



LOCATIESPECIFIEKE PEDAGOGISCH WERKPLAN

Locatie WereldKidz Tweesprong (Fazantenkamp)

Buitenschoolse opvang (4-13 jaar)

Inhoudsopgave:

Inleiding

Veiligheid vormt de basis

1. Groepen
2. Dagindeling
3. Afwijking BKR | Vakanties
4. Inzet pedagogisch medewerkers in ontwikkeling/studenten
5. Inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Aandacht voor iedere kind

6. Omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen;
7. Brengen/halen

Ontwikkelen en ontdekken

8. Activiteiten
9. Huishoudelijke zaken

Samen met elkaar

10. Ontwikkeling samenwerking

Bijlage. Huisregels WereldKidz Tweesprong Fazantenkamp

Inleiding

Dit hoofdstuk is een aanvulling op het pedagogisch beleidskader (kwaliteitshandboek deel 1 / hoofdstuk 39.0) en algemene pedagogisch werkplan (kwaliteitshandboek / hoofdstuk 39.1) van Eigen&Wijzer geldend voor locatie WereldKidz Tweesprong (Fazantenkamp). Op deze locatie bieden we buitenschoolse opvang (BSO).

De pedagogisch medewerkers die werkzaam zijn op locatie WereldKidz Tweesprong (Fazantenkamp) zijn op de hoogte van de inhoud van het algemene pedagogisch beleid en gebruiken dit hoofdstuk als aanvulling op dit beleid.

BSO en VSO WereldKidz Tweesprong Fazantenkamp

Op één locatie een totaalpakket voor (talent)ontwikkeling!

Bij WereldKidz Tweesprong Fazantenkamp (hierna genoemd zonder de naam van de wijk) bieden wij samen met de basisschool een programma tussen 8:30 en 18:30 uur voor kinderen van 4 tot 13 jaar. Plezier, welzijn en ontwikkeling van de kinderen staan centraal.

Bij BSO WereldKidz Tweesprong bieden wij buitenschoolse opvang van 14:00 – 18:30 uur.
En bieden wij voorschoolse opvang aan van 07:30 - 08:30 uur.

Voor de voorschoolse opvang en de buitenschoolse opvang wordt het leerplein gebruikt midden in de school. Deze ruimte wordt gebruikt voor de vaste basisgroep-momenten, activiteiten en vrije spel. Naast de vaste basisgroep-momenten gebruiken we ook het speellokaal, de bibliotheekruimte en de keuken in groep 6 en het achter en voorplein.

Er is een uitgebreid en uitdagend activiteiten-/workshopprogramma met activiteiten op het gebied van creativiteit, sport, koken, natuur, techniek, wetenschap, muziek, dans, theater, et cetera. (zowel in de school- als vakantieweken). Er zijn hierin volop mogelijkheden om te ontdekken, te ontwikkelen en te onderzoeken. Ook worden de speeltuintjes in de wijk goed benut en Park Otterspoor voor natuuractiviteiten.

Naast de georganiseerde activiteiten is er een uitgebreid aanbod van vrij spel voor de kinderen, zoals het maken van een schilderij, videobewerking, het lezen van een boek, spelen met de auto's, enzovoort.

We gebruiken de ideeën van de kinderen voor activiteiten om een activiteitenprogramma op te stellen. Kinderparticipatie staat, met name bij de kinderen uit de bovenbouw, hoog in het vaandel.

Daarnaast bieden wij bij WereldKidz Tweesprong ook SmartGames aan voor de 7+ kinderen.

1. Groepen

Basisgroepen

BSO Wereldkidz Tweesprong beschikt over maximaal 44 kindplaatsen.
Waarbij er nu maximaal 33 kinderen met drie pedagogisch medewerkers worden opgevangen.
Hieronder staat vermeld hoe wij de basisgroepen hebben ingericht.
De BSO ruimte bevindt zich op in de centrale hal op het leerplein.

Wij zijn geopend op maandag, dinsdag en donderdag tijdens de reguliere schoolweken en vakantieweken. Tijdens de reguliere schoolweken zijn wij geopend van 13:30-18:30 uur en tijdens vakantieweken zijn wij geopend van 08:00-18:30 uur.

Onze voorschoolse opvang is geopend op maandag, dinsdag en donderdagochtend van 07:30-08:30 uur tijdens reguliere schoolweken en vakantieweken.

Op deze manier hebben wij de basisgroepen gedurende de opvang ingericht

Maandag, dinsdag en donderdag:

Rood: 4 tot 13 jaar max 22 kinderen

Blauw: 6 tot 13 jaar max 11 kinderen

Voorschoolse Opvang op maandag, dinsdag en donderdag:

Maximaal 11 kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar met één pedagogisch medewerker.

Eigen&Wijzer hanteert bij het berekenen van de beroepskracht-kind ratio onderstaand (wettelijke) schema, zoals opgenomen in het Besluit Kwaliteit Kinderopvang, als leidraad.

¹Waarvan maximaal negen kinderen van 4 tot 7 jaar.

Leeftijd Kinderen	Min. aantal pm'ers	Max. aantal kinderen	Min. aantal pm'ers	Max. aantal kinderen
4 tot 13	1	11 ¹	2	22 ²

²Waarvan maximaal achttien kinderen van 4 tot 7 jaar.

in geval van calamiteiten kunnen de pedagogisch medewerkers te allen tijde een beroep doen op de medewerkers (leerkrachten en directie) van basisschool Wereldkidz Tweesprong. Er is altijd iemand tot 18.30 uur in het gebouw aanwezig. Daarnaast is regiomanager Jeroen van den Brink en Locatiemanager Chantal de Groene-Verhoef en Assistent leidinggevende Manuela Kraan-Schut beschikbaar als achterwacht.

Meer informatie over onze basisgroepen:

In een groep leren kinderen veel van wat van belang is voor hun sociale ontwikkeling: groepsvorming, elkaar helpen, rekening houden met anderen, conflicten oplossen. Hierbij vormt de basisgroep met de vaste medewerker de basis van veiligheid voor de kinderen. Binnen deze veiligheid bieden we de kinderen ruimte voor het ontdekken van haar/zijn talenten en leren we de kinderen keuzes te maken bij de activiteiten.

Kinderen zijn op de hoogte van hun basisgroep. Bij calamiteiten of bijzonderheden wordt altijd de pedagogisch medewerker (van de basisgroep) aangesproken. Tevens heeft deze pedagogisch ook de gesprekken met de kinderen en hun ouders/verzorgers. De basisgroepen zijn gekoppeld aan een

pedagogisch medewerker en niet aan een ruimte.

De basisgroepen zijn aangeduid door middel van kleuren, dit zijn tevens meteen de basisgroep namen. Zo is het voor kinderen en ouders zichtbaar in welke basisgroep zijn of haar kind zit. Basisgroep 1 is voorzien van een rode kleur en basisgroep 2 van een blauwe kleur. Onder de tafelzeilen staat gemarkeerd welke tafel voor welke basisgroep is bedoeld. De kinderen van basisgroep rood kunnen uit een of meerdere tafels (1, 2) kiezen waar zij tijdens de basisgroep momenten kunnen plaatsnemen. Zo is er meer zitruimte en komt de basisgroep meer tot zijn recht, onder andere door pedagogische overwegingen. Ook is er voor de kinderen meer mogelijkheden om naast hun vriendjes/vriendinnetjes plaats te nemen en ook zodat er meer rust komt in de basisgroep momenten dit doen wij uit pedagogische overwegingen. De kinderen van basisgroep blauw zitten altijd aan één dezelfde tafel in een aparte ruimte.

Indien er kinderen een extra/ruil dag afnemen bij de BSO dan kijken naar de BKR/basisgroepen of er plek is. Indien er geen plek is in de eigen basisgroep moeten wij deze helaas afkeuren.

Opvang in een tweede basisgroep

Op woensdag en vrijdag is BSO WereldKidz Fazantenkamp gesloten.
Wij vangen dan de kinderen op bij BSO IKC WereldKidz 't Bontenest.
Ouders zijn hier vooraf van op de hoogte gebracht en dit is contractueel vastgelegd.

Opvang tijdens vakantie/studiedagen bij BSO WereldKidz Tweesprong Fazantenkamp:

Tijdens vakantie en studiedagen zijn wij geopend op maandag, dinsdag en donderdag van 07:30 uur tot 18:30 uur. Het kan voorkomen dat er minder kinderen tijdens vakanties/studiedagen gebruik maken van de opvangmogelijkheden. Indien dit het geval is kan het voorkomen dat wij besluiten dat wij de kinderen opvangen in basisgroep rood. Dit betekent dat de blauwe basisgroep kinderen in basisgroep rood worden opgevangen, waarvoor ouders van tevoren schriftelijke toestemming hebben gegeven. Uiteraard zorgen we er altijd voor dat er een vaste en vertrouwde pedagogische medewerker aanwezig is om de kinderen vertrouwd en veilig te laten voelen. Zie [WIJS / KwaliteitWijzer / Pedagogiek / Pedagogisch beleid / deel 4 / stam/basisgroep](#)

2. Dagindeling

Onderstaande schema's geven weer hoe de dagindeling er op de groepen er uit ziet.

Tijd		Vrij spel	Vaste activiteit	Georg.spel incl thema	Rust moment	(basis)groep-moment	Ontwikkel gebieden
14.00> 14.30uur	Ontvangst kinderen en vrij spelen.	x	x				X
14:30 uur > 15:15 uur	In de basisgroepen, aan tafel crackers en drinken		x		x	x	x
15:15 uur > 16:00 uur	Buitenspelen		X	X			X
16:00 uur > 16:45 uur	Georganiseerde activiteit/workshop	X	x	X		x	X
16:45 uur > 17:00 uur	Eet en drinkmoment <		X		X	X	X

17:30 uur > 18:30 uur	Buitenspelen en/of vrije spel binnen. Evt. nog georganiseerde activiteit.	X	x	X			x
--------------------------	---	---	---	---	--	--	---

Verlaten van de basisgroep:

Bij de dagindeling staat aangegeven welke momenten de kinderen in de middag doorbrengen in de vaste basisgroep. Tijdens de overige momenten is het open deurenbeleid van toepassing op basis waarvan binnen Eigen&Wijzer wordt gewerkt. Bij deze pedagogische methode worden de kinderen structureel in de gelegenheid gesteld om buiten de basisgroep te spelen. Voor meer informatie zie: WIJS / KwaliteitWijzer / Pedagogiek / Algemeen Pedagogisch Beleid / Hoofdstuk 3 Ontwikkelen / Open deuren beleid.

In beide leefruimtes en bij goed weer buiten wordt gedurende de middag activiteiten aangeboden of is er mogelijkheid tot vrij spel. De kinderen worden in de gelegenheid gesteld en zo nodig ondersteund, om zelf een keuze te maken uit de aangeboden activiteiten. De kinderen kunnen zich in samenspraak met ouders en/of pm'ers van tevoren opgeven voor workshops. Een overzicht van de workshops die gepland staan voor de komende weken hangt op de groep of/en is gedeeld met de ouders via onze ouderapp. Na afloop van het eerste gedeelte van de middag komt ieder kind terug op de eigen basisgroep voor een eet- en drinkmoment waar de activiteiten na besproken worden.

De pedagogisch medewerker zorgt ervoor dat ze ten allen tijde de kinderen die die dag in haar basisgroep zitten, blijft volgen. Zo wordt het welzijn van ieder individueel kind geborgd en ervaren de kinderen rust en regelmaat.

3. Afwijking BKR

0,5 uurs regeling (afwijking BKR)

Per reguliere BSO middag wordt er nooit meer dan 0,5 uur afgeweken van de BKR (beroepskracht-kindratio). Waarbij minstens de helft van de benodigde beroepskrachten ingezet worden.

3 uurs regeling (afwijking BKR)

Bij een openstelling van meer dan 10 uur per dag mag er maximaal 3 uur afgeweken worden van de beroepskracht-kind ratio. Dit wordt de 3 uursregeling genoemd. Minimaal de helft van het op de grond van de BKR vereiste aantal pm'ers moet worden ingezet tijdens die momenten.

Op onze locatie wordt gebruikgemaakt van de drie-uursregeling. Per dag wordt er nooit meer dan drie uur afgeweken van de BKR (beroepskracht-kindratio).

Buitenschoolse opvang 4-13 jaar

De 3 uurs regeling is alleen van toepassing op vakantie- en studiedagen. Per vakantie en/of studiedag wordt er nooit meer dan drie uur afgeweken van de BKR (beroepskracht-kindratio).

Reguliere personeelsdiensten BSO tijdens schoolvrije dagen

Beroepskracht	Tijd	Pauze
1	8:00 - 17.30 uur	13.00 - 13.30 uur
2	09.00 - 18.30 uur	13.30 - 14.00 uur

3*	8:30 - 18.00 uur	14.00 - 14.30 uur
* indien op basis van het kindaantal een derde pm'er ingezet wordt		

Specifieke invulling drie-uursregeling en 0,5 uursregeling bij BSO Wereldkidz Tweesprong Fazantenkamp.

Indien er een uitstapje gemaakt wordt in de vakantieweken/studiedagen wordt er gekeken wanneer en pauze gehouden kan worden. Hierbij wordt er rekening gehouden met de veiligheid van de kinderen en eventuele neventaken uitgesteld.

Om de emotionele veiligheid van de kinderen tijdens de pauze te waarborgen, vinden wij het belangrijk dat er veel individuele aandacht is voor elk kind. Hierbij wordt er rekening gehouden met de veiligheid van de kinderen en eventuele neventaken en grote activiteiten uitgesteld.

We sluiten zo veel mogelijk aan bij de behoefte van het kind, wanneer de situatie op de groep het niet toelaat om af te wijken van BKR, zullen wij dit ook niet doen. We handelen vanuit onze professionaliteit en bewegen mee met de praktijk en wat het kind nodig heeft. Tijdens de pauzetijden van de beroepskrachten op het BSO bieden we de kinderen op de groep "rustige" activiteiten en/of vrij spel aan.

De overdracht vindt tijdens het afwijken van de drie uursregeling plaats in de Centrale hal. Zo blijft het rustig op de groep en worden kinderen in hun spel niet gestoord door volwassenen die binnenkomen. Wanneer 1 pedagogisch medewerker op de groep staat wordt de overdracht kort gehouden. Informatie over hoe de dag is verlopen wordt ook gedeeld via de ouderapp. Indien ouders meer informatie wensen, kunnen zij altijd een afspraak maken met een pedagogisch medewerker.

Individuele aandacht is er overigens niet alleen tijdens het afwijken van de drie uursregeling of het basisgroep-moment, maar ook juist tijdens de activiteiten waarin elk kind een persoonlijke benadering krijgt. Eigen&Wijzer werkt tevens met stagiaires, die ook aan deze persoonlijke aandacht bijdragen.

Tijdens de pauzetijden verlaten niet alle pedagogisch medewerkers het gebouw. Wij kunnen dus te allen tijde terugvallen op de pedagogisch medewerkers die in het gebouw pauze houden. Ook werken wij met een achterwacht systeem waarbij de locatiemanager of locatiecoördinator als achterwacht figureert indien nodig. De locatiemanager of locatiecoördinator bevindt zich in een straal van 5/10 kilometer van de locatie. Naast deze achterwacht regeling zijn er ook pedagogisch medewerkers van onze andere locatie in een straal van 5/10 kilometer aanwezig, denk hierbij aan locatie IKC BSO 't Bontenest (Spechtenkamp 232 te Maarsse)

Daarnaast helpt ons open-deuren beleid de emotionele veiligheid te vergroten, omdat kinderen in veel verschillende samenstellingen spelen en hierdoor bekend zijn met elkaar en alle pedagogisch medewerkers.

Medewerkers zorgen voor een passend overdrachtsmoment en zijn bereikbaar voor de medewerker die achter blijft indien er nog vragen zijn. De ouder kan ook altijd nog een beroep doen voor een overdracht op de kids connect ouderapp maar ook bij de mentor de volgende dag. Indien er echt grote zaken zijn waarbij het belangrijk is dat de mentor de overdracht zelf doet, zal de mentor telefonisch contact opnemen met ouder(s)/verzorger(s) of langer blijven om ouder(s)/verzorger(s) te woord te staan.

4. Pedagogisch medewerkers in opleiding/studenten

Gedurende sommige periodes zijn er op de locatie medewerkers in opleiding (hierna te noemen pmio) werkzaam of worden er studenten ingezet. Zij zijn altijd geregistreerd in het personenregister kinderopvang. Wanneer zij (gedeeltelijk) formatief worden ingezet dan doen wij dit op basis van een verklaring waarin de docent/begeleider van de pmio/student verklaren dat dit verantwoord is. We kijken hierbij op basis van zijn/haar competenties, kwaliteiten en opgedane opleidings- en praktijkervaring of deze pmio/student voldoende bekwaam is om te werken vanuit de wettelijke kaders en volgens het pedagogische beleid van Eigen&Wijzer. De pmio/student creëert een veilig klimaat voor de kinderen die hij/zij verzorgt, opvoedt en begeleidt. Hij/zij biedt verantwoorde kinderopvang volgens de vier wettelijke pedagogische basisdoelen.

De pmio/student staat niet alleen op de groep en ontvangt voldoende kwalitatief goede begeleiding bij zijn of haar dagelijkse werkzaamheden.

Om het leerproces te borgen wordt elke twee weken een verslag gemaakt door de pmio/student waarin de vorderingen van de persoonlijke leerdoelen beschreven staan. Dit verslag wordt door de docent/begeleider gezien en ondertekend.

Taakomschrijving student Eigen&Wijzer:

Helpende Zorg en Welzijn Voert dienstverlenende werkzaamheden uit

- Bereidt werkzaamheden voor en stemt af
- Maakt ruimtes gebruiksklaar
- Treedt op als aanspreekpunt
- Voert eenvoudige administratieve werkzaamheden uit
- Assisteert bij voorraadbeheer
- Draagt bij aan een veilige situatie
- Voert werkzaamheden uit gericht op voeding
- Evalueert de werkzaamheden
- Ondersteunt bij wonen en huishouden
- Ondersteunt bij persoonlijke zorg en ADL
- Assisteert bij de uitvoering van sociale en recreatieve activiteiten

Pedagogisch medewerker

- Begeleiden van kinderen bij hun ontwikkeling
- Inventariseert behoeften en wensen van het kind
- Bereidt de uitvoering van activiteiten voor
- Richt ruimten in ter voorbereiding op activiteiten
- Stemt de werkzaamheden af met betrokkenen

- Stimuleert de ontwikkeling door het aanbieden van activiteiten
- Ondersteunt bij verzorgende taken
- Zorgt voor een veilig pedagogisch klimaat
- Evalueert de werkzaamheden

Werken aan kwaliteit en deskundigheid

- Werkt aan de eigen deskundigheid
- Werkt aan het bewaken en bevorderen van kwaliteitszorg Opvoeden en ontwikkelen van het kind/de kinderen in de kinderopvang
- Voert gesprekken met de ouders/vervangende opvoeders en het kind
- Stelt een activiteitenprogramma op
- Maakt een plan van aanpak voor de begeleiding
- Zorgt voor uitvoering van een dagprogramma
- Biedt persoonlijke verzorging
- Draagt zorg voor huishoudelijke werkzaamheden

Zie ook: WIJS / KwaliteitWijzer / Beroepspraktijkvorming (BPV).

5. Inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Iedere kinderopvangorganisatie is vanuit wet Kinderopvang verplicht om een pedagogisch beleidsmedewerker/coach in te zetten en pedagogisch coachen aan te bieden. Dit geldt voor een minimaal aantal uren per jaar waarbij de focus ligt op pedagogische kwaliteit en het coachen van medewerkers. Deze maatregel is ontstaan met het doel om in de gehele kinderopvang de kwaliteit te verhogen en het een nadrukkelijke positie te geven in iedere organisatie.

Bij Eigen&Wijzer kiezen we voor kwaliteit omdat wij het uitermate belangrijk vinden dat het kind te allen tijde wordt blootgesteld aan een kwalitatief (educatief) curriculum waarbij een hoogwaardige interactie en begeleiding geboden wordt. Het opleiden, coachen en begeleiden van de medewerkers doen wij intensief zodat de pedagogisch medewerker wordt ondersteund in het vormgeven en onderhouden van deze rijke interactie en leeromgeving. Bij Eigen&Wijzer is een manager Kwaliteit en Opleiden werkzaam, hiermee heeft kwaliteit en opleiding een zichtbare positie binnen de organisatie. Voor het coachen van medewerkers zijn meerdere pedagogische beleidsmedewerkers/coaches/trainers gekwalificeerd met ieder zijn of haar expertise. Samen zorgen zij voor een optimaal ontwikkelklimaat voor de medewerkers.

Hieronder een weergave van de benodigde uren voor Maarsssen BV. Deze uren zijn inzetbaar over alle locaties van de bv.

Het aantal kindercentra (LRK nummers) = 11
Het aantal fte pedagogisch medewerkers = 33

Bij de afwegingen over de verdeling van de uren voor pedagogische beleidsontwikkeling over de verschillende locaties hebben we besloten:

Beleid: 50 uur x het aantal kindercentra (LRK nummers) = 50 x 11 = 550 uur
Coaching: 10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers = 10 x 33 = 330 uur

BV	Beleid 2024 gepland	Coaching 2024 gepland
BSO Kompas Buitenweg	50	30
BSO WereldKidz Palet	50	30
BSO IKC 't Bontenest	50	30
PO IKC 't Bontenest	50	30
BSO WereldKidz Tweesprong	50	30
BSO IKC Klaroen	50	30
PO IKC Klaroen	50	30
BSO de CultuurWijzer	50	30
BSO Bijenschans	50	30
PO Bijenschans	50	30

Datum uitgifte: 2021 Laatste wijziging: januari 2024

Daar waar het aan de orde is, is ook meegewogen of er op een bepaalde locatie een specifieke individuele coachingsbehoefte is. Bij de verdeling van de coachingsuren zorgen we ervoor dat elke pedagogisch medewerker een vorm van coaching ontvangt.

Aandacht voor iedere kind

6. Omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen;

Bij WereldKidz Tweesprong Fazantenkamp kan de totale groepsgrootte bij een vestiging uitstijgen boven de 30 kinderen. Hierop wordt de beroepskracht-kindratio aangepast. Omdat kinderen vrij zijn in het kiezen van hun activiteiten kan het voorkomen dat er een activiteit plaatsvindt in een groep groter dan 30 kinderen.

Om de emotionele veiligheid van de kinderen in zo'n grote groep te waarborgen, vinden wij het belangrijk dat er veel individuele aandacht is voor elk kind. Daarnaast helpt ons open-deuren beleid de emotionele veiligheid te vergroten, omdat kinderen in veel verschillende samenstellingen spelen en hierdoor bekend zijn met elkaar en alle pedagogisch medewerkers.

Individuele aandacht is er niet alleen tijdens het basisgroep-moment, maar ook juist tijdens de activiteiten waarin elk kind een persoonlijke benadering krijgt. Wij werken tevens met studenten, die ook aan deze persoonlijke aandacht bijdragen..

7. Brengen/ophalen

De kinderen van groep 1 tot en met groep 3 worden door de pedagogisch medewerkers opgehaald in de klassen. De kinderen van groep 4 tot en met groep 8 lopen zelfstandig van hun lokaal naar de centrale hal waar de BSO opvang plaatsvindt. Wanneer een kind mist, gaan de pedagogisch medewerkers informeren bij de leerkracht, zoeken in de school en indien het kind onvindbaar is

Datum uitgifte: april 2019

Datum laatste wijziging: februari 2024

ouders bellen. Er zijn duidelijke afspraken gemaakt met de leerkrachten en kinderen wat zij moeten doen als de kinderen niet weten of zij naar de BSO moeten. Deze afspraken worden regelmatig herhaald. De kinderen van WereldKidz Tweesprong Duivenkamp worden door onze pedagogisch medewerker opgehaald bij de school en wandelen samen terug naar de opvanglocatie. Kinderen met een zelfstandigheid contract mogen zelfstandig lopen van school naar de opvanglocatie en hier zijn duidelijke en concrete afspraken over gemaakt en een route uitgestippeld. Ouder(s)/Verzorger(s) geven hier schriftelijk toestemming voor.

7. Huishoudelijke zaken

Schoonmaak

De pedagogisch medewerkers verrichten tijdens hun werkzaamheden op de groep een gedeelte van de schoonmaakwerkzaamheden op de locatie. De pedagogisch medewerkers maken schoon aan de hand van het beleid op het gebied van schoonmaken dat binnen Eigen&Wijzer gehanteerd wordt en omschreven staat in kwaliteitshandboek deel 1 / hoofdstuk 19.0 beleid hygiëne.

Wasgoed

Er wordt gebruikt gemaakt van het wasgoed van school, dit wordt ook gewassen door de leerkrachten van de school.

Gebruik van de keuken

Wereldkidz Tweesprong (Fazantenkamp) beschikt over een keuken waar iedereen gebruik van kan maken. Bij het gebruik maken van de keuken is het van belang om het beleid zoals omschreven in: 'kwaliteitshandboek deel 1 / hoofdstuk 17.0 beleid veiligheid binnen en buiten en hoofdstuk 19.0 - beleid hygiëne' in acht te nemen.

Boodschappen

Boodschappen worden door de pedagogisch medewerkers gehaald.

Wanneer de boodschappen gehaald/bezorgd zijn dienen de koelverse producten direct uitgepakt te worden. Hierbij is het van belang om het beleid zoals omschreven in: 'kwaliteitshandboek deel 1 / hoofdstuk 19.0 beleid hygiëne' in acht te nemen.

8. Ontwikkeling en samenwerking

Wij zitten op dit moment midden in de ontwikkeling van de integrale samenwerking tussen onderwijs en opvang.

Wat gebeurt er al:

- Opvangtijden en schooltijden zijn op elkaar afgestemd.
- Creëren van combibaan onderwijsassistent en pedagogisch medewerker.
- Communicatie met ouders verloopt via de IKC nieuwsbrief.
- Gezamenlijke IKC-bijeenkomsten/werkoverleggen voor pedagogisch medewerkers en groepsleiders.
- Werken volgens dezelfde pedagogische visie

Wat gaan we nog verder ontwikkelen:

- Thema's afstemmen opvang en onderwijs.
- Verbinding binnenschools en buitenschools leren.

Bijlage. Huisregels – Wereldkidz Tweesprong

Brengen/halen

- Tijdens studiedagen en in vakanties worden de kinderen opgevangen bij BSO WereldKidz 't Bontenest. De kinderen zullen altijd aan een vaste pm'ers (pedagogisch medewerker) gekoppeld blijven.
- Bij het ophalen melden de ouders hun kind altijd af bij de pedagogisch medewerkers. Vanwege het (mid)dagprogramma worden ouders verzocht om dit niet vóór 17.00 uur te doen. In uitzonderingssituaties wordt er vooraf afgestemd met de pm'ers.

Persoonlijke eigendommen

- Op de locatie is beperkte opslagruimte beschikbaar voor de BSO. Ouders worden verzocht de persoonlijke eigendommen zoveel mogelijk mee naar huis te nemen.
- Eigen&Wijzer kan niet aansprakelijk worden gesteld voor verlies, beschadiging of zoekraken van persoonlijke eigendommen.

Informatie uitwisseling

- Informatie vanuit Eigen&Wijzer wordt zoveel mogelijk digitaal (middels ouder-app) aan alle ouders verzonden of op de locatie aan ouders uitgedeeld.
- De voertaal binnen Eigen&Wijzer is Nederlands.
- Wanneer kinderen niet op de BSO komen moeten ze voor 13.30 door de ouders/verzorgers worden afgemeld.
- De groepsleiding van Wereldkidz Tweesprong (Fazantenkamp) is op de locatie vanaf 13.30uur bereikbaar. Op de overige tijdstippen kan bij geen gehoor contact de voicemail worden ingesproken of in geval van nood contact opgenomen worden met de KlantWijzer op het hoofdkantoor van Eigen&Wijzer op telefoonnummer: 035-5826035
- Voor administratieve of planning-technische vragen kunt u tussen 9.00 uur en 17.00 uur contact opnemen met de KlantWijzer op het hoofdkantoor van Eigen&Wijzer, op telefoonnummer 035-5826035.

Opvangdagen

- In de informatiefolder en op onze website vinden ouders de procedures om te ruilen van dagen en extra dagen aan te vragen. Via de pm'ers kan geïnformeerd worden op welke dagen er open plaatsen zijn.

Rookverbod

- Er geldt een rookverbod binnen de opvanglocaties van Eigen&Wijzer.

Parkeerbeleid

- Parkeren kan op de naastgelegen parkeerplaatsen bij de school.