandacht, ontwikkelen en samen.*

Deze kernwaarden vormen de grondslag voor ons veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van veiligheid en gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn: 1) het bewustzijn van mogelijke risico's, 2) het voeren van een goed beleid op grote risico's en 3) het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen. Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Datum uitgifte: januari 2018

Datum laatste wijziging: februari 2024

Alle locaties van Eigen&Wijzer hebben een eigen identiteit.

Iedere locatie heeft een eigen veiligheids- gezondheidsbeleid.

In het locatiespecifieke gedeelte wordt (binnen het kader van de algemene visie van Eigen&Wijzer op veiligheid en gezondheid) uiting gegeven aan het beleid veiligheid en gezondheid.

## 2. Plan van aanpak grote risico's

De belangrijkste grote risico's die kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen hebben we onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, sociale veiligheid (grensoverschrijdend gedrag) en gezondheid.

Ten aanzien van deze categorieën bestaat een aantal risico's die als groot gedefinieerd kunnen worden. Voor deze risico's hebben wij beleidsdocumenten opgesteld, waarin afspraken worden gemaakt over het handelen en de ondersteuning van de medewerkers. In bijlage 1 wordt hiervan een overzicht gegeven.

### 2.1. Fysieke veiligheid

Onder fysieke veiligheid vallen risico's zoals *vallen, verstikking, vergiftiging, verbranding en verdrinking*.

Voorname grote risico's locatie de Speelhoeve op het gebied van <b>fysieke veiligheid</b> :			
Risico:	Genomen (preventieve) maatregelen:	Borging/termijn:	Handelwijze wanneer het risico zich toch voordoet:
Verbranding door de zon	Kinderen worden wanneer het warm en zonnig is ingesmeerd met factor 50. Dit gebeurt wanneer de kinderen naar buiten gaan en zo nodig wordt dit elke 2 uur per dag herhaald. Ook zorgen we buiten voor voldoende schaduwplekken door het plaatsen van parasols en schaduwdoeken. Wanneer het te warm is kan er besloten worden om niet buiten te spelen. Bij de Speelhoeve hebben we airco, waardoor het binnen lekker koel blijft. We letten erop dat de airco niet te koud staat op hele warme dagen.	Elke medewerker is hiervan op de hoogte. Bij mooi weer wordt er aan de ouders gevraagd bij binnenkomst of de kinderen thuis al zijn ingesmeerd. Gedurende de dag, minimaal elke twee uur herhalen de medewerkers het insmeren met zonnebrand.	Wanneer een kind wel verbrand wordt, koelen we en blijft een kind binnen of het kind krijgt bedekte kleding aan.
Verbranding tijdens het gebruik van een vuurkorf	Op de BSO Speelhoeve hebben we een vuurkorf.  Er staat tijdens het gebruik van vuurkorf, emmer water en/of zand ernaast. Vuurkorf staat tijdens gebruik op een	Elke medewerker is hiervan op de hoogte en het wordt besproken tijdens kwartaaloverleg. De kinderen kunnen alle elementen ervaren. We hebben afspraken met	Wanneer een kind toch verbrand wordt er gehandeld volgens EHBO.

Datum uitgifte: januari 2018

Datum laatste wijziging: februari 2024

	stenen ondergrond. Naar het gebruik wordt met handschoenen vuurkorf verplaatst buiten het bereik van de kinderen.	de kinderen rondom activiteiten met vuur. Uitleg van de activiteit, hoe heet kan vuurkorf worden en hoe gaan we met elkaar om, tijdens het gebruik ervan.	
Bij de voordeur en branddeuren is er risico dat kinderen hun vingers, voeten oid er tussen krijgen.	Medewerkers zijn op de hoogte van het sluiten van de deur. Ze zien erop toe dat dit gebeurt voordat ze doorlopen. Tevens spreken ze ouders bezoekers/ouders aan hier ook op te letten.	Continu proces Bij binnenkomst en verlaten van pand / ruimte door ouder of externen	Wanneer een kind toch met bijvoorbeeld zijn vingers tussen de deur komt wordt er gehandeld volgens EHBO protocol
Verstikking, kinderen in de leeftijd van 0-2 jaar kunnen kleine voorwerpen in hun mond stoppen.	Medewerkers controleren de groepen op kleine voorwerpen, en halen deze weg.	Continu proces; opsomming is niet onuitputtelijk: tijdens het opruimen, schoonmaken van het speelgoed en neerzetten of voorbereiden van activiteiten en start en afronding van de dag.	Als een kind toch een voorwerp in zijn/haar mond heeft nemen de medewerkers gelijk actie. Mocht het niet lukken het te verwijderen wordt er gehandeld volgens EHBO protocol of in ernstige situaties wordt 112 gebeld.
Vergiftiging door schoonmaakmiddel.	Tijdens het schoonmaken letten de medewerkers erop dat alles hoog staat zodat de kinderen er niet bij kunnen. Schoonmaakmiddelen staan altijd opgeruimd in een hoge kast of ruimte waar kinderen niet kunnen komen.	Medewerkers zijn ervan op de hoogte dat alle schoonmaakmiddelen of in een afgesloten kast moeten staan of hoog moeten staan waar de kinderen niet bij kunnen komen.	Wanneer er een kind wel iets binnen heeft gekregen dan nemen de medewerkers gelijk actie en passen we het EHBO protocol toe of we bellen 112
In de peutergroep waar groepsruimte ook als rustruimte gebruikt wordt, is een deur aanwezig. Tijdens de groepsmomenten moet deze deur altijd op de haak zitten	Er is een haak aan de deur bevestigd zodat deze vast gezet kan worden.	Medewerkers spreken elkaar aan op het gebruik van de haak aan de deur.	Mocht het voorkomen dat een kind toch zijn/haar vingers tussen de deur krijgt dan wordt EHBO toegepast.
Een kind loopt weg bij het ophalen van andere kinderen.	Wanneer de kinderen opgehaald worden staat er altijd een medewerker bij het hek om te voorkomen dat buiten spelende kinderen mee het hek uit lopen	Dit is een vaste afspraak met de medewerkers. Uit voorzorg zijn op de buitenhekken veiligheids deurklinken geïnstalleerd.	Wanneer een kind toch door het hek loopt dan gaat de medewerker er achteraan.
Een kind valt	Dreumesen, peuters en BSO kinderen mogen klimmen en ontdekken. Vallen hoort	Continue proces. Afspraken tot hoe ver een kind mag klimmen worden	Indien een kind verwond raakt handelen we volgens ons protocol ongevallen en passen

Datum uitgifte: januari 2018

Datum laatste wijziging: februari 2024

	bij ontwikkelen. Dit alles binnen het kader van veilig kunnen opgroeien. Risicovol spel mag er zijn.	besproken in werkoverleggen met medewerkers. Het moet altijd passen bij de ontwikkeling van het kind.	we zo nodig EHBO toe.
Een kind verongelukt tijdens het slapen	We doen het volgende om de veiligheid tijdens het slapen te bevorderen en de risico's te minimaliseren: <ul style="list-style-type: none"> <li>• De slaapkamers inclusief de bedjes voldoen aan de gestelde veiligheidseisen;</li> <li>• In de slaapkamers zijn voldoende ventilatiemogelijkheden en de temperatuur is regelbaar: we zorgen dat kinderen niet te warm liggen;</li> <li>• De hygiënemaatregelen (was -en schoonmaakeisen) worden opgevolgd;</li> <li>• We leggen een baby nooit op de buik te slapen tenzij daarover afwijkende afspraken zijn gemaakt met ouders;</li> <li>• We houden voldoende toezicht;</li> <li>• We bespreken bijzondere slaapomstandigheden met ouders tijdens de intake en leggen deze vast.</li> </ul>	Continue proces Gedragsafspraken worden besproken in werkoverleggen met medewerkers. Afspraken zijn vastgelegd in protocol veilig slapen.	Indien een kind verwond raakt handelen we volgens ons protocol ongevallen en passen we zo nodig EHBO toe.
Buitenhek BSO tuin	De BSO tuin grenst aan onze parkeerplek, het hek is voorzien van een kindveilig deur knop en de kinderen spelen niet zelfstandig in de voortuin.	Elke medewerker is ervan op de hoogte, het wordt jaarlijks in beleidsvergaderingen besproken. Er hangt een bord met verzoek om het hek te sluiten. Deze regel bespreken we met de kinderen voordat ze naar buiten gaan spelen.	Indien het hek open lijkt te zijn, wordt er direct gehandeld. Het hek zetten we dan dicht. Mocht er een kind via het hek naar buiten lopen, wordt het kind gelijk naar binnen gehaald en evalueren we dezelfde dag en nemen maatregelen voortkomend uit de evaluatie.

## 2.2. Sociale veiligheid

Onder sociale veiligheid vallen risico's zoals *grensoverschrijdend gedrag, kindermishandeling en vermissing*.

Voorname grote risico's locatie de Speelhoeve op het gebied van <b>sociale veiligheid</b> :			
Risico:	Genomen (preventieve) maatregelen:	Borging/termijn:	Handelswijze wanneer het risico zich toch voordoet:
Grensoverschrijdend gedrag. Omdat het een locatie is waar kinderen van 0-8 jaar komen, is het belangrijk dat de BSO kinderen de afspraken weten rondom omgang met kinderen van 0-4 jaar.	We bespreken dit met de BSO kinderen en leggen hen uit hoe zij met kleine kinderen om moeten gaan. Medewerkers zijn er altijd bij als een BSO kind in contact komt met een kind tussen 0/4 jaar	Elke medewerker is hiervan op de hoogte, en zorgt dat er toezicht is wanneer de BSO kinderen samen spelen met de kinderen van het KDV of de PSZ.	Wanneer het toch niet goed loopt als kinderen samen spelen, gaan de BSO kinderen weer naar hun eigen groep, bespreken we dit met de betreffende kinderen en zo nodig bespreken we het met de hele groep
Het risico op het zien dat er sprake is van kindermishandeling.	Als team werken we aan een veilige omgeving voor kinderen, in de hoop dat kinderen signalen geven die wij als medewerker goed kunnen inschatten. mocht er sprake zijn van mishandeling. Tevens bespreken we jaarlijks de meldcode (het beleid).	Jaarlijks nemen we dit beleidsstuk grondig door en tijdens de kindbesprekingen wordt dit besproken.	Zodra er een vermoeden is treed het protocol in werking. Onderbuikgevoel wordt als team gedeeld en et de leidinggevende of aandachtsfunctionaris altijd besproken voordat de meldcode in werking gesteld wordt.
Vermissing van een kind.	Met uitzondering van een aantal vaste leveranciers is de Speelhoeve niet toegankelijk voor derden. Ouders en personeel komen door de deur middels een code. Wanneer iemand anders de kinderen komt halen dan ouders wordt dit aan de pedagogisch medewerkers van tevoren doorgegeven. Omdat we niet willen dat iedereen de code van de toegangsdeur kan blijven gebruiken wisselt deze 2 keer per jaar. Alle andere bezoekers bellen aan bij de deur en er wordt gevraagd om een ID of met wie zij een afspraak hebben. Kinderen van de BSO spelen zelfstandig buiten	Ouders informeren de medewerkers wanneer iemand anders dan zichzelf hun kind komt halen. De code van de toegangsdeur wijzigt 2 keer per jaar.  We zorgen dat we altijd in kaart hebben welke kinderen zich op de opvang bevinden via onze aanwezigheidslijsten in de ouderapp. Bij het halen en brengen wordt een registratie gemaakt.	Onbekenden worden aangesproken en gevraagd met wie de afspraak is. Wanneer er iemand een kind komt halen en de medewerkers zijn hiervan niet op de hoogte, worden altijd de ouder/verzorger gebeld.  Mocht er een kind vermisen dan treedt het protocol vermissing in werking.

Datum uitgifte: januari 2018

Datum laatste wijziging: februari 2024

	onder toezicht van een medewerker, de medewerker telt continu de kinderen		
De drukte op de baby/dreumesgroepen wanneer de kinderen gehaald of gebracht worden. Met broertjes en zusjes.	Met de ouders de afspraak maken om eerst de jongste kinderen te halen. Hierdoor is er meer rust op de groepen	We spreken ouders hierop aan en leggen uit wat het belang hiervan is, met de nieuwe ouders die ons kinderdagverblijf bezoeken bespreken we dit tijdens het intake gesprek	Wanneer dit toch gebeurt ouders aanspreken en uitleggen van het belang van het bewaren van de rust.

### 2.3. Gezondheid

Onder gezondheid vallen risico's zoals *ongezond binnen-en buitenmilieu en ziektes*.

Voorname grote risico's locatie de Speelhoeve op het gebied van <b>gezondheid</b> :			
Risico:	Genomen (preventieve) maatregelen:	Borging/termijn:	Handelswijze wanneer het risico zich toch voordoet:
De Speelhoeve wordt bezocht door veel kinderen in de leeftijd van 0-8 jaar, daarom is de kans op ziektekiemen groot.	We zorgen voor een goede hygiëne, zowel in de ruimtes als in omgang met elkaar. We leren de kinderen om hun handen te wassen na het buiten spelen en indien van toepassing na elk toiletbezoek. Ook moeten de kinderen hun handen wassen voor elke eet/drinkmoment. Voor de kinderen die dit nog niet zelfstandig kunnen is de medewerker verantwoordelijk voor een goede hygiëne. De schoonmaakwerkzaamheden worden gedaan door de medewerkers van de groep en op elke dinsdag, woensdag en donderdag wordt er extra schoongemaakt door schoonmaakpersoneel.	Continu proces - vindt dagelijks plaats	Wanneer kinderen toch ziek worden wordt er gehandeld volgens protocol hygiëne. Wanneer er sprake is van een epidemie BV diarree worden ouders en GGD geïnformeerd. Er worden dan extra maatregelen genomen in de vorm van extra schoonmaak van bv speelgoed.
Tijdens extreem warm weer kunnen de slaapkamers een hogere temperatuur hebben (daar is geen airco)	De slaapkamer deuren laten we open staan zodat de kamers koeler worden, ook is er tijdens deze warme dagen	Zodra de binnentemperatuur boven de 25 graden komt. Elke slaapkamer heeft een thermometer waarop	We laten de kinderen alleen in een luier/onderbroek slapen

Datum uitgifte: januari 2018

Datum laatste wijziging: februari 2024



	meer toezicht in de slaapkamers	de temperatuur door medewerkers gecheckt kan worden	
--	---------------------------------	---	--

### 3. Algemene omschrijving omgang met kleine risico's

Onze missie is om kinderen 'Eigen' te laten zijn en 'Wijzer' te laten groeien.

Zij mogen op eigen wijze ontdekken en wijzer worden. Hierbij hoort ook dat zij om leren gaan met kleine risico's. Wij zorgen voor een veilige, gezonde en vertrouwde basis door hen af te schermen van de grote onaanvaardbare risico's (zie hoofdstuk 2) en leren hen om te leren gaan met kleine risico's. Het oplopen van bijvoorbeeld een bult of een schaafwond kan gebeuren.

Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- het heeft een positieve invloed op fysieke gezondheid;
- het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen;
- het vergroot sociale vaardigheden.

Daarom aanvaarden wij de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle spelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens

spelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk.

De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, voorafgaand aan een verschoonmoment of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.

*Zie ook: WIJS / KwaliteitWijzer / veiligheid binnen en buiten en pedagogisch beleid.*

### 4. Thema's uitgelicht

#### 4.1 Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze locaties heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens teamoverleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken; verslaglegging hiervan is terug te vinden in de notulen van de teamoverleggen;
- In ons pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is en wat gepast en ongepast gedrag is;
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is;

Medewerkers zijn te allen tijde een voorbeeld in het respectvol omgaan met elkaar, daar zijn zij zich van bewust.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

Datum uitgifte: januari 2018

Datum laatste wijziging: februari 2024

- alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring) en zijn geregistreerd in het personenregister kinderopvang;
  - bij de KDV en PO groepen werken we met een vierogenbeleid.
    - medewerkers kennen het vierogenbeleid;
    - het vierogenbeleid wordt goed nageleefd;
    - medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vierogenbeleid niet goed wordt nageleefd;
  - er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang;
  - medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang;
  - er is een protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed;
  - medewerkers kennen het protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.
- Zie verder: *hoofdstuk 2 - sociale veiligheid*.

#### **4.2. Achterwachtregeling**

Als in een uitzonderlijke situatie of in afwijking van de BKR er maar één medewerker aanwezig is bij de groep, wordt de achterwacht-regeling toegepast. Dit betekent dat in geval van calamiteiten een achterwacht beschikbaar is in het pand of anders binnen vijftien minuten aanwezig kan zijn op de opvanglocatie.

Op locatie Speelhoeve zijn elke dag minimaal 2 medewerkers aanwezig van openen tot sluiten en wanneer afgeweken wordt van BKR.

De (actieve) achterwacht is telefonisch bereikbaar tijdens de opvangtijden.

De achterwacht(en) voor locatie de Speelhoeve is: Locatie KDV De Pinkenstal KDV: 035- 5820579. Deze locatie is geopend van 7:15 uur tot 18:30 uur. Tevens is het hoofdkantoor van Eigen&Wijzer (locatie Franciscusweg 249, Hilversum) tussen 8:00 uur en 17:30 uur bereikbaar en beschikbaar als achterwacht.. Zij zijn telefonisch bereikbaar via 035-5826035.

#### **4.3. Vierogenprincipe**

De dagopvang en peuteropvang bij Eigen&Wijzer is zo georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene zijn of haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien en/of gehoord kan worden door een andere volwassene. Ons organisatiebrede vierogenbeleid staat omschreven in:

*WIJS / KwaliteitWijzer / Veilig & Gezond / Vierogenbeleid.*

#### **5. EHBO-regeling**

Binnen Eigen&Wijzer doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Op onze locatie hebben alle medewerkers een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO volgens de wettelijke eisen zoals gesteld in het Besluit kwaliteit kinderopvang en de daaruit volgende Regeling Wet kinderopvang of staan gepland voor de eerstvolgende interne EHBO-training. Alle medewerkers volgen om de twee jaar een herhalings training.

#### **6. Beleidscyclus**

Onze beleidscyclus starten we met een inventarisatie van de risico's. Tijdens iedere beleidsvergadering (vier keer per jaar) bepalen we met het team welke thema's en op welke wijze we deze gaan inventariseren. Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie. Op basis van de uitkomsten maken we het actieplan en werken we het jaarplan van de locatie bij. Beide plannen worden steeds weer geëvalueerd tijdens beleidsvergaderingen.

#### **Verantwoordelijkheden**

Datum uitgifte: januari 2018

Datum laatste wijziging: februari 2024

Op basis van de evaluaties stelt de locatiecoördinator, onder eindverantwoordelijkheid van de regiomanager en indien nodig met behulp van de beleidsmedewerker, het locatiespecifieke beleidsplan veiligheid en gezondheid bij. De beleidsmedewerker is verantwoordelijk voor aanpassingen in de organisatie brede protocollen. Deze zijn allen onderdeel van de KwaliteitWijzer (kwaliteitshandboek), welke jaarlijks geëvalueerd wordt.

### Overzicht evaluatiemomenten en aanpassingen

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we frequent de genomen maatregelen en/of ondernomen acties tijdens ons teamoverleg. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast.

Tijdens teamoverleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

In onderstaand schema geven we aan wanneer we het beleid geëvalueerd hebben en wat we hebben aangepast:

Wijzigingsdatum V&G beleid:	Aangepast:
Oktober 2023	<ul style="list-style-type: none"><li>- vuurkorf activiteiten toegevoegd</li><li>- voor hek veiligheid</li></ul>
16 november 2022	duidelijke, toetsbare beschrijving van processen/handelwijze n.a.v. opmerkingen vanuit GGD waarin geadviseerd werd handelwijzen als "continue proces" meer concreet te benoemen. En via Ouderapp gedeeld met ouders.
Maart 2022	Achterwachting duidelijker beschreven n.a.v. opmerkingen vanuit GGD waarin geadviseerd werd om meer concreet te zijn.
April 2021	Controleren van teken na uitjes in het bos. Dit geven we ook aan de ouders nog door ter nacontrole.
Jan. 2020	Rondom de wijziging van rustruimte zijn een aantal maatregelen genomen (zie hierboven) Dit is met ouders persoonlijk door PM'ers uitgelegd.
29 oktober 2019	Het ophalen van de baby's verloopt onrustig doordat ouders binnen komen met oudere broertjes of zusjes. We hebben afgesproken dat we ouders vragen eerst de baby op te halen. In het belang van alle baby's die er nog zijn.
Oktober 2019	Door Corona zijn er op het gebied van V&G veel extra maatregelen, die zijn opgenomen in het protocol COVID-19. Deze wordt continu aangepast bij nieuwe wijzigingen. En via de website gedeeld met ouders.

## 7. Communicatie en afstemming intern en extern

We vinden het belangrijk dat onze medewerkers, medewerkers in opleiding, stagiaires, vrijwilligers en ouders zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid en inzicht hebben in de meest actuele versie van het beleid en de evaluaties daarvan. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin.

Datum uitgifte: januari 2018

Datum laatste wijziging: februari 2024

Wanneer een nieuwe medewerker, een medewerker in opleiding, een stagiair of vrijwilliger op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is. Eens per jaar vragen we de oudercommissie om hun feedback te geven op dit beleid.

Er zijn twee coaches gezonde kinderopvang bij Eigen&Wijzer werkzaam die door de teams kunnen worden gevraagd om adviezen te geven tijdens beleidsvergaderingen of workshops te geven m.b.t. specifieke thema's op het gebied van gezondheid.

Medewerkers hebben met ingang van 1 januari 2019 toegang tot de digitale KwaliteitWijzer (het kwaliteitshandboek) met daarin het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid van hun locatie en alle organisatie brede protocollen en werkdocumenten via het intranet, welke beschikbaar is via een webversie en een app.

Voor ouders is het beleid inzichtelijk via de website.

## **8. Ondersteuning en melding van opmerkingen, aandachtspunten en eventuele klachten**

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of ouder een opmerking, aandachtspunt of in uiterste gevallen een klacht heeft m.b.t. de veiligheid en gezondheid van de locatie. We staan open voor feedback en bespreken dit het liefst direct met de medewerker of ouder zelf om tot een oplossing te komen. Indien we er met de medewerker of ouder op deze wijze niet uitkomen, dan kan de medewerker of ouder contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang en in het uiterste geval met de Geschillencommissie Kinderopvang.

Zie verder: *WIJS / KwaliteitWijzer / Organisatie / Klachtenregeling*.

# **Bijlage 1 - Overzichtslijst beleid V&G**

<b>Thema: Veilig &amp; Gezond</b>	<b>Formulieren:</b>
Vervoer en uitstapjes	
Ongevallen	
Kindermishandeling	
Vermissing kinderen	
Overlijden	
Grensoverschrijdend gedrag	
Bedrijfshulpverlening	
Binnen en buiten	
Toegang	Formulier ophalen kind
Klimaat	Formulier CO2 registratie
Voeding	Formulier voedselovergevoeligheid
Slapen	Formulieren veilig slapen
Inrichting	
Hygiëne	Formulier registratie temperatuur
Vierogenbeleid	
Medisch handelen	Bekwaamheidsverklaring
Bedrijfshulpverlening	
Zieke Kinderen	Formulier groepslijst geneesmiddel Formulier geneesmiddelengebruik

<b>Thema: Pedagogiek</b>	<b>Formulieren:</b>
Pedagogisch beleid	Formulier zelfstandigheid
	Formulier wenafspraken

Datum uitgifte: januari 2018

Datum laatste wijziging: februari 2024

## Bijlage 2 - Denkrichting beleidsvergaderingen

Onderstaand overzicht is een weergave van de categorieën (fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid) en bijbehorende thema's en subthema's. Het geeft je als team een denkrichting om in de beleidsvergaderingen (vier keer per jaar) aandacht te besteden aan het inventariseren en evalueren van de risico's.

### Werkvormen

Je kunt hiervoor zelf met elkaar afwisselende werkvormen bedenken en toepassen, zoals een quiz, speurtocht door het gebouw of het maken van mindmaps. Zorg dat je de beleidsvergaderingen zo plant dat je in alle seizoenen naar risico's kijkt, want de verschillende seizoenen kunnen andere risico's met zich meebrengen (denk aan gladheid in de winter en hitte in de zomer).

### Beoordelingsschalen kwaliteit leefomgeving:

Gebruik ook de uitkomsten beoordelingsschalen kwaliteit leefomgeving als input voor je V&G beleid.

Categorie:	Thema':	Subthema's:
Fysieke veiligheid	Vallen	Gebouw en brandveiligheid
	Verstikking	Inrichting
	Verbranding	Indeling
	Verdrinking	Spelmateriaal
	Wiegendood (KDV)	Spelen uit het zicht
	Vergiftiging	Bewegen/fysiek spel
		Uitstapjes
		Ongevallen
		Hete dranken
		Zonbescherming
		Spelen op risicovolle plekken (b.v. giftige planten)
Sociale veiligheid	Grensoverschrijdend gedrag	Halen en brengen
	Kindermishandeling	Toegang (onbevoegden)
	Vermissing	Digitale media
Gezondheid	Ongezonder binnenmilieu	Eten en drinken
	Ongezonder buitenmilieu	Slapen
	Ziektes	Wiegendood
		Verschonen
		Toiletgebruik
		Zonbescherming
		Speengebruik
		Dierenbezoek
		Overdracht ziektekiemen en hygiëne
		Medisch handelen
		Klimaat
		Opbergen medicijnen en middelen

Datum uitgifte: januari 2018

Datum laatste wijziging: februari 2024