



BELEID VEILIGHEID & GEZONDHEID

Kids and Animals
Waling Dijkstrastraat 48
9077SP Vrouwenparochie

1. Missie en visie
2. Plan van aanpak grote risico's
 - 2.1. Fysieke veiligheid
 - 2.2. Sociale veiligheid
 - 2.3. Gezondheid
3. Algemene omschrijving omgang met kleine risico's
4. Thema's uitgelicht
 - 4.1. grensoverschrijdend gedrag
 - 4.2. achterwachtregeling
 - 4.3. vierogenprincipe
5. EHBO-regeling
6. (Evaluatie van) beleidscyclus
7. Communicatie, afstemming intern en extern
8. Ondersteuning van klachten

Bijlage 1 - Overzicht beleidsdocumenten

Bijlage 2 - Denkrichting beleidsvergaderingen

Bijlage 3 - Stal en schuur (afspraken veehouder)

Bijlage 4 - Buitenspeelruimte

Bijlage 5 - Huisregels algemeen

Bijlage 6 - Voeding

Inleiding

In het beleid Veiligheid & Gezondheid wordt beschreven hoe er binnen deze locatie vorm wordt gegeven aan het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locaties werken. Met als doel onze kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden waarbij kinderen worden beschermd tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's.

Dit beleidsplan is gebaseerd op de missie en visie van Eigen&Wijzer op het gebied van veiligheids- en gezondheidsbeleid en op de basis van de werkdocumenten en protocollen van de KwaliteitWijzer (het Kwaliteitshandboek).

Om tot de locatiespecifieke beleidsplannen te komen worden er aan de hand van diverse thema's gesprekken gevoerd binnen het team. Centraal staat hierin of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Indien noodzakelijk worden er maatregelen opgesteld voor verbetering.

De locatiecoördinator is (onder eindverantwoordelijkheid van de regiomanager) verantwoordelijk voor aanpassingen in en implementatie van het locatiespecifieke beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. De beleidsmedewerker kan hierbij waar nodig ondersteunen en is verantwoordelijk voor het organisatie brede beleidsplan Veiligheid en Gezondheid, welke als basis dient voor de locatiespecifieke beleidsplannen, en de protocollen waarin in dit beleid wordt verwezen.

Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er tijdens elk teamoverleg een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

1. Missie en visie

Bij Eigen&Wijzer is ieder kind Eigen en groeit Wijzer, zij kunnen zich op eigen wijze ontwikkelen en wijzer worden. Ieder kind heeft zijn behoeften, kwaliteiten, interesses en ontwikkeldoelen.

Vanuit een veilige, gezonde en vertrouwde basis, waar wij kinderen afschermen van grote risico's en hen leren omgaan met kleine risico's, dagen wij hen uit te ontdekken wie zij zijn, nieuwsgierig in het leven te staan, probleemoplossend te denken, hun kwaliteiten te ontplooiën, hun interesses te verbreden en wijzer te groeien. Dit doen wij in nauwe (integrale) samenwerking met en in directe aansluiting op ten minste het basisonderwijs, zorg- en welzijnsinstellingen en (sport)verenigingen. Wij bieden kinderen op ieder ontwikkelingsniveau een grote variëteit aan activiteiten en begeleiden kinderen in hun ontwikkeling tot zelfstandig en democratisch burgers. Wij wijzen hen de weg!

Onze visie op veiligheid en gezondheid is gebaseerd op onze kernwaarden:
veiligheid, aandacht, ontwikkelen en samen.

Deze kernwaarden vormen de grondslag voor ons veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van veiligheid en gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn: 1) het bewustzijn van mogelijke risico's, 2) het voeren van een goed beleid op grote risico's en 3) het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen. Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Alle locaties van Eigen&Wijzer hebben een eigen identiteit.

Iedere locatie heeft een eigen veiligheids- gezondheidsbeleid.

In het locatiespecifieke gedeelte wordt (binnen het kader van de algemene visie van Eigen&Wijzer op veiligheid en gezondheid) uiting gegeven aan het beleid veiligheid en gezondheid.

2. Plan van aanpak grote risico's

De belangrijkste grote risico's die kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen hebben we onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, sociale veiligheid (grensoverschrijdend gedrag) en gezondheid.

Ten aanzien van deze categorieën bestaat een aantal risico's die als groot gedefinieerd kunnen worden. Voor deze risico's hebben wij beleidsdocumenten opgesteld, waarin afspraken worden gemaakt over het handelen en de ondersteuning van de medewerkers. In bijlage 1 wordt hiervan een overzicht gegeven.

In bijlage 3 hebben we specifieke afspraken benoemd om de risico's in de stal en schuur te verkleinen.

2.1. Fysieke veiligheid

Onder fysieke veiligheid vallen risico's zoals *vallen, verstikking, vergiftiging, verbranding en verdrinking*.

Voorname grote risico's locatie Kids and Animals op het gebied van fysieke veiligheid :			
Risico:	Genomen (preventieve) maatregelen:	Borging/termijn:	Handelswijze wanneer het risico zich toch voordoet:
Uitglippen op de natte vlonders.	Er wordt aan de kinderen uitgelegd, dat ze (bij vrieskou) voorzichtig zijn op de vlonders. Om ongelukjes te voorkomen leren we de kinderen dat ze lopen op de vlonders.	Dagelijks bij natte dagen. Gedragsafspraken worden besproken in werkoverleggen met medewerkers en regelmatig onder de aandacht gebracht.	Mocht dit toch gebeuren, dan handelen we volgens EHBO richtlijnen.
Verbranding door de zon.	Op zonnige dagen worden de kinderen om de twee uur ingesmeerd met zonnebrandcrème. Er hangen schaduwdoeken ter bescherming tegen de zon en de bomen geven bescherming tegen de zon.	Gedragsafspraken worden besproken in werkoverleggen met medewerkers en op zonnige dagen onder de aandacht gebracht. Afspraken zijn vastgelegd in personeelsbeleid en klimaat (hitte) protocol. We vragen ouders op zonnige en warme dagen om de kinderen thuis al een keer volledig in te smeren met zonnebrandcrème.	Mocht een kind toch verbrand raken door de zon, dan wordt er gekoeld. Daarna houden we het kind zoveel mogelijk in de schaduw of binnen.

Onderkoeling door kou of door het spel met water.	Pm'ers vragen ouders geschikte kleding mee te geven (bijvoorbeeld een skipak in de winter, regenpak in de herfst, zomerjas in de lente). Bij KDV Kids and Animals liggen regenpakken die de kinderen aan kunnen. Kinderen die nat zijn door het water, krijgen na afloop droge kleding aan.	Dagelijks bij spel met water. Gedragsafspraken worden besproken in werkoverleggen met medewerkers en regelmatig onder de aandacht gebracht.	Mocht een kind toch onderkoeld raken, nemen we een kind mee naar binnen. Bij ernstige onderkoeling handelen we volgens EHBO richtlijnen.
Kind krijgt vingers tussen de deur.	We gaan verantwoord met de deuren om. Kinderen wordt aangeleerd hoe je op een veilige manier met de deuren om gaat. Dus deuren openen en sluiten met de klink en niet spelen bij of met de deuren.	Groepsafspraken regelmatig herhalen.	EHBO toepassen.

2.2. Sociale veiligheid

Onder sociale veiligheid vallen risico's zoals *grensoverschrijdend gedrag, kindermishandeling en vermissing*.

Voorname grote risico's locatie Kids and Animals op het gebied van sociale veiligheid :			
Risico:	Genomen (preventieve) maatregelen:	Borging/termijn:	Handelswijze wanneer het risico zich toch voordoet:
Grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling of tussen kind en medewerker.	Elke medewerker is op de hoogte van het protocol grensoverschrijdend gedrag. Dit protocol maakt onderdeel uit van het inwerken van een nieuwe medewerker.	Het protocol wordt jaarlijks besproken en geëvalueerd met het team tijdens het beleidsoverleg.	Protocol grensoverschrijdend gedrag wordt gehanteerd. De locatieleider wordt direct op de hoogte gesteld en volgt het protocol.

2.3. Gezondheid

Onder gezondheid vallen risico's zoals *ongezond binnen-en buitenmilieu en ziektes*.

Voorname grote risico's locatie Kids and Animals op het gebied van gezondheid :			
Risico:	Genomen (preventieve) maatregelen:	Borging/termijn:	Handelswijze wanneer het risico zich toch voordoet:
Kind raakt besmet met een ziekte.	Alle partijen communiceren onderling als er onder hun kinderen/medewerkers een besmettelijke ziekte heerst.	Direct communiceren met alle partijen wanneer dit kenbaar gemaakt wordt.	Protocol GGD gezondheid ziektes hanteren.

3. Algemene omschrijving omgang met kleine risico's

Onze missie is om kinderen 'Eigen' te laten zijn en 'Wijzer' te laten groeien.

Zij mogen op eigen wijze ontdekken en wijzer worden. Hierbij hoort ook dat zij om leren gaan met kleine risico's. Wij zorgen voor een veilige, gezonde en vertrouwde basis door hen af te schermen van de grote onaanvaardbare risico's (zie hoofdstuk 2) en leren hen om te leren gaan met kleine risico's. Het oplopen van bijvoorbeeld een bult of een schaafwond kan gebeuren.

Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- het heeft een positieve invloed op fysieke gezondheid;
- het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen;
- het vergroot sociale vaardigheden.

Daarom aanvaarden wij de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens speelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk.

De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, voorafgaand aan een verschoningsmoment of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.

Zie ook: WIJS / KwaliteitWijzer / veiligheid binnen en buiten en pedagogisch beleid.

4. Thema's uitgelicht

4.1 Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Het gaat om het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiaires, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen. Onder grensoverschrijdend gedrag vallen zowel seksuele, fysieke als psychische grensoverschrijdingen. Pest gedrag van kinderen onderling valt hier ook onder.

Op onze locaties heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende voorzorgsmaatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en vastgelegd wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens teamoverleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken; verslaglegging hiervan is terug te vinden in notulen van de teamoverleggen.
- Aandachtsfunctionarissen en pedagogisch coaches spelen een rol in het onder de aandacht brengen en houden van het onderwerp en zorgen dat dit zichtbaar is op Wijs tijdens themadagen/weken zoals 'De week tegen kindermishandeling'.
- In ons pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen leren hoe je met elkaar om kunt gaan, waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is en wat gepast en ongepast gedrag is.

- Medewerkers zijn te allen tijde een voorbeeld in het respectvol omgaan met elkaar en zijn zich daarvan bewust.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.
- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring), zijn geregistreerd in het personenregister kinderopvang en worden continu gescreend.
- Bij KDV en PO groepen werken we met het vierogenprincipe wat bekend is bij en nageleefd wordt door medewerkers.
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vierogenprincipe niet goed wordt nageleefd.
- We werken met een protocol Kindermishandeling en Huislijk geweld. Dit protocol bestaat uit drie delen:
Deel 1: Meldcode
Deel 2: Meld-, Overleg- en Aangifteplicht
Deel 3: Seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling
- We hebben een protocol grensoverschrijdend gedrag, waarin ongewenste omgangsvormen en integriteit wat betreft medewerkers beschreven staat en hoe we daar mee omgaan.
- We hebben aandachtsfunctionarissen aangesteld om medewerkers die een vermoeden hebben van kindermishandeling en/of huiselijk geweld te ondersteunen. Zij dragen ook bij aan de kennisvergroting over dit onderwerp door het verzorgen van informatiesessies.
- We hebben een interne en externe vertrouwenspersoon aangesteld die voor een luisterend oor en ondersteuning gecontacteerd kunnen worden.
- Via Wijs zijn de aandachtsfunctionarissen en vertrouwenspersonen makkelijk terug te vinden door het zoeken op de woorden zelf of woorden als *kindermishandeling* of *meldcode*.
- In deel 2 van het protocol Kindermishandeling en Huislijk geweld: Meld-, Overleg- en Aangifteplicht wordt de functie van de Vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs uitgelicht.

4.2. Achterwachtregeling

Als in een uitzonderlijke situatie of in afwijking van de BKR er maar één medewerker aanwezig is bij de groep, wordt de achterwacht-regeling toegepast. Dit betekent dat in geval van calamiteiten een achterwacht beschikbaar is in het pand of anders binnen vijftien minuten aanwezig kan zijn op de opvanglocatie.

De (actieve) achterwacht is telefonisch bereikbaar tijdens de opvangtijden. Onze locatie is gevestigd op een werkende boerderij, er is dus altijd iemand binnen 15 minuten aanwezig.

De achterwacht(en) op locatie Kids and Animals is/zijn: *Familie van den burg (0613254190 of 0622954660)*

4.3. Vierogenprincipe

De dagopvang en peuteropvang bij Eigen&Wijzer is zo georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene zijn of haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien en/of gehoord kan worden door een andere volwassene. Ons organisatiebrede vierogenbeleid staat omschreven in:

WIJS / KwaliteitWijzer / Veilig & Gezond / Vierogenbeleid.

Locatiespecifieke bijzonderheden vierogenprincipe: Doordat alle groepen gelaagd glas hebben is er vanuit elke hoek zicht op de groepen. Op de bovenverdieping zijn er altijd meerdere collega's aan het werk of er zitten mensen op kantoor.

5. EHBO-regeling

Binnen Eigen&Wijzer doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Op onze locatie hebben alle medewerkers een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO volgens de wettelijke eisen zoals gesteld in de wet IKK of staan ingepland voor de eerstvolgende interne EHBO-training. Alle medewerkers volgen om de twee jaar een herhalingsstraining.

6. Beleidscyclus

Onze beleidscyclus starten we met een inventarisatie van de risico's. Tijdens iedere beleidsvergadering (vier keer per jaar) bepalen we met het team welke thema's en op welke wijze we deze gaan inventariseren. Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie. Op basis van de uitkomsten maken we het actieplan (hoofdstuk 3) en werken we het jaarplan van de locatie bij. Beide plannen worden steeds weer geëvalueerd tijdens beleidsvergaderingen.

Verantwoordelijkheden

Op basis van de evaluaties stelt de locatiecoördinator, onder eindverantwoordelijkheid van de regiomanager en indien nodig met behulp van de beleidsmedewerker, het locatiespecifieke beleidsplan veiligheid en gezondheid bij. De beleidsmedewerker is verantwoordelijk voor aanpassingen in de organisatie brede protocollen. Deze zijn allen onderdeel van de KwaliteitWijzer (kwaliteitshandboek), welke jaarlijks geëvalueerd wordt.

Overzicht evaluatiemomenten en aanpassingen

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we frequent de genomen maatregelen en/of ondernomen acties tijdens ons teamoverleg. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast.

Tijdens teamoverleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

7. Communicatie en afstemming intern en extern

We vinden het belangrijk dat onze medewerkers, medewerkers in opleiding, stagiaires, vrijwilligers en ouders zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid en inzicht hebben in de meest actuele versie van het beleid en de evaluaties daarvan. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin.

Wanneer een nieuwe medewerker, een medewerker in opleiding, een stagiair of vrijwilliger op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is. Eens per jaar vragen we de oudercommissie om hun feedback te geven op dit beleid. Er worden regelmatig blogs en vlogs op de website van Eigen&Wijzer gedeeld m.b.t. onderwerpen die gerelateerd zijn aan gezondheid en veiligheid.

Er zijn twee coaches gezonde kinderopvang bij Eigen&Wijzer werkzaam die door de teams kunnen worden gevraagd om adviezen te geven tijdens beleidsvergaderingen of workshops te geven m.b.t. specifieke thema's op het gebied van gezondheid.

Medewerkers hebben toegang tot de digitale KwaliteitWijzer (het kwaliteitshandboek) met daarin het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid van hun locatie en alle organisatie brede protocollen en werkdocumenten via het intranet, welke beschikbaar is via een webversie en een app.

Voor ouders is het beleid inzichtelijk via de website.

8. Ondersteuning en melding van opmerkingen, aandachtspunten en eventuele klachten

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of ouder een opmerking, aandachtspunt of in uiterste gevallen een klacht heeft m.b.t. de veiligheid en gezondheid van de locatie. We staan open voor feedback en bespreken dit het liefst direct met de medewerker of ouder zelf om tot een oplossing te komen. Indien we er met de medewerker of ouder op deze wijze niet uitkomen, dan kan de medewerker of ouder contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang en in het uiterste geval met de Geschillencommissie Kinderopvang.

Zie verder: *WIJS / KwaliteitWijzer / Organisatie / Klachtenregeling*.

Bijlage 1 - Overzichtslijst beleid V&G

Thema: Veilig & Gezond	Formulieren:
Vervoer en uitstapjes	Konnect
Ongevallen	
Kindermishandeling	
Vermissing kinderen	
Overlijden	
Grensoverschrijdend gedrag	
Bedrijfshulpverlening	
Binnen en buiten	
Toegang	Formulier ophalen kind
Klimaat	Formulier CO2 registratie
Voeding	Formulier voedselovergevoeligheid
Slapen	Formulieren veilig slapen
Inrichting	
Hygiëne	Formulier registratie temperatuur
Vierogenbeleid	
Medisch handelen	Bekwaamheidsverklaring
Bedrijfshulpverlening	
Zieke Kinderen	Formulier groepslijst geneesmiddel Formulier geneesmiddelengebruik

Thema: Pedagogiek	Formulieren:
Pedagogisch beleid	Formulier zelfstandigheid
	Formulier wenafspraken

Bijlage 2 - Denkrichting beleidsvergaderingen

Onderstaand overzicht is een weergave van de categorieën (fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid) en bijbehorende thema's en subthema's. Het geeft je als team een denkrichting om in de beleidsvergaderingen (vier keer per jaar) aandacht te besteden aan het inventariseren en evalueren van de risico's.

Werkvormen

Je kunt hiervoor zelf met elkaar afwisselende werkvormen bedenken en toepassen, zoals een quiz, speurtocht door het gebouw of het maken van mindmaps. Zorg dat je de beleidsvergaderingen zo plant dat je in alle seizoenen naar risico's kijkt, want de verschillende seizoenen kunnen andere risico's met zich meebrengen (denk aan gladheid in de winter en hitte in de zomer).

Beoordelingsschalen kwaliteit leefomgeving:

Gebruik ook de uitkomsten beoordelingsschalen kwaliteit leefomgeving als input voor je V&G beleid.

Categorie:	Thema':	Subthema's:
Fysieke veiligheid	Vallen	Gebouw en brandveiligheid
	Verstikking	Inrichting
	Verbranding	Indeling
	Verdrinking	Spelmateriaal
	Wiegendood (KDV)	Spelen uit het zicht
	Vergiftiging	Bewegen/fysiek spel
		Uitstapjes
		Ongevallen
		Hete dranken
		Zonbescherming
	Spelen op risicovolle plekken (b.v. giftige planten)	
Sociale veiligheid	Grensoverschrijdend gedrag	Halen en brengen
	Kindermishandeling	Toegang (onbevoegden)
	Vermissing	Digitale media
Gezondheid	Ongezonder binnenmilieu	Eten en drinken
	Ongezonder buitenmilieu	Slapen
	Ziektes	Wiegendood
	COVID-19	Verschonen
		Toiletgebruik
		Zonbescherming
		Speengebruik
		Dierenbezoek
		Overdracht ziektekiemen en hygiëne
		Medisch handelen
		Klimaat
	Opbergen medicijnen en middelen	

Bijlage 3 - Stal en schuur (afspraken veehouder)

- Na bezoek van de stal goed handen wassen
- Regelmatige controle van de dierenarts voorkomt een eventuele verspreiding/besmetting van ziektes
- Veehouder zorgt voor de nodige inentingen van zijn vee, bijv. inenten tegen schurft.
- Indien er een besmettelijke ziekte uitbreekt wordt K&A op de hoogte gebracht en wordt bepaald wat het dan te voeren beleid zal zijn.
- Er wordt niet gegeten en gedronken in de stal
- Speen en knuffels gaan niet mee naar de stal
- Overalls worden maandelijks gewassen
- Kinderen zijn niet aanwezig bij de geboorte van dieren
- Zieke dieren worden in de loods opgevangen (niet toegankelijk voor kinderen)
- De Veehouder zorgt voor juiste administratie, vee en eventuele ziektes en andere bedreigingen.
- Het kinderdagverblijf heeft een aparte toegang die niet gebruikt wordt door landbouwvoertuigen ter voorkoming van verspreiding van mest of overige zaken
- Veehouder zorgt dat de stal goed onderhouden en schoongehouden wordt.
- De inloopmat bij de voordeur van de kinderopvang wordt maandelijks vervangen voor reiniging vanwege besmettingsgevaar.
- De kinderen komen alleen onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers in de ligboxstal.
- Kinderen worden altijd vervoerd in de bolderkar of aan de looplijn
- De stal is alleen toegankelijk 's ochtends tussen 10.00 -11.00 uur of op een ander tijdstip in overleg met de boer
- De stal wordt altijd netjes achtergelaten
- Altijd controleren of de situatie veilig genoeg is om de kinderen mee te nemen naar de stal
- Als er kuil en/of oogstwerkzaamheden worden uitgevoerd of mest wordt uitgereden, dan komen kinderen/ouders/medewerkers niet op het erf en/of in de stal.
- De dieren worden niet gevoederd
- Het gedeelte v.d. stal waar de stieren staan is afgezet met lint, houdt afstand!!
- Dode dieren liggen afgedekt naast de ligbox stal
- Bestrijdingsmiddelen, medicatie en overige giftige en gevaarlijke stoffen liggen volgens protocol veehouderij in een afgesloten ruimte
- Kinderen gaan nooit mee op landbouwvoertuigen
- Sleutels van landbouwvoertuigen zijn opgeruimd in de daarvoor bestemde kast gereedschap en overige gevaarlijke gebruiksartikelen staan in de afgesloten loods.

Bijlage 4 - Buitenspeelruimte

- Na gebruik wordt de zandbak met het daarvoor bestemde net afgedekt - ieder jaar wordt het zandbakzand ververs
- Er wordt niet gegeten en gedronken in de zandbak
- Regelmatig (minimaal 1x per week) wordt de buitenruimte aangeveegd.
- Emmers, schepjes en vormpjes worden in de daarvoor bestemde bakken opgeruimd
- Kinderen worden in de zomer regelmatig ingesmeerd met zonnebrandcrème
- Bij gebruik van de zand watertafel wordt het water regelmatig gecontroleerd en minimaal tweemaal per dag ververs
- Na gebruik de zand watertafel reinigen en drogen
- Bij de zand watertafel wordt niet gegeten en gedronken
- Bij de aanschaf van bloemen/planten voor de buitenruimte wordt er gekeken naar evt. allergische reacties die op kunnen treden..
- Na het buitenspelen worden kinderen gecontroleerd op teken. Bij een wandeling zorgen we voor voldoende bescherming.
- Ter bestrijding van mieren worden alleen natuurlijke producten gebruikt

Buitenspeelruimte veiligheid

- Kapot speelgoed wordt weggegooid
- Fietsjes en ander speelgoed worden na gebruik opgeruimd in de hokjes - Bij gebruiken van de zand watertafel kinderen niet alleen laten
- Afval wordt in de container gegooid (naast baby slaapkamer achter, buiten het hek)
- Kinderen mogen niet zelfstandig buiten het hek komend buitenspeelruimte

Bijlage 5 - Huisregels algemeen

- Kinderopvang Kids & Animals is 5 dagen per week geopend, 52 weken per jaar van 7:00 uur tot 18:30 uur.
- Kids & Animals is geopend tot 18:30 uur, dit betekent dat kinderen tot 18:20 uur kunnen worden gehaald. Er is dan nog voldoende tijd voor de overdracht
- Indien het kind niet door de ouders, maar door iemand anders wordt opgehaald, dient dit bij de leiding bekend te zijn.
- Voor ieder kind dient er een extra setje kleding, laarzen en overal aanwezig te zijn. De laarzen en overalls van andere kinderen worden niet uitgeleend aan kinderen die geen laarzen en overal op de kinderopvang hebben.
- We willen erop wijzen dat spelen op de boerderij een succesfactor is voor het krijgen van vieze kleding, het is goed om hier rekening mee te houden.
- Kinderen die op de kinderopvang slapen dienen een slaapzak mee te nemen. - Een vriendelijk verzoek om geen speelgoed mee te geven naar de kinderopvang de kans dat het stuk gaat of kwijtraakt is aanwezig. Voor zowel kinderen, ouders als leiding erg vervelend.

- De ouderraad vertegenwoordigt de belangen van ouders op allerlei gebied, voor meer informatie hierover kan de ouderraad benaderd worden, gegevens zijn te krijgen bij de leidinggevende.
- Tassen en autostoeltjes worden op/in de kast in de hal geplaatst.
- Jassen hangen aan de kapstok en laarzen staan op de daarvoor bestemde plaats.
- In de winter hebben kinderen sjaals en handschoenen mee.

Bijlage 6 - Voeding

- Kids & Animals geven kinderen geen klaargemaakte flesvoeding, ouders wordt gevraagd om melkpoeder mee te geven zodat flesvoeding op het kinderdagverblijf bereid kan worden
- Meegebrachte flessen en spenen dienen (gedesinfecteerd bij baby's tot ± 7 maanden) schoon te zijn.
- Meegebrachte borstvoeding dient gekoeld vervoerd te worden en wordt na aankomst direct in de vriezer/koelkast gezet.
- Flesvoeding, flessen en diëten dienen door de ouders zelf te worden meegenomen
- Verjaardagen kunnen worden gevierd, K&A zorgt voor een lekkere gezonde traktatie. Kinderen die afscheid nemen omdat ze 4 jaar worden kunnen een eigen gezonde traktatie meenemen.
- Kinderen krijgen vers fruit aangeboden, potjes fruit en/of groente dienen door de ouders worden meegenomen.
- In overleg kan het kind ontbijten op de kinderopvang. Het is geen vast onderdeel van het dagprogramma
- Luiers en doekjes liggen op locatie