



PEDAGOGISCH WERKPLAN

Kinderdagverblijf Speelstede

Dagopvang

Inhoudsopgave:

Inleiding

Veiligheid vormt de basis

1. Groepen
2. Dagindeling
3. Afwijking BKR
4. Inzet pedagogisch medewerkers in ontwikkeling/studenten
5. Inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Aandacht voor iedere kind

7. Brengen/halen

Ontwikkelen en ontdekken

8. Bijzonderheden per ruimte
8. Activiteiten
9. Huishoudelijke zaken

Bijlage. Huisregels KDV Speelstede

Inleiding

Dit hoofdstuk is een aanvulling op het pedagogisch beleidskader en pedagogisch werkplan algemeen (WIJS / KwaliteitWijzer / Pedagogisch Werkplan Algemeen) van Eigen&Wijzer geldend voor locatie kinderdagverblijf (KDV) Speelstede. De pedagogisch medewerkers (pm'ers) van KDV Speelstede zijn op de hoogte van de inhoud van het pedagogisch werkplan en gebruiken dit hoofdstuk als aanvulling op het algemene pedagogisch werkplan.

Kinderdagverblijf Speelstede zit gelegen in een pand in winkelcentrum Bisonspoor. Wij bevinden ons vlakbij alle uitvalswegen en de snelweg A2. Vanaf deze locatie kunnen wij met de oudste kinderen het winkelcentrum bezoeken en zo onze activiteiten verbreden.

Op onze ruime buitenspeelplaats kunnen alle kinderen van 0 tot 4 jaar zich buiten ontwikkelen. Door het gebruik van natuurlijke elementen hebben wij op ons dakterras een mooie uitdagende tuin gecreëerd.

1. Veiligheid vormt de basis

Groepen

Groepsopbouw

KDV Speelstede bestaat uit vier horizontale stamgroepen. Waarvan 2 baby/dreumesgroepen en 2 peutergroepen. Op de baby/dreumesgroepen (de welpjes en de tijgers) vangen we per groep maximaal 12 kinderen per dag op, in de leeftijd van 0 tot 2 jaar. Op de peutergroepen (de panthers en de leeuwen) worden per groep maximaal 16 peuters per dag opgevangen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar.

Eigen&Wijzer hanteert bij het berekenen van de leidster-kind ratio onderstaand (wettelijke) schema's, zoals opgenomen in Besluit Kwaliteit Kinderopvang, als leidraad.

Schema voor de berekening van de beroepskracht-kind ratio bij dagopvang.

Baby/dreumes groepen

Leeftijd kinderen	Aantal Beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen
0 – 2 jr	1	4 (max 2 kinderen van 0 jaar)
	2	8 (max 4 kinderen van 0 jaar)
	3	12 (max 6 kinderen van 0 jaar)

Peutergroepen

Leeftijd kinderen	Aantal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen
2 - 4 jr	1	8
	2	16

Datum uitgifte: januari 2018

Datum laatste wijziging: februari 2024

Gemeenschappelijke hal:

Bij KDV Speelstede hebben wij ook een gemeenschappelijke hal. Deze hal wordt gebruikt voor gemeenschappelijke doeleinden, hier kan dus een groep activiteiten uitvoeren. O.a zetten we hier grote motorische activiteiten uit waaronder klim en klauter activiteiten en bewegingslessen. Ook vind hier onze wekelijkse minidisco plaats en gebruiken we de stapstenen om toffe parcours mee uit te zetten.

Ook wordt deze hal gebruikt voor eetmomenten, de pedagogisch medewerkers gaan dan met hun eigen stamgroep aan de tafel zitten .

Als er andere activiteiten plaatsvinden in de hal zorgen we er voor dat er minstens één pedagogisch medewerker per groep aanwezig is in de hal om de babydreumes/peuters te begeleiden in hun spel. De andere pedagogisch medewerker blijft in de stamgroepruimte.

Verlaten van de stamgroep:

Stamgroep

Bij bepaalde activiteiten zoals gezamenlijk buiten of op de speelgang spelen wordt het open deurenbeleid ingezet. Zie: 'WIJS / KwaliteitWijzer / Pedagogiek / Pedagogisch werkplan algemeen'. Hierdoor worden andere pm'ers die niet werkzaam zijn op de eigen stamgroep van een kind, vertrouwde gezichten voor de kinderen. Door de dubbele toegangsdeuren van een groep of groepen open te zetten, maakt de speelgang direct onderdeel uit van de beschikbare speelruimte. Per stamgroep kan er indien gewenst een gedeelte van de speelgang gebruikt worden. Voor de peutergroepen kan er ook een groter deel van de speelgang opengesteld worden.

Verlaten van de stamgroep:

Op sommige momenten van de dag verlaten kinderen hun stamgroep. Welke momenten dit zijn staan omschreven in het schema onder het kopje 'dagindeling'.

Op alle groepen geldt dat er gezamenlijk geopend kan worden tot uiterlijk 9.00 uur en dat er gezamenlijk afgesloten kan worden vanaf 17.30 uur. Dit geldt per leeftijdscategorie hierbij rekening houdend met het niet overschrijden van de maximale groeps groottes. Op pagina 7 vindt u hier meer informatie over.

Vakantie/zieke pedagogische medewerker:

Tijdens de vakantie of in het geval van een zieke collega kan het voorkomen dat uw kind wordt opgevangen in een andere stamgroep. Hiervoor dient voorafgaand altijd een formulier van verlaten van eigen stamgroep door u getekend te worden.

De stamgroep van de leeuwen betreft dan de panthers en van de panthers de leeuwen.

De stamgroep van de welpjes betreft dan de tijgers en van de tijgers de welpjes.

Dagindeling:

Binnen de dagopvang groepen hechten we, vanuit onze visie, grote waarde aan een kindvolgende benadering. Wij volgen de ontwikkeling van de kinderen en sluiten daarbij aan. Vaste schema's zijn bij de baby/dreumesgroepen niet van toepassing. De pedagogisch medewerkers volgen de kinderen en faciliteren een optimale omgeving om te ontwikkelen.

Baby's en dreumesen hebben belang bij een persoonlijke/individuele benadering van hun ontwikkeling. Bij de baby's volgen we de baby's en zijn/haar behoeftes. We gaan mee in het ritme van de baby. Onze visie is dat we baby's volgen en aansluiten bij hun ontwikkelbehoefte. Dat kan een spelmoment zijn voor de één en een rustmoment voor een ander. Hier worden ouders tijdens een intake en tijdens overdracht goed over geïnformeerd. Voor de dreumesen geldt dat zij wel wat meer een vast dagritme gaan aanhouden, zoals eet/verschoon en slaapmomenten.

Datum uitgifte: januari 2018

Datum laatste wijziging: februari 2024

Onderstaand schema geeft weer hoe de dagindeling er op de groepen uitziet,

Dagdeel		Vrij spel	Vaste activiteit	Georg. spel incl. thema	Rust moment	(stam) Groeps-moment	Ontwikk el gebiede n
Ochtend	Kinderen worden gebracht en kiezen uit de diverse activiteiten die ter bevordering van de ontwikkeling staan uitgesteld of spelen in de ingerichte speelhoeken	X	X				X
	Peuters helpen met de voorbereiding van het eetmoment en kinderen gaan aan tafel voor water en fruit(hap). Baby's krijgen gedurende de ochtend een fles volgens hun eigen ritme.		X		X	X	X
	Verschoonmoment		X				X
	Dreumesen die slapen gaan naar bed. Baby's gaan gedurende de ochtend naar bed volgens eigen ritme.		X		X		X
	Aandacht voor ontwikkelingsgebieden (wakkere) baby's en activiteit voor dreumesen/peuters buiten (wanneer het weer dit toelaat)		X	X			X
Middag	Peuters helpen met de voorbereiding van het eetmoment en kinderen gaan aan tafel voor de lunch		X		X	X	X
	Verschoonmoment		X			X	X
	Slaapritueel waarna de dreumesen/peuters naar bed gaan. Baby's die slapen gaan gedurende de middag naar bed volgens eigen ritme.		X		X		

Datum uitgifte: januari 2018

Datum laatste wijziging: februari 2024

	Aandacht voor ontwikkelingsgebieden baby's/ activiteit voor de oudste peuters die niet slapen buiten (wanneer het weer dit toelaat)		X	X		X	X
	Kinderen die geslapen hebben uit bed en aankleden		X			X	X
	Kinderen aan tafel voor drinken en tussendoortje en baby's		X		X	X	X
	krijgen gedurende de middag een fles volgens eigen ritme.						
	Kinderen kiezen uit de diverse activiteiten die ter bevordering van de ontwikkeling die staan uitgesteld of spelen in de ingerichte speelhoeken	X				X	X
	Aandacht voor ontwikkelingsgebieden baby's en activiteit voor dreumesen/peuters					X	X
	Buiten spelen	X					X
	Verschoonmoment		X			X	X
	Kinderen gaan aan tafel voor rauwkost en water en evt. een groentehap voor de baby's.		X		X	X	X
	Vrij spel en kinderen worden opgehaald.	X				X	X

3 uurs regeling (afwijking BKR)

Per dag wordt er nooit meer dan drie uur afgeweken van de BKR (beroepskracht-kindratio).

0-2 jaar groep welpjes

Beroepskracht	Tijd	Pauze (tussen 13:00-15:00)
1	07:00 - 17:00 uur	13:00 - 13:30 uur

Datum uitgifte: januari 2018

Datum laatste wijziging: februari 2024

2	08:00 - 17.30 uur	13:00 - 13:30 uur
3	09:00 - 18.30 uur	14:30 - 15:00 uur
De welpjes en tijgers voegen aan de randen van de dag samen. Daarom staan in bovenstaand tabel 3 verschillende basisdiensten. De ouders/verzorgers worden tijdens het intakegesprek hierover geïnformeerd.		

0 tot 2 jaar groep tijgers

Beroepskracht	Tijd	Pauze tijden
1	07:00 - 17:00 uur	13:00 - 13:30 uur
2	08:00 - 17.30 uur	13:00 - 13:30 uur
3	09:00 - 18.30 uur	14:30 - 15:00 uur
De welpjes en tijgers voegen aan de randen van de dag samen. Daarom staan in bovenstaand tabel 3 verschillende basisdiensten. De ouders/verzorgers worden tijdens het intakegesprek hierover geïnformeerd.		

Op de twee baby/dreumesgroepen de welpjes en de tijgers worden de kinderen bij de start van de dag gezamenlijk opgevangen in de ruimte van de tijgers. Er start een pm'er van een van de twee baby/dreumes stamgroepen om 7:00 uur en tussen 7:30/08:00 uur start er een pm'er van de andere baby/dreumes stamgroep. Zo is er iedere ochtend een vertrouwd gezicht. Vanaf 08:00 uur gaan de kinderen van de welpjes naar hun eigen groepsruimte. Tussen 8.00 en 9.00 uur komen de andere pm'ers erbij op beide baby/dreumesgroepen. Vanaf 17:30/18:00 uur worden de groepen samengevoegd en worden de kinderen van de welpjes opgevangen in de ruimte van de tijgers en wordt er gezamenlijk afgesloten. Tijdens het samenvoegen van de groepen vanwege het afwijken van de dagranden zal er altijd een vaste pm'er mee gaan het eerstkomende halfuur, zodat de overgang soepel verloopt en we hierbij zoveel mogelijk de emotionele veiligheid kunnen waarborgen. Kinderen die het nodig hebben mogen hun eigen spulletjes meenemen (denk hierbij aan hun eigen knuffeltjes).

Peutergroepen panters:

Beroepskracht	Tijd	Tijd Pauze (tussen 13:00-15:00)
1	07:00 - 17:00 uur	13:00 - 13.30 uur
2	08:00 - 17:30 uur	13:30 - 14:00 uur
3	09:00 - 18:30 uur	14:30 - 15:00 uur
De peutergroepen voegen aan de randen van de dag samen (tot 8.00 uur in de ochtend en vanaf 17.30 in de middag). Daarom staan in bovenstaand tabel 3 verschillende basisdiensten.		

Datum uitgifte: januari 2018

Datum laatste wijziging: februari 2024

De ouders/verzorgers worden tijdens het intakegesprek hierover geïnformeerd.

Peutergroepen Leeuwen:

Beroepskracht	Tijd	Tijd Pauze (tussen 13:00-15:00)
1	07:00 - 17:00 uur	13:00 - 13.30 uur
2	08:00 - 17:30 uur	13:30 - 14:00 uur
3	09:00 - 18:30 uur	14:30-15:00 uur

De peutergroepen voegen aan de randen van de dag samen (tot 8.00 uur in de ochtend en vanaf 17.30 in de middag). Daarom staan in bovenstaand tabel 3 verschillende basisdiensten. De ouders/verzorgers worden tijdens het intakegesprek hierover geïnformeerd.

Bij de panters en leeuwen worden de kinderen bij de start van de dag gezamenlijk opgevangen in de ruimte van de panters. Er start een pm'er van een van de twee peuter stamgroepen om 7:00 uur en tussen 8:00/09:00 uur begint een tweede pm'er van de andere peuter stamgroep zo is er altijd een vertrouwd gezicht en daarna gaan de kinderen van de leeuwen naar hun eigen groepsruimte. Om 9:00 uur komt er bij beide groepen een PM-er bij. Vanaf 17:30 uur worden de groepen samengevoegd en worden kinderen van het leeuwen opgevangen in de ruimte van de panters om gezamenlijk af te sluiten.

Tussen de middag zijn er veel kinderen aan het rusten/slappen, zo ontstaat er ruimte voor de pedagogisch medewerkers om in een klein groepje een activiteit aan te bieden voor de kinderen die op dat moment wakker zijn (wij doen dit door middel van een rustige 3 + activiteit) soms wordt er met mooi weer ook gekozen voor vrij spel buiten. Tijdens deze momenten is er de mogelijkheid om verantwoord gebruik te maken van de 30 min pauze.

De overdracht vindt tijdens het afwijken van de drie uursregeling plaats bij de deur. Zo blijft het rustig op de groep en worden kinderen in hun spel niet gestoord door volwassenen die binnenkomen. Wanneer 1 pedagogisch medewerker op de groep staat wordt de overdracht kort gehouden. Informatie over hoe de dag is verlopen wordt ook gedeeld via de ouderapp. Indien ouders meer informatie wensen, kunnen zij altijd een afspraak maken met een pedagogisch medewerker.

4.Inzet pedagogisch medewerkers in ontwikkeling/studenten/vrijwilligers

Gedurende sommige periodes zijn er op de locatie medewerkers in ontwikkeling (hierna te noemen pmio) werkzaam of worden er studenten ingezet. Zij zijn altijd geregistreerd in het personenregister kinderopvang. Wanneer deze (gedeeltelijk) formatief worden ingezet dan doen wij dit op basis van een verklaring waarin de docent/begeleider van de pmio/student verklaren dat dit verantwoord is. We kijken hierbij op basis van zijn/haar competenties, kwaliteiten en opgedane opleidings- en praktijkervaring of deze pmio/student voldoende bekwaam is om te werken vanuit de wettelijke kaders en volgens het pedagogische beleid van Eigen&Wijzer. De pmio/student creëert een veilig klimaat voor de kinderen die hij/zij verzorgt, opvoedt en begeleidt. Hij/zij biedt verantwoorde kinderopvang volgens de vier wettelijke pedagogische basisdoelen.

Datum uitgifte: januari 2018

Datum laatste wijziging: februari 2024

De pmio/student staat niet alleen op de groep en ontvangt voldoende kwalitatief goede begeleiding bij zijn of haar dagelijkse werkzaamheden. Om het leerproces te borgen wordt elke twee weken een verslag gemaakt door de pmio/student waarin de vorderingen van de persoonlijke leerdoelen beschreven staan. Dit verslag wordt door de docent/begeleider gezien en ondertekend.

5. Inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Iedere kinderopvangorganisatie is vanuit wet Kinderopvang verplicht om een pedagogisch beleidsmedewerker/coach in te zetten en pedagogisch coachen aan te bieden. Dit geldt voor een minimaal aantal uren per jaar waarbij de focus ligt op pedagogische kwaliteit en het coachen van medewerkers. Deze maatregel is ontstaan met het doel om in de gehele kinderopvang de kwaliteit te verhogen en het een nadrukkelijke positie te geven in iedere organisatie.

Bij Eigen&Wijzer kiezen we voor kwaliteit omdat wij het uitermate belangrijk vinden dat het kind te allen tijde wordt blootgesteld aan een kwalitatief (educatief) curriculum waarbij een hoogwaardige interactie en begeleiding geboden wordt. Het opleiden, coachen en begeleiden van de medewerkers doen wij intensief zodat de pedagogisch medewerker wordt ondersteund in het vormgeven en onderhouden van deze rijke interactie en leeromgeving. Bij Eigen&Wijzer is een manager Kwaliteit en Opleiden werkzaam, hiermee heeft kwaliteit en opleiding een zichtbare positie binnen de organisatie. Voor het coachen van medewerkers zijn meerdere pedagogische beleidsmedewerkers/coaches/trainers gekwalificeerd met ieder zijn of haar expertise. Samen zorgen zij voor een optimaal ontwikkelklimaat voor de medewerkers.

Voor pedagogische beleidsontwikkeling moet per jaar het aantal locaties x 50 uur beschikbaar zijn. Voor de coaching van pedagogisch medewerkers moet per jaar 10 uur per fte beschikbaar zijn. Daarbij gaat het om vast personeel, flexibele krachten en uitzendkrachten. De peildatum voor het berekenen van het minimum aantal uren beleidsontwikkeling en coaching is 1 januari van elk kalenderjaar. Voor de berekening van de flexibele krachten (inval, oproep-, 0-uren, min/max contracten) en uitzendkrachten gebruiken we de gemiddelde inzet van de laatste 3 maanden van het voorgaande jaar. Om te berekenen hoeveel verplichte uren aan pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches moeten worden ingezet (minimaal volgens de wet), maken we gebruik van de online rekentool van de Rijksoverheid via <https://www.1ratio.nl/rpb>.

Hieronder een weergave van de benodigde uren voor Maarssenbroek bv.

Het aantal kindercentra (LRK nummers) = 1

Het aantal fte pedagogisch medewerkers = 8

Beleid: 50 uur x het aantal kindercentra (LRK nummers) = 50 x 1 = 50 uur

Coaching: 10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers = 10 x 8 = 80 uur

BV	Beleid 2024	Coaching 2024
KDV Speelstede	50	80
Totaal	50	80

2. Aandacht voor ieder kind

Datum uitgifte: januari 2018

Datum laatste wijziging: februari 2024

Brengen en halen

Voor de openingstijden zie: bijlage 1

Welpjes en Tijgers

De kinderen kunnen 's ochtends vanaf 7:00 uur tot 9:00 uur worden gebracht en 's middags vanaf 16:00 uur tot uiterlijk 18:30 uur worden opgehaald. Indien ouders hun kind eerder willen halen dan 16:00 uur worden zij, om de rust op de groep niet te verstoren, verzocht dit van tevoren telefonisch te overleggen met de pm'ers. Alle kinderen van de Welpjes en Tijgers worden 5 dagen in de week 's ochtends vanaf 7.00 uur ontvangen bij de ruimte van de Welpjes. Deze kinderen verlaten de ontvangstruimte wanneer de leidster/kind ratio dit toelaat, zodat alle kinderen in de eigen groepsruimte kunnen verblijven. Bij het afsluiten (einde van de dag) zullen alle kinderen die nog aanwezig zijn het laatste moment van de dag, in de ruimte van de tijgers verblijven en daar hun dag afsluiten.

Panters en Leeuwen

De kinderen kunnen 's ochtends vanaf 7:00 uur tot 9:00 uur worden gebracht en 's middags vanaf 16:00 uur tot uiterlijk 18:30 uur worden opgehaald. Indien ouders hun kind eerder willen halen dan 16:00 uur worden zij, om de rust op de groep niet te verstoren, verzocht dit van tevoren telefonisch te overleggen met de pm'ers. De kinderen van de Panters en Leeuwen worden 5 dagen in de week 's ochtends vanaf 7.00 uur ontvangen bij de ruimte van de Panters. Deze kinderen verlaten de ontvangstruimte wanneer de leidster/kind ratio dit toelaat, zodat alle kinderen in de eigen groepsruimte kunnen verblijven. Vanaf dat moment zullen de ouders(s)/verzorger(s) het kind brengen tot de groepsdeur om zo de rust op de groep te bewaren. Bij het afsluiten (einde van de dag) zullen alle kinderen die nog aanwezig zijn het laatste moment van de dag) in de ruimte van de Panters verblijven, mits de kind leidster-ratio het toelaat en daar hun dag afsluiten.

3. Ontwikkelen door te ontdekken

Inrichting

Ruimte van de welpjes

De baby/dreumesgroep heeft een gezellige ruimte waar voldoende uitdagend spelmateriaal is. Er staat een grondbbox waar de allerkleinsten in kunnen liggen/ spelen en op de grond is een lekker zacht kleed waar ze op kunnen liggen. Verder is de vloer leeg van obstakels zodat de baby's alle ruimte hebben om te kunnen ontdekken. Het speelgoed ligt plaatselijk verdeeld over de grond op de plekken waar de baby's zijn neergelegd. Aansluitend aan de babygroep is een toiletgroep met 2 commodes aanwezig waar de kinderen een schone luier krijgen en aangekleed kunnen worden. In de ruimte zitten 2 slaapkamers waar de kinderen een slaapje kunnen doen. In deze slaapkamers staan stapelbedjes die met speciale kind veilige sloten op slot kunnen. Naast de toiletruimte is ook een koelkast en magnetron aanwezig om borstvoeding en voedingsmiddelen in te bewaren en op te warmen. De fles en eetmomenten vinden plaats op schoot bij een medewerker, waardoor er geen tafels in de groepsruimte staan. Naast deze 2 slaapkamers hebben we gezamenlijk 4 slaapkamers waar we in overleg met elkaar gebruik van kunnen maken op afgesproken momenten. In alle slaapkamers staan stapelbedjes die met speciale kind veilige sloten op slot kunnen. Alle slaapkamers zijn voorzien van een babyfoon waar wij contact mee kunnen maken vanaf de groepsruimte.

Ruimte van de tijgers

In deze ruimte staan 2 open kasten waar materiaal in aangeboden wordt waar de kinderen zelf kunnen kiezen voor dat materiaal waar ze uitdaging in zien. Om de groepssfeer te geven ligt er een lekker zacht

speelkleed op de grond. Op deze groep zijn 2 lage stoeltjes met tafel aanwezig waar de kinderen aan kunnen zitten, wanneer er een eetmoment of activiteit plaatsvindt. Aansluitend aan deze ruimte is een toiletgroep met 2 commodes aanwezig waar de kinderen een schone luier krijgen en aangekleed en omgekleed kunnen worden. De persoonlijke spullen van de kinderen worden in een persoonlijk tas bewaard die in de groepsruimte aan de wand hangen of op de plank staan. Binnen deze ruimte bevinden zich 2 slaapkamers waar de kinderen gebruik van maken die een slaapje doen. In deze slaapkamer staan stapelbedjes die met speciale kindveilige sloten op slot kunnen. Naast deze 2 slaapkamers hebben we gezamenlijk 4 slaapkamers waar we in overleg met elkaar gebruik van kunnen maken op afgesproken momenten. In alle slaapkamers staan stapelbedjes die met speciale kindveilige sloten op slot kunnen. Alle slaapkamers zijn voorzien van een babyfoon waar wij contact mee kunnen maken vanaf de groepsruimte.

Ruimte van de panters

Op de peutergroep zijn speelhoeken gemaakt zodat de kinderen bewust in een bepaalde hoek kunnen kiezen voor dat materiaal waar ze uitdaging in zien. Er zijn ook speelhoeken waar op aanvraag en behoefte van het kind materiaal neergezet kan worden. Op deze groep is verschillend uitdagend materiaal aanwezig, verdeeld over kasten waar de kinderen zelf bij kunnen. Daarnaast staat er materiaal in de andere peutergroep (panters) en in de gemeenschappelijke ruimte die meegenomen kan worden naar de groepsruimte van de 'Leeuwen'.

In de gemeenschappelijke ruimte hebben de peutergroepen toegang tot 4 slaapkamers waar de peuters gebruik van maken wanneer ze een middagslaapje doen. In alle slaapkamers staan stapelbedjes die met speciale kind-veilige sloten op slot kunnen. Alle slaapkamers zijn voorzien van een babyfoon waar wij contact mee kunnen maken vanaf de groepsruimte.

Ruimte van de leeuwen

Op de peutergroep zijn speelhoeken gemaakt zodat de kinderen bewust in een bepaalde hoek kunnen kiezen voor dat materiaal waar ze uitdaging in zien. Er zijn ook speelhoeken waar op aanvraag en behoefte van het kind materiaal neergezet kan worden. Op deze groep is verschillend uitdagend materiaal aanwezig, verdeeld over kasten waar de kinderen zelf bij kunnen. Daarnaast staat er materiaal in de andere peutergroep (panters) en in de gemeenschappelijke ruimte die meegenomen kan worden naar de groepsruimte van de 'Leeuwen'. In de gemeenschappelijke ruimte hebben de peutergroepen toegang tot 4 slaapkamers waar de peuters gebruik van maken wanneer ze een middagslaapje doen. In alle slaapkamers staan stapelbedjes die met speciale kindveilige sloten op slot kunnen. Alle slaapkamers zijn voorzien van een babyfoon waar wij contact mee kunnen maken vanaf de groepsruimte.

Gemeenschappelijke ruimte

In onze gemeenschappelijke ruimte bevindt zich een gezamenlijke keuken waar alle 4 de groepen gebruik van maken. In deze keuken bevinden zich 2 vaatwassers, 1 koelkast en een oven en een inductiekookplaat die alleen onder toezicht gebruikt wordt. In de gemeenschappelijke ruimte staat een grote tafel met stoelen en een lange bank waar je aan kan zitten om elkaar te ontmoeten. Ook wordt hier aan een lage tafel gegeten met de kinderen de dreumesgroep. De gemeenschappelijke ruimte wordt daarnaast gebruikt als speelruimte waar alle kinderen op afgesproken momenten kunnen spelen, ontdekken en er activiteiten plaatsvinden. In deze ruimte bevinden zich 4 toegangsdeuren voor de groepen, een deur naar een hal met gezamenlijke slaapkamers en een deur naar de personeelsruimte.

Entree

In onze entree staat een mand waar de blauwe slofjes in zitten. Deze zijn bedoeld voor de hygiëne binnen ons kinderdagverblijf en worden gebruikt door eventuele bezoekers. Daarnaast bevindt zich in de entree meerdere kapstokhaakjes waar alle kinderen hun jassen op kunnen hangen.

Datum uitgifte: januari 2018

Datum laatste wijziging: februari 2024

Personeelsruimte

In de personeelsruimte staat een grote tafel waaraan gewerkt kan worden en waar medewerkers koffie kunnen drinken. Vanuit deze ruimte heb je toegang tot onze wasruimte en tevens onze nooduitgang richting het trappenhuis. Deze nooduitgang wordt gebruikt bij brand binnen het winkelcentrum en komt via een trappenhuis en lange gang uit op het parkeerterrein buiten.

Huishoudelijke zaken:

Boodschappen:

2 keer in de week wordt er een bestelling gedaan bij de Jumbo. De bestelling wordt door een pedagogisch medewerker op de groep gedaan en door de Jumbo bij ons op locatie geleverd. 1x per maand wordt er door een pedagogisch medewerker op de groep een bestelling bij de Kruidvat gedaan waar onze luiers en verzorgingsartikelen vandaan komen, deze worden op locatie afgeleverd.

De was:

Iedere dag is er een andere groep verantwoordelijk voor het bijhouden van de was. De was wordt gedaan in onze afsluitbare wasruimte. Het wasschema hangt bij de wasmachine en iedereen is daarvan op de hoogte. Uiteraard helpen wij elkaar in het naleven van deze afspraak.

Keuken:

Onze keuken bevindt zich in onze gemeenschappelijke ruimte. Deze keuken wordt door alle groepen gebruikt. In de keuken zit een inductiekookplaat en een oven, waar de medewerkers alleen onder toezicht gebruik van maken.

De keukenkraan en hoge kranen in de sanitaire ruimtes waar kinderen niet bij kunnen zijn niet beveiligd. In de gezamenlijke ruimte zijn geen trapjes aanwezig en de medewerkers zien erop toe dat de kinderen niet klimmen om bij de kranen te kunnen. Bij het gebruik maken van de keuken wordt het beleid zoals omschreven in:

'WIJS / KwaliteitWijzer / Veilig & Gezond / Veiligheid en hygiëne binnen en buiten' in acht genomen.

Schoonmaak:

Er is voor 10 uur per week een huishoudelijk medewerker die de pedagogisch medewerker ondersteunt in alle diverse schoonmaaktaken. De pedagogisch medewerker/huishoudelijk medewerker volgen hierbij een schoonmaakrooster en vinken het af wanneer zij en wat zij hebben schoongemaakt.

Bijlage 1 - Huisregels KDV (Kinderdagverblijf) Speelstede

Binnenkomst/vertrek

- Om 7:00 uur gaat het kinderdagverblijf open en om 18:30 uur dicht.
- Ouders betreden en verlaten het pand via een tussendeur. Deze is beveiligd met een codeslot waarvan alleen ouders en medewerkers op de hoogte zijn. De code mag niet verstrekt worden aan derden. Zo houden wij ongenodigde bezoekers buiten het pand. Ook is er een bel aanwezig voor bezoekers.

Hygiëne

- Bezoekers trekken bij binnenkomst blauwe oversloffen aan, in verband met de hygiëne op de groepen.

Datum uitgifte: januari 2018

Datum laatste wijziging: februari 2024

- Binnen dragen de kinderen sloffen of antislipsokken, buiten dragen de kinderen schoenen of kaplaarzen. Kinderen die op blote voeten lopen krijgen vanuit ons antislipsokken aangeboden.
- De pedagogisch medewerkers dragen binnen-schoenen/sloffen of oversloffen.

Persoonlijke eigendommen

- Maxi-cosi's en autostoelen kunnen zeer beperkt opgeslagen worden en worden zoveel mogelijk mee terug genomen.
- De persoonlijke eigendommen van de kinderen worden bewaard in een tasje. Dit tasje hangt in de centrale entree aan de kapstok of binnen de groepsruimte.
- Eigen&Wijzer kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade aan of verlies van persoonlijke eigendommen.

Informatie uitwisseling

- Informatie vanuit Eigen&Wijzer wordt digitaal aan alle ouders/verzorgers verzonden.
- De voertaal binnen Eigen&Wijzer is Nederlands.
- Tussen 7:00 en 18:30 kunt u contact opnemen met de pedagogisch medewerkers, op telefoonnummer: 06-21313078(baby-dreumesgroep) of 06-21314673(peutergroepen)
- Voor administratieve vragen of vragen over de (lange termijn-) planning kunt u tussen 8.00 uur en 17.30 uur contact opnemen met de KlantWijzer op het hoofdkantoor van Eigen&Wijzer, op telefoonnummer 035-5826035.

Opvangdagen

- In de informatiefolder en op onze website staan de procedures om dagen te ruilen en extra dagen aan te vragen.
- Er wordt gebruik gemaakt van een ouderapp, hier kunnen ouders afwezigheid melden en extra dagen of ruildagen aanvragen. Via de ouderapp zullen deze toegekend of afgewezen worden.
- Ongeveer 8 weken voor de zomer- en kerstvakantie ontvangt u een mail waar ouders/verzorgers gevraagd wordt op welke dagen hun kind(eren) afwezig zijn ivm vakantie. Dit met oog op de personeelsplanning in deze weken. Ouders kunnen dit aangeven via onze ouderapp.
- Op onze website staan onze sluitingsdagen voor 2022.

Rookverbod

- Er geldt een rookverbod binnen het kinderdagverblijf en het winkelcentrum.

Parkeerbeleid

- Parkeren kan in de grote parkeergarage van winkelcentrum Bisonspoor