



# LOCATIESPECIFIEK PEDAGOGISCH WERKPLAN

BSO DKC De Ijsbreker  
Buitenschoolse opvang

## **Inleiding**

### **1. Veiligheid vormt de basis**

BSO DKC De Ijsbreker

de groep

verlaten van de basisgroep

samenvoegen van de basisgroepen

dagindeling

3 uurs regeling vakantie/studiedagen (afwijking BKR)

0,5 uurs regeling reguleren middagen (afwijking BKR)

vaste gezichten

inzet pedagogisch medewerkers in ontwikkeling/studenten/vrijwilligers

pedagogisch beleidsmedewerker/ coach

### **2. Aandacht voor ieder kind**

brengen en halen

### **3. Ontwikkelen door te ontdekken**

inrichting

huishoudelijke zaken

### **4. Samen met elkaar**

zorgstructuur

Bijlage 1 - Huisregels

## Inleiding

Dit hoofdstuk is een aanvulling op het pedagogisch beleidskader en algemene pedagogisch beleid (WIJS / KwaliteitWijzer / Pedagogiek) van Eigen&Wijzer geldend voor BSO DKC De Ijsbreker. De pedagogisch medewerkers (pm'ers) die werkzaam zijn bij locatie DKC De Ijsbreker zijn op de hoogte van de inhoud van het algemene pedagogisch beleid en gebruiken dit hoofdstuk als aanvulling op dit beleid. Indien deze locatie specifieke bijzonderheden niet beschreven staan is het algemene beleid van Eigen en Wijzer van toepassing bij locatie DKC De Ijsbreker.

Daltonschool De Ijsbreker en kinderopvangorganisatie Eigen&Wijzer ontwikkelen samen Dalton Kindcentrum De Ijsbreker. Onderwijs en opvang bieden aan kinderen vanuit één pedagogische visie een doorgaande leer- en ontwikkellijijn. (Talent)ontwikkeling en het levensgeluk van kinderen, medewerkers en ouders staan centraal. Leerkrachten, pedagogisch medewerkers, ouders en kinderen bouwen samen aan de toekomst.

BSO DKC De Ijsbreker is gevestigd aan de Chrysantenstraat 22 in Amsterdam-Noord. BSO DKC De Ijsbreker is 52 weken per jaar geopend, 5 dagen in de week, uitgezonderd op Nederlandse feestdagen.

BSO DKC De Ijsbreker heeft 4 BSO groepen, genaamd;

- groep 1: 4 - 7 jaar
- groep 2: 4 - 7 jaar
- groep 3: 7+
- groep 4: 7+

De BSO is geopend tijdens reguliere schoolweken van 14.45 uur tot 18.30 uur en tijdens schoolvakanties en/of studiedagen van 7.30 uur tot 18.30 uur.

Datum uitgifte: februari 2021

Datum laatste wijziging: 1 februari 2024

## 1. Veiligheid vormt de basis

Veiligheid vormt altijd de basis van onze opvang. We bieden kinderen emotionele veiligheid in een gezonde en veilige omgeving door een sensitieve en responsieve manier van omgang te bieden; respect voor de autonomie te tonen; grenzen te stellen en structuur te bieden; vanuit de basis van positief leidinggeven. We doen dit concreet door ordening aan te brengen in de wereld om kinderen heen vanuit een kindvolgende benadering. Door te werken met vaste groepen waar het schoon en veilig is; waar vaste en bekende pedagogisch medewerkers werken; en waar gebeurtenissen en handelingen, indien nodig, plaats vinden in vaste volgordes. We bieden de kaders waarbinnen kinderen hun gang mogen gaan en kunnen ontdekken. Waar ondersteunende interacties tussen de pedagogisch medewerkers en de kinderen bijdragen bij aan sociaal-emotionele veiligheid waardoor kinderen zich prettig en betrokken voelen. En wanneer kinderen zelf niet meer in staat zijn hun gedrag te bepalen geven we op een positieve en effectieve manier richting aan dit gedrag. We houden hierbij rekening met de verschillende leeftijdsfasen waarin kinderen zich bevinden en zo nodig, omschrijven we deze fasen apart.

We stellen grenzen aan en bieden structuur voor het gedrag van kinderen door het inzetten van onze interactievaardigheden. We geven duidelijk leiding en stellen grenzen. We geven positieve gedragsaanwijzingen en leren de kinderen wat ze moeten doen door rituelen en door zelf het goede voorbeeld te geven.

### **BSO DKC De Ijsbreker**

BSO DKC De Ijsbreker bevindt zich in de dependance van basisschool DKC De Ijsbreker. De locatie is een ruim licht pand met één buitenruimte.

Het pand is ruim opgezet, er zijn 3 verdiepingen. Op de begane grond bevinden zich 3 BSO groepen en op de eerste verdieping 1 groep genaamd;

- groep 1: 4 - 7 jaar
- groep 2: 4 - 7 jaar
- groep 3: 7+
- groep 4: 7+ (eerste verdieping)

Op de begane grond bevinden zich 2 ruimtes waar de 3 BSO groepen gebruik van kunnen maken. Op de eerste verdieping zit de vierde BSO groep.

Bij BSO DKC De Ijsbreker bieden we buitenschoolse opvang aan kinderen van 4 tot 13 jaar. De buitenschoolse opvang heeft zijn eigen entree.

De groepen zijn ingericht met ruim voldoende buitenlicht. De inrichting van een groepsruimte voorziet in een rijke speel- en leeromgeving. Hiervoor is gebruikgemaakt van speelhoeken die uitnodigen tot rollenspel. De ruimte heeft door het gebruik van houten meubilair een rustige en speelse uitstraling. Er is voldoende ontwikkelingsmateriaal beschikbaar voor alle leeftijden. Kinderen die zich even terug willen trekken kunnen terecht in de rusthoek waar een bank staat en een lekker kleed ligt.

Datum uitgifte: februari 2021

Datum laatste wijziging: 1 februari 2024

Eigen&Wijzer hanteert bij het berekenen van de beroepskracht-kind ratio (BKR) onderstaande (wettelijke) schema's voor groepen buitenschoolse opvang, zoals opgenomen in het Besluit kwaliteit kinderopvang als leidraad.

<b>Naam: Basisgroep 1 voor 4-7 jaar</b>				
Locatie: DKC Dependance				
Max aantal kindplaatsen: 20				
Leeftijd	Beroepskracht	Max kinderen	Beroepskrachten	Max kinderen
<b>4-7 jr</b>	1	10	2	20

<b>Naam: Basisgroep 2 voor 4-7 jaar</b>				
Locatie: DKC Dependance				
Max aantal kindplaatsen: 20				
Leeftijd	Beroepskracht	Max kinderen	Beroepskrachten	Max kinderen
<b>4-7 jr</b>	1	10	2	20

<b>Naam: Basisgroep 3 voor 7+ (7-13 jaar)</b>				
Locatie: DKC Dependance				
Max aantal kindplaatsen: 24				
Leeftijd	Beroepskracht	Max kinderen	Beroepskracht	Max kinderen
<b>7-13 jr</b>	1	12	2	24

Datum uitgifte: februari 2021

Datum laatste wijziging: 1 februari 2024

<b>Naam: Basisgroep 4 voor 7+ (7-13 jaar)</b>				
Locatie: DKC Dependance				
Max aantal kindplaatsen: 24				
Leeftijd	Beroepskracht	Max kinderen	Beroepskracht	Max kinderen
7-13 jr	1	12	2	24

### De groep

Kinderen starten hun opvang(mid)dag in hun basisgroep. De basisgroep begint de (mid)dag altijd op eenzelfde plek, zodat er rust en regelmaat is aan het begin van de opvang(mid)dag. In een groep leren kinderen veel van wat van belang is voor hun sociale ontwikkeling: groepsvorming, elkaar helpen, rekening houden met anderen, conflicten oplossen. Hierbij vormt de basisgroep met de vaste medewerker de basis van veiligheid voor de kinderen. Binnen deze veiligheid bieden wij de kinderen ruimte voor het ontdekken van haar/zijn talenten en leren wij de kinderen keuzes te maken bij activiteiten.

Kinderen worden altijd geplaatst in hun basisgroep en zijn daarvan op de hoogte. Bij calamiteiten of bijzonderheden wordt altijd de basis groepsmedewerker aangesproken. Tevens heeft de basis groepsmedewerker de gesprekken met de kinderen en hun ouder(s)/verzorger(s).

### Verlaten van de basisgroep

Binnen Eigen&Wijzer wordt gewerkt met een open deuren beleid. Bij deze pedagogische methode worden de kinderen structureel in de gelegenheid gesteld om buiten de basis groepsruimte en met kinderen van andere basisgroepen te spelen. De kinderen verblijven in hun basisgroep op de vaste (basis)groepsmomenten (zie dagschema). Op de andere momenten verlaten de kinderen eventueel hun basisgroep.

Kinderen starten hun opvang(mid)dag in hun basisgroep. De basisgroep begint de (mid)dag altijd op dezelfde plek, zodat er rust en regelmaat is aan het begin van de opvang(mid)dag. In een groep leren kinderen veel van wat van belang is voor hen sociale ontwikkeling: groepsvorming, elkaar helpen, rekening houden met anderen, conflicten oplossen. De pedagogisch medewerker geeft de kinderen uitleg en toelichting op het activiteitenprogramma. De kinderen worden in de gelegenheid gesteld en zo nodig ondersteund om zelf een keuze te maken uit de aangeboden activiteiten. Na afloop van de activiteit komt ieder kind terug op de eigen basisgroep waar de activiteiten worden besproken.

### Samenvoegen basisgroepen

Het kan voorkomen dat er wegens vakanties weinig kinderen aanwezig zijn. Hierdoor kan het zijn dat kinderen in een 2e basisgroep opgevangen worden. Het opvang in een 2e basisgroep toestemmingsformulier wordt te allen tijde vooraf getekend door zowel de ouder/verzorger van het kind als de pedagogisch medewerker. Zodat duidelijk is wanneer het kind waar opgevangen wordt. Bij calamiteiten en / of onvoorziene situaties zetten we het samenvoegen in als noodmaatregel, waarbij

Datum uitgifte: februari 2021

Datum laatste wijziging: 1 februari 2024

we ouders/verzorgers op de hoogte stellen van waar we het kind opvangen, maar geen schriftelijke toestemming vragen.

#### *Structureel samenvoegen BSO DKC De Ijsbreker*

(Structureel) samenvoegen vindt plaats op de volgende dagen met de volgende groepen plaats:

- Op de woensdagen voegen basisgroep 1 (4-7 jaar, maximaal 20 kinderen en basisgroep 2 (4-7 jaar, maximaal 20 kinderen samen. Op deze dag zullen er maximaal 20 kinderen opgevangen worden in de leeftijd van 4-7 jaar. De basisgroep is dan basisgroep 1.
- Op de woensdagen voegen basisgroep 3 (7-13 jaar, maximaal 24 kinderen en basisgroep 4 (7-13 jaar, maximaal 24 kinderen) samen. Op deze dag zullen er maximaal 24 kinderen worden opgevangen in de leeftijd van 7-13 jaar. De basisgroep is dan basisgroep 3.
- Op de vrijdagen voegen basisgroep 1 (4-7 jaar, maximaal 20 kinderen en basisgroep 2 (4-7 jaar, maximaal 20 kinderen samen. Op deze dag zullen er maximaal 20 kinderen opgevangen worden in de leeftijd van 4-7 jaar. De basisgroep is dan basisgroep 1.
- Op de vrijdagen voegen basisgroep 3 (7-13 jaar, maximaal 24 kinderen en basisgroep 4 (7-13 jaar, maximaal 24 kinderen) samen. Op deze dag zullen er maximaal 24 kinderen worden opgevangen in de leeftijd van 7-13 jaar. De basisgroep is dan basisgroep 3.

Kinderen waarvan de eigen basisgroep 2 is en op woensdag en/of vrijdag opgevangen worden, hebben als tweede basisgroep basisgroep 1.

Kinderen waarvan de eigen basisgroep 4 is en op woensdag en/of vrijdag opgevangen worden, hebben als tweede basisgroep 3.

Reguliere weken / vakantie studiedagen:

*Schema: overzicht bij structureel samenvoegen basisgroep 1 4-7 jaar, basisgroep 2 4-7 jaar, basisgroep 3 7-13 jaar en basisgroep 4 7-13 jaar op woensdag en vrijdag periode januari t/m augustus 2024*

<b>Groep</b>	<b>Opgevangen:</b>
Basisgroep 1 4-7 jaar	Basisgroep 1 4-7 jaar wordt op de eigen groep opgevangen
Basisgroep 2 4-7 jaar	Basisgroep 2 4-7 jaar wordt op de woensdagen en op de vrijdagen op basisgroep 1 4-7 jaar opgevangen
Basisgroep 3 7-13 jaar	Basisgroep 3 7-13 jaar wordt op de eigen groep opgevangen
Basisgroep 4 7-13 jaar	Basisgroep 4 7-13 jaar wordt op de woensdagen en op de vrijdagen op basisgroep 3 (7-13 jaar) opgevangen

#### *Incidenteel samenvoegen BSO DKC De Ijsbreker*

Tijdens vakanties en studiedagen zijn basisgroep 1 en basisgroep 3 geopend. Bij meer aanmeldingen wordt basisgroep 2 of 4 ook geopend, kinderen waarvan dit de eigen basisgroep is zullen in hun eigen basisgroep opgevangen worden. De ouders en kinderen worden tijdig geïnformeerd, zowel mondeling als middels de KonnectApp .

Bij het samenvoegen van groepen wordt rekening gehouden met de maximale groepsgrootte van de basisgroep.

Datum uitgifte: februari 2021

Datum laatste wijziging: 1 februari 2024

Schema: overzicht bij meer of minder te openen basisgroepen tijdens vakanties en studiedagen

Groep	Opgevangen:
Basisgroep 1 4-7 jaar	Basisgroep 1 4-7 jaar wordt tijdens vakanties en/of studiedagen op maandag, dinsdag en donderdag op haar eigen groep opgevangen.
Basisgroep 2 4-7 jaar	Basisgroep 2 4-7 wordt tijdens vakanties en/of studiedagen op maandag, dinsdag en donderdag op haar eigen groep opgevangen. Op woensdag en vrijdag voegen ze samen met basisgroep 1*
Basisgroep 3 7-13 jaar	Basisgroep 3 7-13 jaar wordt tijdens vakanties en/of studiedagen op maandag, dinsdag en donderdag op haar eigen groep opgevangen
Basisgroep 4 7-13 jaar	Basisgroep 4 7-13 jaar wordt tijdens vakanties en/of studiedagen op maandag, dinsdag en donderdag op haar eigen groep opgevangen. Op woensdag en vrijdag voegt het samen op basisgroep**

\*Bij voldoende aanmeldingen is basisgroep 2 ook open

\*\*Bij voldoende aanmeldingen is basisgroep 4 ook open

Voor meer informatie over basisgroepen, het samenvoegen van groepen, open-deuren beleid, opvang in andere groepen en het vastleggen van afspraken hierover zie: *WIJS / KwaliteitsWijzer / Pedagogiek / Algemeen Pedagogisch Beleid / Hoofdstuk 4.*

### Dagindeling

Binnen de BSO groep hechten wij, vanuit onze visie, grote waarde aan een kindvolgende benadering. Wij volgen de ontwikkeling van de kinderen en sluiten daarbij aan. De pedagogisch medewerkers volgen de kinderen en faciliteren een optimale omgeving om te ontwikkelen.

In de basis werken wij met een vast dagritme, maar wijken hiervan af als dit beter aansluit bij de ontwikkelbehoefte van een kind of de groep op dat moment. Bij de dagindeling staat aangegeven welke momenten de kinderen in de middag doorgaans doorbrengen in de vaste basisgroep. Tijdens de overige momenten is het open deurenbeleid van toepassing op basis waarvan binnen Eigen&Wijzer wordt gewerkt.

Onderstaande schema's geven weer hoe de dagindeling er op de groep eruitziet.

#### Dagindeling middag BSO

	Vrij spel	Vaste activiteit	Georg. activiteit	Rust moment	(basis) groepsmoment	Ontwikkel gebieden
Ontvangst in basisgroep met eetmoment		X		X	X	X
Georganiseerde activiteit of vrij spel	X	X	X			X

Datum uitgifte: februari 2021

Datum laatste wijziging: 1 februari 2024



Terugkeer naar basisgroep voor een eetmoment		X		X	X	X
Vrij spel of rustige georganiseerde activiteit, afsluiting van de middag	X		X			X

### 3 uren regeling (afwijking BKR)

Bij een openstelling van meer dan 10 uur per dag mag er maximaal 3 uur afgeweken worden van de beroepskracht kind ratio. Dit wordt de 3 urenregeling genoemd. Minimaal de helft van het op de grond van de BKR vereiste aantal pm'ers moet dan worden ingezet tijdens die momenten. De 3 uren regeling is alleen van toepassing op vakantie- en studiedagen. Per vakantie en/of studiedag wordt er nooit meer dan drie uur afgeweken van de BKR (beroepskracht-kindratio).

### Personeelsdiensten inclusief pauze schema tijdens vakantie-, en/of studiedag

Beroepskracht	Tijd	Pauze
1	7.30 - 17.00	13:00-13:30
2	9.00 - 18.30	13:30-14:00
3*	8.00 - 17.30	14:00-14:30
* indien op basis van het kindaantal een derde pm'er ingezet wordt		

Tijdens afwijken van de BKR worden er rustige activiteiten aangeboden die meestal binnen plaatsvinden als er minder medewerkers aanwezig zijn. Kinderen spelen binnen omdat dit overzichtelijk is voor de beroepskracht, uitzondering hierop is de kinderen met een zelfstandigheidsverklaring. De kinderen splitsen meer op door de gang als speelruimte te gebruiken en/of momenten op een andere groep te verblijven bijv. tijdens een taalactiviteit. In nood kan de locatiemanager ook ingezet worden om aan de BKR te voldoen.

### 0,5 uren regeling (afwijking BKR)

Per reguliere middag kan er 0,5 uur afgeweken worden van de BKR (beroepskracht-kindratio). Conform Besluit kwaliteit kinderopvang wordt deze niet concreet beschreven.

### Inzet pedagogisch medewerkers in ontwikkeling/studenten/vrijwilligers

Gedurende sommige periodes zijn er bij de locatie medewerkers in ontwikkeling (hierna te noemen pmio) werkzaam of worden er studenten of vrijwilligers ingezet. Zij zijn altijd geregistreerd in het personenregister kinderopvang. Wanneer deze (gedeeltelijk) formatief worden ingezet dan doen wij dit op basis van een verklaring waarin de docent/begeleider van de pmio/student verklaren dat dit verantwoord is. We kijken hierbij op basis van zijn/haar competenties, kwaliteiten en opgedane opleidings- en praktijkervaring of deze pmio/student voldoende bekwaam is om te werken vanuit de wettelijke kaders en volgens het pedagogische beleid van Eigen&Wijzer. De pmio/student creëert een veilig klimaat voor de kinderen die hij/zij verzorgt, opvoedt en begeleidt. Hij/zij biedt verantwoorde kinderopvang volgens de vier wettelijke pedagogische basisdoelen. De pmio/student staat niet alleen

Datum uitgifte: februari 2021

Datum laatste wijziging: 1 februari 2024

op de groep en ontvangt voldoende kwalitatief goede begeleiding bij zijn of haar dagelijkse werkzaamheden. Om het leerproces te borgen wordt elke twee weken een verslag gemaakt door de pmio/student waarin de vorderingen van de persoonlijke leerdoelen beschreven staan. Dit verslag wordt door de docent/begeleider gezien en ondertekend.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach**

*Pedagogisch beleidsmedewerker/coach (wet IKK)*

Iedere kinderopvangorganisatie is volgens de wet IKK (Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang) verplicht om een pedagogisch beleidsmedewerker/coach in te zetten en pedagogisch coachen aan te bieden. Dit geldt voor een minimaal aantal uren per jaar waarbij de focus ligt op pedagogische kwaliteit en het coachen van medewerkers. Deze maatregel is ontstaan met het doel om in de gehele kinderopvang de kwaliteit te verhogen door deze kwaliteit een nadrukkelijke positie te geven in iedere organisatie.

Bij Eigen&Wijzer kiezen we voor kwaliteit. Het opleiden, coachen en begeleiden van de medewerkers doen wij intensief. Bij Eigen&Wijzer is een manager opleiding en kwaliteit werkzaam, hiermee heeft opleiding en kwaliteit een zichtbare positie binnen de organisatie. Voor het coachen van medewerkers zijn meerdere pedagogische beleidsmedewerkers/coaches/trainers in dienst. Samen zorgen zij voor een optimaal ontwikkelklimaat voor de medewerkers.

De verplichte uren worden met een peildatum van 01-01 van het jaar vastgesteld. Het aantal coachingsuren is 10x het aantal fte. Het aantal beleidsuren is 50x het aantal geregistreerde groepen in het LRK.

Het aantal kindercentra (LRK nummers) = 4

Het aantal fte pedagogisch medewerkers = 16

Beleid: 50 uur x het aantal kindercentra (LRK nummers) = 50 x 4 = 200 uur

Coaching: 10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers = 10 x 16 = 160 uur

Amsterdam BV		Beleid 2024	Coaching 2024
DKC de Ijsbreker KDV		50	40
DKC de Ijsbreker BSO		50	40
IKC Tuindorp KDV		50	40
IKC Tuindorp BSO		50	40
Totaal		200	160

## **2. Aandacht voor ieder kind**

Datum uitgifte: februari 2021

Datum laatste wijziging: 1 februari 2024

### *Brengen en ophalen*

Bij DKC De Ijsbreker bieden wij uitsluitend buitenschoolse opvang aan kinderen die onderwijs volgen bij DKC De Ijsbreker. De kinderen van 4 tot 7 jaar worden opgehaald door de pedagogische medewerker op het schoolplein van DKC de Ijsbreker. De pedagogisch medewerkers staan op een vaste plek op het plein en in het gebouw. In de KonnectApp staat vermeld welk kind naar de BSO komt. De pedagogisch medewerker registreert de aankomst per kind via de KonnectApp. Wanneer alle kinderen aanwezig zijn, lopen de kinderen met de pedagogisch medewerkers naar hun basisgroep.

Kinderen vanaf 7 jaar komen zelfstandig indien een zelfstandigheidsverklaring naar de BSO ruimte en worden op de groep door de pedagogisch medewerker(s) opgevangen. Hebben zij geen zelfstandigheidsverklaring dan worden zij opgevangen door de pedagogisch medewerkers die op het plein en in het gebouw staan.

Wanneer de pedagogisch medewerker bij het ophalen een kind mist bij school, wordt er contact gelegd met de leerkracht en ouders. Een kind kan alleen bij een ander kind spelen, wanneer de ouders dit hebben gemeld bij de pedagogisch medewerkers. Indien dit niet het geval is, wordt het kind meegenomen naar de BSO alwaar ouders worden gebeld om afspraken te maken over het al dan niet spelen bij een ander kind.

## **3. Ontwikkelen door te ontdekken**

### *De gymzaal*

Voor de kinderen van 4 tot 13 jaar is er een (grote) gymzaal beschikbaar in het DKC. Hier kunnen kinderen spelen en meedoen aan georganiseerde sport en spel activiteiten. De kinderen zijn onder begeleiding van een pm'er naar de gymzaal en blijven daar onder toezicht. De gymzaal is niet ingericht, er zijn wel speelmaterialen beschikbaar.

### *Schoolplein*

De BSO kinderen kunnen gebruik maken van het schoolplein. Deze bevinden zich aan de voor- en achterkant van het DKC. Met de kinderen die ouder zijn dan 8 jaar zijn er zelfstandigheid afspraken gemaakt. Ouders hebben akkoord gegeven dat de kinderen zelf buiten mogen spelen op het schoolplein middels het formulier 'zelfstandigheid'.

### **Activiteiten**

Bij de buitenschoolse opvang worden kinderen uitgedaagd mee te denken over het activiteitenprogramma (kinderparticipatie). De activiteiten zijn gericht op (talent)ontwikkeling, beweging, ontspanning en het vergroten van de zelfredzaamheid en het zelfvertrouwen. Uiteraard is er ook volop ruimte voor vrij spel en lekker spelen met vriendjes en vriendinnetjes. Tijdens de vakantieweken werken wij met een uitdagend vakantieprogramma, bomvol leuke activiteiten en uitstapjes.

### *Afspraken activiteiten met meer dan dertig kinderen*

Wanneer bij het verlaten van de basisgroep het opendeurenbeleid van toepassing is, kan er een groep groter dan dertig kinderen ontstaan. De medewerkers delen de kinderen op in groepen van tien tot twintig kinderen, die een activiteit doen onder leiding van een medewerker. Tijdens dit moment ziet de medewerker erop toe dat de gedragsafspraken, zoals omschreven in de huisregels worden nageleefd. Dit zijn regels die de kinderen kennen vanuit het onderwijs. Deze regels zijn tevens

Datum uitgifte: februari 2021

Datum laatste wijziging: 1 februari 2024

van kracht tijdens vrijetijdsmomenten die de kinderen binnen het gebouw en op het schoolplein doorbrengen, zoals: binnen lopen, zorgvuldig omgaan met speelgoed en materialen, respect hebben voor elkaar en geen ongewenst taalgebruik hanteren.

#### *Uitstapjes reguliere schoolweken*

Tijdens de reguliere schoolweken kunnen er, in overleg met de locatiecoördinator, uitstapjes gemaakt worden. Eigen&Wijzer vindt het belangrijk dat kinderen zich op verschillende manieren kunnen ontwikkelen en verrijken. Uitstapjes kunnen hier een grote bijdrage aan leveren.

Wanneer er een uitstapje plaatsvindt, verlaten de kinderen de basisgroep. Hierbij wordt rekening gehouden met BKR.

Het uitstapje wordt gedeeld via de Konnectapp. Ouders zijn zo tijdig op de hoogte en kunnen vragen stellen over het geplande uitje. Ouders zijn op de hoogte dat de kinderen de locatie verlaten voor een activiteit.

#### *Uitstapjes tijdens vakanties*

Tijdens de vakantie kunnen er, in overleg met de locatiecoördinator, uitstapjes gemaakt worden. Eigen&Wijzer vindt het belangrijk dat kinderen zich op verschillende manieren kunnen ontwikkelen en verrijken. Uitstapjes kunnen hier een grote bijdrage aan leveren.

Wanneer er een uitstapje plaatsvindt, verlaten de kinderen de basisgroep. Hierbij wordt rekening gehouden met BKR.

Het vakantieprogramma wordt tijdig gedeeld met ouders. De planning wordt gedeeld via de KonnectApp. Ouders zijn zo tijdig op de hoogte en kunnen vragen stellen over het geplande uitje. De dag van het uitje zelf worden ouders opnieuw op de hoogte gebracht dat de kinderen de locatie verlaten voor een activiteit.

Voor meer informatie zie: WIJS / KwaliteitWijzer / Veilig & Gezond / Vervoer en Uitstapjes.

### **Huishoudelijke zaken**

#### *Schoonmaak*

De pedagogisch medewerkers verrichten tijdens hun werkzaamheden op de groep een gedeelte van de schoonmaakwerkzaamheden op de locatie. Daarnaast is er op school een professionele schoonmaakploeg in dienst die verantwoordelijk is voor een gedeelte van de schoonmaakwerkzaamheden. Zowel de schoonmaakploeg als de pedagogisch medewerkers maken schoon aan de hand van het beleid op het gebied van schoonmaken dat binnen Eigen&Wijzer wordt gehanteerd en omschreven. Er wordt gewerkt met een speciaal op de locatie afgestemd schoonmaakrooster, waarop de schoonmaakwerkzaamheden worden afgevoerd.

De pedagogisch medewerkers maken schoon aan de hand van het beleid op het gebied van schoonmaken dat binnen Eigen&Wijzer wordt gehanteerd. Voor meer informatie zie: WIJS / KwaliteitWijzer / Veilig & Gezond / Binnen & buiten / Hygiëne.

#### *Boodschappen*

Boodschappen worden door de pedagogisch medewerkers van de dagopvang en BSO gezamenlijk besteld bij de Jumbo. Fruit en groente wordt besteld bij Van Kekem fruit. Wanneer de boodschappen bezorgd zijn, dienen de koelverse producten direct uitgepakt te worden.

Datum uitgifte: februari 2021

Datum laatste wijziging: 1 februari 2024

#### 4. Samen met elkaar

##### Ouderbetrokkenheid

De ouderbetrokkenheid heeft een positieve invloed op het leerproces van het kind, het is dan ook van belang om de ouders te betrekken, zodat thuis ook kan worden ingespeeld en gepraat kan worden over de thema's en meegewerkt kan worden aan de ontwikkelingsstimulering. Per locatie wordt op verschillende wijze vorm gegeven aan ouderbetrokkenheid.

Bij BSO DKC De Ijsbreker;

- Worden ouders geïnformeerd via een nieuwsbrief;
- Worden ouders betrokken bij verschillende vieringen, zoals de dag van de pedagogisch medewerker.

Wij vinden het belangrijk dat ouders zich thuis voelen bij BSO DKC De Ijsbreker en zich veilig en zelfverzekerd genoeg voelen om hun wensen en kritiek over te brengen, maar ook respect hebben voor de werkwijze, regels en uitgangspunten die er bij BSO DKC De Ijsbreker gehanteerd worden. Een open contact en wederzijdse betrokkenheid vormen hier de basis voor en dit leidt tot gesprekken over de ontwikkeling, verzorging en opvoeding van het individuele kind. Samen delen wij de zorg en opvoeding van het kind.

##### Zorgstructuur

###### *Signaleren*

Als blijkt dat bepaald gedrag herhaaldelijk voorkomt en we zorgen hebben om het kind en/ of de groep, dan wordt dit besproken in een werkbespreking en in een apart gesprek met de ouders. Als een kind naar het idee van de pedagogisch medewerkers opvallend ander gedrag vertoont dan andere leeftijdsgenootjes dan kunnen de pedagogisch medewerkers in overleg met de leidinggevende besluiten om het protocol signaleren te gaan starten. De ouders worden hierover geïnformeerd in een gesprek met leidinggevende en pedagogisch medewerker. Het Protocol signaleren is een procedure die precies omschreven staat in ons beleid en houdt in dat het kind gedurende langere tijd extra wordt geobserveerd zodat er gekeken kan worden naar de mogelijkheden om intern en extern advies te vragen. Dit wordt altijd gedaan na overleg en met toestemming van de ouders. Naar aanleiding van deze observaties en eventueel advies wordt dan een plan van aanpak opgesteld. Zie protocol/werkinstructie signaleren.

Bij BSO DKC De Ijsbreker werken we volgens een zorgstructuur die aansluit op de algemene zorgstructuur in de wijk. We hebben samenwerkingsafspraken met de ouder- en kind adviseur(s) van het ouder- en kindteam, de zorgcoördinator en andere belangrijke samenwerkingspartners. We werken volgens een Meldcode Kindermishandeling en Huiselijk Geweld en er is binnen Eigen&Wijzer een aandachtsfunctionaris beschikbaar. Zij kan geraadpleegd worden voor overleg bij zorg rondom een kind. En de medewerkers ondersteunen en begeleiden in het werken met de meldcode. Voor meer informatie over de meldcode zie: *WIJS / KwaliteitWijzer / Thema Veilig & Gezond / Kindermishandeling/ Meldcode*

Datum uitgifte: februari 2021

Datum laatste wijziging: 1 februari 2024

De pedagogisch medewerkers zijn in staat tot vroegsignalering van zorgbehoeften van kinderen en zijn bekend met de zorgstructuur. De pedagogisch medewerkers hebben de specifieke en extra zorgbehoeften van de kinderen in beeld gebracht en dragen zorg voor passende begeleiding.

#### *Meldcode Kindermishandeling*

Eigen&Wijzer heeft een Protocol/ Meldcode Kindermishandeling. In de Meldcode wordt gebruik gemaakt van een afwegingskader. Een afwegingskader beschrijft wanneer en op basis van welke overwegingen, het melden van vermoedens van kindermishandeling en huiselijk geweld als noodzakelijk wordt beschouwd of dat het bieden of organiseren van hulpverlening voldoende is. Hierin staat precies omschreven wat de definitie van Kindermishandeling is, tezamen met een stappenplan en tijdsplan dat doorlopen moet worden wanneer er een vermoeden ontstaat van kindermishandeling. Bij Eigen&Wijzer staat het welzijn van het kind altijd voorop; als wij vermoeden dat een kind in de knel zit, of dat nu door verwaarlozing, psychische mishandeling of fysieke mishandeling is, zullen wij dit altijd met de ouders bespreken. Voor wij een melding doen bij het Advies en Meldpunt Veilig Thuis stellen wij ouders altijd op de hoogte van ons voornemen om te melden, tenzij wij in overleg met het meldpunt zijn overeengekomen dit niet te doen.

#### **Bijlage 1: Huisregels - BSO DKC De Ijsbreker**

##### *Buitenschoolse opvang:*

- De BSO is tijdens reguliere schoolweken geopend op maandag, dinsdag en donderdag van 14.45 uur tot 18.30 uur en op woensdag van 12.30 uur tot 18.30 uur.
- Tijdens vakanties en studiedagen is de locatie op maandag tot vrijdag van 07.30 uur tot 18.30 uur geopend.
- Bij het ophalen melden de ouders hun kind altijd af bij de pedagogisch medewerkers. Vanwege het (mid)dagprogramma worden ouders verzocht om dit niet vóór 17.00 uur te doen. In uitzonderingssituaties wordt er vooraf afgestemd met de pm'ers.
- De (gedrags) regels die de kinderen kennen vanuit het onderwijs zijn tevens van kracht op vrijetijdsmomenten die de kinderen binnen het gebouw en op het schoolplein doorbrengen. De pedagogisch medewerkers zien er op toe dat de kinderen binnen niet rennen, zorgvuldig omgaan met speelgoed en materialen, respect hebben voor elkaar en geen ongewenst taalgebruik hanteren.

##### *Persoonlijke eigendommen*

- Bij de locatie is beperkte opslagruimte beschikbaar. Ouders worden verzocht de persoonlijke eigendommen zo veel mogelijk mee naar huis te nemen.
- Eigen&Wijzer kan niet aansprakelijk worden gesteld voor verlies, beschadiging of zoekraken van persoonlijke eigendom

##### *Informatie uitwisseling*

- Informatie vanuit Eigen&Wijzer wordt zoveel mogelijk digitaal aan alle ouders verzonden of bij de locatie aan ouders uitgedeeld.
- De voertaal binnen Eigen&Wijzer is Nederlands.
- Wanneer kinderen niet kunnen komen moeten ze voor openingstijd door de ouders/verzorgers worden afgemeld via de OuderApp of telefonisch op 035-5826035

Datum uitgifte: februari 2021

Datum laatste wijziging: 1 februari 2024

- De pedagogisch medewerkers zijn op de locatie bereikbaar tijdens openingstijden. Op de overige tijdstippen kan bij geen gehoor contact de voicemail worden ingesproken of in geval van nood contact opgenomen worden met de KlantWijzer op het hoofdkantoor van Eigen&Wijzer op telefoonnummer: 035-5826035
- Voor administratieve of planning-technische vragen kunt u tussen 08.30 uur en 17.00 uur contact opnemen met de KlantWijzer op het hoofdkantoor van Eigen&Wijzer, op telefoonnummer 035-5826035.

#### *Opvangdagen*

- Op onze website vinden ouders de procedure om te ruilen van dagen en extra dagen aan te vragen. Via de ouderapp kan geïnformeerd worden op welke dagen er open plaatsen zijn.

#### *Rookverbod*

- Er geldt een rookverbod binnen de opvanglocaties van Eigen&Wijzer.

#### *Parkeerbeleid*

- Parkeren kan op de openbare weg.

#### *Afspraken zelfstandigheid 8+*

Wanneer kinderen 8 jaar of ouder zijn mogen zij, met schriftelijke toestemming van ouders, zelfstandig naar de BSO locatie en/ of zelfstandig deelnemen aan diverse activiteiten.

#### *Gedragsafspraken 4+*

De regels die de kinderen kennen vanuit het onderwijs zijn tevens van kracht op vrijetijdsmomenten die de kinderen binnen het gebouw en op het schoolplein doorbrengen. De pedagogisch medewerkers zien er op toe dat de kinderen binnen lopen, zorgvuldig omgaan met speelgoed en materialen, respect hebben voor elkaar en geen ongewenst taalgebruik hanteren.

Datum uitgifte: februari 2021

Datum laatste wijziging: 1 februari 2024