



LOCATIESPECIFIEK PEDAGOGISCH WERKPLAN

IKC Ludgerus

Peuteropvang

255486182

BSO

275443681

Inleiding	3
1. Veiligheid vormt de basis	4
1.1 Groepen	4
1.2 Dagschema's	5
1.3 Afwijken van de BKR	7
1.4 Inzet pm'ers in ontwikkeling/studenten/vrijwilligers	8
1.5 Kwaliteit en opleiden	8
1.6 Groepsruimtes	9
1.7 Algemeen	10
1.8 Aandachtsfunctionaris	10
2. Aandacht voor ieder kind	10
2.1 Brengen/ophalen	10
2.2 Wennen	11
3. Ontwikkelen door te ontdekken	11
3.1 VE-methode peuterplein (Startblokken in ontwikkeling)	11
3.2 Huishoudelijke afspraken	12
4. Samen met elkaar	13
4.1 Huisregels IKC Ludgerus	14

Inleiding

Dit hoofdstuk is een aanvulling op het pedagogisch beleid (kwaliteitshandboek /39.0 pedagogisch beleid) van Eigen&Wijzer geldend voor locatie IKC Ludgerus 0-13 jaar, bestaande uit peuteropvang (PO) inclusief voorschoolse educatie (VE) 2-4 jaar, buitenschoolse opvang (BSO) 4-13 jaar, voorschoolse opvang (VSO) 4-13 jaar en vakantie/studiedag BSO 4-13 jaar. De pedagogisch medewerkers (pm'ers) zijn op de hoogte van de inhoud van het pedagogisch beleid en gebruiken dit hoofdstuk als aanvulling op dit beleid.

Locatie IKC Ludgerus

Wat hebben een basisschool en een organisatie voor kinderopvang gemeen? Heel veel! Beiden willen het beste voor ieder kind, het beste op het gebied van opvoeden, leren en spelen. Katholieke basisschool Sint Ludgerus en Stichting Eigen&Wijzer voor kinderopvang hebben hun krachten gebundeld, om het beste voor ieder kind nog beter te maken. We werken intensief samen, vanuit een gedeelde visie. Ontwikkelingskansen van kinderen staan centraal, maar ook het faciliteren van ouders om werk en opvoeding te combineren vinden we belangrijk.

Samen in een IKC

In het Integraal Kind Centrum komt alles samen. Op één locatie bieden we een totaalpakket voor kind(eren) op het gebied van educatie, opvang en ontwikkeling.

Tussen 7.00 en 18.30 uur kunnen kinderen van 2 tot 13 jaar bij ons terecht om te leren en te spelen. Wij bieden een dagprogramma waarin het plezier, welzijn en de ontwikkeling van het kind centraal staan. Het herkennen, erkennen en stimuleren van talent krijgt hierbij alle aandacht, onder schooltijd en tijdens de buitenschoolse opvang. Misschien is een kind wel een echte musicus, een kunstenaar, of een sporter in de dop, wie weet! Bij ons krijgen kinderen alle ruimte en kansen om hun unieke talenten te ontdekken.

Talenten binnen het team en daarbuiten

Alle medewerkers van het IKC werken nauw samen en kunnen zowel tijdens als na schooltijd worden ingezet. Zo kan een speciaal gekwalificeerde medewerker van de opvang tijdens lessen ondersteuning bieden aan de leerkracht, of bijvoorbeeld muziek- of sportlessen verzorgen. Leerkrachten kunnen na schooltijd bijvoorbeeld huiswerkbegeleiding bieden. Zo benutten we ook de talenten van ons team optimaal.

Omdat we niet alles alleen kunnen, werken we samen met diverse organisaties op het gebied van sport en cultuur. Ook voor de ouder, staan we klaar. Onze pm'ers zijn getraind in het geven van basis opvoedingsadviezen aan ouders.

Structureel, flexibel of incidenteel

Het Integraal Kind Centrum biedt een dagprogramma, waarbij deelname aan de schooltijden verplicht is. Daarnaast kan gebruik gemaakt worden van buitenschoolse opvang; voor en na schooltijd. Er kan gekozen worden voor vaste of flexibele dagdelen. Een kind kan ook incidenteel meedoen aan specifieke buitenschoolse activiteiten. In de ouderbrieven vermelden we structureel welke activiteiten er op stapel staan.

Datum uitgifte: Juli 2020

Datum laatste wijziging: januari 2024

1. Veiligheid vormt de basis

1.1 Groepen

Op locatie IKC Ludgerus vangen we de volgende groepen op:

- Peuteropvang (VE) 2 tot 4 jaar
- VSO 4 tot 13 jaar
- BSO 4 tot 13 jaar
- Vakantie/studiedag BSO 4 tot 13 jaar

1.1.1 Beroepskracht-kind ratio (BKR)

Eigen&Wijzer hanteert bij het berekenen van de BKR ratio onderstaand (wettelijke) schema, zoals opgenomen in het Besluit Kwaliteit Kinderopvang, als leidraad.

Peuteropvang

Leeftijd	Leidsters	Maximale aantal	Leidsters	Maximale aantal
2-4 jaar	1	8	2	16

BSO

Leeftijd	Leidsters	Maximale aantal	Leidsters	Maximale aantal
4-13 jaar	1	11 ¹	2	22 ²

¹ Waarvan maximaal negen kinderen van 4 tot 7 jaar.

² Waarvan maximaal achttien kinderen van 4 tot 7 jaar.

Dagelijks om 13.00 uur en om 14.15 uur wordt de ratio opnieuw berekend i.v.m. het vertrek of binnenkomst van kinderen. Voor de berekening wordt gebruik gemaakt van www.1ratio.nl
In de Ouderapp wordt geregistreerd welke kinderen er op welke tijden aanwezig zijn.

1.1.2 Stamgroep / basisgroep

Door middel van het open deuren beleid wordt ernaar gestreefd dat alle pm'ers die werkzaam zijn bij IKC Sint Ludgerus vertrouwde gezichten voor alle kinderen zijn. Dit voorkomt dat de kinderen bij ziekte of vakantie van vaste pm'ers of bij (tijdelijke) plaatsing in een andere stam/basisgroep te maken krijgen met onbekende pm'ers. Indien een kind (tijdelijk) in een andere stam/basisgroep dan de vaste stam/basisgroep wordt opgevangen, dan duurt dat niet langer dan de vastgestelde overeengekomen periode tussen ouders en Eigen&Wijzer. Er werkt te allen tijde minimaal één vertrouwde pm'er op een stam/basisgroep. Op een stamgroep werkt minimaal één vast gezicht. Pm'ers uit één stamgroep kunnen dan ook niet tegelijkertijd vakantie opnemen. Het kan wel voorkomen dat één vaste pm'er vakantie heeft en de andere vaste pm'er ziek wordt.

Verlaten van de stamgroep / basisgroep:

De kinderen verlaten op sommige momenten op de dag de stam/basisgroep. Bijvoorbeeld bij bepaalde activiteiten zoals gezamenlijk buiten of op de gang spelen. Ook in het kader van het open-deuren beleid (zie kwaliteitshandboek deel 1 /hoofdstuk 39.1 pedagogisch werkplan - open-deuren beleid) kan het voorkomen dat kinderen hun stam/basisgroep verlaten.

Datum uitgifte: Juli 2020

Datum laatste wijziging: januari 2024

1.2 Dagschema's

Binnen Eigen&Wijzer hechten we, vanuit onze visie, grote waarde aan een kindvolgende benadering. Wij bieden een bepaalde structuur aan op een dag, maar daar kan van afgeweken worden. Wij volgen de ontwikkeling van de kinderen en sluiten daarbij aan. De pm'ers volgen de kinderen en faciliteren een optimale omgeving om te ontwikkelen.

Hieronder wordt per groep het globale dagschema beschreven.

1.2.1 Peuteropvang 2-4

Openingstijden peuteropvang: 08:00 tot 12:00 (maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag).

Verlengde peuteropvang: 12.00 tot 14.15 (maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag)

	Vrij spel	Vaste activiteit	Georg.spel incl. thema	Rust moment	Ontwikkelgebieden	Stamgroep moment
Inloop PO + vrij spel voor peuters	X	X			X	
Kring		X	X	X	X	X
Vrij spel binnen of buiten + activiteit voor peuters en kleuters	X	X	X		X	
Eet en drinkmoment		X		X	X	X
Vrij spel binnen of buiten en activiteiten voor peuters en kleuters + verschoenen en naar de wc	X	X	X		X	
Ochtend afronden		X		X	X	X

1.2.3 Dagschema VSO + BSO

Openingstijden VSO : Van 7:00-8:15 uur (maandag, dinsdag, woensdag en donderdag, vrijdag)

Openingstijden BSO : Van 14:15-18:30 uur (maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag)
: Van 12:00-18:30 uur (woensdag)

Datum uitgifte: Juli 2020

Datum laatste wijziging: januari 2024

Dagindeling

dagschema VSO

	Vrij spel	Vaste activiteit	Georg. activiteit	Rust moment	(basis)groeps-moment	Ontwikkel gebieden
Ontvangst in basisgroep voor vrij spel		X			X	X
Eetmoment		X		X	X	
Overdracht school		x				

dagschema BSO reguliere dag

	Vrij spel	Vaste activiteit	Georg. activiteit	Rust moment	(basis)groeps-moment	Ontwikkel gebieden
Ontvangst in basisgroep voor vrij spel		X		X	X	X
Eetmoment		X		X	X	
Georganiseerde activiteit of vrij spel	X	X	X			X
Terugkeer naar basisgroep voor een eetmoment		X		X	X	X
Vrij spel	X	X				X
Vrij spel of georganiseerde activiteit ter afsluiting van de dag	X					X

dagschema vakantie of studiedag

	Vrij spel	Vaste activiteit	Georg. activiteit	Rust moment	(basis)groeps-moment	Ontwikkel gebieden
Ontvangst in basisgroep		X		X	X	X
Eetmoment		x		x	x	
Georganiseerde activiteit of vrij spel	X	X	X			X
Terugkeer naar basisgroep voor een eetmoment		X		X	X	X
Vrij spel	X	X				X

Datum uitgifte: Juli 2020

Datum laatste wijziging: januari 2024

Georganiseerde activiteit	X		x			X
Terugkeer naar basisgroep voor een eetmoment		X		X	X	X
Vrij spel of georganiseerde activiteit ter afsluiting van de dag	X					X

1.3 Afwijken van de BKR

3 uursregeling

Bij een openstelling van meer dan 10 uur per dag mag er maximaal 3 uur afgeweken worden van de beroepskracht kind ratio. Dit wordt de 3 uursregeling genoemd. Minimaal de helft van het op de grond van de BKR vereiste aantal pm'ers moet worden ingezet tijdens die momenten.

De 3 uurs regeling is alleen van toepassing op vakantie- en studiedagen. Per vakantie en/of studiedag wordt er nooit meer dan drie uur afgeweken van de BKR (beroepskracht-kindratio).

Reguliere personeelsdiensten bij de BSO tijdens schoolvrije dagen (overzicht ingezette beroepskrachten)

Beroepskracht	Tijd	Pauze
1	07.00 - 17.30 of 07.00 - 12.30	12.45-13.30
2	08.00 - 18.30 12.30 - 18.30	13.30-14.15

Specifieke invulling drie-uursregeling bij IKC Sint Ludgerus
Wanneer er 2 medewerkers worden ingezet dan is er sprake van een pauze en afwijking van de BKR. Wanneer er 1 medewerker nodig is, dan wordt deze dienst opgesplitst in twee halve dagdiensten en is er geen sprake van afwijken van de BKR.

Tijdens het afwijken van de BKR worden er rustige activiteiten aangeboden die meestal binnen plaatsvinden als er minder medewerkers aanwezig zijn. Kinderen spelen niet buiten omdat dit overzichtelijk is voor de beroepskracht. Er wordt aandacht besteed aan de behoeften van het kind op deze momenten door in gesprek te gaan met de kinderen over hun behoeften. Als de kinderen aangeven moe te zijn dan gebruiken we soms ook het digibord om een filmpje te laten zien. Dit is dan tevens een rustmoment.

1.4 Inzet pm'ers in ontwikkeling/studenten/vrijwilligers

Gedurende sommige periodes zijn er op de locatie medewerkers in ontwikkeling (hierna te noemen pmio) werkzaam of worden er studenten of vrijwilligers ingezet. Zij zijn altijd geregistreerd in het personenregister kinderopvang.

Datum uitgifte: Juli 2020

Datum laatste wijziging: januari 2024

Wanneer deze (gedeeltelijk) formatief worden ingezet dan doen wij dit op basis van een verklaring waarin de docent/begeleider van de pmio/student verklaren dat dit verantwoord is. We kijken hierbij op basis van zijn/haar competenties, kwaliteiten en opgedane opleidings- en praktijkervaring of deze pmio/student voldoende bekwaam is om te werken vanuit de wettelijke kaders en volgens het pedagogische beleid van Eigen&Wijzer. De pmio/student creëert een veilig klimaat voor de kinderen die hij/zij verzorgt, opvoedt en begeleidt. Hij/zij biedt verantwoorde kinderopvang volgens de vier wettelijke pedagogische basisdoelen.

De pmio/student staat niet alleen op de groep en ontvangt voldoende kwalitatief goede begeleiding bij zijn of haar dagelijkse werkzaamheden.

Om het leerproces te borgen wordt er aan het begin van de periode een plan van aanpak gemaakt door de student. In dit plan van aanpak worden doelen SMART geformuleerd. Daarna wordt er elke twee weken een nieuwe planning gemaakt. Hierin komen vorderingen van de persoonlijke leerdoelen naar voren en wordt met/door de docent/begeleider besproken en ondertekend.

1.5 Kwaliteit en opleiden

1.5.1 Pedagogische beleidsmedewerker/coach

Iedere kinderopvangorganisatie is vanuit wet IKK (Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang) verplicht om een pedagogisch beleidsmedewerker/coach in te zetten en pedagogisch coachen aan te bieden. Dit geldt voor een minimaal aantal uren per jaar waarbij de focus ligt op pedagogische kwaliteit en het coachen van medewerkers. Deze maatregel is ontstaan met het doel om in de gehele kinderopvang de kwaliteit te verhogen door deze kwaliteit een nadrukkelijke positie te geven in iedere organisatie.

Bij Eigen&Wijzer kiezen we voor kwaliteit. Het opleiden, coachen en begeleiden van de medewerkers doen wij intensief. Bij Eigen&Wijzer is een manager opleiden en kwaliteit werkzaam, hiermee heeft opleiding en kwaliteit een zichtbare positie binnen de organisatie. Voor het coachen van medewerkers zijn meerdere pedagogische beleidsmedewerkers/coaches/trainers in dienst. Samen zorgen zij voor een optimaal ontwikkelklimaat voor de medewerkers.

Hieronder een weergave van de benodigde uren voor Friesland BV. Deze uren zijn inzetbaar over alle locaties van de bv.

Het aantal kindercentra (LRK nummers) = 22

Het aantal fte pedagogisch medewerkers = 49

Beleid: 50 uur x het aantal kindercentra (LRK nummers) = 50 x 22 = 1100 uur

Coaching: 10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers = 10 x 49 = 490 uur

BV	Beleid 2024	Coaching 2024
BSO Bonne IKC Bonifatius (Sneek)	50	22,27
BSO Bonnetop IKC Bonifatius (Sneek)	50	22,27
KDV/PO IKC Bonifatius (Sneek)	50	22,27

Datum uitgifte: Juli 2020

Datum laatste wijziging: januari 2024

BSO Fantifit (Sneek)	50	22,27
BSO Hofstraat IKC Sint Michaël (Harlingen)	50	22,27
BSO Schritsen IKC Sint Michaël (Harlingen)	50	22,27
KDV/PO IKC Sint Michaël (Harlingen)	50	22,27
BSO Fantifit (Harlingen)	50	22,27
BSO JKC De Wiekslag (Drachten)	50	22,27
KDV/PO JKC De Wiekslag (Drachten)	50	22,27
BSO de Plotter (Drachten)	50	22,27
BSO JKC Sint Bonifatius (Dokkum)	50	22,27
KDV/PO IKC Sint Bonifatius (Dokkum)	50	22,27
BSO IKC Bonifacius (Reahûs)	50	22,27
KDV/PO IKC Bonifacius (Reahûs)	50	22,27
BSO IKC Scholtens (Wolvega)	50	22,27
KDV/PO IKC Scholtens (Wolvega)	50	22,27
BSO IKC Ludgerus (Workum)	50	22,27
KDV/PO IKC Ludgerus (Workum)	50	22,27
BSO JKC De Opbouw (Bolsward)	50	22,27
KDV/PO JKC De Opbouw (Bolsward)	50	22,27
KDV Kids en Animals (Vrouwenparochie)	50	22,27
Totaal	1100	490

Bij de afwegingen over de verdeling van de uren voor pedagogische beleidsontwikkeling over de verschillende locaties hebben we besloten de uren evenredig over de verschillende locaties te verdelen

Datum uitgifte: Juli 2020

Datum laatste wijziging: januari 2024

1.5.2 Pedagogische beleidsmedewerker/coach VE

Iedere kinderopvangorganisatie is vanuit het besluit basisvoorwaarden kwaliteit VE verplicht om een pedagogisch beleidsmedewerker in te zetten voor het verhogen van de kwaliteit van VE. Deze medewerker houdt zich bezig met VE beleid of coaching van de VE medewerkers.

De ureninzet wordt met peildatum 1-1 van het jaar berekend door het aantal doelgroepkinderen (2,5 - 4 jaar met VE indicatie) te vermenigvuldigen met 10 uur. Voor Peuteropvang 2-4 op IKC Ludgerus is dat voor 2023: 2 x 10 uur = 20 uur.

1.6 Groepsruimtes

1.6.1 Peuteropvang

Er is een eigen groepsruimte van +/- 65 m². Deze ruimte is tijdens stam groepsmomenten exclusief te gebruiken voor peuters. Buiten de stamgroep momenten vinden er ontmoetingen (samen spelen) tussen peuters en kleuters plaats. In de groepsruimte is een afgeschermd peuterhoek, zodat peuters zich ook tijdens ontmoetingsmomenten kunnen terugtrekken, op deze manier borgen we ook tijdens ontmoetingen de sociaal emotionele veiligheid van de peuters. In deze peuterhoek liggen grote kussens om een rusthoek te creëren. Daarnaast staat er ook een tafel met stoelen waar de kinderen een activiteit aan kunnen doen. In de stamgroep ruimte zijn er speelhoeken gemaakt, zodat zowel peuters als kleuters bewust in een hoek kunnen kiezen om te spelen en te ontdekken. Op deze groep is verschillende uitdagend materiaal aanwezig, verdeeld over bakken en kasten waar de kinderen zelf bij kunnen.

Aangrenzend aan de stamgroep voor de peuters zit de kleutergroep, welke via een tussendeur toegankelijk is. Ook hier mogen peuters spelen, ontdekken en ontmoeten. op van tevoren bepaalde momenten (zie schema dagindeling).

Op de stamgroep is genoeg ruimte waar de peuters en kleuters kunnen ontdekken en spelen. In de groepsruimte staat een commode waar de kinderen een schone luier krijgen en aangekleed kunnen worden. Boven de commode hangt een kast waar voor ieder kind in een laatje, persoonlijke spullen bewaard worden. Op de stamgroep kunnen lage bedjes geplaatst worden waar kinderen van de peuteropvang even tot rust kunnen komen. Pedagogisch medewerkers houden toezicht.

De gezamenlijke buitenruimte IKC Ludgerus

Er is een eigen buitenplein van +/- 80 m² welke toegankelijk is vanuit de aangrenzende kleutergroep. Dit plein is veilig en uitdagend ingericht voor kinderen van 2-6 jaar. Peuters en kleuters kunnen hier zelfstandig buitenspelen.

Ook maken we gebruik van het schoolplein waar peuters en kleuters samen spelen. Dit gebeurt ten allen tijde onder toezicht van een leerkracht en een pedagogisch medewerker

Voor de inrichting van de buitenspeelruimte gaan wij uit van de inrichting van een natuurlijke tuin met een oppervlakte van ruim 200 m².

1.6.2 BSO

Binnenruimte

De basisgroep is het speelleerplein van +/- 100 m². Aan het speelleerplein zit een open-keuken, waar kinderen alleen onder toezicht van de pedagogisch medewerker komen. Er is een speelhal aanwezig waar de kinderen zowel voor vrij spel als georganiseerde activiteiten gebruik van maken.

Datum uitgifte: Juli 2020

Datum laatste wijziging: januari 2024

In de groepsruimte is een lees-/chill-hoek, een atelier en er zijn tafels waar gezelschapsspelen aan worden gedaan.

Buitenruimte

De kinderen spelen buiten op het schoolplein. Kinderen mogen niet zonder toestemming van het plein af. De pedagogisch medewerker kijkt voordat de kinderen naar buiten of het hele plein of een gedeelte van het plein veilig is.

1.7 Algemeen

IKC Activiteitenprogramma

Kinderen die de BSO bezoeken worden in de gelegenheid gesteld om deel te nemen aan het IKC activiteitenprogramma. Deze activiteiten vinden plaats binnen het schoolgebouw. De pm'er draagt de kinderen over aan de workshopbegeleider en maakt afspraken over het terugkeren naar de basisgroep na de activiteit. Tijdens de activiteit is de pm'er in het gebouw aanwezig (op de groep met de BSO kinderen die niet deelnemen aan de IKC-activiteit) en bereikbaar voor de workshopbegeleider en het deelnemende kind. In de situatie waarbij de workshop buiten het gebouw plaatsvindt, worden de kinderen begeleidt door een vaste pm'er.

1.8 Aandachtsfunctionaris

De aangestelde aandachtsfunctionaris is werkzaam vanuit het centrale kantoor en bereikbaar via het telefoonnummer 035-5826035, Evelyn op de Weegh

2. Aandacht voor ieder kind

2.1 Brengen/ophalen

Warme overdracht door pm'er.

2.1.1 Peuteropvang 2-4 jaar

De 2-4 jarigen worden door de ouders/verzorgers persoonlijk overgedragen aan de pm'er. Tijdens deze overdracht worden bijzonderheden inzake het welbevinden van het kind benoemd zodat hier tijdens de opvang rekening mee gehouden kan worden. Bij het ophalen wordt de ouder/verzorger door de pm'er geïnformeerd over het ritme en welbevinden van het kind.

De kinderen die gebruik maken van deze groep komen een dagdeel. De brengtijd is tussen 8.00 uur en 8.15 uur. De haaltijden zijn 12.00 uur en 14:15 uur

2.1.3 BSO

De 4 en 5 jarige kinderen die aansluitend op de onderwijstijd naar de BSO gaan blijven in de klas tot de pedagogisch medewerker de kinderen ophaalt. De leerkracht ziet hierop toe en maakt duidelijke afspraken met de kinderen. De leerkracht draagt de kinderen over aan de pedagogisch medewerker. De kinderen vanaf groep 3 (6 jaar) komen zelfstandig naar de in pandig BSO.

Wanneer een kind mist, gaan de pm'ers informeren bij de leerkracht of het kind is afgemeld, zoeken in de school en indien het kind onvindbaar is worden de ouders gebeld.

Datum uitgifte: Juli 2020

Datum laatste wijziging: januari 2024

Er zijn duidelijke afspraken gemaakt met de leerkrachten en kinderen wat zij moeten doen als zij niet weten of zij naar de BSO moeten. Deze afspraken worden regelmatig herhaald.

De eventuele bijzonderheden vanuit onderwijstijd worden door de leerkracht op kindniveau overgedragen aan de pedagogisch medewerker. Tijdens de opvang wordt hier gepaste aandacht aan gegeven. De pedagogisch medewerker informeert de ouders hierover wanneer het kind wordt opgehaald.

Ouders melden zich bij het ophalen bij de pedagogisch medewerker zodat er een warme overdracht kan plaatsvinden. De pedagogisch medewerker registreert dat het kind is opgehaald.

2.2 *Wennen*

2.2.1 *PO 2-4 jaar*

Wennen binnen de peuteropvang van IKC Ludgerus geschiedt conform het algemene wenbeleid.

2.2.2 *BSO 4-13 jaar*

Als een kind nieuw op de groep is, dan wordt hij/zij voorgesteld aan de pm'ers en de kinderen. Het kind mag zelf kiezen of hij/zij naast de groepsleiding wil zitten. Gedurende de (mid)dag zijn er regelmatig contactmomenten tussen het nieuwe kind en de pm'ers om te polsen hoe het gaat. Als een kind het spannend vindt of niet op zijn/haar gemak is dan wordt er extra aandacht aan het kind geschonken (even op schoot en/of samen met de groepsleiding een activiteit doen). Mocht het moeizaam gaan voor het kind dan wordt er contact met de ouders gezocht. Bij het ophalen wordt met de ouders besproken hoe de (mid)dag is verlopen. Voor het beleid omtrent wennen en kennismaking zie: kwaliteitshandboek Eigen&Wijzer / 39.0 pedagogisch beleid hoofdstuk 4.1

3. **Ontwikkelen door te ontdekken**

3.1 *VE-methode peuterplein (Startblokken in ontwikkeling)*

Onze pm'ers stimuleren de kinderen op een speelse manier op verstandelijk, emotioneel, motorisch en creatief gebied. Door een slimme combinatie van routines en activiteiten, krijgen ze in een veilige omgeving grip op de wereld. Zij ontmoeten andere kinderen en gaan samen op ontdekkingstocht, worden creatief uitgedaagd en ontwikkelen fantasie. Zij krijgen een steeds grotere woordenschat en leren samen te spelen en te communiceren.

'Om te zorgen dat VE-kinderen vanaf 2,5 jaar oud in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kunnen ontvangen, is het VE-aanbod op deze locatie als volgt ingericht:

- 4 dagdelen van 4 uren (16 uren p.w.)

Tweetalig beleid

Bij de peuteropvang wordt de tweetaligheid (Nederlands en Fries) gestimuleerd zoals beschreven in ons Taalbeleid. Hiervoor zijn we een samenwerking aangegaan met het SFBO. Tweetaligheid geven we concreet vorm door de ene pedagogisch medewerker die consequent Fries spreekt en de andere pedagogisch medewerker consequent Nederlands. In het totale aanbod is hierbij ruim voldoende aandacht voor het Fries.

3.2 Huishoudelijke afspraken

3.2.1 Schoonmaak

De pm'ers verrichten tijdens hun werkzaamheden op de groep een gedeelte van de schoonmaakwerkzaamheden op de locatie. De pm'ers maken schoon aan de hand van het beleid op het gebied van schoonmaken dat binnen Eigen&Wijzer gehanteerd wordt en omschreven staat in kwaliteitshandboek deel 1 / hoofdstuk 19.0 schoonmaak.

Er wordt gewerkt met een speciaal op de locatie afgestemd schoonmaakrooster, waarop de schoonmaakwerkzaamheden worden afgevinkt. Aanvullend op dit rooster worden er schoonmaakwerkzaamheden uitgevoerd door Asito en is er 4 uur per week een huishoudelijk medewerkster aanwezig t.b.v. ondersteunende werkzaamheden.

3.2.2 Wasgoed

De was wordt verzorgd door de collega's van de schoonmaak binnen het IKC.

3.2.3 Gebruik van de keuken

De peuteropvang en BSO maken gebruik van het ontwikkelplein en de keuken van school. Bij het gebruik maken van de keuken is het van belang om het beleid zoals omschreven in: 'kwaliteitshandboek deel 1 / hoofdstuk 39.0 pedagogisch beleid - 3.5. hygiëne en veiligheid en 3.6 veiligheid in de keuken' in acht te nemen.

3.2.4 Boodschappen

Boodschappen worden door de pm'ers besteld. Hiervoor kan gebruik worden gemaakt van formulier 23.02 B, welke is opgenomen in het kwaliteitshandboek deel 2. Wanneer de boodschappen bezorgd zijn dienen de koelverse producten direct uitgepakt te worden. Hierbij is het van belang om het beleid zoals omschreven in: 'kwaliteitshandboek deel 1 / hoofdstuk 39.0 pedagogisch beleid - 3.5.5.voedselhygiëne' in acht te nemen.

3.2.5 Gedragsafspraken 4+

De regels die de kinderen kennen vanuit het onderwijs zijn tevens van kracht op vrijetijdsmomenten die de kinderen binnen het gebouw en op het schoolplein doorbrengen. De pm'ers zien er op toe dat

de kinderen binnen niet rennen, zorgvuldig omgaan met speelgoed en materialen, respect hebben voor elkaar en geen ongewenst taalgebruik hanteren.

3.2.6 Derden op de groep

Tijdens de opvang wordt het ontvangen van derden op de groep zoveel mogelijk beperkt. Derden worden altijd begeleid door de vaste pm'er. Vanuit de interne organisatie worden de groepen bezocht door:

- Sander Linthorst, Regiomanager (leidinggevende van de pm'ers)
Observeren, activiteiten begeleiden, in gesprek met de medewerkers.
- Janine Gerritsen en Mirjam Companjen, directie Eigen&Wijzer
Observeren, in gesprek met de medewerkers.
- Marytsje Flapper directeur IKC
Observeren, in gesprek met de medewerkers.
- Shanna Stegeman, regionaal pedagogisch coach
Observeren, in gesprek met medewerkers

Externe bezoekers zijn altijd vooraf aangekondigd en hebben een legitimatieplicht

4. Samen met elkaar

Ouderbetrokkenheid

Ouders zijn belangrijk wanneer het gaat om de ontwikkeling van kinderen. Ouderparticipatie is van groot belang bij het stimuleren van nieuw aangeleerde vaardigheden. Binnen de halve dagopvang peuters worden de zogenoemde indicatie of VVE kinderen geplaatst.

Om deze kinderen optimaal te faciliteren in hun ontwikkeling betrekken we deze ouders in het bijzonder nauw bij deze halve dagopvang. Wij stimuleren hen extra om deel te nemen aan de inloopmomenten en koffie-ochtenden. Tijdens deze momenten is aandacht voor ouders van grote meerwaarde. De ouders van VVE kinderen ontvangen de ouderfolder net als alle andere ouders per e-mail.

Ouderactiviteiten die een vaste plaats hebben op de peuteropvang

- Dagelijks, tijdens de “Spelinloop” aan het begin van elke dag, is er gelegenheid voor ouders en kinderen om samen te spelen en de overgang van thuis naar de groep te vergemakkelijken. Op deze moment zijn PM'ers het voorbeeld en de vraagbaak voor ouders als het gaat om spelen.
- Ouders worden over ieder project geïnformeerd door een ouderfolder. Hier in staat informatie over het project, suggesties voor activiteiten en liedjes die de ouders thuis met hun kind kunnen doen en de begrippen die tijdens het project centraal staan.
- Minimaal eens per maand is er een ouder inloop/koffieochtend. Een ouderinloop wordt achtereenvolgens op verschillende dagen van de week georganiseerd. Zo krijgen alle ouders die hun kind naar de peuteropvang brengen, de kans om laagdrempelig aanwezig te zijn bij de groep. Tijdens deze inloop vertellen PM'ers over de methode die wordt gehanteerd, zien

Datum uitgifte: Juli 2020

Datum laatste wijziging: januari 2024

ouders hoe zij kunnen spelen en praten met hun kind en kunnen zij met andere ouders in contact komen.

- Tweemaal per jaar zijn er oudergesprekken waarin ouders worden geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind.
- Eenmaal per jaar is er een informatiebijeenkomst voor de ouders, waarin ze worden geïnformeerd wat de visie is en hoe ermee op de groepen wordt gewerkt.

Samenwerkingspartners:

-

4.1 Huisregels IKC Ludgerus

4.1.1 Bereikbaarheid IKC Ludgerus

- Vast telefoonnummer IKC: 0515 542553
- Peuter en BSO mobiele nummer: 06 29457449

4.1.2 Brengen/halen

Algemeen:

- Bij het ophalen melden de ouders het kind altijd af bij de pm'ers. Vanwege het (mid)dagprogramma worden ouders verzocht om dit niet vóór 16.30 uur te doen. In uitzonderingssituaties wordt er vooraf afgestemd met de pm'ers.

Peutergroep (VE) 2-4:

- De voorschool is op maandag, dinsdag en donderdag en vrijdag open vanaf 08:00 uur tot 12.00 uur.
- De breng- en haaltijden van de Voorschool zijn; 08.00-8.15 (brengen)
12:00 (halen)

Buitenschoolse opvang:

- De buitenschoolse opvang is tijdens schoolweken geopend op alle werkdagen aansluitend op de schooltijden tot 18:15 uur.
- De voorschoolse opvang is geopend vanaf 7:00 uur aansluitend op de schooltijden.
- Tijdens vakantiedagen is de buitenschoolse geopend van 7:00-18:15 uur.

4.1.3 Persoonlijke eigendommen

- Voor ieder kind is er een kapstok en een bak. In de bak worden de persoonlijke spullen bewaard. De pm'er doet hier de knutselwerkjes van het kind en eventuele mededelingen in.
- Schooltassen, knutselwerken en andere persoonlijke spullen worden dagelijks meegenomen naar huis.
- Eigen&Wijzer kan niet aansprakelijk worden gesteld voor persoonlijke eigendommen.

4.1.4 Informatie uitwisseling

- Informatie vanuit Eigen&Wijzer wordt digitaal aan alle ouders verzonden.
- De voertaal binnen Eigen&Wijzer is Nederlands.

Datum uitgifte: Juli 2020

Datum laatste wijziging: januari 2024

- Ouders en/of verzorgers kunnen van 7.00 uur tot 18.00 uur contact opnemen met de pm'ers van het KDV, tussen 08:00 uur en uur met de pm'ers van de peutergroep inclusief voorschool en tussen 14.00 uur en 18.15 uur met de pm'ers van de BSO.
- Voor administratieve of plannings-technische vragen kunnen ouders tussen 8.00 uur en 17.30 uur contact opnemen met het hoofdkantoor in Hilversum, op telefoonnummer 035-5826035.
- Ouders en/of verzorgers worden rechtstreeks geïnformeerd door de pm'er tijdens de overdracht bij het halen van de kinderen wanneer er sprake is van eventuele mededelingen.
- Het inspectierapport van de GGD, het pedagogisch beleid en het pedagogisch werkplan liggen ter inzage op de groep.

4.1.5 Opvangdagen

- Op de website vinden ouders de procedures om te ruilen van dagen en extra dagen aan te vragen.
- Ruim voor de schoolvakanties ontvangen ouders en/of verzorgers een formulier waarop zij kunnen aangeven welke dagen hun kind(eren) gebruik wil(len) maken van de vakantieopvang. Dit met het oog op de personeelsplanning in deze weken.
- Het is mogelijk om incidenteel (één van de) reguliere opvangdagen te ruilen met een andere dag waarop er normaliter geen opvang af wordt genomen.
- Het ruilen van dagdelen is echter alleen mogelijk wanneer de groepsbezetting en samenstelling dit toelaat en tevens dient het ruilen binnen 4 weken voor of na de reguliere dag te geschieden. Het ruilen van dagdelen kan de ouder en/of verzorgers bij de pm'ers aanvragen.
- Wanneer een wijziging van dag(deel) structureel is kan de ouder en/of verzorgers contact opnemen met het hoofdkantoor.
- We houden bij het plaatsen van een kind zoveel mogelijk rekening met de wensen van ouders/verzorgers.

4.1.6 Rookverbod

- Er geldt een rookverbod binnen de locatie.

4.1.7 Parkeerbeleid

- Parkeren is uitsluitend toegestaan buiten het terrein van het IKC.

4.1.8 Hondenbeleid

- Honden zijn niet toegestaan op het plein en in het IKC.