



Datum uitgifte: 14 juli 2023  
Datum laatste wijziging: Februari 2024

**Inhoudsopgave:**

**Veiligheid vormt de basis**

1. Groepen
2. Dagindeling
3. Afwijking BKR
4. Vakanties
5. Inzet pedagogisch medewerkers in ontwikkeling/studenten
6. Inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach

**Aandacht voor iedere kind**

7. Brengen/halen

**Ontwikkelen en ontdekken**

8. Activiteiten
9. Huishoudelijke zaken

**Samen met elkaar**

10. Ontwikkeling samenwerking

Bijlage. Huisregels BSO Kompas Buitenweg

Datum uitgifte: 14 juli 2023

Datum laatste wijziging: Februari 2024

### *Inleiding*

Dit document is een aanvulling op het pedagogisch beleidskader (kwaliteitshandboek deel 1 / hoofdstuk 39.0) en algemene pedagogisch werkplan (kwaliteitshandboek / hoofdstuk 39.1) van Eigen&Wijzer geldend voor locatie BSO Kompas Buitenweg. Op deze locatie bieden we buitenschoolse opvang (BSO). De pedagogisch medewerkers die werkzaam zijn op locatie BSO Kompas Buitenweg zijn op de hoogte van de inhoud van het algemene pedagogisch beleid en gebruiken dit hoofdstuk als aanvulling op dit beleid.

### **BSO Kompas Buitenweg**

Bij BSO Kompas Buitenweg worden de kinderen opgevangen in een veilige, gezellige ruimte waarbij aandacht is voor ieder kind. Er is volop ruimte voor ontwikkeling door onder andere uitdagende workshops en vrije-spelactiviteiten. De kinderen worden gestimuleerd om hun talenten te ontdekken en de kinderen worden betrokken bij de invulling van het BSO-programma.

Er is veel ruimte voor activiteiten op het gebied van o.a. sport & spel, cultuur, muziek, creatief, natuur, techniek & wetenschap en buitenspelen. Naast de BSO-ruimte wordt het gymlokaal gebruikt voor sportieve activiteiten en de omgeving wordt ook volop benut, zoals activiteiten op het grote kunstgrasveld voor de deur, speeltuintjes in de wijk en Park Vechtenstein voor natuuractiviteiten en met de kinderboerderij.

Er wordt gericht gekeken naar de wensen en behoeften van alle kinderen en er is voor de kinderen, waarin wij ook rekening houden met vrij spel. De pedagogisch medewerkers zijn ondernemend en pedagogisch deskundig. Met zorgzaamheid, liefde en aandacht voor ieder kind, in een veilige en hygiënische omgeving, kunnen kinderen onder begeleiding van onze medewerkers zich samen met de andere kinderen ontwikkelen en avonturen beleven.

Voor de vakantiedagen wordt het welbekende VakantieZotheid-activiteitenprogramma opgesteld, inclusief leuke uitstapjes. Tijdens de studiedagen worden er tevens in- en outdoor-activiteiten georganiseerd.

Datum uitgifte: 14 juli 2023

Datum laatste wijziging: Februari 2024

## 1. Groepen

### **Basisgroepen**

BSO Kompas Buitenweg beschikt over maximaal 44 kindplaatsen.

Waarbij er nu maximaal 33 kinderen met drie pedagogisch medewerkers worden opgevangen.

Hieronder staat vermeld hoe wij de basisgroepen hebben ingericht. De BSO bevindt zich op Buitenweg 308; op het leerplein.

#### Maandag, dinsdag, donderdag:

Groep Oranje: Maximaal 11 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar en één pedagogisch medewerker en één pmio / student.

Groep Blauw: Maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar en twee pedagogisch medewerkers

Woensdag en vrijdag is deze locatie (nog) niet geopend.

*Eigen&Wijzer hanteert bij het berekenen van de beroepskracht-kind ratio (wettelijke) schema, zoals opgenomen in het Besluit kwaliteit kinderopvang, als leidraad.*

Leeftijd Kinderen	Min. aantal pm'ers	Max. aantal kinderen	Min. aantal pm'ers	Max. aantal kinderen	Min. aantal pm'ers	Max. aantal kinderen
4 tot 13	1	11 <sup>1</sup>	2	22 <sup>2</sup>	3	33 <sup>2</sup>

*In geval van calamiteiten kunnen de pedagogisch medewerkers te allen tijde een beroep doen op de medewerkers (leerkrachten en directie) van basisschool het Kompas (locatie Buitenweg). Er is altijd iemand tot 18.30 uur in het gebouw aanwezig. Daarnaast is regiomanager Rens Tienhooven en locatiemanager Jeroen van den Brink beschikbaar als achterwacht.*

### **Meer informatie over onze basisgroepen:**

In een groep leren kinderen wat van belang is voor hun sociale ontwikkeling: groepsvorming, elkaar helpen, rekening houden met anderen, conflicten oplossen. Hierbij vormt de basisgroep met de vaste medewerker de basis van veiligheid voor de kinderen. Binnen deze veiligheid bieden we de kinderen ruimte voor het ontdekken van haar/zijn talenten en leren we de kinderen keuzes te maken bij de activiteiten.

Kinderen zijn op de hoogte van hun basisgroep. Bij calamiteiten of bijzonderheden wordt altijd de pedagogisch medewerker (van de basisgroep) aangesproken. Tevens heeft deze pedagogisch ook de gesprekken met de kinderen en hun ouders/verzorgers. De basisgroepen zijn gekoppeld aan een pedagogisch medewerker, niet aan een ruimte.

De basisgroepen zijn aangeduid door middel van kleuren, dit zijn tevens meteen de basisgroepen. Zo is het voor kinderen en ouders zichtbaar in welke basisgroep zijn of haar kind zit. Basisgroep 1 is voorzien van een blauwe kleur en basisgroep 2 is voorzien van een oranje kleur. Onder de tafelzeilen staat gemarkeerd welke tafel voor welke basisgroep is bedoeld. De kinderen van basisgroep 1 (blauw) kunnen uit een of meerdere tafels (1, 2 of 3) kiezen waar zij tijdens de basisgroep momenten kunnen plaatsnemen. Zo is er meer zitruimte en meer mogelijkheden om naast hun vriendjes/vriendinnetjes

Datum uitgifte: 14 juli 2023

Datum laatste wijziging: Februari 2024

plaats te nemen, dit doen wij uit pedagogische overwegingen.  
De kinderen van basisgroep oranje zitten altijd aan één dezelfde tafel.

Indien er kinderen een extra/ruil dag afnemen bij de BSO dan kijken naar de BKR/basisgroepen of er plek is. Indien er geen plek is in de eigen basisgroep moeten wij deze helaas afkeuren.

#### *Opvang tijdens vakantie- of studiedagen*

Tijdens vakantie- en/of studiedagen worden de kinderen opgevangen bij BSO Kompas Buitenweg. Op woensdag en/of vrijdag zullen we kijken naar het aantal aanmeldingen en de keuze gaan maken om samen te voegen met een andere locatie of zelf open te gaan.

#### *Activiteit in een groep groter dan 30 kinderen*

Bij Eigen&Wijzer kán de totale groepsgrootte tijdens een activiteit uitstijgen boven de 30 kinderen. Hierop wordt de beroepskracht-kindratio aangepast. Omdat kinderen vrij zijn in het kiezen van hun activiteiten kan het voorkomen dat er een activiteit plaatsvindt in een groep groter dan 30 kinderen.

Om de emotionele veiligheid van de kinderen in zo'n grote groep te waarborgen, vinden wij het belangrijk dat er veel individuele aandacht is voor elk kind. Daarnaast helpt ons open-deuren beleid de emotionele veiligheid te vergroten, omdat kinderen in veel verschillende samenstellingen spelen en hierdoor bekend zijn met elkaar en alle pedagogisch medewerkers. Alle kinderen van het Kompas worden op deze locatie opgevangen, de kinderen kennen elkaar ook van school.

Op locatie hebben wij de afspraak om tijdens een uitstapje ver onder de maximale BKR te zitten. Wij hanteren dan namelijk 5/7 kinderen per medewerker tijdens uitstapjes. Tijdens uitstapjes werken wij in 'kleinere groepen'.

## 2. Dagindeling

Onderstaande schema's geven weer hoe de dagindeling er op de groepen uit ziet.

		Vrij spel	Vaste activiteit	Georg.spel incl thema	Rust moment	(basis)groeps-moment	Ontwikkel .gebieden
Start van de dag	Basisgroep Moment; ontvangst kinderen, aan tafel drinken en crackers		X		X	X	X
	Buitenspelen		X				X
	Georganiseerde activiteit/workshop		X	X			X
	Vrije spel	X		X			X
	Basisgroep Moment; eet en drinkmoment; aan tafel o.a. fruit, groentes		X		X	X	X
eind van de dag	Buitenspelen en/of vrije spel binnen. Evt. nog georganiseerde activiteit.	X	x	X			x

### *Verlaten van de basisgroep:*

Binnen Eigen&Wijzer wordt gewerkt met een open deurenbeleid. Bij deze pedagogische methode worden de kinderen structureel in de gelegenheid gesteld om buiten de basisgroepsruimte en met kinderen van andere basisgroepen te spelen. Voor meer informatie zie: WIJS / KwaliteitWijzer / Pedagogiek / Pedagogisch werkplan algemeen. De kinderen verblijven in hun basisgroep op de vaste basisgroeps momenten (zie schema hierboven dagindeling). Op de andere momenten verlaten de kinderen eventueel hun basisgroep. De pedagogisch medewerker zorgt ervoor dat ze te allen tijde de kinderen die die dag in haar basisgroep zitten, blijft volgen. Zo ervaren de kinderen rust en regelmaat.

In de leefruimtes en bij goed weer buiten wordt gedurende de middag activiteiten aangeboden of is er mogelijkheid tot vrij spel. De kinderen worden in de gelegenheid gesteld en zo nodig ondersteund, om zelf een keuze te maken uit de aangeboden activiteiten. Een overzicht van de workshops/activiteiten die gepland staan voor de komende weken hangt op de groep of/en is gedeeld met de ouders via onze ouderapp. Na afloop van het eerste gedeelte van de middag komt ieder kind terug op de eigen basisgroep voor een eet- en drinkmoment waar de activiteiten na besproken worden. De pedagogisch medewerker zorgt ervoor dat ze ten allen tijde de kinderen die die dag in haar basisgroep zitten, blijft volgen. Zo wordt het welzijn van ieder individueel kind geborgd en ervaren de kinderen rust en regelmaat.

Datum uitgifte: 14 juli 2023

Datum laatste wijziging: Februari 2024

### 3. Afwijking BKR

#### 0,5 uurs regeling (afwijking BKR)

BSO het Kompas kan op reguliere dagen in de schoolweken gebruik maken van een afwijking in de bkr voor maximaal een half uur. Conform het besluit kwaliteit kinderopvang wordt de tijd daarvan niet vastgelegd.

#### 3 uurs regeling (afwijking BKR)

Bij een openstelling van meer dan 10 uur per dag mag er maximaal 3 uur afgeweken worden van de beroepskracht-kind ratio. Dit wordt de 3 uursregeling genoemd. Minimaal de helft van het op de grond van de BKR vereiste aantal pm'ers moet worden ingezet tijdens die momenten.

Op onze locatie wordt gebruikgemaakt van de drie-uursregeling. Per dag wordt er nooit meer dan drie uur afgeweken van de BKR (beroepskracht-kindratio).

De 3 uurs regeling is alleen van toepassing op vakantie- en studiedagen. Per vakantie en/of studiedag wordt er nooit meer dan drie uur afgeweken van de BKR (beroepskracht-kindratio). In het schema hieronder is omschreven wanneer wij afwijken en hoe wij maximaal tot de 3 uurs regeling komen (begin en eind van de dag, tijdens de pauze van de medewerkers). De medewerkers zijn tijdens hun pauze altijd aanwezig op locatie, zodat zij altijd teruggeroepen kunnen worden indien dit nodig is.

Reguliere personeelsdiensten BSO tijdens schoolvrije dagen

Beroepskracht	Tijd	Pauze
1	8:00 - 17.30 uur	13.00 - 13.30 uur
2	09.00 - 18.30 uur	13.30 - 14.00 uur
3*	8:30 - 18.00 uur	14.00 - 14.30 uur
* indien op basis van het kindaantal een derde pm'er ingezet wordt		

#### Toelichting

De medewerkers houden pauze op locatie. Na het eetmoment met de groep, nemen zij pauze op de tijden zoals boven vermeld. Ze nemen een pauze of een moment voor zichzelf als de kinderen vrij spelen. Tijdens de vakantiedagen is vaak een stagiair/student aanwezig. Tijdens de pauzetijd ondersteunt eventueel de stagiaire / student de beroepskracht. Tijdens pauzetijden wordt er vrij gespeeld door de kinderen. Er is voldoende spel materiaal aanwezig om een spel te doen, te lezen, te bouwen etc. De kinderen kunnen tijdens de pauzetijd van medewerkers terecht bij de aanwezige pedagogisch medewerkers of de stagiair. We vertellen kinderen waar we zijn en bij wie ze terecht kunnen.

Tijdens een uitstap houden medewerkers (indien gewenst) een pauze tijdens de lunch van de kinderen. We lunchen met elkaar op een overzichtelijke plek.

Datum uitgifte: 14 juli 2023

Datum laatste wijziging: Februari 2024

#### 4. Pedagogisch medewerkers in opleiding/studenten

Gedurende sommige periodes zijn er op de locatie medewerkers in opleiding (hierna te noemen pmio) werkzaam of worden er studenten ingezet. Zij zijn altijd geregistreerd in het personenregister kinderopvang. Wanneer zij (gedeeltelijk) formatief worden ingezet dan doen wij dit op basis van een verklaring waarin de docent/begeleider van de pmio/student verklaren dat dit verantwoord is. We kijken hierbij op basis van zijn/haar competenties, kwaliteiten en opgedane opleidings- en praktijkervaring of deze pmio/student voldoende bekwaam is om te werken vanuit de wettelijke kaders en volgens het pedagogische beleid van Eigen&Wijzer. De pmio/student creëert een veilig klimaat voor de kinderen die hij/zij verzorgt, opvoedt en begeleidt. Hij/zij biedt verantwoorde kinderopvang volgens de vier wettelijke pedagogische basisdoelen.

De pmio/student staat niet alleen op de groep en ontvangt voldoende kwalitatief goede begeleiding bij zijn of haar dagelijkse werkzaamheden. Indien de pmio/student toe is aan de stap om formatief ingezet te worden, zal de pmio/student steeds meer verantwoordelijkheden krijgen, echter blijft de pedagogisch medewerker/begeleider verantwoordelijk voor het proces. Om het leerproces te borgen wordt elke twee weken een verslag gemaakt door de pmio/student waarin de vorderingen van de persoonlijke leerdoelen beschreven staan. Dit verslag wordt door de docent/begeleider gezien en ondertekend.

##### Taakomschrijving student Eigen&Wijzer:

Helpende Zorg en Welzijn Voert dienstverlenende werkzaamheden uit

- Bereidt werkzaamheden voor en stemt af
- Maakt ruimtes gebruiksklaar
- Treedt op als aanspreekpunt
- Voert eenvoudige administratieve werkzaamheden uit
- Assisteert bij voorraadbeheer
- Draagt bij aan een veilige situatie
- Voert werkzaamheden uit gericht op voeding
- Evalueert de werkzaamheden
- Ondersteunt bij wonen en huishouden
- Ondersteunt bij persoonlijke zorg en ADL
- Kan een binnen/buiten activiteit opstarten, waarna een pedagogisch medewerker aansluit
- Assisteert bij de uitvoering van sociale en recreatieve activiteiten

##### Pedagogisch medewerker

- Begeleiden van kinderen bij hun ontwikkeling
- Inventariseert behoeften en wensen van het kind
- Bereidt de uitvoering van activiteiten voor
- Richt ruimten in ter voorbereiding op activiteiten
- Stemt de werkzaamheden af met betrokkenen
- Stimuleert de ontwikkeling door het aanbieden van binnen en buitenactiviteiten
- Ondersteunt bij verzorgende taken
- Zorgt voor een veilig pedagogisch klimaat
- Evalueert de werkzaamheden

Datum uitgifte: 14 juli 2023

Datum laatste wijziging: Februari 2024



#### Werken aan kwaliteit en deskundigheid

- Werkt aan de eigen deskundigheid
- Werkt aan het bewaken en bevorderen van kwaliteitszorg Opvoeden en ontwikkelen van het kind/de kinderen in de kinderopvang
- Voert gesprekken met de ouders/vervangende opvoeders en het kind
- Stelt een activiteitenprogramma op
- Maakt een plan van aanpak voor de begeleiding
- Zorgt voor uitvoering van een dagprogramma
- Biedt persoonlijke verzorging
- Draagt zorg voor huishoudelijke werkzaamheden

*Zie ook: WIJS / KwaliteitWijzer / Beroepspraktijkvorming (BPV).*

#### **5. Inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach**

Iedere kinderopvangorganisatie is vanuit de wet Kinderopvang verplicht om een pedagogisch beleidsmedewerker/coach in te zetten en pedagogisch coachen aan te bieden. Dit geldt voor een minimaal aantal uren per jaar waarbij de focus ligt op pedagogische kwaliteit en het coachen van medewerkers. Deze maatregel is ontstaan met het doel om in de gehele kinderopvang de kwaliteit te verhogen en het een nadrukkelijke positie te geven in iedere organisatie.

Bij Eigen&Wijzer kiezen we voor kwaliteit omdat wij het uitermate belangrijk vinden dat het kind te allen tijde wordt blootgesteld aan een kwalitatief (educatief) curriculum waarbij een hoogwaardige interactie en begeleiding geboden wordt. Het opleiden, coachen en begeleiden van de medewerkers doen wij intensief zodat de pedagogisch medewerker wordt ondersteund in het vormgeven en onderhouden van deze rijke interactie en leeromgeving. Bij Eigen&Wijzer is een manager Kwaliteit en Opleiden werkzaam, hiermee heeft kwaliteit en opleiding een zichtbare positie binnen de organisatie. Voor het coachen van medewerkers zijn meerdere pedagogische beleidsmedewerkers/coaches/trainers gekwalificeerd met ieder zijn of haar expertise. Samen zorgen zij voor een optimaal ontwikkelklimaat voor de medewerkers.

Hieronder een weergave van de benodigde uren voor Maarsssen BV. Deze uren zijn inzetbaar over alle locaties van de bv.

Het aantal kindercentra (LRK nummers) = 11

Het aantal fte pedagogisch medewerkers = 33

Beleid: 50 uur x het aantal kindercentra (LRK nummers) = 50 x 11 = 550 uur

Datum uitgifte: 14 juli 2023

Datum laatste wijziging: Februari 2024

Coaching: 10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers = 10 x 33 = 330 uur

BV	Beleid 2024 gepland	Coaching 2024 gepland
BSO Kompas Buitenweg	50	30
BSO WereldKidz Palet	50	30
BSO IKC 't Bontenest	50	30
PO IKC 't Bontenest	50	30
BSO WereldKidz Tweesprong	50	30
BSO IKC Klaroen	50	30
PO IKC Klaroen	50	30
BSO de CultuurWijzer	50	30
BSO Bijenschans	50	30
PO Bijenschans	50	30
BSO de SportWijzer	50	30
Totaal	550	330

Bij de afwegingen over de verdeling van de uren voor pedagogische beleidsontwikkeling over de verschillende locaties hebben we besloten de uren evenredig over het aantal verschillende locaties te verdelen.

Daar waar het aan de orde is, is ook meegewogen of er op een bepaalde locatie een specifieke individuele coachingsbehoefte is. Bij de verdeling van de coachingsuren zorgen we er voor dat elke pedagogisch medewerker een vorm van coaching ontvangt.

### 3. Brengen/ophalen

De kinderen van groep 1 en 2 worden door een pm'er opgevangen bij de klassen. De kinderen van groep 3 tot 8 lopen zelfstandig van hun lokaal naar de BSO. Wanneer een kind mist, gaan de pedagogisch medewerkers informeren bij de leerkracht, zoeken in de school en indien het kind onvindbaar is, bellen met ouders! Er zijn duidelijke afspraken gemaakt met de leerkrachten en kinderen wat zij moeten doen als zij niet weten of zij naar de BSO moeten. Deze afspraken worden regelmatig herhaald.

### 4. Huishoudelijke zaken:

*Schoonmaak*

Datum uitgifte: 14 juli 2023

Datum laatste wijziging: Februari 2024

De pedagogisch medewerkers verrichten tijdens hun werkzaamheden op de groep een gedeelte van de schoonmaakwerkzaamheden op de locatie. De pedagogisch medewerkers maken schoon aan de hand van het beleid op het gebied van schoonmaken dat binnen Eigen&Wijzer gehanteerd wordt en omschreven staat in kwaliteitshandboek deel 1 / hoofdstuk 19.0 beleid hygiëne.

#### *Wasgoed*

De was wordt door een van de pedagogisch medewerkers mee naar huis genomen en daar gedaan.

#### *Gebruik van de keuken*

Het Kompas beschikt over een keuken waar iedereen gebruik van kan maken. Bij het gebruik maken van de keuken is het van belang om het beleid zoals omschreven in: 'kwaliteitshandboek deel 1 / hoofdstuk 17.0 beleid veiligheid binnen en buiten en hoofdstuk 19.0 - beleid hygiëne' in acht te nemen.

#### *Boodschappen*

Boodschappen worden door de pedagogisch medewerkers besteld.

Wanneer de boodschappen bezorgd zijn dienen de koelverse producten direct uitgepakt te worden. Hierbij is het van belang om het beleid zoals omschreven in: 'kwaliteitshandboek deel 1 / hoofdstuk 19.0 beleid hygiëne' in acht te nemen.

## **Bijlage. Huisregels – BSO Kompas Buitenweg**

### *Brengen/halen*

- De BSO is tijdens vakanties en studiedagen de gehele week geopend van 08.00 tot 18.30.
- Tijdens studiedagen en in vakanties kan er voor gekozen worden de Wereldkidz locaties samen te voegen. De kinderen zullen dan op één van de vier locatie worden opgevangen, maar zullen altijd aan een vaste pm'er (pedagogisch medewerker) gekoppeld blijven.
- Bij het ophalen melden de ouders hun kind altijd af bij de pedagogisch medewerkers. Vanwege het (mid)dagprogramma worden ouders verzocht om dit niet vóór 17.00 uur te doen. In uitzonderingssituaties wordt er vooraf afgestemd met de pm'ers.

### *Persoonlijke eigendommen*

- Op de locatie is beperkte opslagruimte beschikbaar voor de BSO. Ouders worden verzocht de persoonlijke eigendommen zo veel mogelijk mee naar huis te nemen.
- Eigen&Wijzer kan niet aansprakelijk worden gesteld voor verlies, beschadiging of zoekraken van persoonlijke eigendommen.

### *Informatie uitwisseling*

- Informatie vanuit Eigen&Wijzer wordt zo veel mogelijk digitaal (middels ouder-app) aan alle ouders verzonden of op locatie aan ouders uitgedeeld.
- De voertaal binnen Eigen&Wijzer is Nederlands.
- Wanneer kinderen niet op de BSO komen moeten ze voor 13.30 door de ouders/verzorgers worden afgemeld.
- De groepsleiding van BSO Kompas Buitenweg is op de locatie vanaf 13.30 bereikbaar. Op de overige tijdstippen kan bij geen gehoor contact de voicemail worden ingesproken of in geval van nood contact opgenomen worden met de KlantWijzer op het hoofdkantoor van Eigen&Wijzer op telefoonnummer: 035-5826035
- Voor administratieve of planning-technische vragen kunt u tussen 8.00 uur en 17.30 uur contact opnemen met de KlantWijzer op het hoofdkantoor van Eigen&Wijzer, op telefoonnummer 035-5826035.

### *Opvangdagen*

- Op onze website vinden ouders de procedures om te ruilen van dagen en extra dagen aan te vragen. Via de pm'ers kan geïnformeerd worden op welke dagen er open plaatsen zijn.

### *Rookverbod*

- Er geldt een rookverbod binnen de opvanglocaties van Eigen&Wijzer.

### *Parkeerbeleid*

- Parkeren kan op de naastgelegen parkeerplaatsen bij de school.

Datum uitgifte: 14 juli 2023

Datum laatste wijziging: Februari 2024